

INDAGINE DI MERCATO – INVITO A MANIFESTARE INTERESSE
per l'affidamento del servizio per il servizio di
organizzazione e animazione di visite di studio

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:
10 GENNAIO 2019

1) STAZIONE APPALTANTE E QUADRO DI RIFERIMENTO

Stazione appaltante:

- VeGAL (GAL Venezia Orientale), agisce in qualità di capofila del FLAG Veneziano, costituito con accordo di partenariato sottoscritto tra i Comuni di Caorle, Cavallino-Treporti, San Michele al Tagliamento e Venezia; Città metropolitana di Venezia e Camera di Commercio di Venezia, Rovigo, Delta Lagunare; le associazioni: AGCI AGRITAL, Concooperative Venezia Città Metropolitana, Lega Regionale Cooperative e Mutue del Veneto-Legacoop Veneto, Federazione Provinciale Coldiretti di Venezia; O.P. Bivalvia Veneto S.C. e O.P. I Fasolari S.C.; VeGAL. L'ambito territoriale del FLAG Veneziano è il territorio del Compartimento marittimo di Venezia dei comuni costieri di S. Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino-Treporti e Venezia (municipalità di Venezia-Murano-Burano e di Lido-Pellestrina).

Quadro di riferimento:

- Priorità IV del Programma Operativo Italia (PO) FEAMP 2014/2020 relativa alle strategie di "sviluppo locale di tipo partecipativo" (CLLD) del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la Pesca (FEAMP) 2014/2020;
- Piano di Azione (PdA) "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" del FLAG Veneziano, finanziato con Decreto n.10 del 20.10.2016 del Direttore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca della Regione Veneto, pubblicato nel BURV n.101 del 25.10.2016;
- Azione 11 del PdA "Gestione e animazione del GAC" del FLAG Veneziano.

Per ogni informazione relativa al PdA si prega di far riferimento allo spazio web dedicato (www.vegal.net/gac)

2) FINALITA' DELL'INDAGINE DI MERCATO

VeGAL è partner capofila del FLAG veneziano, titolare dell'attuazione di una strategia integrata di sviluppo locale descritta in uno specifico documento tecnico denominato "**Piano di Azione**" (PdA) dal titolo "**Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana**", che prevede una serie di interventi interdisciplinari finalizzati a sperimentare possibili soluzioni alle problematiche connesse alle attività ittiche della costa veneziana, che corrispondono ai seguenti tre temi individuati nell'Accordo di partenariato: sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri, produzioni ittiche); valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali; diversificazione economica e sociale connessa ai mutamenti nel settore della pesca; Nell'ambito dell'attuazione delle attività di comunicazione e animazione previste dal capitolo 13 del PdA, come previsto dal capitolo 11.4 del PdA, VeGAL intende avviare l'attività di organizzazione di una serie di **visite studio rivolte agli stakeholders**.

L'iniziativa intende coinvolgere i possibili portatori di interesse in un percorso di approfondimento focalizzato sull'innovazione e sulla sperimentazione nell'ambito della pesca, dell'acquacoltura, della gestione ambientale e della diversificazione turistica delle attività.

VeGAL intende quindi avviare, ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 un'**indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati** a partecipare, su futuro invito di questa stessa Amministrazione, al procedimento finalizzato all'affidamento del contratto di servizio di **organizzazione e animazione di visite di studio**, con riferimento al Piano d'Azione del FLAG veneziano.

3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Si riportano di seguito la descrizione generale e i contenuti minimi del servizio richiesto:

1. Visite di Studio:

- **Scopo delle visite studio:** realizzazione di un percorso di approfondimento e conoscenza di buone prassi, opportunità di business e di partnership, rivolto a stakeholders dell'area di riferimento del FLAG Veneziano, su temi/azioni ambito del PdA e per testare possibili innovazioni o sperimentare soluzioni innovative che possano essere mutate nel territorio del FLAG Veneziano;
- **Numero di visite studio:** n. 4 (nel periodo 2019-2021), interessando il bacino del Mediterraneo ed in particolare dell'Adriatico e Ionio;
- **Contenuti delle visite studio:** ogni visita dovrà permettere l'approfondimento delle tematiche

specifiche collegate ai progetti e al PdA del FLAG veneziano, in particolare sulle seguenti:

