



GAL Venezia Orientale

Borgo S. Agnese, 89
Portogruaro (Venezia)

1° Master in formazione pubblica

- Rapporto finale -



RELAZIONE CONCLUSIVA

Progetto quadro misura D2 "Master in formazione pubblica"

DATI GENERALI

Il GAL Venezia Orientale, su indicazione degli Enti Soci dell'Associazione e di altri Enti Pubblici dell'area del Veneto Orientale, dopo aver avviato un monitoraggio dei fabbisogni formativi del personale degli Enti Pubblici territoriali, ha elaborato un progetto formativo presentato in risposta al bando sull'obiettivo 3 pubblicato dalla Regione Veneto, con scadenza 9.10.2000.

La Giunta Regionale del Veneto, Assessorato alle politiche dell'occupazione e della formazione, ci ha comunicato con nota del 18.5.2001 n. prot. 538/2500/51008 che con provvedimento n. 1088 del 2.5.2001 il progetto formativo dal titolo "Master in formazione pubblica" è stato ammesso ai contributi del FSE per l'esercizio 2001, relativamente all'ob. 3 del Regolamento CEE n. 1260/99, misura D2 "Adeguamento delle risorse della pubblica amministrazione".

Il progetto quadro è stato presentato con il partenariato dell'Università di Trieste – Polo universitario di Portogruaro e del Comune di Portogruaro, patrocinato dalla Provincia di Venezia e dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, ha avuto regolarmente avvio venerdì 27 settembre 2002 nella sede del Polo universitario di Portogruaro.

Il progetto quadro si compone delle seguenti 4 azioni formative per un totale di **268** ore totali.

La data di inizio delle lezioni per tutte le quattro azioni formative è stata venerdì 27 settembre 2002.

Nel dettaglio le quattro azioni formative sono le seguenti:

1. Figura professionale Dirigente

- Conclusione 6.12.2002
- numero iscritti **32**
- numero partecipanti effettivi **23**
- Enti partecipanti **10** di cui:
 - ASL 10 → 5 attestati su 5 partecipanti
 - Comune di Portogruaro → 2 attestati su 5 partecipanti
 - Comune di S. Michele T.mento → 3 attestati su 3 partecipanti
 - Comune di Caorle → 2 attestati su 2 partecipanti
 - Comune di Concordia Sag. → 2 attestati su 2 partecipanti
 - APT Caorle Bibione → 1 attestato su 1 partecipante
 - ISIS Luzzatto → 3 attestati su 3 partecipanti
 - Scuola media Bertolini → 1 attestato su 1 partecipante
 - Comune di Eraclea → 0 attestati su 1 partecipante
 - Comune di Fossalta di P.gruaro → 0 attestati su 1 partecipante
- Totale attestati di partecipazione consegnati **19**

2. Figura professionale Responsabile di area o settore e funzionario

- Conclusione 14.12.2002
- numero iscritti **44**
- numero partecipanti effettivi **37**
- Enti partecipanti **10** di cui:
 - ASL 10 → 9 attestati su 9 partecipanti
 - Comune di Portogruaro → 9 attestati su 11 partecipanti
 - Comune di S. Michele T.mento → 4 attestati su 4 partecipanti
 - Comune di Concordia Sag. → 0 attestati su 1 partecipante
 - Comune di Cinto Caom. → 2 attestati su 3 partecipanti
 - Comune di Cavallino Treporti → 3 attestati su 3 partecipanti
 - Comune di Fossalta di P.gruaro → 1 attestato su 1 partecipante
 - Comune di Teglio Veneto → 1 attestato su 1 partecipante
 - Comune di Ceggia → 2 attestati su 3 partecipanti
 - ASVO → 1 attestato su 1 partecipante
- Totale attestati di partecipazione consegnati **32**

3. Figura professionale Capo Ufficio, impiegato

- Conclusione 23.11.2002
- numero iscritti **85**
- numero partecipanti effettivi **43**
- Enti partecipanti **5** di cui:
 - ASL 10 → 19 attestati su 20 partecipanti
 - Comune di Portogruaro → 10 attestati su 13 partecipanti
 - Comune di S. Michele al T.mento → 8 attestati su 8 partecipanti
 - Comune di Fossalta di P.gruaro → 1 attestato su 1 partecipante
 - Comune di Cavallino → 1 attestato su 1 partecipante
- Totale attestati di partecipazione consegnati **39**

