

SRG06 PSL 2023/27

INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DI VEGAL PER IL PERIODO 2026-2028 NELL’AMBITO DEL PSL DI VEGAL “PRODOTTI E SERVIZI LOCALI” CSR 2023-2027- DGR N. 294 DEL 21.03.2023, INTERVENTO SRG06 AZIONE B “ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE- ANIMAZIONE E GESTIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE” (CUP B38H23011680007) PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO FINO AL 31.12.2029

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L’OFFERTA: 18.01.2026

1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA

Il GAL Venezia Orientale - VeGAL, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” come definito nell’Allegato I.1, art.1 lett. e) del D.lgs. 36/2023, Codice fiscale: 92014510272 e Partita IVA: 03170090272, beneficiario del **Programma di Sviluppo Locale (PSL) “Prodotti e Servizi Locali” (CUP: B38H23011680007)** presentato nell’ambito del bando pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo Leader 2023-2027 di cui alla Delibera di Giunta della Regione del Veneto n. 294 del 21.03.2023, intende affidare esternamente il servizio in oggetto con affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell’art.50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: www.vegal.net.

In esito allo svolgimento dell’indagine, si procederà, qualora necessario, ad ogni adempimento sulle opportune piattaforme.

Si evidenzia che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento di cui trattasi, per motivi di opportunità o convenienza, senza che i soggetti richiedenti abbiano nulla a pretendere.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante (VEGAL) intende affidare i seguenti servizi di pulizia dell’immobile sito in Portogruaro, Via Cimetta 1, sede operativa dell’ente.

PULIZIA ORDINARIA

1. Operazioni a **cadenza settimanale**:

da effettuarsi a metà settimana e nel fine settimana:

- Lavaggio e sanificazione dei servizi igienici;
- Vuotatura dei cestini.

da effettuarsi nel fine settimana:

- Scopatura e lavaggio dei pavimenti degli uffici, degli atri, dei corridoi e delle scale;
- Pulizia maniglie porte;
- Deragnatura di pareti, soffitti e davanzali/balconi senza l’ausilio di scale;
- Spolveratura ad umido dei mobili, delle porte e delle scrivanie;
- Asportazione macchie ed impronte dai vetri delle portellerie e dalle pareti vetrate.

2. Operazioni **a cadenza mensile:**

- Lavaggio vetri (entrambi i lati), telai, porte e finestre;
- Spazzolatura sedie in tessuto.

Nel servizio richiesto è compresa la fornitura di tutto il materiale di consumo (detersivi, detergenti, ecc.) e l'attrezzatura necessaria per il servizio di pulizia.

Acqua ed energia elettrica restano a carico della Stazione Appaltante.

EVENTUALE ULTERIORE PULIZIA

Nel caso di eventuali ulteriori pulizie che dovessero rendersi necessarie nel corso del contratto principale (ad esempio a seguito di eventi/attività o a seguito di dipintura degli interni), il Committente richiederà preventivamente di quantificare l'importo dell'intervento.

Luogo di esecuzione del servizio: stabile restaurato dal Comune di Portogruaro sito in Via Cimetta n.1 a Portogruaro (Villa Liberty vicino alla stazione dei treni nell'area dell'ex Perfosfati).

La superficie complessiva dell'immobile, che si sviluppa su 2 piani, è di circa 410mq (scale escluse).

Per ogni determinazione si **allega alla presente la PLANIMETRIA dei locali**, dove è anche indicato un ingombro approssimativo dei mobili.

L'edificio è provvisto di montacarichi tra il 1° e 2° piano.

Qualora fosse necessario un sopralluogo per una verifica dell'entità dei lavori ai fini di una corretta preventivazione, il Committente VEGAL si rende disponibile nei seguenti orari, previo appuntamento telefonico, dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle ore 13:00.

3. DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

La presente indagine ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare i servizi di pulizia della sede di VeGAL a decorrere dalla data di comunicazione dell'affidamento fino al **31.12.2028**.

Tale servizio potrà **essere prorogato per un'ulteriore annualità** - fino al 31.12.2029 - alle medesime condizioni. L'istituto della proroga sarà così articolato: prima della scadenza sopra indicata, il Committente trasmetterà all'aggiudicatario la proposta di proroga. Se l'aggiudicatario concorda restituirà al Committente la proposta ricevuta, firmata e datata per accettazione, entro e non oltre giorni 15 dal ricevimento della stessa. Non è assolutamente consentito il rinnovo tacito dello stesso.

Per il servizio di **PULIZIA ORDINARIA** la base d'asta, soggetta ad eventuali ribassi, ammonta ad un importo pari ad **€ 4.100,00/anno oltre ad IVA**, per un totale di **€ 12.300,00 oltre ad IVA per il triennio 2026-2028**.

