

**INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER ATTIVITA' DI CONOSCENZA, SENSIBILIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE a valere sul progetto "POSEIDONE"
– Promotion Of greenSEa Infrastructure Devoted to a New Environment" Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027
CUP: G21G23000040007**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: 29.8.2024

1) STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE e PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale – VeGAL, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico", Codice fiscale: 92014510272 e Partita IVA: 03170090272, PARTNER del progetto presentato nell'ambito del Programma di Cooperazione Italia-Slovenia 2021-2027 dal titolo "POSEIDONE" (Promotion Of greenSEa Infrastructure Devoted to a New Environment), intende affidare esternamente il servizio in oggetto con affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: www.vegal.net

2) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

VeGAL è capofila del progetto "POSEIDONE" (Promotion Of greenSEa Infrastructure Devoted to a New Environment), che si pone l'obiettivo principale di promuovere lo sviluppo locale sulla base dei bisogni e delle sfide comuni attraverso interventi in tre diversi settori: la tutela della natura e della biodiversità, lo sviluppo di infrastrutture verdi e blu (nei siti Natura 2000 e nel settore agricolo) e la diminuzione della pressione turistica sui parchi naturali.

Il partenariato è costituito dai seguenti partner (PP):

Parte italiana:

- PP1/LP: VeGAL
- PP2: Regione del Veneto, Direzione turismo, U.O. Strategia regionale della biodiversità e dei parchi
- PP3: Consorzio di Bonifica Veneto Orientale
- PP4: CORILA, Consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al sistema lagunare di Venezia
- PP5: Comune di Staranzano
- PP6: Fondazione WWF Italia, Area marina protetta di Miramare

Parte slovena:

- PP7: Centro regionale di Sviluppo Capodistria (RCC Koper)
- PP8: Istituto pubblico Parco naturale Strugnano
- PP9: DOPPS - BirdLife Slovenia (Riserva Naturale di Val Stagnon)
- PP10: Comune di Ankaran/Ancarano (Parco naturale di Punta Grossa)
- PP11: Centro di ricerche scientifiche Capodistria (ZRS Koper)
- PP12: Camera forestale e dell'agricoltura della Slovenia, Istituto agrario e forestale di Nova Gorica (KGZS)

Il progetto, avviato il 1.01.2023 e con una DURATA DI 36 MESI (si concluderà il 31.12.2025 salvo proroghe), risponde al seguente obiettivo specifico SO 2.7: Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento.

Il progetto POSEIDONE intende tutelare ed implementare la biodiversità e le infrastrutture verdi e blu, avviare una transizione agroecologica del sistema agricolo in modo che la produzione agricola diventi più sostenibile e rafforzare la sostenibilità nel turismo.

Il progetto Poseidone è costituito da tre Work Package (WP):

Il **WP1** si focalizza sull'identificazione di strategie per la protezione e la conservazione della biodiversità degli habitat e delle specie target dell'area transfrontaliera coinvolta, sull'analisi dei potenziali impatti causati dai cambiamenti climatici e da altre minacce di origine antropica su ecosistemi di alto valore naturalistico nell'area del progetto. Il **WP2** implementerà le infrastrutture verdi e blu per la conservazione della biodiversità e l'adattamento climatico e individuerà buone pratiche di gestione per la valorizzazione e fruizione della biodiversità oltre a prevedere azioni di ripristino ambientale di aree degradate e la conservazione di habitat ed ecosistemi di pregio. Il **WP3** propone una serie di azioni per promuovere l'agricoltura sostenibile e il turismo sostenibile nelle aree protette e ad alta naturalità.

