

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE N.5 DEL 5.6.2018

OGGETTO: Formazione in tema di prevenzione conflitto di interesse e monitoraggio servizi erogati. CIG ZC823DFDDA.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI VEGAL

premessi che:

- con delibera n.31 del 6.4.2016 il CdA di VeGAL ha approvato la procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 43 del 15.7.2016, sono state approvate le integrazioni della Carta dei servizi - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 29 del 6.4.2016;
- con DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 26 dell'8.2.2017 sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi da utilizzare per la presentazione del "Rapporto Annuale" del PSL Leader 2014/20;
- il Decreto della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n.1 del 24.1.2018 ha approvato lo schema aggiornato del Rapporto annuale e della check list di valutazione dell'ottemperanza agli impegni da parte dei GAL;
- il "Rapporto Annuale 2017" sull'attuazione del PSL 2014/2020, approvato con delibera del CdA di VeGAL n.12 del 26.2.2018, prevede in riferimento al rispetto dei requisiti: a5) avente ad oggetto l'"attivazione ed il presidio costante della gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse" e a6) avente ad oggetto l'"attivazione ed il presidio costante del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni", l'organizzazione di un seminario interno rivolto ai membri del CdA e al personale di VeGAL sul "Regolamento del Conflitto d'interesse" e la "Carta dei servizi di VeGAL";
- in data 25.5.2018 sono pervenute le prescrizioni dell'AdG al Rapporto annuale 2017 contenenti:
 - o una segnalazione relativa all'impegno a5) avente ad oggetto l'attivazione ed il presidio costante della gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;
 - o alcune raccomandazioni inerenti l'impegno a6) avente ad oggetto l'attivazione ed il presidio costante del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni;
- al fine di adempiere a quanto indicato nel "Rapporto annuale 2017" presentato, si rileva quindi l'esigenza improrogabile di approfondire le seguenti tematiche, anche la fine di maggior tutela dell'interesse pubblico:
 - o sistemi di monitoraggio interno dei servizi erogati da VeGAL;
 - o modalità per prevenire eventuali conflitti d'interesse;
- si intende pertanto avviare, con l'aiuto di esperti esterni, un percorso formativo, rivolto al personale e al CdA di VeGAL, che preveda un approfondimento sulle buone prassi da applicare agli argomenti di cui sopra (sui quali l'AdG regionale ci chiede annualmente di relazionare), partendo dall'esperienza gestionale maturata, la "Carta dei servizi di VeGAL" ed il "Regolamento sul conflitto di interesse" adottati, nell'intento di giungere ad un miglioramento degli standard in uso;
- nel dettaglio gli argomenti da sviluppare sono i seguenti:
 - o per i sistemi di monitoraggio interni dei servizi erogati:
 - definizione standard qualitativi dei servizi resi;
 - tempistiche e modalità di monitoraggio interno ed esterno;
 - monitoraggio e valutazione del rispetto degli standard di qualità;
 - gestione reclami e modalità operative per azioni correttive;
 - diffusione degli esiti del monitoraggio.
 - o per le modalità per prevenire eventuali conflitti d'interesse:
 - definizione di conflitto d'interesse;
 - normativa di riferimento interessi primari e secondari individuali;
 - soggetti cui si applicano gli standard;
 - attività del GAL cui applicare gli standard;
 - modalità di raccolta e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse
- le tematiche trattate da tale formazione sono rilevanti anche per l'attuazione del Piano di Azione (PdA) 2014/2020 del FLAG Veneziano;

- è stato richiesto, per le vie brevi, la disponibilità a svolgere una giornata formativa ai 2 seguenti professionisti, ritenuti professionalmente idonei, che già seguono VeGAL e che quindi conoscono la peculiare realtà operativa e normativa di VeGAL:
 - o Avv. Vittorio Miniero di Bologna, esperto in appalti, selezionato nel 2017 con invito di 3 professionisti del settore;
 - o "Studio Murer Commercialisti" di San Donà di Piave (VE), che collabora con lo Studio Dal Moro Ce.Da. Srl di Portogruaro di gestione e consulenza contabile e fiscale per la parte relativa alla consulenza Associativa, selezionato quest'ultimo nel 2015 con invito di 5 Studi di consulenza;
 - in seguito all'invito:
 - o l'Avv. Vittorio Miniero ha rifiutato, ritenendo di essere competente solo per alcuni degli argomenti da trattare;
 - o lo "Studio Murer Commercialisti" di San Donà di Piave (VE), che collabora con lo Studio Dal Moro Ce.Da Srl di Portogruaro, ha dato la sua disponibilità a tenere il corso in quanto può contare su professionisti esperti in diverse materie;
 - si ritiene congruo il preventivo di spesa inviato dallo "Studio Murer Commercialisti", acquisito con prot. VeGAL n. 24750/A del 4.6.2018, pari ad €1.000,00 oltre ad oneri ed IVA;
 - considerato il modesto importo e la necessità di organizzare l'incontro formativo in tempi brevissimi, è opportuno ricorrere alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
 - la spesa, pur non essendo stata esplicitamente prevista nel bilancio di previsione 2018, può trovare copertura nei fondi della Mis 19.4.1 del PSL 2014/2020 e dell'Azione 10 del PdA 2014/2020 del FLAG Veneziano, in proporzione al costo del personale impiegato nei Piani stessi;
 - la consulenza/assistenza di cui sopra risulta di supporto alle figure professionali individuate nell'organigramma approvato con deliberazione del CdA n. 30 del 6.4.2016, con particolare riguardo alle funzioni di Gestione Amministrativa;
 - ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il **CIG ZC823DFDDA**;
 - è stato acquisito il DURC prot. INAIL_9713452 del 22.2.2018 (scad. 22.6.2018) che risulta regolare;
 - non sussistono cause di astensione ai sensi degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016;
- Ai sensi dell'art. 17 dello Statuto di VeGAL, con i poteri del Consiglio di Amministrazione, il Presidente
- DETERMINA**
- di riconoscere la necessità di avvalersi dell'aiuto di esperti esterni per un approfondimento sulle buone prassi da applicare agli argomenti citati in premessa, ed in particolare sulla "Carta dei servizi di VeGAL" e sul "Regolamento sul conflitto di interesse" adottati, nell'intento di giungere ad un miglioramento degli standard in uso;
 - di stabilire che il servizio di cui ai punti precedenti, venga affidato con la modalità di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di nominare RUP la dr.ssa Simonetta Calasso;
 - di approvare il preventivo presentato dallo **"Studio Murer Commercialisti" con sede legale a S.Donà di Piave (VE) in via XIII Martiri n.88, C.F./P.IVA 02873130278** per un importo pari a **€1.000,00** oltre ad oneri ed IVA di legge e di incaricare il suddetto lo Studio del servizio in oggetto;
 - di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse", ai sensi della delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL;
 - di disporre che il presente atto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013;
 - di rimandare a successiva deliberazione del Consiglio d'Amministrazione l'adozione del presente atto.

Il Presidente
 Domenico Favro



