

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE
COORDINAMENTO PROGETTO "ASSOCIA.FOR.INNOVA"
DELL'ASSOCIAZIONE FORESTALE DI PIANURA (AFP)**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA: 10 OTTOBRE 2024

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Associazione Forestale di Pianura (AFP) unica realtà associativa di foreste di pianura è stata creata nel 2002 per la gestione efficiente, responsabile e sostenibile delle risorse forestali di pianura.

L'Associazione ad oggi conta n.30 Associati pubblici e privati proprietari e/o gestori di foreste ubicate nelle Regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Lombardia e Toscana per un totale di oltre 2000 ettari di boschi con finalità ambientali didattiche e ricreative.

AFP si avvale dell'assistenza e della segreteria del GAL Venezia Orientale (VeGAL) che ne ospita la sede operativa a Portogruaro in Via Cimetta n.1.

Nell'ambito del bando SRG07 "Cooperazione per la sostenibilità ambientale - Cooperazione forestale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, AFP ha candidato il progetto "ASSOCIA.FOR.INNOVA" che è stato approvato e finanziato dalla Regione Veneto con un contributo complessivo di 149.345,60 €.

Il progetto mira a creare un'associazione (Gruppo di cooperazione) finalizzata a realizzare un Accordo di foresta per promuovere attività didattiche e ricreative in foreste di pianura. Il partenariato di progetto è costituito da AFP (capofila), il Comune di San Stino di Livenza (partner 1), Società agricola Gaarine (partner 2) ed Etifor Società Benefit srl (partner 3), soggetti associati ad AFP. A ciascun partner spettano specifiche attività, competenze e ruoli attribuiti nel progetto di cooperazione.

In tale contesto **AFP ricerca una figura professionale da incaricare per coordinare e gestire il progetto "ASSOCIA.FOR.INNOVA" svolgendo le attività in capo al capofila del progetto (AFP)**

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La figura ricercata avrà il compito di svolgere tutte le attività di competenza del Capofila del progetto (AFP) previste nel progetto nello specifico:

- Gestire e coordinare il progetto:
 - organizzare il Gruppo di Cooperazione (GC);
 - organizzare e gestire gli incontri tecnici e i rapporti finanziari del GC;
 - monitorare l'avanzamento del progetto attraverso l'elaborazione di relazioni periodiche annuali e della relazione finale sull'attuazione del progetto;
 - animare e aggiornare delle attività di progetto agli associati di AFP;
 - organizzare eventi e azioni di divulgazione sul progetto;
 - gestire i rapporti con i fornitori esterni per eventuali forniture di servizi;
 - curare la rendicontazione finale di progetto;
- supportare le attività dei consulenti tecnico-forestali dell'AFP, inclusi sopralluoghi e visite in campo presso gli associati;
- presentare e promuovere l'AFP a livello territoriale e presso sedi istituzionali;

Supportare le attività di gestione ordinaria dell'AFP collaborando con la segreteria di AFP.

Caratteristiche/competenze personali richieste sono:

- eccellenti capacità interpersonali e comunicative, fondamentali per coinvolgere e collaborare efficacemente con un'ampia varietà di stakeholder (amministrazioni pubbliche, tecnici forestali, aziende agricole e forestali, ricercatori);
- ottime capacità organizzative, con un forte orientamento all'autonomia e alla risoluzione efficace dei problemi;
- competenza nel lavoro di squadra, con particolare enfasi sulla collaborazione in team multidisciplinari;
- approccio proattivo, accompagnato da un alto livello di riservatezza e integrità professionale.

2. DURATA, SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'incarico caratterizzato da temporaneità connessa alla durata del progetto n.3 anni, decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa e potrà essere esteso.

Gli uffici della sede operativa di AFP a Portogruaro (in Via Cimetta n.1) saranno messi a disposizione del collaboratore, così come i luoghi di missione.

3. COMPENSO

Il profilo professionale sopra riferito sarà oggetto di contratto di collaborazione coordinata e continuativa il cui compenso complessivo per l'incarico per l'intero triennio di durata del progetto viene pattuito in € 47.880,00 (quarantasettemilaottocentottantotto/00), (pari €15.960,00 annui), al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

Le parti convengono sul fatto che tale importo è stato determinato in relazione all'impegno previsto per l'intera durata di durata del contratto.

Tale compenso sarà pagato in rate mensili che verranno corrisposte alle normali scadenze praticate in azienda.

La Committente provvederà a rimborsare al Collaboratore le spese documentate afferenti a trasferte al di fuori del Comune ove la stessa ha sede, nonché ogni altra spesa inerente, cui il collaboratore incorra per l'esecuzione dell'attività, sempre che sia documentata e purché essa sia stata espressamente autorizzata.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Requisiti generali:

- cittadinanza: italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- non essere titolare di Partita Iva;
- per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

Capacità tecnico professionale:

- titolo di studio: Diploma di laurea in scienze forestali, ambientali, agrarie, pianificazione territoriale o equipollenti;
- conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare word, excel, powerpoint), nell'utilizzo dei social media, nell'uso di internet e della posta elettronica;
- conoscenza della lingua inglese almeno Liv. B1.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta – pena esclusione dalla procedura - dovrà essere inviata all'AFP entro e non oltre il termine perentorio del giorno **10/10/2024** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- in via telematica mediante indirizzo, anche non personale, di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) dell'ufficio Segreteria di AFP forestedipianura@pec.it
- La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà:
 - A) riportare in oggetto la scritta: **SELEZIONE COORDINATORE PROGETTO "ASSOCIA.FOR.INNOVA"**.
 - B) contenere un documento di identità in corso di validità;
 - C) essere redatta secondo l'allegato A (contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al punto 4 resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000), debitamente compilata e sottoscritta;
 - D) avere in allegato un curriculum vitae, redatto secondo modello europeo (Europass) volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, evidenziando in particolare gli elementi di requisito richiesti.

6. PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante l'esame dei curricula pervenuti al fine di verificare i requisiti di ammissibilità e la valutazione dei titoli posseduti, al fine di selezionare massimo 3 candidati che formeranno la graduatoria e che verranno sottoposti al colloquio con la Commissione giudicatrice.

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo totale di 15 punti, così come di seguito indicato.

Titolo di studio (max 10 punti):

- diploma di laurea triennale (max 2 punti: 1 punto per voto >100 e 1 punto per la lode)
- diploma di laurea magistrale (max 6 punti: 4 punti per la laurea magistrale, 1 punto per voto >100 e 1 punto per la lode)
- specializzazioni/master/corsi di aggiornamento professionale nella materia oggetto dell'incarico coerenti con il profilo richiesto: 0,5 punti per ogni corso attestato (max 2 punti):
- esperienza professionale in base a mansioni nella materia oggetto dell'incarico e durata (max 5 punti).

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale la più giovane età del candidato.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

7. COLLOQUIO ORALE

I 3 candidati selezionati in base al punteggio ottenuto con la valutazione dei curricula saranno invitati ad un colloquio orale, al fine di accertare le capacità tecnico professionale indicate al punto 4 dell'Avviso ed eventuali competenze acquisite ed il possesso dei requisiti di indicati al punto 4 del presente Avviso.

I colloqui si terranno presso la sede di AFP, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE) e la data sarà comunicata con apposita e-mail agli indirizzi comunicati nel Curricula pervenuti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

La Commissione dispone di max 10 punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del punteggio attribuito al colloquio.

8. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dal punto precedente, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- difetto dei requisiti generali e delle capacità tecnico professionali, prescritti dall'avviso di selezione al punto "Requisiti per l'ammissione".

9. ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di AFP.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VeGAL www.vegall.net

La graduatoria potrà essere utilizzata per la stipulazione di ulteriori contratti di lavoro subordinato coerenti con il profilo professionale, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre eventuali assunzioni/incarichi dell'Ente, ricorrendone i presupposti normativi, rimanendo ferma l'utilità e l'interesse per AFP stessa.

10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative di AFP, per la sottoscrizione del contratto di collaborazione, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste.

La durata del rapporto di collaborazione e le modalità di svolgimento dell'incarico, comunque articolato sulla base delle esigenze di AFP, saranno meglio specificati nel contratto collaborazione.

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso (per rapporti di lavoro determinato), la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte di AFP stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione dell'Associazione.

11. NORME DI SALVAGUARDIA

AFP si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

AFP si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

AFP si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

12. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.

13. ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

15. RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Pordenone ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati da AFP per gestire la procedura in oggetto e conformemente a quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedur. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è AFP. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta ad AFP.

17. RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti o approfondimenti in merito al progetto "ASSOCIA.FOR.INNOVA" rivolgersi alla segreteria di AFP c/o VeGAL Tel. 0421 394202, e-mail: vegal@vegal.net.

Portogruaro, 04.10.2024

Allegato A). Schema delladomanda (da compilare in carta semplice)

All'Associazione Forestale di Pianura (AFP)

Via Cimetta 1 - 30026 Portogruaro (VE)

forestedipianura@pec.it

OGGETTO: domanda selezione personale

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a _____ il _____ C.F. _____ residente in:

via/Piazza _____ n. _____ Città _____ CAP _____ Prov. (___)

domiciliato* in (*da indicare solo se diverso dalla residenza):

via/Piazza _____ n. _____ Città _____ CAP _____ Prov. (___)

Tel _____ Cell. _____ E-mail _____ PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indetta da AFP per il profilo COORDINATORE PROGETTO "ASSOCIA.FOR.INNOVA".

e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Per quanto riguarda i **requisiti generali**:

- di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ ;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ; (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____
- in caso di cittadinanza non italiana di possedere i seguenti requisiti:
 - ☐ godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza o appartenenza; sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati che ne erano obbligati);
- ☐ di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

- di non essere stato licenziato/a seguito di procedimento disciplinare o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente;

Per quanto riguarda i **requisiti tecnico-professionali**:

- di essere in possesso del **titolo di studio**:
- ☐ laurea triennale in _____ (indicare la classe di laurea) conseguita in data _____ presso _____ con votazione: _____/110 (eventuale) lode;
☐ laurea specialistica/magistrale in _____ (indicare la classe di laurea) o laurea vecchio ordinamento in _____ conseguita in data _____ presso _____ con votazione: _____/110 ☐ (eventuale) lode;
- di ☐ non essere ☐ essere in possesso degli **ulteriori titoli di studio (specializzazione/master/corsi di aggiornamento professionale nella materia oggetto dell'incarico) coerenti con il profilo richiesto**:
 - Corso in _____ organizzato dall'ente _____ anno/periodo _____;
 - ...
 - di avere la seguente **esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico**:
 -
 -
- di avere **conoscenza informatica**: padronanza nell'uso del computer, nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare **Excel** e dei social media);
- di avere conoscenza di base della **lingua inglese (livello B1)**;
- di ☐ non essere ☐ essere **portatore di handicap** e di richiedere il seguente ausilio: _____;
- di essere informato ai sensi del Reg (UE) 679/2016 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- **curriculum (in formato europass);**
- **copia documento d'identità del candidato.**

Lì _____

Firma del candidato