3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il WP2 "Infrastrutture verdi e blu per la conservazione della biodiversità e l'adattamento al clima" prevede, nello specifico, le seguenti attività:

- **Attività 1.5.2 Organizzazione di n. 2 eventi riguardanti la giornata internazionale delle zone umide** (2 FEBBRAIO edizione 2025-2026) o in altre giornate ugualmente significative per la tematica della biodiversità. Gli eventi potranno riguardare la Laguna di Caorle e/o la Laguna nord di Venezia. Dovrà essere prevista una sessione di divulgazione scientifica e una visita ai luoghi allo scopo di sensibilizzare un target vasto (cittadinanza). Tale azione contribuirà alla redazione del Deliverable 1.5.2 Relazione sulla campagna di sensibilizzazione ambientale.
- **Attività 2.4 "Giornate della foresta: organizzazione di n. 3 eventi per la conoscenza e la valorizzazione delle foreste urbane, planiziali, recenti e costiere".** Gli eventi riguarderanno i boschi del Veneto Orientale che verranno selezionati in collaborazione con la committenza. Dovrà essere prevista una sessione di divulgazione scientifica e una visita ai luoghi allo scopo di sensibilizzare un target vasto (cittadinanza). Gli eventi potranno riguardare passeggiate guidate con presenza di guide ambientaliste, attività ricreative en plein air, facili escursioni con degustazione di prodotti locali etc.

Il WP3 "Iniziative per la promozione dell'agricoltura sostenibile e dell'ecoturismo sostenibile" prevede, nello specifico, la seguente attività:

- **Attività 3.6 Azioni per aumentare la conoscenza dei territori e della loro offerta naturale e culturale.** Si prevede l'organizzazione di **N. 2 Visite di studio** presso esempi di buone pratiche di gestione sostenibile in aree protette e naturalistiche e l'organizzazione di **n. 1 evento nell'area ecomuseale** della Venezia Orientale. Relativamente alle VISITE STUDIO, dovranno essere concordate con il Committente per quanto riguarda location e buona pratica, ciascuna visita studio dovrà coinvolgere un numero di almeno n. 10 partecipanti, potrà comprendere uno o due pernottamenti, il vitto (colazione, pranzo e cena) per tutta la durata della visita e il trasporto. Relativamente al trasporto sarà da verificare il mezzo più idoneo/conveniente anche dal punto di vista costo/tempi. Il periodo di realizzazione sarà entro il 30.9.2025. Sarà necessario che il costo a persona comprenda tutti gli oneri e le spese, comprese tasse di soggiorno etc. se previste. Relativamente all'evento, coinciderà con la **conferenza finale del progetto e dovrà pertanto essere organizzato** prevedendo il coinvolgimento degli stakeholders territoriali e dei partner del progetto in una location da concordare con il Committente. L'evento potrà avere una durata anche > di un giorno.

Tutto ciò premesso, le attività oggetto della presente richiesta di preventivo riguardano:

1. L'organizzazione di tre eventi per la conoscenza e la valorizzazione dei boschi di pianura.
2. L'organizzazione di due eventi durante la giornata internazionale delle aree umide o altre giornate ugualmente significative.

3. L'organizzazione di n. due visite di studio presso esempi di buone pratiche di gestione sostenibile in aree protette e naturalistiche;
4. L'organizzazione della conferenza finale del progetto.

L'incaricato dovrà relazionarsi con Vegal e coordinarsi con i partner del progetto POSEIDONE.

L'incaricato dovrà inoltre tenere in considerazione i Documenti prodotti dal progetto.

Servizi minimi

L'organizzazione degli eventi e delle visite di studio dovrà prevedere:

- l'elaborazione di un calendario degli eventi stessi;
- il sopralluogo iniziale nei luoghi dove verranno organizzati gli eventi e la presenza fisica durante tutto lo svolgimento degli eventi stessi;
- il servizio di segreteria organizzativa, attività funzionali all'individuazione e invito dei partecipanti, la logistica, il servizio guide;
- il servizio traduzione in italiano e sloveno se necessario (relativamente agli eventi), la presenza di eventuali testimonial;
- l'organizzazione di rinfreschi o coffee break (relativamente agli eventi);
- la produzione di eventuali materiali informativi e/o gadget, servizio di follow up dell'evento (schede di valutazione, customer satisfaction per ciascun evento secondo un modello concordato con VEGAL e con relazione riepilogativa per ogni evento anche in lingua slovena); supporto tecnico on site e tutto ciò che sarà ritenuto necessario per la buona riuscita delle attività previste.
- Un'adeguata documentazione (relazione descrittiva e documentazione fotografica e/o video) di tutte le attività realizzate a fini rendicontativi e di comunicazione del progetto.

