

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL “RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO”
DEL PIANO DI AZIONE (PdA) “F.A.R.I.” DEL FLAG VENEZIANO FEAMPA 2021-2027
Progetto n. 4577/VE/23 – 8.A.1 “Gestione e Animazione” del FLAG Veneziano
(CUP: H18H23000430009)**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA: 10 DICEMBRE 2025

1) QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- DGR n. 1008 del 11 agosto 2023 - Avviso pubblico per la selezione delle ‘Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo’ (CLLD), ai sensi degli artt.31-34 del REG.(UE) n. 2021/1060 e degli artt. 29-30 del REG.(UE) n. 2021/1139;
- DDR n. 475 del 31.10.2023 del Direttore della Direzione Agroambiente, programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria della Regione del Veneto che ha approvato il PdA “FARI – Filiera, Ambiente, Resilienza e Imprese” concedendo un contributo pubblico totale di 3.962.500,00€, di cui 792.500,00€ per l’Azione 8.A.1 “Gestione e Animazione” del FLAG Veneziano - Progetto n. 4577/VE/23.

2) COMMITTENTE e PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” come definito nell’Allegato I.1, Art.1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, in qualità di partner capofila del FLAG Veneziano e di Rappresentante Legale dell’Associazione per l’attuazione del Piano di Azione Locale “F.A.R.I. Filiera, Ambiente, Resilienza e Imprese”, intende avviare una procedura comparativa rivolta alla selezione di un collaboratore con funzione di Responsabile amministrativo finanziario, con il profilo di dipendente a Tempo Determinato, Part Time (disponibilità minima di 20 ore settimanali), eventualmente estensibile fino a 40 ore settimanali, previsto dal Bando regionale di cui alla DGR N. 1008/2023.

3) CONTESTO DI RIFERIMENTO

VeGAL è partner capofila del FLAG Veneziano, titolare dell’attuazione di una strategia integrata di sviluppo locale strutturata in un “Piano di Azione” (PdA) dal titolo “F.A.R.I. Filiera, Ambiente, Resilienza e Imprese”, che prevede una serie di interventi interdisciplinari finalizzati a sperimentare possibili soluzioni con l’obiettivo generale di riposizionare il sistema ittico della costa veneziana nell’ambito dei mercati locali e globali alla luce degli importanti cambiamenti avvenuti su scala internazionale. Il FLAG Veneziano interessa il territorio individuato nell’ambito del Compartimento marittimo di Venezia ed in particolare i territori costieri caratterizzati dalla rilevanza dell’economia ittica della città metropolitana di Venezia, nei comuni di S. Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino-Treporti e Venezia (municipalità di Venezia-Murano-Burano e di Lido-Pellestrina).

Il PdA del FLAG veneziano si articola in una serie di “azioni”, nell’ambito delle quali verrà selezionata mediante bandi pubblici una serie di “progetti” attuati da beneficiari pubblici e privati (Enti locali, OP, associazioni, cooperative, imprese di pesca ecc.); tra queste, l’Azione 8.A.1 – Gestione e Animazione” prevede l’attuazione di una serie di attività e l’impiego di risorse destinate alla gestione del PdA e all’animazione territoriale.

4) OGGETTO DELL'INCARICO

La presente procedura riguarda la selezione di una figura professionale con il compito di collaborare con gli Uffici di VeGAL, in qualità di capofila del FLAG Veneziano, per l’attuazione del Piano di Azione (PdA) “F.A.R.I. Filiera, Ambiente, Resilienza e Imprese”, supportandone l’attività amministrativa ed in particolare di:

- collaborazione con lo staff tecnico nell’attività istruttoria delle domande di sostegno ricevute, relativamente alla predisposizione dei quadri finanziari;
- stesura delle relazioni di monitoraggio finanziario e relativo inserimento dati negli specifici sistemi informatici, in collaborazione con lo staff tecnico e la struttura di assistenza tecnica all’uopo incaricata;
- collaborazione nella stesura delle relazioni di valutazione, in collaborazione con lo staff tecnico e la struttura di assistenza tecnica incaricata;
- attività di gestione amministrative, monitoraggio, rendicontazione, anche mediante la partecipazione ad incontri presso la sede della Regione Veneto.

Le caratteristiche/competenze personali minime richieste sono:

- buona attitudine ai rapporti interpersonali;
- capacità di confrontarsi e lavorare in équipe pluridisciplinari;
- flessibilità, problem solving, capacità di fare squadra e di riuscire a gestire i conflitti;
- proattività e riservatezza.

