

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE N. 2 del 29.3.2024**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA GESTIONE DI PROCEDURE E CONTRATTI DI APPALTO E DI PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA**

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI VEGAL**

*Premesso che:*

- *VeGAL, che opera come ente di sviluppo locale e in qualità di organismo di diritto pubblico, per lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica si avvale della struttura dell'Ufficio Amministrazione, del personale dipendente per le funzioni di RUP e di un servizio di formazione e consulenza in materia di appalti (condiviso per il triennio 2022/24 con il GAL Prealpi e Dolomiti, quale mandatario dei 9 GAL Veneti);*
- *nel corso del 2024 si stanno concludendo le attività di gestione ed animazione del PSL 2014/22 (Misura 19.4.1 PSR 2014/22 – FEASR) ed avrà inizio la programmazione 2021/27 ed in particolare il PSL 2023/27 (SRG06 PSR-FEASR 2023/27) e il PDA 2021/27 (FEAMPA 2021/27), oltre all'attuazione dei progetti Interreg ITA-SLO 2021/27 ("Adriancycletoir", "Poseidone", "Interbike III" ed Engreen 2) ed ulteriori in fase di avvio, con un conseguente incremento delle correlate attività amministrative (in materia di appalti pubblici e di procedure ad evidenza pubblica, oltre che di controllo e gestione dei budget dei progetti, esternalizzazione di servizi/forniture/lavori e rendicontazioni delle spese), che necessita di specifiche competenze professionali con profilo tecnico/amministrativo;*
- *l'Ufficio Amministrazione di VeGAL, attualmente composto da tre dipendenti a tempo indeterminato, di cui due Full Time ed uno Part time, necessita di un supporto aggiuntivo, anche considerato che due addetti svolgeranno il ruolo di RAF del PSL 2023/27 e del PDA 2021/27;*
- *il bilancio previsionale 2024, approvato con delibera del CdA di VeGAL n.99 del 06.12.2023, stanziava per l'anno 2024, nella voce di spesa "Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze", la somma di 12.000,00 euro lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico di VeGAL, da destinare ad un incarico di "assistenza tecnica per lo svolgimento di procedure d'appalto a supporto dell'Ufficio Amministrazione";*
- *tale spesa può essere ammissibile e trovare copertura anche tra i costi finanziati dagli stessi progetti sopracitati e che verranno seguiti dalla figura professionale incaricata;*
- *ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza per risolvere esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;*
- *sussistono i presupposti di legge descritti dalla precitata normativa in quanto:*
  - *l'oggetto della prestazione rientra nelle finalità istituzionali dell'ente e persegue obiettivi e progetti specifici e determinati;*
  - *l'oggetto della prestazione è coerente con le esigenze di funzionalità dell'ente, in quanto l'incarico è utile ed opportuno ai fini del funzionamento dell'ente, in quanto sulla corretta procedura degli affidamenti si basa l'ammissibilità e la finanziabilità delle spese che vengono rendicontate nei progetti;*
  - *vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane disponibili all'interno di VeGAL con competenze specifiche in materia di affidamenti ed appalti, senza arrecare pregiudizio alla normale funzionalità degli altri servizi dei quali il personale è incaricato;*
  - *la prestazione è di natura temporanea, limitata ad un'annualità (eventualmente prorogabile di anno in anno, parallelamente alla durata di progetti citati nei quali è necessario procedere con procedure ad evidenza pubblica) e altamente qualificata, in quanto il prestatore dovrà essere esperto in appalti pubblici;*
  - *sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione/consulenza;*
- *il suddetto incarico si potrà configurare come rapporto di "lavoro autonomo" (inquadabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale e regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile) o, alternativamente, come "collaborazione coordinata e continuativa", assimilata al lavoro dipendente o come "prestazione occasionale" o come "lavoro dipendente Part Time a Tempo determinato", in base alle specifiche esigenze contingenti della persona che verrà selezionata;*
- *l'incarico dovrà avere per oggetto l'attività, altamente qualificata, di supporto ai RUP di VeGAL e in particolare ai responsabili delle funzioni amministrative del PSL FEASR 2014/22 e 2023/27 e PDA FEAMPA 2021/27, consistente nella gestione, nel rispetto della normativa in vigore, delle procedure ad evidenza pubblica relative ad affidamenti esterni di lavori, servizi e forniture attraverso la corretta applicazione del DLgs n.36/2023 (Codice Appalti), alla sottoscrizione di convenzioni con Enti Pubblici, all'attribuzione di incarichi consulenziali e alla selezione di personale dipendente o assimilato (co.co.co);*
- *in particolare l'incaricato dovrà possedere un'approfondita conoscenza della disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in generale, delle procedure pubbliche di aggiudicazione e selezione e dovrà possedere esperienza maturata negli affidamenti tramite Appalti Pubblici e titolo di studio in discipline giuridico-economiche o equipollente, oltre ad una buona conoscenza degli strumenti informatici (word, Excel), utilizzo internet e posta elettronica;*