4. Figura professionale Responsabile di progetto

- Conclusione 16.11.2002
- numero iscritti **19**
- numero partecipanti effettivi **12**
- Enti partecipanti **6** di cui:
 - ASL 10 → 2 attestati su 3 partecipanti
 - Comune di Portogruaro → 2 attestati su 2 partecipanti
 - Comune di S. Michele al T.mento → 3 attestati su 3 partecipanti
 - Comune di Fossalta di P.gruaro → 1 attestato su 1 partecipante
 - Comune di Caorle → 1 attestato su 1 partecipante
 - APT Caorle Bibione → 2 attestati su 2 partecipanti
- Totale attestati di partecipazione consegnati **11**

Totale iscritti per le quattro azioni formative:	» 180
Totale partecipanti effettivi alle quattro azioni formative:	» 115
Totale attestati di partecipazione consegnati	» 101
Totale enti partecipanti	» 15

- Comune di Portogruaro → consegnati 2 attestati su 2 partecipanti
- Comune di S. Michele al T.mento → consegnati 3 attestati su 3 partecipanti
- Comune di Fossalta di P.gruaro → consegnato 1 attestato su 1 partecipante
- Comune di Caorle → consegnato 1 attestato su 1 partecipante
- APT Caorle Bibione → consegnati 2 attestati su 2 partecipanti
- Totale attestati di partecipazione consegnati: **11**

Totale iscritti per le quattro azioni formative:	» 180
Totale partecipanti effettivi alle quattro azioni formative:	» 115
Totale attestati di partecipazione consegnati	» 101
Totale enti partecipanti	» 15

Totale moduli **8**

- | | |
|---|-------------|
| 1. Manageriale/gestionale | tot. ore 40 |
| 2. Comunicazione | tot. ore 84 |
| 3. Analisi territoriale | tot. ore 32 |
| 4. Ordinamento finanziario e contabile | tot. ore 12 |
| 5. Innovazione giuridico-amministrativa | tot. ore 48 |
| 6. Normativa sui LLPP | tot. ore 12 |
| 7. Project management | tot. ore 24 |
| 8. Il finanziamento di un progetto | tot. ore 16 |

Responsabile del progetto → Enzo Valvason, presidente del GAL Venezia Orientale

Coordinatore del progetto → Paolo Anastasia, Amm. Del. Portogruaro Campus

Comitato Tecnico Scientifico → E. Valvason, P. Anastasia, G. Pegoraro, A. Rossit, L. Lago

Relazioni esterne → Cinzia Gozzo

DOCENTI

I **Docenti** sono stati indicati dal Comitato Scientifico del progetto tra docenti universitari, dirigenti d'azienda o di ricerca, imprenditori, esperti senior, professionisti, ecc. con esperienza pluriennale – superiore a tre anni (quindi rientranti nella fascia A).