- Aree interessate dalla presenza di un SIC marino italiano o straniero e/o ZPS ex IBA marini, la capacità di governance del territorio, l'impatto sul comparto ittico;
 - L'innovazione e la sperimentazione nella pesca, acquacoltura e ambiente sia dal punto di vista delle produzioni ittiche sia dal punto di vista della governance;
 - Buone prassi di ittiturismo – pescaturismo, integrazione con altri tematismi turistici, governance tra operatori (DMO, OP, associazioni di categoria, enti pubblici ecc.), normative di riferimento, azioni di comunicazione;
 - Pesca costiera artigianale, attività di gestione di reti e partnership tra imprenditori ittici, associazioni di categoria, partner scientifici, portatori di interesse e istituzioni.
- **Composizione di ciascuna delegazione:** per ciascuna visita studio il soggetto che verrà incaricato dovrà produrre un Lista di stakeholders potenziali partecipanti, che, in relazione ai contenuti di ciascuna visita, verrà selezionata dal FLAG veneziano. La delegazione sarà composta da un massimo di 8 partecipanti (beneficiari del PdA, membri del Comitato di Indirizzi del FLAG Veneziano, membri del FLAG Veneziano, rapp.ti di enti ed istituzioni e staff VeGAL dedicato al PdA). Per ciascuna visita il soggetto che verrà incaricato dovrà curare i contatti per le conferme di partecipazione e fornire le informazioni tecniche e logistiche relative a ciascuna visita studio. Al fine di favorire la partecipazione e la diffusione delle buone prassi, ciascun partecipante potrà partecipare ad un massimo di 2 visite studio;
- **Costi minimi da sostenere per l'organizzazione di ciascuna visita studio:** il soggetto che verrà incaricato dovrà coprire tutti i costi relativi alla completa organizzazione (contenutistica e logistica) della visita studio inerenti alla partecipazione dei componenti della delegazione. In particolare i costi logistici da coprire – per ciascuna visita studio - sono relativi a:
- alloggio fino ad un max di 2 notti (hotel 3*);
 - 3 pranzi/cene (25€/pax);
 - volo aereo a/r in classe economica (o altro mezzo di trasporto se ritenuto più conveniente);
 - minibus per trasporto locale
 - esperti locali che forniscano assistenza tecnica sui contenuti della visita studio.
- Per ciascuna visita studio il fornitore preventiverà il costo/persona che eventuali ulteriori partecipanti (della Lista di stakeholders, con costi a proprio carico) siano disposti a sostenere autonomamente (per un numero di partecipanti oltre agli 8 partecipanti della delegazione) a copertura dei costi vivi logistici (i costi organizzativi si intendono in tal caso già coperti dall'organizzazione della visita per la delegazione). In caso di mancata partecipazione alla visita studio(no-show), il medesimo costo/persona sarà a carico del partecipante della delegazione che non partecipa;
- **Preparazione di ciascuna visita studio:** il fornitore produrrà un quadro generale preliminare di tutte le 4 visite studio (data proposta, territorio di visita, casi studio e prima lista di stakeholders), da sottoporre a VeGAL per l'approvazione generale; preliminarmente a ciascuna visita dovrà inoltre essere effettuata un'analisi dei bisogni di ciascun membro della delegazione, mediante un incontro e/o un questionario o strumento analogo; il fornitore individuato pianificherà quindi il programma di ciascuna visita di studio e preparazione dei casi studio/buone prassi da visitare, da sottoporre a VeGAL per l'approvazione;
- **Organizzazione di ciascuna visita studio:** il fornitore individuato dovrà mettere a disposizione un esperto senior nel settore/tema oggetto della visita studio, che svolgerà il ruolo di accompagnatore/animatore/moderatore della visita studio. Dovranno essere coperti tutti i costi organizzativi, di predisposizione della documentazione tecnico-informativa di presentazione dell'area del FLAG veneziano e degli stakeholders presenti, oltre che dei progetti/temi/buone prassi oggetto di visita. Al termine di ciascuna visita dovrà essere effettuata una rilevazione del grado di soddisfazione. Al termine di ciascuna visita sarà prodotta una relazione finale, documenti di eventuali proposte progettuali e protocolli di collaborazione economici ed istituzionali. La relazione dovrà contenere fogli firma dei partecipanti ad ogni visita studio ed immagini fotografiche di momenti significativi delle visite;
- **Diffusione dei risultati:** il fornitore dovrà comunicare i risultati delle visite studio, nell'obiettivo di trasferire ad operatori ed istituzioni i risultati e le buone prassi apprese. Tale azione di comunicazione dovrà avvenire mediante periodici incontri informativi (minimo: 1/anno, dal 2019);

2. Servizi aggiuntivi:

- il fornitore potrà proporre ulteriori servizi migliorativi legati all'organizzazione di ciascuna visita studio e finalizzati a rafforzarne le ricadute tecniche, commerciali e divulgative (es. interviste, video, pubblicazioni, campagne di promozione sui social, partecipazioni a fiere, ecc).

