

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

per l'affidamento del
SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DEL FOTOCOPIATORE IN BIANCO E NERO
della sede di VEGAL

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: 31.01.2024
(CIG: Z5F3DF7128)

1) FINALITA' DELLA PROCEDURA

L'Associazione GAL Venezia Orientale (VeGAL), Associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" come definito nell'Allegato I.1, Art.1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, intende affidare il servizio in oggetto tramite "affidamento diretto" ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: VEGAL/Chi siamo

2) OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatore-stampante in B/N da posizionarsi al Piano Terra della sede operativa di VeGAL, in via Vittorio Cimetta n.1 a Portogruaro (VE), che dovrà avere le caratteristiche minime del fotocopiatore attualmente in uso di seguito indicate:

"HP PAGEWIDE ENTERPRISE E77650DNS F.TO A3" FAX: codice 2EH31A

- LICENZA: 'VERS.50 cod.2GP07A;
- VELOCITÀ: Fino a 70 ppm (General Office) per COPIA, STAMPA, SCANSIONE;
- TECNOLOGIA DI STAMPA: HP Page wide con inchiostri pigmentati;
- FORMATO: A4-A3;
- CAPACITA' DI STAMPA MENSILE: Fino a 200.000 mese consigliato da 2.500 a 50.000 mese;
- CAPACITÀ CARTA: 2 Cassetti da 550 ff + by pass 100 ff
- HARD DISK: 320GB HP SECURE;
- ALIMENTATORE AUTOMATICO: Capacità 200ff;
- FRONTE/RETRO: Standard;
- SCANNER: ADF Fino a 200 ff scansione Fronte retro a singolo passaggio;
- DESTINAZIONE SCANSIONE: E-MAIL/CARTELLA /USB/PC;
- LINGUAGGI: HP PCLXL (PCL6), PCL5, PDF nativo, emulazione HP Post script 3, PjL, JPEG, PCLM;
- INTERFACCIA: 2 host USB Hi-Speed 2.0; 1 dispositivo USB Hi-Speed 2.0; 1 Rete Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-T;
- CERTIFICAZIONI: BLU ANGEL – ENERGY STAR.

La locazione dovrà avvenire alle seguenti condizioni minime:

- DURATA: fino ad un massimo di 48 mesi (1.04.2024-31.3.2028) e non potrà essere tacitamente rinnovato. Al termine della locazione la macchina locata sarà ritirata dal Locatore senza alcun onere a carico di VeGAL;
- FRANCHIGIA: il canone di locazione, riferito al periodo di un anno, dovrà comprendere almeno 50.000 copie. Le copie eccedenti verranno addebitate al prezzo indicato sull'offerta con periodicità di rilevazione annuale;
- Installazione gratuita comprensiva del collegamento della stampante alla rete locale dei computers comprensivo di software di monitoraggio MPS (controllo consumi toner, contatore copie);

- Servizio all-inclusive con manutenzione e assistenza garantiti: il canone mensile dovrà comprendere n. 2 visite annuali di manutenzione preventiva, tutti gli interventi tecnici su nostra chiamata, la sostituzione senza alcuna spesa aggiuntiva di tutti pezzi di ricambio e di tutti gli accessori di consumo (come, ad esempio, il toner, il cilindro, le graffette) che si rendessero necessari per il buon funzionamento dell'apparecchiatura. La fornitura della carta è esclusa dal servizio.
- In caso di guasto intervento entro il termine massimo di 24 ore solari. Qualora questo termine non sia rispettato la Stazione Appaltante si riserva di applicare una trattenuta sul pagamento successivo all'evento pari al 5% del costo mensile.
- Apparecchiatura sostitutiva nel caso di ritiro in laboratorio per un periodo superiore a due giorni.
- Assicurazione All risk inclusa.

L'OFFERTA DEVE PREVEDERE UNA MACCHINA AVENTE CARATTERISTICHE UGUALI O SUPERIORI A QUELLE DELLA MACCHINA ATTUALMENTE IN USO.

3) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

L'importo massimo stimato dell'affidamento per l'erogazione del servizio dettagliato al punto 2) è di **€ 4.280,00 oneri compresi e IVA esclusa** (pari ad €1.070,00/annui oltre ad IVA).

La liquidazione del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico a fronte di emissione di regolari fatture. Le fatture e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento al codice CIG in oggetto e come verrà esplicitato in contratto.

Come previsto dall'art.29 del DL 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, ai sensi di quanto disposto dall'art.60 del Dlgs 36/2023.

La revisione sarà consentita:

- non prima che siano trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto;
- entro il limite percentuale massimo del 50% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione della pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;
- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale e comunque non verranno compensate oltre al 50% delle quantità contrattuali.

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

L'istruttoria sopra descritta deve essere basata su Indici (Istat FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezzari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza di cause di esclusione previste dagli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- idoneità professionale (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA.

5) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto tramite "affidamento diretto" ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà a insindacabile determinazione del RUP, sulla base dei seguenti elementi, in ordine decrescente di importanza:

- 1) velocità (ppm) e qualità (dpi) di stampa e di scansione;
- 2) eventuali proposte integrative migliorative/accessorie incluse nel prezzo dell'offerta, oltre alle minime richieste;
- 3) economicità complessiva dell'offerta.

Ai fini della valutazione i suddetti elementi devono essere espressamente evidenziati nell'offerta tecnica.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

6) MODALITÀ E TERMINI DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire **ENTRO IL 31.01.2024 via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **"OFFERTA SERVIZIO NOLEGGIO E MANUTENZIONE DEL FOTOCOPIATORE IN B/N DELLA SEDE DI VEGAL (CIG: Z5F3DF7128)"**.

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- A) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (vedi Fac-simile), ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
- le generalità della ditta;
 - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste negli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
 - gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA) ovvero presso i competenti ordini professionali;
 - di partecipare alla procedura singolarmente;
 - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
 - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
 - di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.
- B) L'offerta economica. L'offerta che si chiede di formulare, al netto dell'IVA di Legge, dovrà indicare:
- il prodotto offerto corredato di scheda tecnica con caratteristiche dettagliate;
 - l'importo mensile per noleggio e manutenzione;
 - il costo copia eccedente la franchigia;
 - eventuali proposte integrative migliorative/accessorie incluse nel prezzo dell'offerta.

7) ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che la presente richiesta non è vincolante per VeGAL che pertanto si riserva di aggiudicare o meno il servizio senza che gli eventuali offerenti possano vantare rivalse o altre forme di indennizzo.

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.36/2023.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante. Per quanto previsto dalla presente lettera d'invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

8) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

10) INFORMAZIONI

Si comunica che il Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Adriana Bozza**, tel. 0421-394202 – Mail: vegal@vegal.net – PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 27.12.2023