N. DOCENTE	ARGOMENTO	AZ.	ORE DOCENZA
1 Anastasia Bruno , professore a contratto c/o Polo universitario di Portogruaro di Economia e mercato del lavoro.	Analisi locale del mercato del lavoro; i sistemi produttivi locali.	Az. 4	4
2 Azzariti Ferdinando , consulente di comunicazione	Sistemi e tecnologie di comunicazione	Az. 2	8
3 Bellati Gian Angelo Direttore dell'Eurospostello Veneto	Finanziamenti comunitari: i fondi strutturali e Agenda 2000, l'ob. 2 il PSR ecc.	Az. 4	4
4 Boatto Vasco docente Università di Agraria di Padova	Analisi socio-economica del territorio	Az. 2	4
5 Bocus Umberto , Segretario Regionale Affari Generali della Regione Veneto	Normativa sui LL.PP.: affidamento, gara, direzione, contenzioso.	Az. 3	4
6 Bortoli Antonio , Dirigente settore pianificazione Territoriale e urbanistica della Provincia di Venezia	Il quadro dei piani sovracomunali. La pianificazione urbanistica	Az. 1, 4	8
7 Camilot Giulia , funzionario Comune di Portogruaro Responsabile settore Atti ed Affari Istituzionali	Gestione qualità nella P.A., Innovazione, trasformazione e semplificazione, Protocollo informatico, elementi di archiviazione e firma digitale, attività contrattuale, norme su accesso e privacy.	Az. 3	20
8 Carraro Mariano , Dirigente Dipartimento LL.PP. Regione Veneto,	Normativa sui LL.PP.: (Merloni + regolamento attuativo) progettazione, programmazione.	Az. 3	4
9 Caruso Giuseppe , Responsabile Sportello Europa c/o Comune di Modena	La costituzione e l'avvio dello Sportello Europa presso un ente pubblico	Az. 4	4
10 Chiappini Luigi , consulente	Normativa sui LL.PP.: collaudo, responsabile del procedimento.	Az. 3	4
11 Chiara Francesca , professore a contratto c/o Università Cà Foscari di Venezia di Organizzazione aziendale	La Mission dell'Ente, Organizzazione e gestione delle risorse umane. Gestione processi organizzativi.	Az. 1, 2	24
12 Fioravanti Fabio , professore a contratto c/o Università di Trieste di Sistemi e tecnologie della comunicazione	Sistemi e tecnologie della comunicazione	Az. 1	4
13 Frongia Mauro , consulente e formatore	Analisi dei fabbisogni formativi	Az. 1	4
14 Furlan Carla , ricercatrice del Ciset	Caso studio: Le Green Ways, su Interreg II	Az. 4	1
15 Gaudiano Luca , consulente	Piano di comunicazione nella ricerca della sponsorizzazione	Az. 4	4
16 Giacomon Pietro Luigi , Segretario generale CUOA di Vicenza	Caso studio: Il progetto Equal "Le donne e il turismo nel V.O."	Az. 4	1
17 Graziano Lorenzon , Regione Friuli Venezia Giulia - SARI	L'iniziativa comunitaria Interreg III	Az. 4	2

18	Jannis Giorgio , formatore	Elementi di comunicazione esterna. Tecniche informatiche operative di presentazione. La comunicazione via internet.	Az. 3	12
19	Kaspareck Federico , consulente	Elaborazione di un progetto e business plan. Modalità di gestione di progetti, Monitoraggio e valutazione. Il project financing.	Az. 4	8
20	Kermol Enzo , professore a contratto c/o Università di Ts di Psicologia della formazione e di gruppo	Elementi psicologici della comunicazione interpersonale e di gruppo. Gestione dei conflitti. Mobbing.	Az. 1, 2, 3	24
21	Lafratta Pietro , docente di "Sistemi qualità" al corso di laurea in SIT, IUAV di Venezia	Sistemi qualità nella P.A.	Az. 2	4
22	Lago Luciano , Preside Università di Trieste - Facoltà Scienze della Formazione	La promozione delle capacità personali; i bisogni formativi.	Az. 1, 2	2
23	Lago Elisabetta , ricercatrice c/o Università di Trieste	Generare e costruire nuove competenze: il bilancio delle competenze.	Az. 1, 2	10
24	Martelli Alfonsa , consulente	Elaborazione di un progetto: presentazione, analisi e sviluppo di un project work.	Az. 4	4
25	Novacco Roberto , professore a contratto c/o Polo Universitario di Portogruaro di Comunicazione aziendale e marketing	Comunicazione aziendale	Az. 3	8
26	Pegoraro Giancarlo , Direttore GAL V.O.	Il project management per la gestione efficace dei progetti	Az. 4	4
27	Penzo Gianni , Dirigente responsabile archivio generale di Ateneo c/o Università di Padova	Archiviazione su supporti informatici, Protocollo informatico. La firma digitale, aspetti tecnici e giuridici.	Az. 2	8
28	Pira Francesco , professore a contratto c/o Università di Trieste di Teorie e Tecniche della Comunicazione di Massa, Pubblica e Politica	Le caratteristiche del messaggio pubblico, L'ufficio stampa, Le reti civiche, La comunicazione istituzionale di un ente pubblico, l'URP, dal volantino all'house organ.	Az. 1, 2, 3	16
29	Qualizza Gabriele , professore a contratto c/o Polo Universitario di Portogruaro di Comunicazione aziendale e consulente di comunicazione.	Comunicazione aziendale	Az. 1, 2	16
30	Renzo Michieletto , responsabile del Carrefour di Veneto Agricoltura - Regione Veneto	L'iniziativa comunitaria Leader Plus	Az. 4	2
31	Russo Salvatore , professore a contratto c/o Università Cà Foscari di Venezia di "Economia delle Aziende Sanitarie" e "Programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche"	Controllo di gestione e tesoreria, contabilità economica. Modalità di finanziamento delle spese e relativi vincoli. Gestione finanziaria ecc.	Az. 2	12
32	Scaramuzzi Isabella , Dirigente e ricercatrice del COSES di Venezia	Analisi territoriale dell'area compresa tra Livenza e Tagliamento. Risorse turistiche, paesaggistiche, storico-archeologiche e ambientali.	Az. 4	4
33	Schiavon Alberto , ricercatore c/o Università di Padova, Facoltà di Ingegneria sulla qualità ambientale	Caso studio: il progetto EMAS sulla certificazione della qualità ambientale nel comune di S. Michele al Tagliamento	Az. 4	2

