

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE N. 15 DEL 10.05.2022

OGGETTO: Progetto ECOVINEGOALS - P.O. Interreg ADRIAN 2014/2020 (CUP: G18H20000230007). Approvazione spese per partecipazione 4° SC a MONTENEGRO (CIG: Z2E3658183)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI VEGAL

premesse che:

- con nota del JS del Programma Operativo Interreg Adrion 2014 -2020 Regione Emilia Romagna prot. n° PG/2020/0119846 del 12/02/2020 (assunta agli atti del VeGAL al prot. n° 27184/A del 13/02/2020) il Direttore del Segretariato Congiunto del P.O. Interreg Adrion ha inviato la comunicazione ufficiale di finanziamento del progetto presentato n° 866 ECOVINEGOALS (ECOLOGICAL VINEYARDS GOVERNANCE ACTIVITIES FOR LANDSCAPE'S STRATEGIES) per un totale di euro 1.939.505,59 di cui euro 1.399.759,25 parte FESR ed euro 248.850,5 IPA II Funds;
- VeGAL, in qualità di Lead Partner del progetto "ECOVINEGOALS", per il tramite del proprio rappresentante legale, ha sottoscritto il contratto di finanziamento con l'AM del P.O Interreg Adrion - Regione Emilia Romagna, controfirmato dal Direttore Generale della Regione Emilia Romagna in data 16/03/2020, contratto con il quale VeGAL si obbliga a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali;
- il progetto ha una durata di 30 MESI, dal 01.03.2020 al 31.08.2022 (salvo proroghe concesse) ed ha come Lead Partner/PP1 VeGAL (GAL Venezia Orientale) e come partners: PP2 - Provincia Autonoma di Trento, PP3 - Chamber of Agriculture and Forestry of Slovenia, Institute of Agriculture and Forestry Nova Gorica, PP4 - Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts, PP5 - Agency for rural development of Istria Ltd. Pazin, PP6 - INFORMO- association for the promotion of employment, vocational training and education, PP7 - Business Development Center Kragujevac, PP8 - Foundation Business Start-up Center Bar, PP9 - Municipality of Bar, PP10 - Mediterranean Agronomic Institute of Chania;
- il budget complessivo del progetto è di € 1.939.505,59 (di cui € 1.399.759,25 cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), del quale a VeGAL (LP del progetto) sono stati assegnati € 329.278,99;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 31 del 26.2.2020 è stato autorizzato il Presidente di VeGAL a firmare gli atti necessari e relativi all'accettazione del finanziamento e degli obblighi derivanti dal progetto ECOVINEGOALS;
- il Presidente di VeGAL ha sottoscritto digitalmente il contratto di finanziamento con l'AM del P.O Interreg Adrion - Regione Emilia Romagna, successivamente controfirmato dal Direttore Generale della Regione Emilia Romagna in data 16/03/2020, contratto con il quale VeGAL si obbliga a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali;
- a seguito dell'accettazione e sottoscrizione del finanziamento il LP (VeGAL) del progetto si obbliga a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali sia per suo conto ma anche per l'intero partenariato;
- il CUP del progetto per il LP VEGAL è G18H20000230007;
- il progetto "ECOVINEGOALS" intende promuovere nell'area Adrion la transizione agroecologica nelle aree vitivinicole selezionate e sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per favorire tale transizione agroecologica verso sistemi a basso input e bassa emissione e per riconciliare le esigenze produttive con quelle sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili, con i seguenti obiettivi:
 - condivisione di concetti e strumenti fondamentali necessari per la transizione verso sistemi agro-ecologici che prevengono la contaminazione dell'ambiente, arricchiscono la biodiversità, migliorano il paesaggio e l'habitat locale, sviluppano servizi ecosistemici e contribuiscono alla riduzione delle emissioni responsabili del cambiamento climatico (effetto serra);
 - miglioramento delle competenze dei decisori e delle parti interessate, pubbliche e private, attraverso il coinvolgimento partecipativo di tutti coloro che sono interessati a una transizione agroecologica dei sistemi di coltivazione tradizionali e definizione condivisa di strategie e piani di sviluppo volti a proteggere gli habitat e i paesaggi rurali;
 - cooperazione per lo scambio e comunicazione transnazionale tra autorità regionali e organizzazioni della società civile (imprese associazioni, strutture di ricerca, associazioni di consapevolezza culturale e di formazione professionale) verso obiettivi condivisi di protezione della vulnerabilità ambientale, promozione dei servizi ecosistemici, prevenzione dei cambiamenti climatici, prevenzione dei conflitti sociali legati all'uso del suolo;
 - aumento del numero e della qualità di strumenti e strategie in grado di supportare, con una visione transnazionale, la pianificazione e gestione di una transizione agroecologica dei sistemi viticoli locali, formazione delle competenze necessarie a tale scopo e la gestione partecipativa delle decisioni di governance territoriale;
- in Italia ci saranno due aree di studio una in area montana, Val di Cembra area d'interesse del PP2- Provincia Autonoma di Trento e l'altra in pianura, area di interesse del LP Vegal, identificata con il

territorio del "Biodistretto della produzione e della comunità biologica della Venezia centro orientale-BIO VENEZIA" in Provincia di Venezia;