Per realizzare l'attività sopradescritta VeGAL ha previsto di affidare un incarico esterno per l'organizzazione e l'animazione di visite di studio e di cooperazione per il periodo che intercorre **dall'affidamento**

dell'incarico e fino al 31.12.2021.

Il valore massimo stimato per il contratto che sarà posto a base della negoziazione è di **€ 27.500,00 IVA ed oneri inclusi**. I costi organizzativi, logistici e le missioni ed ogni ulteriore spesa connessa all'incarico saranno considerate incluse nell'incarico stesso.

L'indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine e di non dare seguito all'invio della lettera di invito, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) requisiti di idoneità professionale: per gli operatori soggetti all'obbligo, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con codice ATECO inerente le attività da svolgere, o presso i competenti ordini professionali;
- c) capacità tecnico-professionale attestata dal Curriculum aziendale/professionale (preferibilmente di un gruppo di lavoro al cui interno sono presenti diverse professionalità che contribuiscono all'ampliamento delle esperienze professionali), adeguatamente compilato in modo da evidenziare i seguenti criteri:
 - o esperienza nel settore della **comunicazione, animazione territoriale, marketing e formazione** (almeno 2 incarichi ricevuti da soggetti pubblici e privati nel triennio 2016/2018);
 - o esperienza nel settore della **pesca e acquacoltura** (incarichi ricevuti da soggetti pubblici e privati in almeno 2 progetti nel triennio 2016/2018);
 - o espletamento di **incarichi e servizi a favore di GAC/FLAG** per lo sviluppo e/o l'attuazione dei rispettivi Piani (nell'ultimo triennio 2016/2018).

L'aggiudicatario dovrà fornire un servizio organico e integrato per quanto riguarda tutte le attività previste per la realizzazione delle varie azioni progettuali e dovrà garantire il corretto svolgimento delle attività.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Ogni operatore economico dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse trasmettendo all'Amministrazione procedente apposita istanza recante altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4 ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà presentare anche idoneo CV professionale, adeguatamente compilato in modo da evidenziare i criteri precedentemente elencati al punto 4, della società e/o dei professionisti designati dalla società a svolgere il servizio per VeGAL, oltre ad altra idonea documentazione che specifichi i fattori richiesti al successivo punto 6.

Ai fini della validità delle singole manifestazioni di interesse, l'istanza, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Unitamente, ogni operatore economico dovrà inviare, a pena di irricevibilità dell'istanza, copia dell'"Informativa" allegata al presente avviso (Allegato A) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore.

Le istanze dovranno pervenire a VeGAL esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo vegal@pec.it. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "FLAG Az.11. MAN. INTERESSE VISITE STUDIO".

Il termine ultimo per la presentazione dell'istanza è **GIOVEDI' 10 GENNAIO 2019.**

6) SELEZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Si procederà ad invitare alla procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, un massimo di 5 operatori economici che saranno ritenuti in possesso di maggiore specializzazione ed esperienza nell'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, che si prega di evidenziare adeguatamente nel CV inviato.

A tal fine saranno valutati gli operatori sulla base dei criteri esposti all'art.4, punto c) "capacità tecnico-professionale". Sarà **requisito preferenziale** la presenza dei seguenti elementi:

- presenza nel gruppo di lavoro di un professionista/esperto con comprovata esperienza nelle tematiche dello sviluppo e gestione di reti tra imprenditori, associazioni di categoria, partner scientifici, portatori di interesse e istituzioni;
- specifica e dimostrabile esperienza nello svolgimento di incarichi inerenti il settore ittico nel bacino Mediterraneo/Adriatico-Ionico, negli ultimi 5 anni.

7) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Per ogni informazione potete contattare il VeGAL ai seguenti contatti:

Tel. 0421 394202; email: vegal@vegal.net

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Cinzia Gozzo.

