

INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA GESTIONE DURATURA DELLE
INFRASTRUTTURE VERDI E DELLA BIODIVERSITÀ ATTRAVERSO ATTIVITA’ DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA,
ORGANIZZAZIONE DI FOCUS GROUP E CONFERENZA FINALE
NELL’AMBITO DEL PROGETTO “ENGREEN 2”
(Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027)

(CUP: G59I23000360007)

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: 28.6.2024 ore 12.00

1) STAZIONE APPALTANTE e PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale – VeGAL, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” come definito nell’Allegato I.1, Art.1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, Codice fiscale: 92014510272 e Partita IVA: 03170090272, PARTNER del progetto di capitalizzazione presentato nell’ambito del Programma di Cooperazione Italia-Slovenia 2021-2027 dal titolo “ENGREEN 2”, intende affidare esternamente il servizio **in oggetto con affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell’art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.**

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: [VEGAL/Chi siamo](#)

2) CONTESTO DI RIFERIMENTO

VeGAL è partner del progetto dal titolo “Capitalizzazione del rafforzamento delle infrastrutture verdi nel paesaggio culturale transfrontaliero IT-SL” il cui acronimo è “**ENGREEN2**”, finanziato a valere sul bando N. 1/2022 per progetti di capitalizzazione finanziati dal Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027 e riguardante la **tematica della protezione e preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento.**

La sfida comune affrontata dal progetto ENGREEN2, è preservare la biodiversità ed ecosistemi naturali e valorizzare le infrastrutture verdi per una gestione strategica dell'area transfrontaliera.

Obiettivo generale è promuovere la cooperazione transfrontaliera per migliorare la protezione e conservazione della natura, biodiversità e IV nell'area programma IT-SI.

Il partenariato è costituito dai seguenti partner (PP):

- LP1 Ente Parco delle Grotte di San Canziano
- PP2 Comune di San Dorligo della Valle
- PP3 GAL Venezia Orientale
- PP4 Comune di Kozina

La DURATA del progetto è di 24 MESI, dal 01.09.2023 al 31.08.2025.

Link alla pagina di progetto: <https://www.ita-slo.eu/it/engreen-2>

Il progetto si compone dei seguenti WORK PACKAGES:

- WP1 - RAFFORZAMENTO DELLE AZIONI PILOTA CONGIUNTE PER RIQUALIFICARE LE INFRASTRUTTURE VERDI E CONSERVARE LA BIODIVERSITÀ
- WP2 - PIANIFICAZIONE CONGIUNTA DELLE INFRASTRUTTURE VERDI PER LA TUTELA DELLA NATURA E CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ

3) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’operatore economico interessato a partecipare alla presente indagine dovrà presentare per mezzo della relazione e dei documenti richiesti una proposta che comprenda le seguenti attività:

Attività 2.1 - Implementazione e applicazione delle linee guida transfrontaliere per la gestione duratura delle infrastrutture verdi e della biodiversità

- **D.2.1.1 LINEE GUIDA TRANSFRONTALIERE PER LA GESTIONE DURATURA DELLE IV E DELLA BIODIVERSITÀ - Censimento e mappatura delle Infrastrutture Verdi come elemento strategico per migliorare la biodiversità e la resilienza.**

Descrizione:

L'Aggiudicatario dovrà supportare Vegal nell'implementare le "**Linee guida transfrontaliere congiunte per la gestione a lungo termine delle IV e della biodiversità correlata**" anche con il coinvolgimento del partenariato. Attraverso una serie di incontri (anche on line) con i PP verranno individuati gli strumenti necessari all'aggiornamento delle stesse e alla predisposizione per quanto di competenza dei PP dei capitoli facenti parte del loro territorio. Verranno capitalizzate le linee guida realizzate nell'ambito del progetto ENGREEN (1) che riguardano la gestione delle infrastrutture verdi e collegate al sistema produttivo della Strada dei Vini D.O.C Lison – Pramaggiore come strumento di valorizzazione delle infrastrutture verdi dell'entroterra tra i fiumi Lison e Tagliamento, in particolar modo gli elementi: ambiti periferici, corsi d'acqua significativi, paesaggi storici, boschi planiziali e aree ad alto valore naturalistico.