Per eventuali servizi aggiuntivi di pulizia - la cui necessità dovesse manifestarsi nel corso del contratto principale - la Stazione Appaltante prevede di stanziare un importo massimo aggiuntivo **€ 1.600,00 oltre ad IVA** - per tutta la durata del contratto - da utilizzarsi a seguito di specifiche richieste di preventivo, le quali dovranno essere approvate dal Committente. Tale eventuale ulteriore importo non è soggetto a ribasso in sede di offerta.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a mezzo di bonifico bancario, a fronte di emissione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di fattura. Le fatture e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente i riferimenti al codice CIG e al codice CUP - riportato in intestazione - come successivamente verrà esplicitato in contratto.

Durante l'esecuzione del contratto - ai sensi di quanto disposto dagli artt. 9, 60 e 120 del Codice degli Appalti introdotto con DLGS 36/2023 e dal nuovo allegato II bis al Codice introdotto con DLGS 209/2024 - sarà consentita la revisione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, nei termini e alle condizioni previste dalle citate norme.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico - professionale:

- assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94-95 e seguenti del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
- requisiti di idoneità professionale: per gli operatori soggetti all'obbligo, iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con codice ATECO inerente al servizio richiesto;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia.

L'eventuale valutazione di tali requisiti sarà svolta sulla base della documentazione prodotta o richiesta espressamente.

5. TERMINI E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione sopra richiesti, dovranno presentare il proprio preventivo entro il giorno 18.01.2026 tramite PEC all'indirizzo - vegal@pec.it - con il relativo oggetto: **"OFFERTA PER SERVIZIO DI PULIZIE DELLA SEDE OPERATIVA DEL VEGAL - CUP B38H23011680007"**.

Il preventivo, che dovrà essere compilato secondo il fac simile fornito dalla Stazione Appaltante, dovrà indicare l'importo previsto, oneri inclusi ed IVA esclusa, offerto per il periodo 2026-2028, specificando in modo chiaro il costo annuo, ed eventuali servizi aggiuntivi compresi nell'importo offerto, sottoscrivendo e allegando inoltre la dichiarazione di possesso dei requisiti (All. A.), unitamente ad un documento di identità del sottoscrittore nel caso di firma olografa e non digitale.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO

Si comunica che il contratto verrà sottoscritto a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 con l'operatore economico che presenterà l'offerta al **minor prezzo (migliore offerta economica)**. Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

In esito alla valutazione delle offerte pervenute, la Stazione Appaltante provvederà alla conclusione del relativo procedimento sulle opportune piattaforme.

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, ad insindacabile determinazione del RUP, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante potrà richiedere per iscritto all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

7. ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di affidamento, a norma di legge. L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta del GAL Venezia Orientale - VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto, il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui all'art. 3 c.1 della legge n.136/2010, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione della fornitura/servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.107 del D.lgs. n.36/2023.

In ogni caso le ditte partecipanti non potranno vantare alcun diritto nei confronti del GAL Venezia Orientale, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dal presente invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto tramite pubblicazione dell'atto di affidamento sul sito internet del GAL - www.vegal.net - alla sezione "Amministrazione trasparente" entro 30 giorni dall'adozione, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013.

8. PROCEDURA DI RICORSO

Avverso il presente procedimento ed affidamento è ammesso ricorso avanti il T.A.R. del Veneto, secondo le modalità di cui al D.lgs. n. 104 del 2 luglio 2010 e ss.mm.ii. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971 e ss.mm.ii.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la procedura in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che, allo scopo, saranno incaricati al trattamento degli stessi.

Il Titolare del Trattamento dati è VeGAL - GAL Venezia Orientale, contattabile all'indirizzo e-mail vegal@vegal.net e il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) è Ivano Pecis di I&P Partners S.r.l., contattabile all'indirizzo e-mail: ivano.pecis@ip-privacy.it.

Per ulteriori informazioni sui diritti sulla privacy invitiamo l'Interessato a visitare il sito web dell'Autorità Garante:
www.garanteprivacy.it.

10. RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Progetto è la **dott.ssa Chiara Bianco**.

Saranno rispettati il Regolamento relativo al Conflitto d'Interesse vigente presso l'Ente con la raccolta delle necessarie dichiarazioni ai sensi dell'art.16 del D.Lgs 36/2023 e il rispetto dell'interesse transfrontaliero come previsto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'invio di quesiti all'indirizzo e-mail:
amministrazione@vegal.net oppure vegal@pec.it.

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi agli uffici dell'amministrazione di VeGAL ai seguenti contatti:

- tel: 0421 394202
- e-mail: amministrazione@vegal.net
- PEC: vegal@pec.it

Allegati:

- *Allegato A_dichiarazione sostitutiva atto di notorietà*
- *Allegato B_presentazione offerta*

Portogruaro, 8 gennaio 2026