Per eventuali informazioni si prega di contattare il dott. Paolo Valeri.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati da VeGAL in conformità al Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti per consentire l'espletamento della presente procedura e/o in adempimento a obblighi di legge e regolamentari, verranno da entrambe trattati conformemente a quanto stabilito dall'"Informativa" (Allegato A) allegata al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet di VeGAL, nella sezione Amministrazione trasparente/Affidamenti e Incarichi.

Portogruaro, 3 dicembre 2018

Il Responsabile del Procedimento

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

In osservanza di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 forniamo all'Interessato le dovute informazioni in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei propri dati personali, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in ns. possesso e del loro conferimento. In ogni caso, il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, tutela con ogni mezzo legittimo dell'integrità, riservatezza e dei diritti previsti.

A norma degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679:

1) Finalità del trattamento. I dati personali liberamente e spontaneamente forniti dall'Interessato verranno trattati:

- a) per le finalità previste dalla manifestazione di interesse/contratto e per quant'altro necessario all'attivazione, gestione e/o mantenimento dei servizi forniti;
- b) per le finalità amministrativo, contabili, fiscali e per gli altri adempimenti derivanti da obblighi di legge;
- c) per le finalità di legittimo interesse del Titolare del Trattamento (nel rispetto dei "considerando" (47) e (70) del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 88 dello schema del D.Lgs. di adeguamento alla normativa europea).

2) Modalità di trattamento. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente e solo dagli Incaricati designati sotto la diretta autorità del Titolare del Trattamento e nel rispetto delle istruzioni ricevute.

3) Natura del conferimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'adempimento degli obblighi di legge derivanti dalla messa in atto dalla manifestazione di interesse/del contratto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto.

4) Comunicazione a soggetti terzi. Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati, sempre per le finalità di cui sopra, in Italia e/o in stati membri dell'UE, nella misura minima necessaria per l'adempimento degli obblighi contrattuali, l'attivazione, gestione e/o mantenimento dei servizi forniti, a:

- a) Uffici tecnici e professionali per l'adempimento degli obblighi contrattuali, lo sviluppo della commessa e l'erogazione dei servizi richiesti;
- b) agli uffici amministrativi per l'espletamento delle procedure contabili ed amministrative connesse al contratto e ai servizi forniti;
- c) a terzi nella misura minima necessaria per l'adempimento degli obblighi contrattuali, l'attivazione, gestione e/o mantenimento dei servizi forniti o per obblighi legali (ad es: Enti pubblici Territoriali, Enti Locali, Enti associati di VeGAL o partners).

5) Tipologia di dati trattati. Verranno trattati dati personali identificativi e dati sensibili acquisiti con autocertificazione e/o acquisiti d'ufficio per le verifiche obbligatorie previste dal Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 o per altri obblighi di legge, trattamenti dei dati per finalità diverse da quelle qui specificate e previste non saranno effettuati se non previo consenso scritto e consegna della relativa informativa.

6) Tempi e modi della conservazione. I dati, archiviati su supporti informatici e/o cartacei nel rispetto delle misure di sicurezza vigente, saranno conservati per tutta la durata del contratto, erogazione di servizi e relativi rinnovi, oltre alla loro conservazione per tutto il periodo di tempo previsto dagli obblighi legali e per gli adempimenti contabili, amministrativi e fiscali. Al di fuori di questi casi verranno conservati nei tempi e nella misura minima necessaria alla tutela degli interessi legittimi del Titolare del Trattamento.

7) Titolare del Trattamento dati. Il Titolare del Trattamento dei dati è VeGAL – GAL Venezia Orientale, contattabile all'indirizzo e-mail vegal@vegal.net e l'RPD è Q-Web srl, contattabile all'indirizzo pec@pec.qweb.eu.

8) In ogni momento, l'Interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare del Trattamento, a norma del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) Ottenere conferma dell'esistenza, contenuto e provenienza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione senza ritardo in forma intelligibile.
- b) Richiedere informazioni, per iscritto, sui suoi dati personali da noi memorizzati (es: origine, finalità, modalità, categorie, logica applicata, periodo di conservazione, diritti, dati identificativi del Titolare del Trattamento, soggetti o categorie a cui possono essere comunicati i dati).
- c) Revocare il consenso al trattamento dei suoi dati.
- d) Cancellare i suoi dati.
- e) Trasformare e/o limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.
- f) Aggiornare, rettificare o integrare i suoi dati.
- g) Ottenere i suoi dati personali, forniti al Titolare del Trattamento, in modo da poterli trasmettere ad altro Titolare del Trattamento.
- h) Avere l'attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati

