

INDAGINE DI MERCATO - RICHIESTA DI PREVENTIVO

PER LA **FORNITURA DI CANCELLERIA/CARTA/TONER** PER GLI UFFICI DI VEGAL.

PERIODO 2022-2024 (PROROGABILE DI 1 ANNO)

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: LUNEDI' 11 LUGLIO 2022

(CIG: Z3236FCA2B)

1) FINALITA' DELLA PROCEDURA

L'Associazione GAL Venezia Orientale (VeGAL), Associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende affidare la fornitura in oggetto per gli uffici di VeGAL tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016.

2) OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di cancelleria, carta e toner.

Nel dettaglio VeGAL chiede la migliore offerta per la fornitura dei seguenti prodotti di uso abituale:

CANCELLERIA (specificare il numero dei pezzi se trattasi di confezione):

- evidenziatori Tratto Video (colori assortiti);
- tratto marker (colori assortiti);
- mine per matite 0.5 mm HB;
- scatola penne (blu, nere e rosse);
- scatola da 12 matite HB 2;
- scatola da 50 penne (blu, nere e rosse);
- penna cancellabile nera/blu (tipo "repeted");
- refill penna cancellabile (tipo "repeted");
- colla in stick;
- gomme da cancellare;
- fermagli metallici zincati misure media e grande;
- buste bianche f.to cm23x11 senza finestra;
- rotolini di carta per calcolatrice;
- pennarello per lavagna lavabile;
- cancellino per lavagna lavabile;
- dorsi plastici 21 anelli misure varie;
- dorsetti rilegafogli in pvc (capacità rilegatura 15, 25, 40 e 75 fogli);
- copertine plastificate trasparenti pvc per rilegature ad anelli;
- cartoncino per rilegatura;
- confezione post it Index mini;
- confezione post it mm 76 x 51 ca;
- cucitrice;
- levapunti Zenith art 580;
- inchiostro per timbri (blu e verde);
- aria compressa non infiammabile;
- correttore a nastro;
- punti metallici art 130/E;
- punti metallici art 515/8;
- punti metallici art 115;
- punti metallici art 515;
- punti metallici art 126-128-26/6-26/8;
- punti metallici art 73/6-8-10-12;
- buste a sacco bianche cm 25 x 35 ca;
- buste a sacco bianche cm 16 x 23 ca;
- buste a sacco imbottite varie misure;
- carta bianca adesiva per etichette (NON PRETAGLIATE);
- quaderno ad anelli dorso cm 6 ca;
- porta corrispondenza da tavolo in metallo;

- raccoglitori RESISTO c/profilo metallico grigio con apertura parziale e totale;
- scatole archivio storico in cartone formato A4;
- confezione buste forate per archivio mis.33x23;
- confezione buste forate per archivio mis.30x22;
- confezione buste 2 lembi trasparenti mis. 30x22;
- raccoglitori 2 fori con scatola col. ROSSO dorso 7cm;
- marcatore nero per scrittura su CD;
- nastro da imballo trasparente;
- scotch trasparente 33x19;
- scotch carta h.3cm e h.5 cm;
- scotch carta h.5 cm;
- scotch Magic (nastro adesivo per geometri) 19x33;
- confezione di Portaetichette adesive per faldoni f.to 105x64;
- confezione di Portaetichette adesive per faldoni f.to 125x32;
- confezione di Portaetichette adesive per faldoni f.to 95x24;
- registro Prima Nota (specificare nr. Pagine)
- registro IVA minori (specificare nr. Pagine)
- registro Protocollo Corrispondenza ARRIVO /PARTENZA (specificare nr. Pagine);
- registro Verbali (specificare nr. Pagine);
- evidenziatori Tratto Video (colori assortiti);
- tratto marker (colori assortiti);
- scatola con bottone dorso da cm: 3, 7 e 10 (colori assortiti);
- elastici a fettuccia in gomma;
- elastici media-grande dimensione;
- confezione post it Index mini;
- confezione post it mm 76 x 51 ca;

CARTA

- carta bianca formato A4 – gr. 80 – Risma 500 fogli
- carta bianca formato A3– gr. 80 – Risma 500 fogli
- carta bianca formato A4 – gr. 200 – Risma 500 fogli
- carta bianca formato A4 – carta fotografica