Servizi suppletivi: materiali informativi e/o gadget, testimonial, noleggio attrezzatura (es. biciclette, servizio barca+bici), servizio di trasporto etc.

4) CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Il valore massimo stimato per il servizio posto a **base d'asta è di € 40.983,61** oneri inclusi ed IVA esclusa, per un importo massimo totale di € 50.000,00 oneri inclusi IVA inclusa.

Il servizio dovrà esser realizzato entro e non oltre il 31.11.2025, salvo proroghe concesse in corso d'opera. In fase di contrattualizzazione verranno concordate scadenze intermedie di consegna degli output.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla Mdl, pena l'esclusione dalla procedura, in quanto elementi essenziali e imprescindibili dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale:

1. assenza di cause di esclusione previste dagli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
2. idoneità professionale (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali;
3. capacità tecnico-professionale: dimostrabile da una relazione tecnico-illustrativa di max 4 pagine (facciate), con carattere TimeNewsRoman dimensione 12, interlinea 1, dalla quale si evinca:

- a. la conoscenza dell'area della Venezia Orientale per garantire la migliore scelta delle location e dell'organizzazione logistica, con riferimento alle esperienze pregresse;
- b. l'elaborazione di un calendario delle presenze dell'Operatore Economico in loco ai fini organizzativi;
- c. lo svolgimento di almeno n. 6 servizi analoghi e di esperienze pregresse, negli ultimi tre anni, che dimostrino la capacità di eseguire la prestazione contrattuale con preferenza di attività analoghe a favore di Enti simili a Vegal;
- d. adeguatezza della capacità tecnico-professionale, dimostrabile dal Curriculum vitae dell'azienda e delle figure professionali, interne alla stessa, che saranno coinvolte nello svolgimento dell'incarico.

La relazione dovrà contenere e rispettare l'elencazione dei servizi minimi e suppletivi sopraindicati, suddivisi in paragrafi.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

1. caratteristiche tecniche/qualitative della proposta: MAX: 50 PUNTI
2. eventuali ulteriori proposte integrative, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta: MAX: 30 PUNTI;
3. economicità complessiva dell'offerta: MAX: 20 PUNTI.

In caso di presentazione di oltre 10 manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di limitare la selezione a 3 operatori economici, che il RUP selezionerà sulla base di criteri elencati di seguito.

Nel caso di adozione della facoltà di cui sopra, si applicheranno, in ordine decrescente di importanza, i seguenti criteri:

1. caratteristiche tecniche/qualitative della proposta, come ad esempio:
 - a. esperienza tecnica nell'ambito dei servizi di assistenza richiesta, con particolare riferimento alla consulenza a GAL/FLAG;
 - b. attinenza dei servizi analoghi svolti, rispetto a quanto richiesto;
 - c. professionalità e specializzazioni offerte dall'O.E.;
 - d. attinenza dei servizi alla strutturazione e gestione di PdA.
2. eventuali ulteriori proposte integrative, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta.

L'eventuale valutazione di tali requisiti sarà svolta sulla base della documentazione prodotta in questa sede o richiesta espressamente.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa la Stazione Appaltanti potrà richiedere per iscritto all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

In ordine alla valutazione della relazione, si applicheranno, in ordine decrescente di importanza, i seguenti criteri il cui punteggio MASSIMO DI 100 PUNTI complessivi verrà attribuito secondo quanto previsto nella seguente tabella:

CRITERIO 1: CARATTERISTICHE TECNICHE, QUALITATIVE, QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA

DESCRIZIONE	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Il Proponente dovrà esplicitare le idee realizzative che propone descrivendo la metodologia di realizzazione, la programmazione e la descrizione dettagliata delle azioni, il gruppo di lavoro che sarà messo disposizione con evidenziato il c.v. in coerenza con l'oggetto del servizio.	
METODOLOGIA	<u>MASSIMO 50 PUNTI</u>

