

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CCNL TERZIARIO-
CONFCOMMERCIO, LIV. 3°, PER IL RUOLO DI "ASSISTENTE ALLO SVILUPPO TERRITORIALE"**

(SCADENZA AVVISO 15.03.2019 ore 13.00)

1. PREMESSA

VEGAL, Ente di sviluppo della Venezia Orientale (22 comuni dell'area orientale della città metropolitana di Venezia), promuove piani e progetti integrati ed intersettoriali per qualificare l'offerta locale, a sostegno della competitività del territorio e delle imprese, agendo nel turismo, nell'agricoltura, nella protezione dell'ambiente ed in generale per migliorare la qualità della vita. L'Ente, fondato nel 1995 come "Gruppo di Azione Locale" (strumento sviluppato dalla Commissione Europea negli anni '90 per attuare politiche di sviluppo nelle aree rurali), ha sede a Portogruaro e raggruppa 45 enti pubblici e privati, rappresentativi delle amministrazioni locali, delle associazioni di categoria, del settore dei servizi pubblico-privati e del mondo della cultura e dell'ambiente. Svolge inoltre attività di segreteria e assistenza tecnica alla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale (ai sensi della LR n. 16/93) e dell'IPA Venezia Orientale (riconosciuta con DGR n. 3517/2007 ai sensi della LR n. 35/2001). Coordina il Piano di Sviluppo Locale a valere sul CLLD LEADER FEASR 2014/20 e il Piano di Azione a valere sul CLLD FEAMP 2014/20, in qualità di capofila del FLAG Veneziano ed interviene in ulteriori progettualità (ad es. CTE, fondi diretti, fondi pubblici), coerenti con le finalità statutarie e con la programmazione locale.

La struttura operativa si compone di un Ufficio Piani, di un Ufficio Progetti e di un Ufficio Comunicazione, coordinati dalla Direzione e affiancati dagli Uffici Segreteria e Amministrazione, seguendo gli indirizzi generali di governance dettati dal Consiglio di Amministrazione. VEGAL è un'associazione senza fini di lucro, con personalità giuridica riconosciuta dalla Regione Veneto ai sensi del Decreto n. 78/41.03-D del 18.10.2002 – Registro delle Persone Giuridiche della Regione del Veneto.

2. PRINCIPI GENERALI

Nello svolgimento delle attività di reclutamento del personale dipendente, secondo i criteri sopra riportati, VeGAL garantisce, nell'accesso all'impiego, pari opportunità, senza discriminazione alcuna, in linea con la normativa vigente.

Le assunzioni del personale dell'Associazione sono effettuate sulla base della programmazione annuale e pluriennale delle attività, anche in base ai Piani di Sviluppo Locale ed ai Progetti approvati, del budget e delle esigenze organizzative della Associazione stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. Il reclutamento del personale dipendente avviene attraverso procedure comparative selettive atte ad accertare le risponderenze delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.

3. CONTESTO DI RIFERIMENTO E MANSIONI

La presente procedura comparativa è rivolta alla selezione di un addetto da affiancare alla Direzione, all'Ufficio Piani e all'Ufficio Progetti per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica alla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e all'Intesa Programmatica d'Area (IPA) della Venezia Orientale:

