

INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTE
per l'affidamento del SERVIZIO DI COMUNICAZIONE (WP1) nell'ambito del progetto
"ADRIONCYCLETOUT" (Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027)

(CUP G35F22001250009 - CIG ZB53A9B5CF)

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: 21.04.2023

COMMITTENTE e PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale – VeGAL, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), Codice fiscale: 92014510272 e Partita IVA: 03170090272, PARTNER del progetto presentato nell'ambito del Programma di Cooperazione Italia-Slovenia 2021-2027 dal titolo "ADRIONCYCLETOUT", intende affidare esternamente il servizio di **ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DI ATTIVITÀ PROMOZIONALI**, con **affidamento diretto** previa indagine di mercato, "ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/20, come modificato dall'art.51 del D.L.77/21 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016".

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: [VEGAL/Chi siamo](http://VEGAL/Chi_siamo)

1) CONTESTO DI RIFERIMENTO

VeGAL è partner del progetto **ADRIONCYCLETOUT (Percorso ciclabile adriatico-ionico per il turismo sostenibile)** nell'ambito del Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027, che affronta la sfida di rendere più attrattiva ed accessibile l'area Programma attraverso la promozione di un turismo sostenibile collegato alla mobilità ciclistica. L'obiettivo principale del progetto è contribuire a definire l'itinerario ciclabile lungo la costa del Mare Adriatico in Italia (regioni Friuli Venezia Giulia e Veneto) e in Slovenia (rete costiera), compresi i principali collegamenti ciclabili con l'entroterra (rete interna), e contribuire a sviluppare un prodotto turistico transfrontaliero/transnazionale innovativo e attraente sulla Ciclovía ADRIATICOIONICA.

Il progetto è coordinato dal Lead partner (**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**) e dai partner **VeGAL** (PP2), **PromoTurismoFVG** (PP3), BSC- Business Support Center Ltd, Kranj - **Agenzia di sviluppo regionale Gorenjska** (PP4), **Centro regionale di sviluppo di Capodistria** - RRC Koper (PP5), **Centro di sviluppo della valle del fiume Soča** (PP6), **Comune di Caporetto** (PP7).

Il progetto, della durata di 36 mesi (dall'1.09.2022 al 31.08.2025), si compone dei seguenti WORK PACKAGES: WP1) Sviluppare un turismo sostenibile; WP2) Miglioramento della rete ciclabile transfrontaliera; WP3) Governance transfrontaliera per un turismo sostenibile.

Nell'ambito del WP1 è prevista l'Attività 1.2 "Gestione sostenibile e responsabile del turismo: innovazione e qualità" che si pone l'obiettivo di sviluppare una gestione sostenibile e responsabile del turismo nell'intera area transfrontaliera. Il tutto attraverso attività di formazione, progettazione partecipata, mappatura, aggiornamento di strumenti tecnologici/ICT a supporto della promozione del turismo sostenibile e della mobilità sostenibile legata al cicloturismo.

In questo contesto VeGAL necessita di un servizio esterno per realizzare le attività promozionali sia a livello locale sia a livello transfrontaliero.

2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'operatore economico interessato a partecipare alla presente indagine dovrà formulare una proposta che comprenda le seguenti tre attività:

- 1. Evento pubblico transfrontaliero per l'inaugurazione e promozione dell'investimento infrastrutturale nell'area della Venezia Orientale - Regione del Veneto: PONTE DEL**

MARANGHETTO

L'opera pubblica consiste nella ristrutturazione del Ponte ciclabile del Maranghetto localizzato tra il Comune di Concordia Sagittaria e il Comune di Caorle, in affiancamento alla Statale Jesolana, che s'inserisce nel percorso ciclabile GiraIemene, con lo scopo di mettere in sicurezza i ciclisti.

Dovrà esser organizzato un EVENTO PUBBLICO all'aperto alla presenza dei partner progettuali, dell'Istituzioni pubbliche interessate, quali le amministrazioni comunali di Caorle e Concordia Sagittaria, la Città Metropolitana di Venezia, la Regione del Veneto, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso, il Genio Civile della Regione Veneto oltre ai rappresentanti che in concerto con la Stazione appaltante si ritiene di poter coinvolgere per la buona riuscita dell'evento stesso.