34	Tasias Ilias , consulente e coordinatore del Patto Territoriale Interregionale Verde dell'Appennino Centrale	I soggetti e i metodi della concertazione territoriale	Az. 1	4
35	Tempesta Tiziano , Professore associato Università di Milano, Facoltà di Agraria	Fonti e strumenti di analisi dei dati socio-economici	Az. 4	4
36	Tiziano Tessaro , segretario comunale c/o Comune di Mira	Tecniche di redazione degli atti amministrativi. La Conferenza di Servizio	Az. 2 e 3	12
37	Toffano Romeo , Regione Veneto, Direzione Urbanistica e Pianificazione Territoriale	Caso studio: PALALVO	Az. 1	4
38	Urban Maurizio , Dirigente d'area del Comune di Mantova, Resp. Sp. Unico	L'attivazione dello Sportello Unico	Az. 2	4

TOTALE ORE 268

RISULTATI DELL'INIZIATIVA

Il Master in formazione pubblica ha rappresentato il primo piano organico di formazione per la Pubblica Amministrazione mai realizzato nell'area del Veneto Orientale ed ha coinvolto ben 15 Enti pubblici e 115 partecipanti effettivi, in un percorso di riqualificazione e aggiornamento attraverso specifiche azioni formative.

Le finalità conseguite sono state le seguenti:

- sviluppare le competenze dei dipendenti degli Enti pubblici rivolte alla pianificazione, alla gestione e ad una nuova concezione del lavoro inteso come servizio ed esercizio di responsabilità;
- potenziare le possibilità di formazione, arrivando a configurare una formazione continua per il personale degli Enti Pubblici;
- sviluppare una metodologia di trasferimento del know how acquisito dai partecipanti al corso all'interno dell'Ente di appartenenza.

L'intervento formativo, nel suo complesso, è stato teso ad aumentare le capacità:

- di comunicazione onde agevolare maggiormente le relazioni interne tra dipendenti e istituzionale con il pubblico e il cittadino;
- di elaborazione di progetti integrati;
- manageriali-gestionali;
- di autonomia operativa e decisionale;
- di diagnosi e conoscenza territoriale.

La metodologia didattica adottata è stata quantomai attiva, fornendo informazioni e stimolando la ricerca e la soluzione dei problemi da parte dei partecipanti.

Si è fatto ricorso alle più avanzate tecniche formative per adulti volte a facilitare la comprensione degli argomenti e la loro memorizzazione, quali: lezione di tipo teorico, testimonianza, discussione, casi di studio, esercitazioni pratiche, anche mediante gruppi di lavoro, simulazione, problem solving, project work ecc.

PATROCINI AL PROGETTO

Il progetto formativo ha ottenuto l'alto patrocinio dei seguenti Enti:

- Provincia di Venezia;
- Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale.

PROMOZIONE DELL'INTERVENTO

Il corso è stato promosso attraverso:

- la stampa di depliant che sono stati distribuiti presso tutte le sedi degli Enti pubblici del territorio;
- un breve annuncio all'interno del sito internet del GAL V.O.;
- la predisposizione di una mailing list e l'invio di varie comunicazioni tramite mail;
- il contatto diretto, telefonico e tramite telefax con gli Enti interessati.

CALENDARI E CONTENUTI

Sono stati predisposti n. 4 calendari in base alle 4 diverse e specifiche azioni formative, che si allegano nella versione definitiva, integrati con le varie modifiche apportate in corso di svolgimento e tutte preventivamente comunicate agli appositi uffici regionali.