5) DURATA, SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto con **durata 1 (un) anno, prorogabile** in relazione alla durata del PdA.

L'attività dovrà essere svolta c/o gli uffici della sede operativa del GAL Venezia Orientale a Portogruaro (in Via Cimetta n.1) e/o nei luoghi di missione.

L'incaricato, a seguito del contratto che verrà sottoscritto, non potrà far parte della struttura tecnica di altro GAL/FLAG e dovrà impegnarsi a rispettare le norme di VeGAL sul Conflitto d'interessi (vedasi il "Regolamento sul Conflitto di interessi" di VEGAL pubblicato nel sito web di Vegal alla pagina Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti).

6) COMPENSO

Il profilo professionale in oggetto verrà inquadrato al **livello 3° del CCNL Commercio Terziario, settore Distribuzione e Servizi, con contratto a Tempo Determinato, Part Time (disponibilità minima di 20 ore settimanali)**, eventualmente estensibile fino a 40 ore settimanali, a cui sono annessi i seguenti emolumenti: stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL; tredicesima mensilità; quattordicesima mensilità; assegno nucleo familiare, se dovuto; ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede autorizzate, secondo il Regolamento per le spese per trasferte del personale e dei rappresentanti di VeGAL approvato con delibera del CdA di VeGAL n. 51 dell'8 Maggio 2025.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Requisiti generali:

- cittadinanza: italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

Capacità tecnico professionale:

- **esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di fondi UE, in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione;**
- **conoscenza informatica:** padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare word, excel), nell'uso di internet e della posta elettronica;

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

8) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta – pena esclusione dalla procedura - dovrà essere inviata a VeGAL entro e non oltre il **termine del 10 dicembre 2025**, esclusivamente mediante invio di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) vegal@pec.it.

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà:

- A) riportare in oggetto la scritta: "SELEZIONE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL PDA FARI - PROGETTO N. 4577/VE/23 – 8.A.1 "GESTIONE E ANIMAZIONE" DEL FLAG VENEZIANO (CUP: H18H23000430009)"
- B) contenere un **documento di identità** in corso di validità;

- C) essere redatta secondo l'**allegato A** (contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al punto 7, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000), debitamente compilata e sottoscritta;
- D) avere in allegato un **curriculum vitae**, redatto secondo modello europeo (Europass) volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, evidenziando in particolare gli elementi di requisito richiesti.

9) PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante l'esame dei curricula pervenuti da parte della Commissione di selezione che verrà nominata, che verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti dei candidati che verranno sottoposti al colloquio con la Commissione medesima.

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo totale di 20 punti, così come di seguito indicato.

Titolo di studio (max 5 punti):

- diploma di laurea magistrale in materia economica e finanziaria (**5 punti**);
- diploma di laurea triennale in materia economica e finanziaria (**4 punti**);
- diploma/corso professionale in materia economica e finanziaria (**2 punti**);

Esperienza professionale (max 15 punti):

- esperienza nella gestione, monitoraggio e rendicontazione di fondi UE: **1 punto per ciascun anno oltre ai tre anni minimi previsti per il profilo**;
- esperienza nell'attività amministrativa e contabile svolta: **1 punto per ciascun anno di lavoro con queste mansioni**.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione. Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

10) COLLOQUIO ORALE

La prova orale ha scopo di accertare le conoscenze per la prestazione delle attività indicate al punto 4 dell'Avviso ed il possesso dei requisiti di Capacità tecnico professionale indicati al punto 7 del presente Avviso.

I colloqui si terranno presso la sede di VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE).

I candidati ammessi al colloquio saranno informati unicamente mediante mail indicata nella domanda.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio orale, riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse.

La Commissione dispone di **20 punti per la valutazione del colloquio orale** e sarà assegnato dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

La **votazione complessiva** è determinata dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del voto attribuito al colloquio orale, per un **punteggio totale massimo di 40 punti**.

Il colloquio orale indicativamente verrà svolto **entro il 15 dicembre 2025**.

11) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dal punto precedente, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- difetto dei requisiti generali e delle capacità tecnico professionali, prescritti dall'avviso di selezione al punto "Requisiti per l'ammissione".

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dalla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Associazione www.vegal.net, sotto la sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi".

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

12) ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VEGAL (sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi").