- VeGAL ha indetto una procedura comparativa di selezione di un esperto in gestione di gare d'appalto e contratti pubblici, pubblicando l'8.2.2024 un Avviso sul proprio sito web, in attuazione della delibera del CdA di VeGAL n.2 del 6.2.2024;
- l'art. 5 dell'Avviso prevedeva che gli interessati dovessero far pervenire apposita domanda entro e non oltre il termine perentorio del giorno 26 febbraio 2024;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sono pervenute n. 9 candidature, regolarmente protocollate:
  1. Colonna Annamaria;
  2. Tridente Amina;
  3. Tallini Valerio;
  4. Caroti Giulia;
  5. Dal Seno Fabio;
  6. Dionigi Michele;
  7. Lacerenza Lucio;
  8. Petullà Francesca;
  9. Reggio d'Acì Michela;
- in data 15.3.2024 con nota di VeGAL prot. 33488/P il Presidente di VeGAL ha nominato formalmente la Commissione di selezione per le prove orali, costituita dalla dott.ssa arch. Paola Brichese responsabile Area Tecnica e procedure appalti del Comune di Torre di Mosto, dalla dr.ssa Cinzia Gozzo, direttore del PdA FEAMPA 2021-27 di VeGAL e dalla dr.ssa Simonetta Calasso, direttore del PSL FEASR 2023-2027 di VeGAL;
- la Commissione, riunitasi il giorno 25.3.2024 e 27.3.2024, ha verificato l'esame delle candidature pervenute condotto in data 15.3.2024 dalla responsabile dell'amministrazione di VeGAL, dott.ssa Adriana Bozza ed ha proceduto ai colloqui orali, attribuendo i seguenti punteggi finali con le motivazioni riportate nei verbali del 15.3.2024, del 25.3.2024 e del 27.3.2024 ai quali si rimanda:

| Candidato                    | Punteggio titoli | Punteggio colloquio | Punteggio Totale |
|------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| 1. Avv. Fabio Dal Seno       | 10               | 10                  | 20               |
| 2. Avv. Michela Reggio d'Acì | 13               | 5                   | 18               |
| 3. Avv. Giulia Caroti        | 13               | 3                   | 16               |

- il candidato primo in graduatoria ha dichiarato di essere titolare di Studio Legale Associato dotato di P.IVA e, pertanto, l'incarico si potrà configurare come rapporto di "lavoro autonomo" (inquadabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale e regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile)
- il compenso previsto è di € 12.000,00 lordi annui, onnicomprensivo degli oneri a carico di VeGAL ed eventuale IVA, se ed in quanto dovuti;
- con delibera n. 72 del 04.8.2023 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- informato delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del "conflitto di interesse" e conseguenti obblighi a cui è tenuto, il Presidente manifesta che non esistono potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente determinazione;
- ai sensi dell'art. 17 dello Statuto di VeGAL, con i poteri del Consiglio di Amministrazione, il Presidente;  
DETERMINA
- di conferire l'incarico di esperto in appalti e in procedure ad evidenza pubblica, al **DOTT. AVV. FABIO DAL SENO**, associato dello "Studio Associato Avvocati Dal Seno Fabio e Preto Anna", con Studio in Via Franco Faccio n.1, 37122 Verona, P.IVA 03992400238, residente in Via Brioni 2, 37122 Verona, per l'importo di **€12.000,00 lordi annui, onnicomprensivo di eventuale IVA cassa forense ed accessori di legge**;
- che l'incarico, che si configurerà come rapporto di "lavoro autonomo" (inquadabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale e regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile), avrà durata di 1 (un) anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e che potrà essere eventualmente prorogato di anno in anno, fino al termine della durata dei progetti nelle procedure dei quali il collaboratore sarà coinvolto;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse", ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.72 del 4.8.2023 del CdA di VeGAL;
- di rimandare a successiva deliberazione del Consiglio d'Amministrazione la ratifica del presente atto;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.



Il PRESIDENTE  
Filippo Tonero