

INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTE

per l'affidamento del **SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA**

MATERIALI TIPOGRAFICI/COMUNICAZIONE

PER IL PERIODO 2023-2025

PROROGABILE ULTERIORI TRE ANNI FINO AL 31.12.2028

CIG Z4F3ADA4B6

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: 2 MAGGIO 2023

1) STAZIONE APPALTANTE E FINALITA' DELLA PROCEDURA

L'Associazione GAL Venezia Orientale (VeGAL), Associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende affidare il servizio in oggetto per gli uffici di VeGAL tramite **procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016.**

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: [VEGAL\Chi siamo](#)

2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

VeGAL nello svolgimento del proprio ruolo istituzionale di informazione e animazione territoriale sulle opportunità di finanziamento, nonché di valorizzazione del territorio rurale e costiero e di Partner in diversi progetti finanziati da Fondi Pubblici e Comunitari, ha frequentemente la necessità di acquisire servizi di STAMPA E FORNITURA DI MATERIALI TIPOGRAFICI/COMUNICAZIONE.

Pertanto, al fine di fare un'indagine di mercato finalizzata alla selezione di una ditta a cui affidare direttamente il servizio in oggetto, si chiede di preventivare il costo dei seguenti prodotti indicando eventuali scontistiche:

PRODOTTO	CARATTERISTICHE	N° copie	Costo (IVA esclusa)
Volume	Libro con copertina rigida cartonata, rilegatura brossura filo-refe, dimensione 24 x 17 cm, carta usomano, carta certificata FSC, g. 150/ 200, 150 pagine	800	
		1000	
Volume	Libro con copertina rigida cartonata, rilegatura brossura filo-refe, dimensione 29 x 24 cm, carta patinata lucida 4/4 colori (stampa su f/r, CMYK), carta certificata FSC, g. 150/ g. 200, 150 pagine	500	
		1000	
Volume	Libro con copertina rigida cartonata, rilegatura brossura filo-refe, dimensione 24 x 17 cm, carta patinata lucida 4/4 colori (stampa su f/r, CMYK), carta certificata FSC, g. 150/ g. 200, 100 pagine	500	
		1000	
Volume	Creazione layout e impaginazione grafica		
Brochure presentazione	Pieghevole/brochure a 6 facciate, DIN lungo 9,8 x 21 cm, piega a portafoglio, formato aperto 29,7 x 21 cm, 4/4 colori (stampa su f/r, CMYK), carta riciclata o certificata FSC, g. 90/ g. 120	100	

Roll-up	Espositore avvolgibile con struttura, stampa solo fronte Stampa digitale alta definizione 1080x1080 DPI, 4 colori da plotter, PVC da interno ed esterno, almeno 560 gr/mq., classe M2 ignifugo, dimensione stampa 200x85 cm	1	
Giornale	Stampa formato A2 (42x59,4cm aperto), fronte retro differenti con una cordonatura, Carta usomano 140/170 grammi	250	
		500	
Fotografie	Stampa formato 30x40 cm, carta Hahnemühle opaca e/o satinata, 300g	1	
		10	
		100	
Poster progetti	Stampa su cartone ondulato, due onde tipologia E, spessore 2,3mm, formato 29,7x42cm, quadricromia	1	
Biglietti da visita	Formato standard su due lati, stampa su carta patinata opaca (classic demimatt), 350 g., dimensioni 8,5 x 5,5 cm, stampa fronte e retro differenti	100	
Block notes	Formato A4, carta intestata, incollati, stampa su carta classic usomano, 90 g., quadricromia, dimensioni 21 x 29,7, 20 pagine	100	
Cartellina	Cartella formato A4, FIA001 cartoncino SBS 380 gr (Techno design), dorso da 0,5 cm. quadricromia	100	
Buste	Busta commerciale, dimensione 23 x 11 cm (C6/5), carta usomano, 90 g., quadricromia	100	
Penna USB	Twist classica, stampa 1 colore/incisione laser su un lato (precisare i costi per diverse capacità di memoria)	100	
Matite	Lapis classica con gomma, stampa 1 colore, fusto destro	100	
Borse/ Shopper	Cotone colorato 42x38x0,2 cm 110 gr/m2 con manici lunghi. Stampa 1 colore, 1 lato,	100	
Taccuino	Taccuino modello "Moleskine" con copertina rigida/cartonata, chiusura con elastico, segnalibro, fogli bianchi, formato circa 14x10 cm	100	

Il suddetto elenco è indicativo e non esaustivo. Durante il periodo contrattuale potrà essere richiesta la stampa di ulteriori tipologie di materiale a seguito della richiesta di specifico preventivo.

3) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La presente indagine ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare la fornitura dei prodotti indicati all'art. 2 e di eventuale ulteriore materiale, nel corso del contratto per il numero di volte che si dovesse rendere necessario, secondo il fabbisogno della stazione appaltante e secondo l'ordine minimo di pezzi concordati ai prezzi aggiudicati con la presente procedura.

La **durata** del rapporto contrattuale è stabilita dalla firma del contratto e fino **al 31.12.2025**.

Il servizio stesso potrà essere prorogato di ulteriori 3 annualità, fino al 31.12.2028, alle medesime condizioni. L'istituto della proroga sarà così articolato: prima della scadenza sopra indicata, il Committente trasmetterà all'aggiudicatario la proposta di proroga. Se l'aggiudicatario concorda, restituirà al Committente la proposta ricevuta firmata e datata per accettazione entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento.

L'importo massimo dell'affidamento, meramente presuntivo, per l'intero periodo 2023-2028 non potrà essere superiore a **€ 30.000,00 IVA esclusa**.

Gli ordini di fornitura, recanti le eventuali diverse specifiche degli impianti grafici e delle caratteristiche di stampa, saranno trasmessi con nota via e-mail o PEC a firma del responsabile del procedimento con specificati articoli, quantitativi e progetto di riferimento dei prodotti da fornire.

La consegna dovrà avvenire a carico dell'Aggiudicatario c/o la sede operativa del GAL Venezia Orientale (o altro indirizzo che verrà indicato) imballo e trasporto compreso. La tempistica per la consegna, sarà

specificata in ciascun ordine di fornitura e varierà a seconda della diversa tipologia di prodotto e delle esigenze del Committente, compatibilmente coi tempi tecnici di stampa.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico a fronte di emissione di regolare fattura entro 30 giorni dalla data di fattura, previa verifica di regolarità contributiva dell'Aggiudicatario.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- idoneità professionale (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto tramite "affidamento diretto" ai sensi dell'art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016, previa indagine di mercato tramite pubblicazione avviso pubblico nel sito di VeGAL (www.vegal.it) al seguente link:

<https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4>.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto tramite pubblicazione dell'atto di affidamento sul sito internet di VEGAL, alla sezione "Amministrazione trasparente", entro 30 giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

L'aggiudicazione avverrà con affidamento diretto, a insindacabile determinazione del RUP, sulla base dei seguenti **criteri di valutazione** indicati in ordine decrescente di importanza:

- **eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi inclusi nei prezzi proposti;**
- **prezzo più basso.**

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **entro il giorno 2 maggio 2023, esclusivamente via PEC**, all'indirizzo vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura **"OFFERTA PER SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA MATERIALI TIPOGRAFICI/COMUNICAZIONE (CIG Z4F3ADA4B6)**.

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- A) Una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
 - le generalità della ditta;
 - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente [visura CCIAA](#));
 - di partecipare alla procedura singolarmente *ovvero* quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
 - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito oltre che le forniture/servizi accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
 - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da fornire e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sulla determinazione dell'offerta.
 - di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.
- B) L'**offerta tecnica ed economica**, che dovrà avere validità di almeno 120 giorni, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma leggibile e per esteso, che illustri:
 - l'offerta economica (prezzo), al netto dell'IVA di Legge, che dovrà essere dettagliata per tipologia di prodotto specificato al punto 2 della presente indagine.

- eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi inclusi nei prezzi proposti.

7) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento della fornitura/servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare la fornitura/servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua eventuale registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione della fornitura/servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dal presente invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

8) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

10) INFORMAZIONI

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Simonetta Calasso, tel. 0421-394202 – Mail: vegal@vegal.net – PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 19.04.2023