



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE
DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DI
VEGAL | SRG06 AZIONE B PSL 2023/27 CUP B38H23011680007
P.N. FEAMPA 2021-2027 | CODICE PROGETTO N. 4577/VE/2023 SPESE DI
GESTIONE E ANIMAZIONE” | CUP H18H23000430009
(CIG DA ACQUISIRE)**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: 10/04/2025 ore 12:00

Il presente avviso è finalizzato ad un eventuale affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici, e da realizzarsi tramite Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), per l’affidamento del SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DI VEGAL.

Il presente avviso ha perciò scopo esclusivamente esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti di VeGAL, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’affidamento del servizio di cui all’oggetto, senza che gli aspiranti concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato con modalità aperte al mercato, garantendo in tal senso la massima partecipazione possibile.

Si invitano pertanto gli operatori economici, interessati a partecipare alla procedura, a presentare, con le modalità di seguito indicate, manifestazione di interesse ad essere invitati all’eventuale selezione / affidamento.

1. STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE E PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale – VeGAL, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” come definito nell’Allegato I.1, art.1 lett. e) del D.lgs. 36/2023, Codice fiscale 92014510272 e Partita IVA 03170090272, beneficiario del Programma di Sviluppo Locale (PSL) “Prodotti e Servizi Locali” presentato nell’ambito del bando pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo Leader 2023-2027 di cui alla Delibera di Giunta della Regione del Veneto n.294 del 21.03.2023, e capofila del FLAG Veneziano (DGR n. 1008 del 11 agosto 2023 - Avviso pubblico per la selezione delle ‘Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo’ (CLLD), ai sensi degli artt.31-34 del REG.(UE) n. 2021/1060 e degli artt. 29-30 del REG.(UE) n. 2021/1139) e pertanto titolare dell’attuazione di una strategia integrata di sviluppo locale strutturata in un “Piano di Azione” (PdA) dal titolo “F.A.R.I. Filiere, Ambiente, Resilienza e Imprese”, intende

affidare esternamente il servizio in oggetto con affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: www.vegal.net.

In esito all'espletamento dell'indagine, si procederà a svolgere ogni adempimento sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP).

Si evidenzia che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento di cui trattasi, per motivi di opportunità o convenienza, senza che i soggetti richiedenti abbiano nulla a pretendere.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di cancelleria, carta e toner.

Nel dettaglio, si chiede la migliore offerta per la fornitura dei seguenti prodotti ad uso abituale:

CANCELLERIA (specificare il numero dei pezzi se trattasi di confezione):

- evidenziatori Tratto Video (colori assortiti);
- tratto marker (colori assortiti);
- mine per matite 0.5 mm HB;
- scatola penne (blu, nere e rosse);
- scatola da 12 matite HB 2;
- scatola da 50 penne (blu, nere e rosse);
- penna cancellabile nera/blu (tipo "repeted")
- refill penna cancellabile (tipo "repeted")
- colla in stick;
- gomme da cancellare;
- fermagli metallici zincati misure media e grande;
- buste bianche f.to cm23x11 senza finestra;
- rotolini di carta per calcolatrice;
- pennarello per lavagna lavabile;
- cancellino per lavagna lavabile;
- dorsi plastici 21 anelli misure varie;
- dorsetti rilegafogli in pvc (capacità rilegatura 15, 25, 40 e 75 fogli);
- copertine plastificate trasparenti pvc per rilegature ad anelli;
- cartoncino per rilegatura;
- confezione post it Index mini;
- confezione post it mm 76 x 51 ca;
- cucitrice;
- levapunti Zenith art 580;
- inchiostro per timbri (blu e verde);
- aria compressa non infiammabile;
- correttore a nastro;
- punti metallici art 130/E;
- punti metallici art 515/8;
- punti metallici art 115;

- punti metallici art 515;
- punti metallici art 126-128-26/6-26/8;
- punti metallici art 73/6-8-10-12;
- buste a sacco bianche cm 25 x 35 ca;
- buste a sacco bianche cm 16 x 23 ca;
- buste a sacco imbottite varie misure;
- carta bianca adesiva per etichette (NON PRETAGLIATE);
- quaderno ad anelli dorso cm 6 ca;
- porta corrispondenza da tavolo in metallo;
- raccoglitore RESISTO c/profilo metallico grigio con apertura parziale e totale;
- scatole archivio storico in cartone formato A4;
- confezione buste forate per archivio mis.33x23;
- confezione buste forate per archivio mis.30x22;
- confezione buste 2 lembi trasparenti mis. 30x22;
- raccoglitore 2 fori con scatola col. ROSSO dorso 7cm;
- marcatore nero per scrittura su CD;
- nastro da imballo trasparente;
- scotch trasparente 33x19;
- scotch carta h.3cm e h.5 cm;
- scotch Magic (nastro adesivo per geometri) 19x33;
- confezione di Portaetichette adesive per faldoni f.to 105x64;
- confezione di Portaetichette adesive per faldoni f.to 125x32;
- confezione di Portaetichette adesive per faldoni f.to 95x24;
- registro Prima Nota (specificare nr. Pagine)
- registro IVA minori (specificare nr. Pagine)
- registro Protocollo Corrispondenza ARRIVO /PARTENZA (specificare nr. Pagine);
- registro Verbali (specificare nr. Pagine);
- evidenziatori Tratto Video (colori assortiti);
- tratto marker (colori assortiti);
- scatola con bottone dorso da cm: 3, 7 e 10 (colori assortiti);
- elastici a fettuccia in gomma;
- elastici media-grande dimensione;
- confezione post it Index mini;
- confezione post it mm 76 x 51 ca;

CARTA

- carta bianca formato A4 – gr. 80 – Risma 500 fogli
- carta bianca formato A3 – gr. 80 – Risma 500 fogli
- carta bianca formato A4 – gr. 200 – Risma 500 fogli
- carta bianca formato A4 – carta fotografica

TONER

- toner per stampante KYOCERA ECOSYS P2040dn, originale
- toner per stampante KYOCERA ECOSYS P2040dn, compatibile

L'elenco sopra indicato tiene conto degli articoli di maggior utilizzo e non è esaustivo. Pertanto, qualora via sia la necessità di effettuare la fornitura di articoli non compresi nell'elenco il prezzo di quest'ultimi sarà preventivamente concordato.

3. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato per un **periodo di 3 anni**, a decorrere dalla data di accettazione del contratto di affidamento.

L'importo massimo stimato per la fornitura a disposizione dell'Amministrazione è pari a **Euro 1.500,00/anno**. La fornitura sarà effettuata dall'Aggiudicatario sulla base di ordinativi formulati di volta in volta da VeGAL anche per le vie brevi.

Come previsto dall'art.29 del DL 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, ai sensi di quanto disposto dall'art.106 comma 1 lett.a). La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 50% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;
- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale e comunque non verranno compensate oltre al 50% delle quantità contrattuali.

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

Il procedimento di variazione contrattuale non sarà consentito prima che siano trascorsi quanto meno 6 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

L'istruttoria sopra descritta deve essere basata su Indici (Istat FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezzari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate.

Altre condizioni:

- Consegna: a carico del fornitore in Via Vittorio Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE);
- Tempo di consegna: max 5 giorni dalla conferma dell'ordine;
- Modalità di pagamento: successivamente alla consegna della fornitura, a 30 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario. Le fatture e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente i riferimenti al codice CIG e ai codici CUP come verrà esplicitato in contratto.

Saranno accettate esclusivamente offerte a ribasso e non condizionate. In caso di parità di offerte, si procederà con trattativa diretta e confronto delle eventuali ulteriori offerte presentate.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico- professionale:

1. **assenza di cause di esclusione previste dagli artt.94-95 e seguenti del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;**
2. **requisiti di idoneità professionale: per gli operatori soggetti all'obbligo, iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con codice ATECO inerente il servizio richiesto;**
3. **non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;**

5. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione sopra richiesti, dovranno trasmettere, a pena di esclusione, la manifestazione di interesse redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, con relativi allegati, sottoscritta digitalmente e presentata **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10/04/2025, tramite PEC a vegal@pec.it**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO FORNITURA CANCELLERIA - CUP B38H23011680007 - CUP H18H23000430009"** seguito dalla denominazione del partecipante. A seguire si procederà ad eventuale affidamento diretto nella Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), nei limiti consentiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Si comunica che il contratto verrà sottoscritto a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 con l'operatore economico che presenterà **l'offerta al minor prezzo (migliore offerta economica)**. Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte in parità, si potrà procedere con la facoltà, in capo a VeGAL, di eventuale rilancio a trattativa diretta.

Nel caso in cui l'importo dell'offerta espressa in cifre sia differente da quella espressa in lettere si terrà conto di quella più vantaggiosa per l'Ente.

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, ad insindacabile determinazione del RUP, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. La procedura è svolta nel rispetto delle modalità indicate negli "Indirizzi procedurali Generali (IGP) del CSR Veneto 2023-2027", testo coordinato con

la DGR n. 150 del 20/02/2024 e ss.mm.ii e come previsto dal DDR n. 406 del 10/12/2024 che ha approvato la versione aggiornata del “Manuale delle procedure e dei controlli” dell’Organismo Intermedio (O.I.) Regione del Veneto, unitamente a modifiche non sostanziali al modello per la presentazione delle domande di contributo per il sostegno del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) di cui al Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio.

LINK alle Linee guida ammissibilità della spesa: <https://feampa.regione.veneto.it/web/feamp/manuale-procedure-e-controlli>

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa la Stazione Appaltante potrà richiedere per iscritto all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

7. ALTRE INFORMAZIONI

L’aggiudicazione deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di affidamento, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all’esclusione del concorrente e all’applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l’affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

L’Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- **l’Aggiudicatario, a richiesta del GAL Venezia Orientale - VeGAL è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;**
- **la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;**
- **la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant’altro.**

Sono a carico dell’Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all’art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell’Amministrazione o mancata attivazione della fornitura/servizio, in conformità a quanto previsto dall’art.107 del D.lgs. n.36/2023.

In ogni caso le ditte partecipanti non potranno vantare alcun diritto nei confronti del GAL Venezia Orientale, né danno emergente, né lucro cessante.

L’esito della procedura di selezione verrà reso noto tramite pubblicazione dell’atto di affidamento sul sito internet del GAL www.vegal.net, alla sezione “Amministrazione trasparente”, entro 30 giorni dall’adozione nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013.

8. PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente procedimento ed all'affidamento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.lgs. 2 luglio 2010 n.104 e ss.mm.ii. o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971 e ss.mm.ii.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la procedura in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento.

Il Titolare del Trattamento dati è VeGAL – GAL Venezia Orientale, contattabile all'indirizzo e-mail vegal@vegal.net e il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Ivano Pecis di I&P Partners S.r.l., contattabile all'indirizzo e-mail: ivano.pecis@ip-privacy.it.

Per ulteriori informazioni sui diritti sulla privacy invitiamo l'Interessato a visitare il sito web dell'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it.

10. RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Simonetta Calasso, direttore del PSL 2023 -2027. Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi agli uffici dell'amministrazione di VeGAL ai seguenti contatti:
tel.: 0421 394202

e-mail: amministrazione@vegal.net

PEC: vegal@pec.it

Portogruaro, 25/03/2025

Si allegano:

- **Allegato A – Manifestazione di interesse_Cancelleria**