

VERBALE 5/9/1997



- trasmettere la versione finale del PAL alla Regione Veneto, così come agli atti dell'Associazione in data odierna.

Si passa quindi alla trattazione del **terzo punto** all'ordine del giorno.

Rilevata l'approvazione del Piano di Azione Locale avvenuta con Dgr n. 2883 del 5 agosto 1997 e la conseguente necessità urgente di avviare le attività dell'Ufficio di Piano preposto all'animazione e al coordinamento del PAL, rilevata l'attività di coordinamento già svolta dal giugno 1995 da parte dell'Ing. Giancarlo Pegoraro e l'attività di redazione del Piano di Azione Locale, delibera a maggioranza (si astiene il Presidente Rabbachin che propone la deliberazione) di nominare l'Ing. Giancarlo Pegoraro Direttore dell'Associazione Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto associativo. Il Consiglio delega il Presidente del GAL a predisporre il relativo contratto, secondo gli importi previsti nel PAL e incarica il RAF della procedura di esecuzione dell'atto.

La relativa copertura della spesa è prevista all'interno dell'azione "Spese di funzionamento del GAL" alla voce "Contratti a tempo determinato" che prevede apposita disponibilità per il 1997, 1998 e 1999.

Il decreto di liquidazione avverrà a cura del RAF successivamente all'erogazione dei Fondi Leader II a cura della Regione Veneto al GAL.

Rilevata l'approvazione del Piano di Azione Locale avvenuta con Dgr n. 2883 del 5 agosto 1997 e l'attività di redazione del Piano di Azione Locale (che si completa in data odierna con la versione finale del PAL) svolta dall'Ing. Pegoraro, delibera all'unanimità di provvedere al saldo delle competenze prestate dallo stesso Ing. Giancarlo Pegoraro, incaricato della redazione del PAL nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 4 dicembre 1996, secondo l'importo previsto nel PAL per l'anno 1997.

La relativa copertura della spesa è prevista all'interno dell'azione "Spese di funzionamento del GAL" alla voce "Spese per la redazione del PAL" che prevede apposita disponibilità per il 1997).

Il decreto di liquidazione avverrà a cura del RAF successivamente all'erogazione dei Fondi Leader II a cura della Regione Veneto al GAL.

Rilevato che il Coordinatore Ing. Pegoraro ha effettuato trasferte e missioni nell'ambito dell'attività di coordinamento prestata al Gruppo di Azione Locale e preso atto del foglio missione con note spese presentato al GAL, il Consiglio delibera unanime di provvedere al rimborso delle spese in esso contenute a cura del RAF, valutata a cura del RAF la legittimità delle stesse. La relativa copertura della spesa è prevista all'interno dell'azione "Spese di funzionamento del GAL" alla voce "Rimborso spese viaggi personale del GAL" che prevede apposita disponibilità per il 1997.

Rilevata l'approvazione del Piano di Azione Locale avvenuta con Dgr n. 2883 del 5 agosto 1997 e la conseguente necessità urgente di avviare le attività dell'Ufficio di Piano preposto all'animazione e al coordinamento del PAL, **il Consiglio delibera unanime di:** richiedere al Comune di Portogruaro la predisposizione di un locale per la sede del GAL, con la predisposizione di una linea telefonica (passante per il centralino del Comune di Portogruaro); **avviare le procedure (avviso e selezione) per l'assunzione di un animatore a cura del GAL (periodo di prova fino al 31.12.1997 e successivo contratto a termine fino al 31.12.1999);** la relativa copertura della spesa è prevista all'interno della voce "Contratti a tempo determinato" nell'azione "Spese di Funzionamento del GAL" alla voce "Contratti a tempo determinato".



Comunità
Europea



Stato
Italiano



Regione
Veneto



Gruppo Leader
Venezia Orientale

IL GRUPPO LEADER VENEZIA ORIENTALE

Nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II e per la gestione di interventi nei settori della formazione, del turismo, dell'artigianato, dell'agricoltura, della tutela ambientale e della cooperazione transnazionale nell'area ad obiettivo 5b della provincia di Venezia

ricerca un

SEGRETARIO/A - ASSISTENTE DI DIREZIONE

Il candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra i 25 e i 35 anni;
- titolo di studio diploma di scuola media superiore e/o laurea;
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o francese e/o tedesco);
- eventuali precedenti esperienze lavorative;
- determinazione nel perseguire gli obiettivi prefissati, serietà, flessibilità, comunicatività, istintivamente organizzato e con competenze di problem solving, capacità di lavoro in gruppo, creatività e buona capacità di scrittura.