Attività 2.2 IN-FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER UNA GESTIONE E UN UTILIZZO EFFICACI DELLE IV E DELLA BIODIVERSITÀ

- **D.2.2.1 PROCESSI PARTECIPATI CON GLI STAKEHOLDER**

Descrizione:

Verrà utilizzato lo strumento della progettazione partecipata con stakeholder sul significato e sui benefici delle IV. Dovranno essere organizzati focus group per presentare le Linee guida transfrontaliere aggiornate per la gestione duratura delle IV e della biodiversità correlata e un Workshop per trasferire le conoscenze apprese durante l'attuazione delle azioni pilota. Verrà utilizzato un approccio partecipativo per garantire il coinvolgimento della popolazione e delle comunità locali. Gli incontri, sottoforma di **focus group**, dovranno essere organizzati e progettati per elaborare, approfondire, e poter mettere in campo iniziative per rilanciare la «Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore».

L'Aggiudicatario dovrà organizzare almeno 3 Focus Group che dovranno coinvolgere (ad es. un numero minimo di 15 partecipanti) sulla base di un programma di lavoro.

Ciò servirà a produrre il **D.2.2.1 PROCESSI PARTECIPATIVI CON GLI STAKEHOLDER** sul significato e sui benefici delle IV: ad es. viticoltori pilota, organizzazioni turistiche locali, comunità di cacciatori e di agricoltori, il pubblico interessato, ecc.

Il documento delle linee guida transfrontaliere dovrà essere sia in lingua italiana che slovena.

L'organizzazione logistica potrà prevedere l'erogazione di light lunch e/o di coffee break durante lo svolgimento dei Focus Group e dei Workshop, la predisposizione delle attrezzature audio/video e quant'altro si renda necessario alla realizzazione dell'iniziativa, il materiale didattico, il rilascio dell'attestato di partecipazione.

Al termine del ciclo di eventi dovrà essere redatto un report contenente i risultati, il numero di partecipanti, documentazione fotografica, elenco dei materiali forniti etc.

L'Aggiudicatario, durante lo svolgimento degli eventi, dovrà produrre dei contenuti in italiano e sloveno funzionali alla redazione di comunicati stampa (almeno uno per ogni evento), articoli e post da pubblicare sui Social Media per diffondere le iniziative ed informare regolarmente i Media.

C.7.3 Organizzazione di Conferenza conclusiva del progetto:

L'Aggiudicatario inoltre dovrà organizzare l'evento conclusivo di progetto, sottoforma di Conferenza finale, che sarà ospitata dal VeGAL nell'area della Venezia orientale alla presenza dei partner progettuali oltre che agli stakeholder territoriali, prevedendo la logistica e quant'altro si renda necessario alla corretta esecuzione dell'iniziativa, tra queste il servizio di interpretariato in italiano e sloveno.

Si precisa che tutti i materiali promozionali degli eventi (inviti, locandine, programmi etc.) e le Linee guida che verranno realizzati dovranno essere **bilingue (italiano-sloveno)** e rispettare quanto stabilito dalle linee guida per la Visual Identity (link: <https://www.ita-slo.eu/it/documenti/strategia-comunicazione>).

4) CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La presente indagine ha lo scopo di espletare una eventuale selezione informale ed individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio indicato. Il RUP valuterà successivamente quale procedura/ selezione/ affidamento espletare alla luce degli esiti della manifestazione di interesse.

L'importo massimo disponibile per il servizio IVA ed oneri inclusi è di € 30.100,00 per le attività 2.1 e 2.2 e 5.000 per l'attività C.7.3, **per un importo a base d'asta, oneri inclusi ed IVA esclusa di € 24.590,16.**

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'Aggiudicatario.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. **assenza di cause di esclusione** previste dagli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente affidamento nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali;
3. **capacità tecnico-professionale**: considerata la materia trattata, i dati da raccogliere e le attività da realizzare, **gli operatori economici interessati devono avere svolto almeno 10 incarichi nel quinquennio precedente in materia di conduzione di processi partecipativi** e aver partecipato almeno alla redazione di **n. 1 Linee Guida/Piani di Azione/Strategie in progetti europei** (dimostrabile dal Curriculum vitae aziendale e/o delle professionalità messe a disposizione dal fornitore per lo svolgimento delle attività)".