Di seguito un elenco esemplificato e non esaustivo dei possibili servizi che si renderanno necessari per l'organizzazione dell'evento stesso che si prevede della durata di circa 4 ore:

- **PROGRAMMA EVENTO:** elaborazione di un programma generale che comprenda una escursione in bicicletta lungo un tratto dell'itinerario GiraIemene per arrivare al ponte del Maranghetto dove avverrà l'inaugurazione (es. da San Gaetano al bosco delle Lame A/R);
- **GRAFICA E INVIO** degli inviti/locandine secondo le linee guida di progetto; traduzione degli stessi nelle due lingue italiana e slovena; creazione di una mailing list, invio di invito, re-call dei soggetti inviati, raccolta adesioni;
- **ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA** per la diffusione dell'informazione sull'evento: contatto con i media/giornalisti, predisposizione di comunicato stampa tradotto anche in lingua slovena per la stampa slovena (almeno 3 testate locali, 2 a tiratura nazionale italiana e 2 slovene); promozione dell'evento sia sui canali web che tradizionali; reportistica fotografica/video;
- **ATTIVITÀ DI SEGRETERIA** e organizzazione di tutto il cerimoniale necessario all'inaugurazione dell'investimento stesso; Interpretariato professionale in lingua slovena degli interventi ufficiali durante la cerimonia di inaugurazione.
- **SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO** durante il percorso e fornitura di biciclette/e-bike per i partecipanti che ne fossero sprovvisti.
- Organizzazione di un buffet per un numero minimo di 40 persone.

Periodo di realizzazione: entro il mese di GIUGNO 2025.

2. Press tour per promuovere il percorso ciclabile GiraIemene dall'entroterra al mare

Dovrà essere organizzato un PRESS TOUR della durata minima di mezza giornata per promuovere il percorso GiraIemene ed in particolare i punti d'interesse naturalistico, culturale e storico presenti sul tratto dell'itinerario stesso.

L'obiettivo è quello di informare i giornalisti nello specifico del turismo slow e del cicloturismo sui luoghi più interessanti del tratto percorso (alcuni esempi: il Mulino di Stalis e il Mulino di Boldara nel Comune di Gruaro, il centro storico della Città di Portogruaro, il centro storico e l'area archeologica di Concordia Sagittaria, il bosco delle Lame di Concordia Sagittaria, la laguna nord di Caorle attraverso i borghi pescherecci e rurali quali ad esempio il Borgo di San Gaetano e l'isola del pescatore di Caorle).

Nella selezione dei giornalisti dovrà essere considerata, oltre alla presenza di giornalisti italiani, anche la presenza di giornalisti provenienti da testate giornaliste slovene di tiratura nazionale al fine di promuovere a livello transfrontaliero il percorso ciclabile ricadente nell'area della Venezia Orientale.

Il fornitore dovrà occuparsi di tutti gli aspetti necessari alla corretta esecuzione del Press Tour.

Nel dettaglio un elenco non esaustivo di attività richieste che il fornitore dovrà dettagliare in fase di presentazione dell'offerta:

- individuazione di un tratto di itinerario GiraIemene da percorrere, previo sopralluogo;
- individuazione di un minimo di 4 giornalisti specializzati nella tematica di turismo slow, turismo esperienziale e cicloturismo, rappresentativi dell'area transfrontaliera (Regione del Veneto, Regione Friuli Venezia Giulia e Territorio Sloveno);
- servizio di accoglienza, assistenza ai giornalisti selezionati (trasporto durante il tour, vitto e alloggio) e accompagnamento alla visita in bicicletta;
- fornitura delle biciclette;
- elaborazione, stampa e consegna ai giornalisti di un press kit con tutte le informazioni utili, parole

- chiave, link ed account da menzionare nella redazione degli articoli di giornale;
- messa a disposizione di un interprete in lingua slovena o inglese;
- realizzazione di immagini fotografiche e video durante l'evento e distribuzione del video-racconto presso un elenco selezionato di tour operator, fiere di settore, emittenti tv etc.;
- pubblicazione di almeno un articolo in riviste specializzate, tradotto anche in sloveno, e pubblicazione di un comunicato ad hoc su canali social di promozione turistica quali ad esempio quelli della Regione del Veneto, delle DMO, di PromoTurismoFVG o all'interno del portale dedicato alla ciclabile Adriabike ed altre in accordo con il committente (pagina Facebook, Instagram, ecc);
- fornitura di pranzo al sacco/o altre modalità.

Nella progettazione e nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà collaborare con l'ufficio progetti di Vegal e con i PP di progetto. Si richiede, in fase di presentazione dell'offerta tecnica, un cronoprogramma di massima sulle modalità di erogazione del servizio da prestare. Tutti i materiali prodotti dovranno essere obbligatoriamente in lingua italiana e slovena e rispettare le linee guida dell'identità visiva del programma Italia-Slovenia che verrà fornita alla Ditta designata e prima della pubblicazione e/o diffusione dovranno essere approvati dalla Stazione appaltante e dal P.O. Interreg ITA SLO.