TONER

- toner per stampante KYOCERA ECOSYS P2040dn, originale
- toner per stampante KYOCERA ECOSYS P2040dn, compatibile
- toner per stampante SAMSUNG ML-3051N, originale
- toner per stampante SAMSUNG ML-3051N, compatibile

L'elenco sopra indicato tiene conto degli articoli di maggior utilizzo e non è esaustivo. Pertanto, qualora via sia la necessità di effettuare la fornitura di articoli non compresi nell'elenco il prezzo di quest'ultimi sarà preventivamente concordato.

3) CONDIZIONI E TERMINI DEL CONTRATTO

Importo annuo massimo della fornitura: Euro 2.000,00 IVA inclusa.

La fornitura si intende affidata per 3 anni dalla stipula del contratto e potrà essere prorogata per un'altra annualità al medesimo importo annuale. Qualora dovesse trovare applicazione l'istituto della proroga, lo stesso sarà così articolato: prima della scadenza sopra indicata, VeGAL trasmetterà all'aggiudicatario la proposta di proroga. Se l'aggiudicatario concorda, restituirà a VeGAL la proposta ricevuta firmata e datata per accettazione entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento.

La fornitura sarà effettuata dall'Aggiudicatario sulla base di ordinativi formulati di volta in volta da VeGAL anche per le vie brevi.

Come previsto dall'art.29 del DL 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, ai sensi di quanto disposto dall'art.106 comma 1 lett.a). La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 50% rispetto al valore del contratto;

- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione della pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;
- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale e comunque non verranno compensate oltre al 50% delle quantità contrattuali.

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

Il procedimento di variazione contrattuale non sarà consentito prima che siano trascorsi quanto meno 6 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

L'istruttoria sopra descritta deve essere basata su Indici (Istat FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezzi di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate.

Altre condizioni:

- Consegna: a carico del fornitore in Via Cimetta, 1 – Portogruaro (VE);
- Tempo di consegna: max 5 giorni dalla conferma dell'ordine;
- Modalità di pagamento: successivamente alla consegna della fornitura, a 30 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario. Le fatture e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente i riferimenti al codice CIG come verrà esplicitato in contratto.

4) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto tramite "affidamento diretto" ai sensi dell'art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016, previsa indagine di mercato tramite pubblicazione avviso pubblico nel sito di VeGAL (www.vegal.it) al seguente link: <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4>.

L'aggiudicazione avverrà con affidamento diretto, a insindacabile determinazione del RUP, sulla base del **prezzo più basso**.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

5) MODALITÀ E TERMINI DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per ragioni organizzative e programmatiche il preventivo deve pervenire **ENTRO LUNEDÌ 11 LUGLIO 2022 via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it** o, qualora non disponibile, **via mail all'indirizzo vegal@vegal.net**.

L'oggetto della PEC/mail dovrà riportare la dicitura **"OFFERTA FORNITURA CANCELLERIA SEDE VEGAL (CIG: Z3236FCA2B)"**.

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- Una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (sul Fac-simile All. A)**, ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
 - a) le generalità della ditta;

- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- c) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010;
- d) gli estremi di iscrizione alla CCIAA, ovvero presso i competenti Ordini Professionali;
- e) di partecipare alla gara singolarmente ovvero e quale componente di raggruppamento tempo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
- f) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito;
- g) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta.
- h) di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

B) **L'offerta economica**, che dovrà avere validità di almeno 120 giorni, dovrà esporre, compilata sul (sul Fac-simile All. B).

6) ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio/procedere con la fornitura anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La presente richiesta non è vincolante per la Stazione Appaltante (S.A.) e pertanto la S.A. si riserva la possibilità di differire, spostare o revocare il presente procedimento e non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata necessità della fornitura/servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante. Per quanto previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

VeGAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri prodotti/servizi annessi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

7) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

9) INFORMAZIONI

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la **Dott.ssa Adriana Bozza**, tel. 0421-394202 – Mail: vegal@vegal.net – PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 04.07.2022

II RUP

Dott.ssa Adriana Bozza