Tali requisiti dovranno evincersi chiaramente dal CV aziendale, dalle relazioni, dai documenti, e del personale che sarà dedicato allo svolgimento dei servizi richiesti.

1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto in esito ad un confronto ed a una valutazione tecnica ed economica, con affidamento diretto, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

1. caratteristiche tecniche/qualitative della proposta: **MAX: 50 PUNTI**
2. eventuali ulteriori proposte integrative, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta (a titolo di esempio: gadget ad hoc da distribuire nel corso degli eventi, altro ...): **MAX: 30 PUNTI**
3. economicità complessiva dell'offerta: **MAX: 20 PUNTI**.

Il suddetto punteggio massimo di 100 punti complessivi verrà attribuito secondo quanto previsto nella seguente tabella:

CRITERIO 1: CARATTERISTICHE TECNICHE, QUALITATIVE, QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA

DESCRIZIONE	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Il Proponente dovrà esplicitare le idee realizzative che propone descrivendo per ogni singola attività la metodologia di realizzazione, la programmazione e la descrizione dettagliata delle azioni nonché delle tecniche partecipative adottate che meglio si adattano agli argomenti trattati, l'esperienza pregressa in attività simili (inerenti la tematica del progetto) maturata dal fornitore negli ultimi 5 anni, il gruppo di lavoro che sarà messo a disposizione con evidenziato il c.v. in coerenza con l'oggetto del servizio. Tale valutazione sarà svolta sulla base delle informazioni inserite nel CV e nella relazione tecnica. MASSIMO 30 PUNTI Di cui:	
1.a) METODOLOGIA E ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI FOCUS GROUP DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA	MASSIMO 25 PUNTI ▪ completezza e adeguatezza della metodologia proposta in rapporto agli obiettivi del progetto: MASSIMO 15 PUNTI (3 scarso, 6 sufficiente, 9 buono, 15 ottimo) ▪ innovatività ed efficacia della metodologia proposta di organizzazione dei focus group di progettazione partecipata: MASSIMO 10 PUNTI (2 scarso, 4 sufficiente, 6 buono, 10 ottimo) La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza, coerenza ed efficacia della metodologia proposta rispetto al servizio richiesto.</i>
1.b) METODOLOGIA PER LA REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA TRANSFRONTALIERE PER LA GESTIONE DURATURA DELLE INFRASTRUTTURE VERDI E DELLA BIODIVERSITÀ CORRELATA	MASSIMO 25 PUNTI ▪ completezza e adeguatezza della proposta in rapporto agli obiettivi del progetto: MASSIMO 25 PUNTI (4 scarsa, 10 sufficiente, 18 buona, 25 ottima). Qualora il punteggio non sia matematicamente applicabile, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza, coerenza ed efficacia della proposta rispetto al servizio richiesto.</i>

CRITERIO 2: PROPOSTE INTEGRATIVE MIGLIORATIVE/ACCESSORIE, INCLUSE NEL PREZZO DELL'OFFERTA

La proposta tecnico-illustrativa potrà essere corredata di proposte aggiuntive a quelle richieste, incluse nel prezzo	MASSIMO 30 PUNTI ▪ Utilità e interesse per la proposta aggiuntiva (3 scarso,
---	---

complessivo dell'offerta (a titolo di esempio: stampa delle linee guida/materiali didattici, gadget ad hoc da distribuire nel corso degli eventi, altro ...) Tale valutazione sarà svolta sulla base delle informazioni inserite nel CV e nella relazione tecnica.	9 sufficiente, 21 buono, 30 ottimo) La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>Utilità e interesse della proposta</i>
--	---

CRITERIO 3: ECONOMICITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

MASSIMO 20 PUNTI

- 20 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta dell'importo indicato nell'avviso oneri inclusi ed IVA esclusa.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame} \times 20}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}}$$

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha formulato le migliori "CARATTERISTICHE TECNICHE/ QUALITATIVE/ QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA" (criterio 1)

2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse a VeGAL **ENTRO le ore 12.00 del 28.06.2024** tramite PEC, con dicitura in oggetto: "**MDI - SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA GESTIONE DURATURA DELLE INFRASTRUTTURE VERDI – ENGREN 2**" seguito dalla denominazione dell'operatore economico che manifesta interesse. Successivamente il RUP formalizzerà gli ulteriori adempimenti, anche per mezzo di piattaforma dedicata.