- in fase di attuazione del progetto il Lead partner VeGAL deve garantire la realizzazione degli obiettivi del progetto, volti alla transizione agroecologica delle aree vitivinicole selezionate e di sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per la transizione agroecologica delle aree vitivinicole verso sistemi a basso impatto e bassa emissione di CO2 e per riconciliare le esigenze produttive, sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili;
- nell'ambito del Work Package "Management" (WP1/M) Activity M.1.1 i partner devono obbligatoriamente incontrarsi in riunioni con scadenze ravvicinate in comitati di pilotaggio del progetto, cosiddetti "Steering Committee" a cui partecipano i rappresentanti di ogni partner progettuale;
- tale organo di gestione del progetto, in cui ciascun partner (anche associati) è rappresentato da un membro effettivo e da un supplente (con diritto di voto), è presieduto dal LP. All'interno del PSC vengono prese tutte le decisioni riguardanti l'attuazione del progetto;
- nell'ambito dello Steering Committee il partenariato ha il compito di procedere ad una valutazione interna del progetto, affrontando per tempo e affrontando tutte le deviazioni dal piano di lavoro che potrebbe verificarsi;
- secondo quanto inserito nell'Application Form (Formulario di Progetto) i rappresentanti di ogni partner progettuale si devono incontrare fisicamente almeno 5 volte nel corso della vita del progetto, secondo un principio di rotazione; inoltre il primo e l'ultimo incontro del PSC si terranno in coincidenza rispettivamente con il kick off meeting e la conferenza finale, secondo un principio di efficienza dei costi;
- per la realizzazione delle attività di cui sopra è riservato ai dipendenti nella voce di spesa "Travel and accommodation" del WP1/M un budget complessivo di 5.000,00€ IVA e oneri compresi;
- il partenariato non ha potuto riunirsi mai fisicamente a causa della situazione Covid e si è incontrato soltanto via web, i Partner progettuale hanno richiesto di provvedere all'organizzazione del terzo Steering Committee di progetto in presenza, presso il PP10 MEDITERRANEAN AGRONOMIC INSTITUTE di Creta, al fine di poter coordinare al meglio le considerevoli attività e scadenze progettuali, pur in completa sicurezza nel rispetto delle norme anti Covid-19;
- il 4° Steering Committee, appuntamento semestrale tra i partner di progetto, è stato organizzato in Montenegro dal 24 al 27 Maggio 2022, per fare il punto sullo stato dell'arte relativamente alle attività progettuali ed al raggiungimento degli obiettivi progettuali, con discussioni e realizzazione di focus group tra i partner progettuale per una corretta gestione progettuale, nonché alcune visite studio sulle aree pilota del partner greco;
- per lo svolgimento e la partecipazione dell'incontro si rende necessario sostenere le spese di viaggio, alloggio e pranzo del personale di VeGAL dott.ssa Cinzia Gozzo e dott. Andrea Pio Di Leo, responsabili dell'implementazione e coordinamento progettuale;
- tra le spese di viaggio per i partecipanti devono essere acquistati anche i biglietti aerei a/r Venezia-Podgorica (Montenegro) per le giornate sopracitate e, pertanto, è stato chiesto un preventivo all'**Agenzia Viaggi di Treviso Viaggiamente Srl (via G. D'Annunzio 3/B - Cap 31100 Treviso - CF/P.IVA 0456192026), che ha preventivato il costo per una spesa massima di € 1.188,16** che comprende:
 - n. 2 biglietti A/R Venezia-Podgorica con scalo Vienna: € 1.056,16
 - assicurazione per eventuale annullamento: € 70,00
 - diritti di agenzia: € 60,00
 - eventuale bollo in fase di emissione fattura: € 2,00
- tale preventivo è stato acquisito da VeGAL con prot. n. 30717/A del 9.05.2022 e poi aggiornato in fase di emissioni biglietti;
- VeGAL, considerato l'importo, intende affidare tali attività tramite una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/20, come modificato dall'art.51 del DL77/21 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016 previa richiesta di preventivo;
- ai fini della tracciabilità è stato acquisito il CIG: Z2E3658183;
- è stato acquisito il DURC INPS_31930669 che è risultato regolare con scadenza 08.03.2022;
- con delibera n. 53 del 27.9.2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente, informato delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui è tenuto, manifesta che non esistono potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente determinazione;
- ai sensi dell'art. 17 dello Statuto di VeGAL, con i poteri del Consiglio di Amministrazione, il Presidente;

DETERMINA

- di autorizzare, nell'ambito del progetto **ECOVINEGOALS del P.O. Interreg ADRION 2014/2020**, la **partecipazione della dott.ssa Cinzia Gozzo e del dott. Andrea Pio Di Leo**, project managers del progetto con il ruolo di coordinatori di tutti i punti di discussioni, al **4° Steering Committee di progetto**

che si svolgerà in Montenegro dal 24 al 27 Maggio 2021, essendo il VeGAL Lead partner del progetto ECOVINEGOALS;

- **di approvare la spesa massima di € 1.188,16** tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/2020, come modificato dall'art.51 del DL 77/21 ed in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs 50/2016, dall'agenzia viaggi **"VIAGGINMENTE S.r.l."**, via **G. D'Annunzio 3/B - Cap 31100 Treviso - CF/P.IVA 04561920267**, che comprende:
 - n. 2 biglietti A/R Venezia-Podgorica con scalo Vienna: € 1.056,16
 - assicurazione per eventuale annullamento: € 70,00
 - diritti di agenzia: € 60,00
 - eventuale bollo in fase di emissione fattura: € 2,00
- di nominare RUP del procedimento, dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2 livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, attribuendole il prosieguo del procedimento;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse", ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n. 53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di rimandare a successiva deliberazione del Consiglio d'Amministrazione la ratifica del presente atto.



Il PRESIDENTE
Giorgio Fregonese

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giorgio Fregonese".