La graduatoria ha **validità fino al 31.12.2026** e potrà essere utilizzata da VeGAL per la stipulazione di ulteriori contratti di lavoro subordinato coerenti con il profilo professionale, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente e per altre eventuali assunzioni/incarichi dell'Ente, ricorrendone i presupposti normativi, rimanendo ferma l'utilità e l'interesse per l'Associazione stessa.

13) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative dell'Associazione, per la **sottoscrizione del contratto individuale**, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sulla base delle esigenze dell'Associazione, saranno indicati nel contratto individuale.

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso (per rapporti di lavoro determinato), la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione dell'Associazione.

Pertanto la figura selezionata, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se l'Associazione non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

14) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Associazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

VeGAL si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

VeGAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

15) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 15 giorni dalla data della prova orale.

16) ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

17) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

18) RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Pordenone ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto e conformemente a quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

20) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, rivolgersi al RUP dott.ssa Cinzia Gozzo, Tel. 0421 394202, e-mail: vegal@vegal.net.

Allegato A)

SCHEMA DELLA DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

All'Associazione VEGAL
Via Cimetta 1 - 30026 Portogruaro (VE)
vegal@pec.it

OGGETTO: DOMANDA PER LA SELEZIONE DI UN "RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO" DEL PIANO DI AZIONE (PDA) "F.A.R.I." DEL FLAG VENEZIANO FEAMPA 2021-2027 AZIONE 8.A.1 "GESTIONE E ANIMAZIONE"

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a _____ il _____ C.F. _____
residente in:
via/Piazza _____ n. _____ Città _____ CAP _____ Prov. (___)
domiciliato* in (*da indicare solo se diverso dalla residenza):
via/Piazza _____ n. _____ Città _____ CAP _____ Prov. (___)
Tel _____ Cell. _____ E-mail _____ PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per un "RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO" DEL PIANO DI AZIONE (PDA) "F.A.R.I." DEL FLAG VENEZIANO FEAMPA 2021-2027 AZIONE 8.A.1 "GESTIONE E ANIMAZIONE"

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Per quanto riguarda i requisiti generali:

- di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____;
- in caso di cittadinanza non italiana di possedere i seguenti requisiti:
 - ☐ godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza o appartenenza; sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati che ne erano obbligati);
- ☐ di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
oppure
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- di non essere stato licenziato/a seguito di procedimento disciplinare o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente;

Per quanto riguarda i requisiti tecnico-professionali:

- di essere in possesso del titolo di studio:
- ☐ Diploma in _____ ☐
☐ laurea triennale in _____ (indicare la classe di laurea) conseguita in data _____ presso _____ con votazione: _____/110 ☐ (eventuale) lode;
☐ laurea specialistica/magistrale in _____ (indicare la classe di laurea) o laurea vecchio ordinamento in _____ conseguita in data _____ presso _____ con votazione: _____/110 ☐ (eventuale) lode;
- di ☐ NON ESSERE ☐ ESSERE in possesso degli ulteriori titoli di studio (specializzazione/master/corsi formativi/corsi professionali) coerenti con il profilo richiesto (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine _____)
- di avere esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine _____) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze più rilevanti:
 - in materia di _____ nell'ambito dei Fondi _____ presso il Committente/Ditta _____ per il periodo dal _____ al _____;
 - in materia di _____ nell'ambito dei Fondi _____ presso il Committente/Ditta _____ per il periodo dal _____ al _____;
 - in materia di _____ nell'ambito dei Fondi _____ presso il Committente/Ditta _____ per il periodo dal _____ al _____;
- di avere esperienza professionale in materia amministrativa e contabile (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine _____) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze più rilevanti:
 - in materia di _____ presso il Committente/Ditta _____ per il periodo dal _____ al _____;
 - in materia di _____ presso il Committente/Ditta _____ per il periodo dal _____ al _____;
 - in materia di _____ presso il Committente/Ditta _____ per il periodo dal _____ al _____;
- di avere conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare word, excel), nell'uso di internet e della posta elettronica;
- di ☐ NON ESSERE ☐ ESSERE portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di ausilio richiesto): _____;
- di essere informato ai sensi del Reg(UE) 679/2016 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- curriculum (in formato europass);
- copia documento d'identità del candidato.

Lì _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____

(1) In caso di più titoli/esperienze indicare quelli di grado superiore/più rilevanti ai fini della selezione.