SEDE DEL MASTER

Il Master ha avuto come sede logistica deputata, la sede del Polo universitario di Portogruaro, partner del progetto, nei locali di Via Mazzini per le azioni formative n. 1, 2 e 3 e nel locale di Via Seminario per l'azione formativa n. 4.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Le lezioni delle quattro azioni formative si sono svolte, a partire da venerdì 27 settembre 2002, tutti i venerdì pomeriggio e sabato mattina (tranne variazioni comunicate) fino ad esaurimento del monte ore di ciascuna azione formativa.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TRA COMITATO SCIENTIFICO, COORDINATORE, RESPONSABILE RELAZIONI ESPERTE E TUTOR

Il Master in formazione pubblica ha previsto un'intensa operatività concentrata in tre momenti diversi: pre-corso, in itinere e post-corso.

Prima dell'intervento formativo sono state trasferite le indicazioni progettuali in sede operativa, è stata effettuata la selezione sulla base delle numerosissime preadesioni pervenute, sono stati contattati, sulla base della programmazione del calendario, i vari docenti con i quali si sono stabiliti con precisione i contenuti dell'intervento e il materiale da distribuire, le necessità rispetto agli ausili didattici, la disponibilità di giornate ed orari.

Le principali attività sviluppate durante il corso sono state:

- cura degli aspetti logistici
- rapporti con i docenti
- predisposizione materiali didattici distribuiti
- controllo calendario didattico
- verifica attrezzature didattiche e collegamento internet
- presentazione del docente
- gestione dei rapporti con i partecipanti

VALUTAZIONE DEL CORSO

Durante lo svolgimento delle quattro azioni formative sono stati distribuiti ai partecipanti, appositi questionari di fine modulo, distinti per singoli docenti, al fine di verificare

l'apprezzamento della docenza, l'efficacia, l'utilità, la necessità di approfondire ulteriormente l'argomento, il soddisfacimento nell'utilizzo delle attrezzature didattiche ecc. Al termine del corso sono stati distribuiti ai partecipanti i questionari di valutazione dell'attività formativa predisposti dalla Regione Veneto. Dai dati raccolti possiamo leggere un giudizio positivo per i temi trattati, le modalità di effettuazione degli incontri e la competenza e professionalità dei relatori.

SEGUONO NEL DETTAGLIO I CALENDARI DELLE QUATTRO AZIONI FORMATIVE



Calendario az.e n. 1 dirigenti dal 27.09.2002 al 23.11.2002

Data	Orario		Modulo n. **	Docente – argomento
	dalle	alle		
27/09 Ve	15.00 16.00	16.00 19.00	1	Formazione e professionalità nella società del cambiamento: il ruolo delle competenze. - Prof. Luciano Lago – Prof.ssa Elisabetta Lago
28/09 Sa	9.00	13.00	3	Le caratteristiche del messaggio pubblico, L'ufficio stampa, Le reti civiche – Prof. Francesco Pira
04/10 Ve	15.00	19.00	1	La Mission dell'Ente- Dott.ssa F. Chiara
05/10 Sa	9.00	13.00	1	Organizzazione e gestione delle risorse umane. Gestione dei processi organizzativi - Dott.ssa F. Chiara
11/10 Ve	15.00	19.00	1	La promozione delle capacità personali; i bisogni formativi; Generare e costruire nuove competenze: il bilancio delle competenze- Prof. Luciano Lago – Dott.ssa Elisabetta Lago
12/10 Sa	9.00	13.00	3	Comunicazione aziendale – Dott. Gabriele Qualizza
18/10 Ve	15.00	19.00	3	Elementi psicologici della comunicazione interpersonale e di gruppo – Prof. Enzo Kermol
19/10 Sa	9.00	13.00	1	Analisi dei fabbisogni formativi – Mauro Frongia
25/10 Ve	15.00	19.00	3	Sistemi e tecnologie della comunicazione – Prof. Fabio Fioravanti
26/10 Sa	9.00	13.00	3	Comunicazione aziendale – Dott. Gabriele Qualizza
09/11 Sa	9.00	13.00	3	Gestione dei conflitti. Mobbing – Prof. Enzo Kermol
15/11 Ve	15.00	19.00	6	Analisi socio-economica del territorio – Prof. Vasco Boatto
16/11 Sa	9.00	13.00	6	caso studio: PALALVO – Arch. Romeo Toffano Regione Veneto
22/11 Ve	15.00	19.00	6	Il quadro dei piani sovracomunali – Dott. Antonio Bortoli
23/11 Sa	9.00	13.00	6	I soggetti e i metodi della concertazione territoriale – Dott. Tasias Ilias
6/12 Ve	15.00	19.00	3	La comunicazione istituzionale di un ente pubblico – Prof. Francesco Pira