- la **Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale**, istituita dalla Legge Regionale n. 16 del 22 giugno 1993, ha lo scopo di operare secondo criteri concertativi come nucleo di riferimento, di aggregazione e di successivo coordinamento delle altre forze economiche e sociali del territorio, oltre che degli altri soggetti istituzionali ed interessa 20 Comuni dell'area orientale della città metropolitana di Venezia: a favore di tale organismo VeGAL svolge dal 2005 l'attività di segretariato tecnico (organizzazione e verbalizzazione delle sedute della Conferenza dei Sindaci; organizzazione di incontri istituzionali; organizzazione degli incontri e delle relative attività dell'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci; supporto alle attività dei Sindaci/Assessori referenti per le varie aree d'intervento della Conferenza; aggiornamento dello spazio web sulla Conferenza all'interno del portale web di VeGAL; gestione documentale, protocollo e archivio). Per approfondimenti vedasi il sito di VEGAL: www.vegal.net/conferenza;
- l'**Intesa Programmatica d'Area (IPA)** della Venezia Orientale è lo strumento della programmazione decentrata regionale (ai sensi della LR n. 35/2001) che si basa, analogamente ai Patti Territoriali e ai Piani di Sviluppo Locale Leader, su un approccio multisettoriale dal basso finalizzato a fornire alle comunità locali la possibilità di partecipare alla programmazione, anche finanziaria, regionale. L'IPA, riconosciuta dalla Regione Veneto con DGR n. 3517/2007, è promossa dalle parti economiche e sociali dell'area e coordinata da un Tavolo di Concertazione e da una Cabina di regia. A favore di tale organismo VeGAL ricopre il ruolo di gestione e segreteria tecnica. Attività principale dell'IPA è la gestione del Documento Programmatico d'Area (DpA), articolato in 4 obiettivi e in 16 progetti strategici. Per approfondimenti vedasi il sito di VEGAL: www.vegal.net/ipa.

Le mansioni dell'addetto includeranno le seguenti attività:

- monitoraggio dei progetti inseriti nel DpA, mediante contatti ed incontri con i relativi soggetti proponenti e partner, al fine di verificarne lo stato di avanzamento, le opportune integrazioni e complementarietà, le attività di definizione dei contenuti progettuali e le attività di monitoraggio, valutazione del DpA;
- segreteria, verbalizzazione e predisposizione dei lavori della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e del Tavolo di Concertazione (TdC) dell'IPAVO e dei relativi organi (Giunta della Conferenza e Cabina di Regia del TdC dell'IPA), anche in rapporto

- alle funzioni che potranno essere attribuite alla Zona Omogenea del Veneto Orientale nell'ambito della Città Metropolitana di Venezia;
- assistenza all'attuazione di eventuali progetti affidati a VeGAL nel quadro della LR16/93 ed approvati dalla Conferenza dei Sindaci;
- aggiornamento del Portale open data territoriale e delle sezioni dedicate all'IPA/DpA e alla Conferenza dei Sindaci.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

E' ammessa unicamente la candidatura di **persone fisiche**.

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione** e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale:

4.1. Requisiti generali:

- cittadinanza: italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego. Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione;
- in possesso della patente di guida B e automunito;
- disponibilità immediata.

4.2. Capacità tecnico professionale

- titolo di studio: non inferiore al Diploma di laurea magistrale;
- conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi informatici più diffusi (Microsoft word, excel, power point), nell'uso di internet e della posta elettronica;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze settoriali: pianificazione e progettazione partecipata; principi della progettazione bottom up e delle politiche di sviluppo locale; conoscenza dell'assetto istituzionale della Venezia Orientale;
- caratteristiche personali: l'attitudine ai rapporti interpersonali, la capacità di confrontarsi in équipe pluridisciplinari ed in team, attitudine al problem solving.

5. DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'incarico sarà a **TEMPO DETERMINATO**, legato alla durata dei progetti in cui verrà coinvolto. Conformemente a quanto consentito dalla legislazione nazionale vigente in materia di lavoro, il contratto avrà **durata iniziale di 1 anno, prorogabile** in relazione alla durata dei progetti in cui verrà coinvolto.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato a **TEMPO PARZIALE per un massimo di 30 ore settimanali**.

L'attività dovrà essere svolta c/o la sede operativa di VeGAL (Via Cimetta 1 – Portogruaro, VE), compatibilmente alla natura delle attività stesse e alle necessità relative all'incarico.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato verrà inquadrato al **livello 3° del CCNL del Terziario-Confcommercio**.

Sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto dai vigenti CCNL;
- tredicesima mensilità;
- quattordicesima mensilità;
- eventuale superminimo;

(per un totale indicativo di **€18.900,00 lordi annui**, oltre agli oneri a carico di VeGAL);

- assegno nucleo familiare, se dovuto;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono previsti **rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede**.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno venerdì 15 marzo 2019** (termine perentorio) tramite MAIL all'indirizzo: vegal@vegal.net oppure tramite PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà:

- A) riportare in oggetto la scritta: "DOMANDA PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE ALLO SVILUPPO TERRITORIALE".
- B) contenere un documento di identità in corso di validità;
- C) essere redatta secondo l'allegato A (contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati all'art. 4, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000), debitamente compilata e sottoscritta;
- D) avere in allegato un curriculum vitae, redatto secondo modello europeo (europass), evidenziando in particolare i requisiti richiesti.

Alla domanda il candidato potrà allegare un eventuale portfolio (massimo 2/3 fogli A3) con la presentazione di significative esperienze progettuali o formative compiute.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VeGAL si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

8. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dal punto precedente, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- b) difetto dei requisiti generali e delle capacità tecnico professionali, prescritti dall'avviso di selezione al punto "Requisiti per l'ammissione".

L'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Associazione www.vegal.net, sotto la sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Affidamenti e incarichi".

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

9. CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti, al fine di selezionare massimo 5 candidati che potranno essere sottoposti all'eventuale colloquio con la Commissione medesima.

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo totale di **20 punti**, così come di seguito indicato:

- titolo di studio: **5 punti** per laurea specialistica/magistrale in:
 - Architettura e ingegneria edile-architettura: LM-4: o architettura e culture del progetto; o architettura e innovazione; o architettura per il nuovo e l'antico;
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale: LM-48: o Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente;
 - Agraria: o Scienze e tecnologie forestali ed ambientali: LM-73; o Scienze e tecnologie alimentari: LM-70; o Scienze e tecnologie agrarie: LM-69; o Scienze zootecniche e tecnologie animali: LM-86; o Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio: LM-75;
- titolo di studio: voto di laurea <100 (**fino a 3 punti**) - voto di laurea >=100 (**4 punti**) + **1 punto** per la lode; (**max 5 punti**);
- specializzazioni/master/corsi formativi coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni titolo (**max 4 punti**);
- esperienze professionali coerenti con il profilo richiesto: **max 6 punti**, valutate sul curriculum e su un eventuale portfolio (massimo 2/3 fogli A3) con la presentazione delle esperienze progettuali o formative compiute.

In caso di parità di punteggio, potrà costituire titolo preferenziale l'esperienza professionale presso un GAL nelle programmazioni 2014/2020 e/o 2007/13.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

10. EVENTUALE COLLOQUIO ORALE

Qualora ritenuto opportuno, i primi 5 candidati risultati in graduatoria che avranno ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 6 potranno essere invitati ad un colloquio orale, al fine di accertare le conoscenze per la prestazione delle attività indicate al punto 3 dell'Avviso ed il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui al punto 4.2 dell'Avviso.

Gli eventuali colloqui si terranno presso la sede di VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE) e la data sarà comunicata ai candidati ritenuti idonei, con apposita e-mail agli indirizzi comunicati nelle domande pervenute.

I candidati che risulteranno assenti non giustificati alla data del colloquio orale verranno considerati rinunciari.

I candidati non ammessi al colloquio saranno informati unicamente mediante l'avviso pubblicato sul sito internet di VeGAL.

La Commissione dispone di **20 punti** per il colloquio orale, che riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse del

candidato e volto ad accertare:

- la conoscenza delle tecniche di pianificazione e progettazione partecipata, dei principi della progettazione bottom up e delle politiche di sviluppo locale: **max 6 punti**;
- la conoscenza del territorio o dell'assetto istituzionale della Venezia Orientale: **max 6 punti**;
- la conoscenza informatica: capacità di utilizzo di software di disegno grafico: **max 4 punti**;
- il livello di conoscenza della lingua inglese: **max 4 punti**;

Il punteggio sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo attribuito al colloquio.

11. ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VEGAL (sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Affidamenti e incarichi").

12. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative di VeGAL, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL di riferimento. Qualora il candidato non sottoscriva il contratto entro il termine assegnato, non superi il periodo di prova o di dimetta prima del termine del contratto VeGAL potrà scorrere la graduatoria. La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sulla base delle esigenze di VeGAL, saranno indicati nel contratto di lavoro individuale.

13. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso (per rapporti di lavoro determinato), la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte di VeGAL cui si riferisce l'assunzione.

Pertanto la figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se VeGAL non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

14. NORME DI SALVAGUARDIA

VeGAL si riserva:

- il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo;
- la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti;
- la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse a VeGAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, e saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n.679/2016 (GDPR). L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente di VEGAL coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni di VEGAL per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare dei dati è VEGAL. Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: ECONORDEST di Basso ing. Modesto & C. s.a.s., contattabile all'indirizzo e-mail basso@econordest.it.

In ogni momento, l'Interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare del Trattamento i diritti previsti dallo stesso Regolamento e dal D.Lgs n.101/2018 che lo ha recepito.

16. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale.

17. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA (ART. 53 D.LGS. N. 50/2016)

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla L.241/90 e successive modificazioni. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

19. RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Pordenone ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

20. INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di VEGAL (www.vegal.net).

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Piani di VEGAL – RUP: *Dr.ssa Simonetta Calasso*

c/o GAL Venezia orientale (VeGAL) – Gruppo di Azione Locale della Venezia Orientale

Sede operativa: Via Cimetta, n. 1 – Portogruaro (VE) - Tel. 0421 394202 – Fax 0421 390728 - Mail: vegal@vegal.net - PEC: vegal@pec.it

Allegato A)

SCHEMA DELLA DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

All'Associazione VEGAL
Via Cimetta 1 - 30026 Portogruaro (VE)
MAIL: vegal@vegal.net
(oppure PEC: vegal@pec.it)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CCNL TERZIARIO-CONFCOMMERCIO, LIV. 3°, PER IL RUOLO DI "ASSISTENTE ALLO SVILUPPO TERRITORIALE".

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ il _____ CF _____
residente in via _____ Città _____ CAP _____ Prov. _____
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____ PEC: _____
Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) via _____ Città _____
CAP _____ Prov. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo parziale e determinato CNL Terziario-Confcommercio, liv. 3°, per il ruolo di ASSISTENTE ALLO SVILUPPO TERRITORIALE

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Per quanto riguarda i requisiti generali:

- di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza o appartenenza; sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati che ne erano obbligati);
- di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi: _____;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente;

Per quanto riguarda i requisiti tecnico-professionali:

- di essere in possesso del titolo di studio di laurea _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione: _____/110 (eventuale) lode;
- di conoscere le seguenti lingue straniere:
 - Inglese – livello _____;
 - Altre: specificare _____ - livello _____

- di NON ESSERE ESSERE in possesso degli ulteriori titoli di studio (specializzazione/master/corsi formativi) coerenti con il profilo richiesto (come descritto nel CV al punto/pag.....)
- di avere esperienza professionale coerente con il profilo richiesto (come descritto nel CV al punto/pag.....):
- (eventuale): di aver avuto esperienza professionale presso altri GAL dei periodi 2007/13 e/o 2014/20 presso i GAL _____ per il periodo dal _____ al _____;
- di NON ESSERE ESSERE portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di ausilio richiesto): _____;
- di essere informato ai sensi del Reg(UE) 679/2016 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- curriculum (in formato europass);
- (eventuale) portfolio (massimo 2/3 fogli A3) con la presentazione di significative esperienze progettuali o formative compiute;
- copia documento d'identità del candidato.

Luogo, data

FIRMA DEL CANDIDATO _____

(1) In caso di più titoli/esperienze indicare quelli di grado superiore/più rilevanti ai fini della selezione.