	- originalità, completezza e adeguatezza della proposta in rapporto agli obiettivi del progetto (conoscenza delle aree boscate della Venezia Orientale, proposta di individuazione dei boschi ove si svolgeranno le attività, proposta di attività di animazione e promozione dei boschi (es. concorsi fotografici, letture e leggende nel bosco, visita guidata alla fauna e alla flora, etc.), elaborazione di contenuti, modalità di svolgimento, organizzazione logistica, proposta di sopralluogo per organizzare gli eventi, indicazione di un calendario delle presenze in loco ai fini organizzativi, etc.): MASSIMO 25 PUNTI (5 scarsa, 12 sufficiente, 17 buona, 25 ottima). - efficacia nel coinvolgimento del pubblico e nella divulgazione del contenuto scientifico relativamente all'organizzazione degli eventi: MASSIMO 25 PUNTI (5 scarsa, 12 sufficiente, 17 buona, 25 ottima). La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza, coerenza ed efficacia della metodologia proposta rispetto al servizio richiesto</i>
--	---

CRITERIO 2: PROPOSTE INTEGRATIVE MIGLIORATIVE/ACCESSORIE, INCLUSE NEL PREZZO DELL'OFFERTA

La proposta tecnico-illustrativa potrà essere corredata di proposte aggiuntive a quelle richieste, incluse nel prezzo complessivo dell'offerta (a titolo di esempio: presenza di un testimonial, realizzazione di gadget dedicati, etc.)	MASSIMO 30 PUNTI Utilità e interesse per la proposta aggiuntiva (3 scarso, 9 sufficiente, 21 buono, 30 ottimo) La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>Utilità e interesse della proposta</i>
---	--

CRITERIO 3: ECONOMICITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

MASSIMO 20 PUNTI 20 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta dell'importo indicato nell'avviso oneri inclusi ed IVA esclusa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame} \times 20}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}}$	
---	--

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha formulato le migliori "CARATTERISTICHE TECNICHE/ QUALITATIVE/ QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA" (criterio 1)

7) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I proponenti dovranno far pervenire la propria Mdl a VeGAL entro il **29.08.2024** tramite PEC: vegal@pec.it, in riscontro al presente Avviso.

Nell'ambito della Mdl verrà richiesta:

- A) L'offerta economica (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e ribasso percentuale, sulla base d'asta) con autodichiarazione su carta intestata dell'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000. In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.
- B) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (vedi Fac-simile), ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
- le generalità della ditta;
 - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste negli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
 - gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA) ovvero presso i competenti ordini professionali;
 - di partecipare alla procedura:
 - singolarmente
 - quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
 - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
 - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
 - di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.
- B) L'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti e gli elementi assoggettabili a valutazione descritti nei CRITERI DI VALUTAZIONE (possibilmente con un riepilogo sintetico e/o tabellare), comprendente:
- un CV aggiornato della ditta;
 - la descrizione della struttura organizzativa messa a disposizione per lo svolgimento del servizio, con l'indicazione delle figure professionali dedicate all'espletamento del servizio ed il rispettivo CV (redatto in formato europeo, sottoscritto con l'espressa dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente);
 - un portfolio delle attività e prodotti analoghi a quelli richiesti già svolte per altri Committenti;
 - modalità di esecuzione dei servizi richiesti: Allegare relazione di max 4 facciate che descriva il servizio offerto sinteticamente e per punti (formato della pagina A4, carattere Times new roman dimensione 12).
 - eventuali servizi aggiuntivi compresi nel prezzo dell'offerta;
 - ogni altro documento che possa attestare la capacità tecnico-professionale.

Tutti i suddetti elementi dell'offerta tecnica saranno oggetto di valutazione.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- c) che abbiano documentazione incompleta;
- d) parziali o soggette a condizione;
- e) redatte in maniera poco comprensibile e/o non completamente attinenti al presente avviso.

8) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione della fornitura/servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.107, del D.Lgs. n.36/2023.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto tramite pubblicazione dell'atto di affidamento sul sito internet di VEGAL, alla sezione "Amministrazione trasparente", entro 30 giorni dall'adozione nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

9) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

11) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la DOTT.SSA CINZIA GOZZO.

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi agli uffici di VeGAL ai seguenti contatti:



Tel. 0421-394202; MAIL: vegal@vegal.net -PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 31.07.2024