Calendario Az. n. 2 Responsabili di area o settore dal 27.09.2002 al 14.12.2002

Data	Orario		Modulo n. **	Docente – argomento
	dalle	alle		
27/09 Ve	15.00	19.00	4	Elementi psicologici della comunicazione interpersonale e di gruppo – Prof. Enzo Kermol
28/09 Sa	9.00	13.00	4	Sistemi e tecnologie della comunicazione – Prof. Ferdinando Azzariti
04/10 Ve	15.00	19.00	4	Gestione dei conflitti. Mobbing – Prof. Enzo Kermol
05/10 Sa	9.00	13.00	4	Comunicazione aziendale (dettagliare) – Dott. Gabriele Qualizza
11/10 Ve	15.00	19.00	4	L'URP, la ricerca delle informazioni e l'organizzazione – Prof. Francesco Pira
12/10 Sa	9.00	13.00	4	Sistemi e tecnologie della comunicazione (dettagliare) – Dott. Ferdinando Azzariti
18/10 Ve	15.00	19.00	4	Comunicazione aziendale (dettagliare) – Dott. Gabriele Qualizza
19/10 Sa	9.00	13.00	2	Organizzazione e gestione delle risorse umane – Dott.ssa F. Chiara
25/10 Ve	15.00	19.00	2	Gestione dei processi organizzativi Organizzazione e gestione delle risorse umane - Dott.ssa F. Chiara
26/10 Sa	9.00	13.00	2	La promozione delle capacità personali; i bisogni formativi; Generare e costruire nuove competenze: il bilancio delle competenze- Prof.ssa Elisabetta Lago
08/11 Ve	15.00	19.00	2	La Mission dell'Ente - Dott.ssa F. Chiara
09/11 Sa	9.00	13.00	2	Formazione e professionalità nella società del cambiamento: il ruolo delle competenze. - Dott.ssa F. Chiara
15/11 Ve	15.00	19.00	9	Lo Sportello Unico Dott. Maurizio Urban
22/11 Ve	15.00	19.00	8	Controllo di gestione, Sistemi di tesoreria, Contabilità economica - Prof. Salvatore Russo
23/11 Sa	9.00	13.00	9	Sistemi qualità nella P.A. Ing. Pietro Lafratta
29/11 Ve	15.00	19.00	9	Archiviazione su supporti. Protocollo informatico. Dott. Gianni Penzo
06/12 Ve	15.00	19.00	9	Modalità di finanziamento delle spese e relativi vincoli. Gestione finanziaria. Possibilità e limiti dell'indebitamento, rinegoziazione dei mutui, trasferimenti erariali - Prof. Salvatore Russo
07/12 Sa	9.00	13.00	9	Conferenze di Servizi – Dott. Tiziano Tessaro
11/12 merc.	15.00	19.00	8	Modalità di finanziamento delle spese e relativi vincoli. Gestione finanziaria. Possibilità e limiti dell'indebitamento, rinegoziazione dei mutui, trasferimenti erariali - Prof. Salvatore Russo
13/12 Ve	15.00	19.00	9	La firma digitale, aspetti tecnici e giuridici. Dott. Gianni Penzo
14/12 Sa	9.00	13.00	8	Le tecniche di redazione degli atti amministrativi – Dott. Tiziano Tessaro