Periodo di realizzazione: entro il mese di MARZO 2025

3. Evento promozionale locale per promuovere il percorso GiraIemene:

Dovrà esser organizzato un **evento pubblico** sotto forma di un promotional tour dedicato a tutta la filiera Turistica, con la finalità di aumentare la competitività dei fornitori di servizi e stimolare la creazione di nuovi servizi per diversi segmenti di mercato a cui potranno partecipare anche i rappresentanti del partenariato del progetto stesso.

L'evento della durata di una giornata dovrà coinvolgere almeno 5 tra i seguenti soggetti: tour operator, agenzia, operatori locali vari (consorzi, DMO, distretti, reti di imprese etc.). Il risultato finale di questa iniziativa sarà avvicinare il maggior numero di persone, raccogliere contatti, far provare l'esperienza della visita nel territorio, creare viralità sui social sia in fase prima che durante e dopo l'evento.

Il fornitore dovrà occuparsi di tutti gli aspetti necessari alla corretta esecuzione del Promotional Tour, concordandoli con il Committente.

- Dovrà essere individuato, previo sopralluogo, un tratto di percorso ciclabile da percorrere, con tappa in luoghi di interesse lungo tale tratto;
- Dovrà essere elaborata una mailing list, un invito e un programma del Promotional Tour, oltre a prevedere la raccolta delle firme dei partecipanti (o simili).
- Dovrà essere prevista la presenza di un accompagnatore e il servizio di interpretariato in lingua slovena, qualora si rendesse necessario.
- Il fornitore dovrà occuparsi dell'organizzazione logistica necessaria alla realizzazione dell'evento, del noleggio delle biciclette per chi ne fosse sprovvisto, dovrà considerare un pranzo che potrà essere "packed lunch" comprensivo anche di bibite analcoliche, il materiale didattico e il rilascio dell'attestato di partecipazione.
- Durante lo svolgimento dell'evento vi sarà la realizzazione di immagini fotografiche e video;
- Dovranno essere realizzati dei post, anche in lingua slovena, da pubblicare sui social di progetto ed istituzionali per diffondere l'iniziativa e almeno un comunicato stampa per informare i media locali sul progetto e sul percorso GiraIemene.
- Il numero indicativo di partecipanti potrà essere di circa 25 partecipanti.

Tale evento potrà essere realizzato a seguire allo Steering Committee di progetto che si terrà nel mese di giugno 2023 a Portogruaro.

Periodo di realizzazione: nel mese DI GIUGNO 2023.

Si precisa che tutti i materiali promozionali degli eventi che verranno realizzati (inviti, locandine, programmi etc.) dovranno essere **bilingue (italiano-sloveno)** e rispettare quanto stabilito dalle linee guida per la Visual Identity (link: <https://www.ita-slo.eu/it/visual-identity>).

Al termine di ciascun evento, dovrà essere distribuito/somministrato ai partecipanti un **questionario di gradimento**, concordato con VeGAL, da distribuire per misurare l'interesse verso l'iniziativa proposta e raccogliere proposte e suggerimenti.

Infine, al termine di ciascun evento dovrà essere redatto un report descrittivo di come si è svolto l'evento, contenente il numero di partecipanti, documentazione fotografica, elenco dei materiali forniti etc.

Si chiede pertanto di:

- preventivare il costo del servizio richiesto, comprensivo di tutte le attività sopra indicate, formulando un cronoprogramma delle attività tenendo conto delle scadenze progettuali indicate;
- dettagliare eventuali proposte migliorative, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta formulata.

Saranno prese in considerazione esclusivamente offerte che includono tutti gli elementi del servizio richiesti.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
3. **capacità tecnico-professionale**: considerate la materia trattata e i contenuti degli eventi e delle attività da organizzare, gli operatori economici interessati devono avere svolto almeno un incarico nel triennio precedente in tutte le attività oggetto del presente avviso (eventi di comunicazione, video, promotional/press tour), dimostrabile dal Curriculum vitae aziendale e delle professionalità messe a disposizione dal fornitore per lo svolgimento delle attività; ai fini della verifica del requisito dovrà essere indicato/evidenziato per ogni servizio svolto la tipologia e contenuti del servizio, la data dell'affidamento ed il committente.

4) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La presente indagine ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio indicato al punto 3.

L'importo massimo disponibile per il servizio, che viene posto a base della negoziazione è di €**12.295,08** oltre a IVA 22% (**€ 15.000,00 oneri ed IVA inclusi**). Ogni eventuale futuro aumento dell'aliquota IVA deve intendersi compreso nell'importo offerto complessivo di IVA alla data di stipula del contratto).

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art.113 bis del DLgs 50/2016, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una penale giornaliera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

- 1) caratteristiche tecniche/qualitative della proposta: 20 PUNTI;

- 2) eventuali ulteriori proposte integrative, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta (a titolo di esempio: gadget ad hoc da distribuire nel corso degli eventi, altro ...): 10 PUNTI;
- 3) economicità complessiva dell'offerta: 5 PUNTI.

Il suddetto punteggio massimo di 35 punti complessivi verrà attribuito secondo quanto previsto nella seguente tabella:

CRITERIO 1: CARATTERISTICHE TECNICHE, QUALITATIVE, QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA

DESCRIZIONE	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Il Proponente dovrà esplicitare le idee realizzative che propone descrivendo per ogni singola attività la metodologia di realizzazione, la programmazione e la descrizione dettagliata delle azioni, l'esperienza pregressa in attività simili (inerenti la tematica del progetto) maturata dal fornitore negli ultimi 5 anni, il gruppo di lavoro che sarà messo disposizione con evidenziato il c.v. in coerenza con l'oggetto del servizio.	
MASSIMO 20 PUNTI Di cui:	
METODOLOGIA E ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEGLI EVENTI	MASSIMO 20 PUNTI - completezza e adeguatezza della metodologia proposta in rapporto agli obiettivi del progetto: MASSIMO 10 PUNTI (1 scarso, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo) - innovatività ed efficacia della metodologia proposta di organizzazione degli eventi/iniziativa: MASSIMO 10 PUNTI (1 scarso, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo) La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza, coerenza ed efficacia della metodologia proposta rispetto al servizio richiesto.</i>

CRITERIO 2: PROPOSTE INTEGRATIVE MIGLIORATIVE/ACCESSORIE, INCLUSE NEL PREZZO DELL'OFFERTA

La proposta tecnico-illustrativa potrà essere corredata di proposte aggiuntive a quelle richieste, incluse nel prezzo complessivo dell'offerta (a titolo di esempio: gadget ad hoc da distribuire nel corso degli eventi, altro ...)	MASSIMO 10 PUNTI Utilità e interesse per la proposta aggiuntiva (1 scarso, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo) La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>Utilità e interesse della proposta</i>
--	---

CRITERIO 3: ECONOMICITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

MASSIMO 5 PUNTI 5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta dell'importo indicato nell'avviso oneri inclusi ed IVA esclusa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame} \times 5}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}}$	
---	--

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha formulato le migliori "CARATTERISTICHE TECNICHE/ QUALITATIVE/ QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA" (criterio 1)

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta a VeGAL entro il **giorno 21.04.2023**, esclusivamente via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto ADRIONCYCLETOUT - ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE (CUP G35F22001250009 - CIG ZB53A9B5CF)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- A) Una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
 - le generalità della ditta;

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare una recente visura CCIAA);
 - di partecipare alla procedura singolarmente ovvero quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
 - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento della fornitura, contenute nella lettera di invito oltre che le forniture/servizi accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
 - di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura da consegnare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sulla consegna della stessa e sulla determinazione dell'offerta.
- B) L'**offerta tecnica**, comprendente:
- a. presentazione della ditta ed il CV e delle persone coinvolte direttamente nel servizio (con evidenziate le attività svolte analoghe all'incarico in oggetto);
 - b. una descrizione, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, che illustri la proposta tecnica ed anche il dettaglio delle eventuali proposte migliorative, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta, in quanto elementi di valutazione specificati nel precedente punto (si chiede possibilmente di non superare le 6 facciate A4).
- C) L'**offerta economica** (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e percentuale di ribasso). In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

7) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua eventuale registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente lettera d'invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

VeGAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri servizi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

8) PROCEDURA RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso

straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

9) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REG.(UE) N. 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la procedura in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti del seggio di gara.

Titolare dei dati è la Stazione Appaltante.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

10) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la **DOTT.SSA CINZIA GOZZO**.

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi agli uffici di VeGAL ai seguenti contatti:

Tel. 0421-394202; MAIL: vegal@vegal.net - PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 11.04.2023