L'incarico previsto è a tempo determinato e prevede oltre alla gestione dell'Ufficio di Segreteria, le relazioni esterne e l'assistenza alla direzione nel controllo di gestione della società.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti sono pregati di compilare un dettagliato curriculum vitae, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 di mercoledì 22 aprile 1998, direttamente alla sede di questa Associazione:

Associazione "GRUPPO LEADER VENEZIA ORIENTALE"

c/o Comune di Portogruaro

Piazza Repubblica, 1 - 30026 Portogruaro VE - tel. 0421-280125-277216 fax 0421-73209

I candidati selezionati verranno successivamente convocati per un colloquio.

La prestazione lavorativa decorrerà a partire dal 4 maggio 1998.

Portogruaro, 7 aprile 1998



Il Presidente
Gastone Rabbachin

un proprio regolamento interno. Le convocazioni del Comitato Tecnico avverranno da parte del Direttore del GAL, il quale coordinerà i lavori e curerà la verifica del lavoro svolto. I compiti del Comitato Tecnico sono quelli di collaborare con il GAL per l'attuazione del PAL, di esprimersi sui bandi di selezione dei progetti e di eseguire l'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti da finanziare che perverranno al GAL.

Per quanto riguarda la fase di redazione dei bandi di selezione, attività che se affidata all'esterno richiederebbe un notevole impegno finanziario, viene ritenuto opportuno utilizzare le risorse interne dell'Associazione. L'Assessore Provinciale Lazzarotto assicura inoltre la disponibilità della struttura provinciale (e in particolare del Dirigente Nassivera) per una consulenza legale amministrativa sui bandi di selezione.

Vengono infine approvate alcune spese di funzionamento del GAL.

D.CdA n. 19/98.

Il Consiglio di Amministrazione delibera, all'unanimità, di:

- *procedere alla realizzazione di un sito internet per il GAL. Il Consiglio di Amministrazione incarica il Direttore dell'affidamento dell'incarico. Il servizio sarà a carico del Piano di Azione Locale, Azione n. 1 "Spese di funzionamento del GAL", alla voce "software".*
- *Provvedere alla stampa di biglietti da visita, cartelline, carta intestata, blocchi e di n. 3.000 copie di una brochure informativa sul PAL e sul GAL, a quattro colori fino all'importo di Lire 14.500.000. Il Consiglio di Amministrazione incarica il Direttore dell'esecuzione della procedura. Il relativo costo sarà a carico del Piano di Azione Locale, Azione n. 1 "Spese di funzionamento del GAL", alla voce "assistenza tecnica".*
- *Conferire l'importo di Lire 4.000.000 al Dott. Antonio Maria Dal Moro per l'attività di consulenza amministrativa prestata nell'anno 1997 e di confermare l'incarico di consulenza amministrativa anche per l'anno 1998. Il relativo costo sarà a carico del Piano di Azione Locale, Azione n. 1 "Spese di funzionamento del GAL", alla voce "spese per la consulenza".*
- *Conferire l'importo di Lire 3.000.000 al Dott. Antonio Maria Dal Moro per l'attività di Presidente del Collegio dei Revisori per l'anno 1997. Il relativo costo sarà a carico del Piano di Azione Locale, Azione n. 1 "Spese di funzionamento del GAL", alla voce "spese amministrative".*
- *Procedere all'assunzione a tempo determinato con periodo iniziale di prova e fino al 31.12.2001, di un Addetto alla Segreteria del GAL con il Contratto del settore Commercio, al livello 3°, in seguito alla fase di selezione che viene affidata al Direttore del GAL. Il relativo costo sarà a carico del Piano di Azione Locale, Azione n. 1 "Spese di funzionamento del GAL", alla voce "Spese per il personale".*
- *Approvare il servizio di un addetto della Segreteria del Sindaco di Portogruaro per attività di assistenza all'Ufficio di Piano, secondo la retribuzione prevista per le ore di lavoro straordinario e fino ad un massimo di 100 ore per l'anno 1998. Il relativo costo sarà a carico del Piano di Azione Locale, Azione n. 1 "Spese di funzionamento del GAL", alla voce "spese per il personale".*
- *Approvare la disponibilità ad ospitare stagisti e/o tirocinanti presso la sede del GAL, nell'ambito di convenzioni con Società-Enti di formazione, senza oneri per il GAL.*

Si passa al quinto punto all'ordine del giorno.

Il Direttore propone che l'Azione "Leader II informa" sia suddivisa negli interventi di informazione-sensibilizzazione, di Forum dello Sviluppo locale e di attività seminariali. Il Consiglio di Amministrazione approva e incarica il costituendo Comitato Tecnico di esprimersi sulla seguente ripartizione: attività seminariali (20 seminari cui destinare fino a £ 5.000.000 cadauno) e forum dello sviluppo locale (10 incontri cui destinare fino a £ 5.000.000 cadauno).