Calendario Az. n. 3 Impiegati, capi ufficio dal 27.09.2002 al 23.11.2002

Data	Orario		Modulo n. **	Docente – argomento
	dalle	alle		
27/09 Ve	15.00	19.00	5	Elementi di comunicazione esterna – Dott. Giorgio Jannis
28/09 Sa	9.00	13.00	5	Elementi psicologici della comunicazione interpersonale e di gruppo – Prof. Enzo Kermol
04/10 Ve	15.00	19.00	5	Tecniche informatiche operative di presentazione. La comunicazione via internet – Dott. Giorgio Jannis
05/10 Sa	9.00	13.00	5	Codici di stile e comportamento, elementi tecnici della comunicazione – Prof. Roberto Novacco
11/10 Ve	15.00	19.00	5	Gestione dei conflitti. Mobbing – Prof. Enzo Kermol
12/10 Sa	9.00	13.00	5	Comunicazione aziendale – Prof. Roberto Novacco
18/10 Ve	15.00	19.00	5	Dal volantino all'house organ – Prof. Francesco Pira
19/10 Sa	9.00	13.00	10	Le tecniche di redazione degli atti amministrativi – Dott. Tiziano Tessaro
25/10 Ve	15.00	19.00	10	Innovazione, trasformazione, semplificazione nella P.A. – Giulia Camilot
26/10 Sa	9.00	13.00	10	Protocollo informatico, elementi di archiviazione e concetti generali inerenti la firma digitale – Giulia Camilot
08/11 Ve	15.00	19.00	10	Elementi generali riguardanti la gestione della qualità nella P.A. – Giulia Camilot
09/11 Sa	9.00	13.00	10	Il nuovo sistema relazionale cittadini/istituzioni con particolare riguardo alle norme sull'accesso e sulla privacy – Giulia Camilot
15/11 Ve	15.00	19.00	10	L'attività contrattuale: forme, contenuti e tipologie dei contratti stipulati con la P.A. – Giulia Camilot
16/11 Sa	9.00	13.00	11	Normativa sui LL.PP.: (Merloni + regolamento attuativo) progettazione, programmazione – Ing. Mariano Carraro
22/11 Ve	15.00	19.00	11	Normativa sui LL.PP: affidamento, gara, direzione, contenzioso – Dott. Umberto Bocus
23/11 Sa	9.00	13.00	11	Normativa sui LL.PP: collaudo, responsabile del procedimento – Ing. Luigi Chiappini

Calendario Az. n. 4 Responsabili di progetto dal 27.09.2002 al 16.11.2002

Data	Orario		Modulo n. **	Docente – argomento
	dalle	alle		
27/09 Ve	15.00 17.00	16.00 19.00	7	Fonti e strumenti di analisi dei dati socio-economici – Prof. Tiziano Tempesta
28/09 Sa	9.00	13.00	7	La pianificazione urbanistica – Dott. Antonio Bortoli
04/10 Ve	15.00	19.00	7	Analisi del territorio compreso tra Livenza e Tagliamento. Risorse turistiche, paesaggistiche, storico-archeologiche e ambientali dell'area (ambiente fisico, assetto idrogeologico, tessuto urbanistico e rete infrastrutturale) Dott.ssa Isabella Scaramuzzi
05/10 Sa	9.00	13.00	7	Analisi locale del mercato del lavoro; I sistemi produttivi locali – Prof. Bruno Anastasia
11/10 Ve	15.00	19.00	12	Elaborazione di un progetto. Business Plan Modalità di gestione dei progetti - Dott. Federico Kaspareck
12/10 Sa	9.00	13.00	12	Monitoraggio e valutazione di un progetto Il project financing. La sponsorizzazione e il found raising - Dott. Federico Kaspareck
18/10 Ve	15.00	19.00	12	Il project management per la gestione efficace dei progetti – Ing. Giancarlo Pegoraro
19/10 Sa	9.00	13.00	12	Esempi di progetti complessi realizzati nel V.O.: evento con interventi della Dott.ssa Carla Furlan del Ciset per le Green Ways, Ing. Alberto Schiavon per l'EMAS, Dott. Pietro Luigi Giacomoni CUOA per Equal
25/10 Ve	15.00	19.00	12	La costituzione e l'avvio dello Sportello Europa presso un Ente comunale – Dott. Giuseppe Caruso
26/10 Sa	9.00	13.00	12	Strumenti di comunicazione interna ed esterna – Dott. Giorgio Jannis
08/11 Ve	15.00	19.00	13	Le iniziative comunitarie: Interreg III Dott. Graziano Lorenzon - Leader Plus, Renzo Michieletto
09/11 Sa	9.00	13.00	13	L'elaborazione di un progetto: presentazione, analisi e sviluppo di un project work Dott.ssa Alfonsa Martelli
15/11 Ve	15.00	19.00	13	Finanziamenti comunitari: i fondi strutturali e Agenda 2000. l'ob. 2, il PSR ecc. Dott. G.A. Bellati Direttore del Centro Estero della CCIAA Venezia
16/11 Sa	9.00	13.00	13	Il piano di comunicazione nella ricerca della sponsorizzazione - Dott. Luca Gaudiano

Il Responsabile del progetto
Presidente del GAL V.O.
Enzo Valvason

Allegato alla lettera n. 8150/P del 9.1.2003