Nell'ambito della manifestazione verrà richiesta:

- L'offerta economica (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e ribasso percentuale, sulla base d'asta) con autodichiarazione su carta intestata dell'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000. In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
 - le generalità della ditta;
 - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste negli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
 - gli estremi d'iscrizione alla CCIAA (qualora obbligati all'iscrizione);
 - competente ordine professionale (se pertinenti);
 - di manifestare l'interesse ad essere invitati a partecipare all'eventuale procedura: (dichiarando se) singolarmente (oppure) quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
 - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
 - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
 - di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.
- L'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante** con firma leggibile e per esteso, in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti e gli elementi asseverabili a valutazione descritti nei CRITERI DI VALUTAZIONE (possibilmente con un riepilogo sintetico e/o tabellare), comprendente:
 - a. presentazione della ditta ed il riferimento al CV delle persone coinvolte direttamente nel servizio (con evidenziate le attività svolte analoghe all'incarico in oggetto);
 - b. una descrizione, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, che illustri la proposta tecnica e le modalità di esecuzione dei servizi richiesti;
 - c. dettaglio delle eventuali proposte migliorative, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta, in quanto elementi di valutazione specificati nel precedente punto 5 (si chiede di non superare le 6

facciate A4 carattere times new roman dimensione 12, pena la mancata considerazione della manifestazione di interesse).

d. Ogni altro documento che possa attestare la capacità tecnico-professionale.

- C) L'offerta economica (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e percentuale di ribasso). In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso;
- D) Il CV riferito alle figure dell'azienda, con un limite dimensionale di 6 pagine, oltre le quali non si garantisce la considerazione in ordine all'affidamento.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- c) che abbiano documentazione incompleta;
- d) parziali o a condizione;
- e) redatte in maniera poco comprensibile e/o non completamente attinenti al presente avviso.

3) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura/selezione deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati e delle caratteristiche minime (requisiti di partecipazione) non si considererà la manifestazione o eventualmente si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Il presente avviso rimarrà pubblicato su sito istituzionale per 9 giorni naturali e consecutivi, in ragione della massima urgenza con cui la Stazione Appaltante ha necessità di affidare tale servizio. L'urgenza è rappresentata dalla necessità, rilevata dal RUP, di contrattualizzare e rendicontare il servizio nel più breve tempo possibile e garantire la tempestiva prestazione a favore di VeGAL. Inoltre, si consente con tale contrattualizzazione di avanzare con l'attuazione progettuale utile anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di spesa disposti dal contratto di finanziamento del progetto. Diversamente la prestazione potrebbe non trovare adeguato inserimento nella calendarizzazione e nella programmazione di VeGAL in relazione alle tempistiche dei progetti promossi dall'Ente.

Il RUP procederà all'affidamento svolgendo le proprie valutazioni tecniche discrezionali, sulla base delle documentate esperienze pregresse dell'operatore economico, nonché i documenti prodotti, selezionando l'affidatario idoneo mediante manifestazione di interesse e/o albo fornitori.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua eventuale registrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione della fornitura/servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.107, del D.Lgs. n.36/2023.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto tramite pubblicazione dell'atto di affidamento sul sito internet di VEGAL, alla sezione "Amministrazione trasparente", entro 30 giorni dall'adozione nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

4) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello

Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

6) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Progetto: **DOTT.SSA CINZIA GOZZO**.

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi agli uffici di VeGAL ai seguenti contatti:

Tel. 0421-394202; MAIL: vegal@vegal.net -PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 19.6.2024

Il RUP