

**INDAGINE DI MERCATO –INVITO A PRESENTARE OFFERTA
per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica
per l'attuazione del Piano d'Azione del FLAG Veneziano
CUP H18H23000430009**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: 17.7.2024 ore 12.00

1) STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE e PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale – VeGAL, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” come definito nell’Allegato I.1, Art.1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, Codice fiscale: 92014510272 e Partita IVA: 03170090272, capofila del Piano di Azione intitolato “F.A.R.I. Filiere, Ambiente, Resilienza, Imprese” presentato nell’ambito dell’Avviso pubblico per la selezione delle ‘Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo’ (CLLD), ai sensi degli artt.31-34 del reg.(UE) n. 2021/1060 e degli artt. 29-30 del reg.(UE) n. 2021/1139 nell’ambito del PN FEAMPA 2021-2027, dalla Regione Veneto, intende avviare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati a partecipare al procedimento finalizzato all’affidamento del contratto di servizio di assistenza tecnica, monitoraggio e revisione della strategia con riferimento al Piano d’Azione, finanziato con Decreto n. 475 del 31.10.2023 del Direttore della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione Ittica e faunistico-venatoria – PO Gestione Attività Organismo Intermedio AdG FEAMPA della Regione Veneto. La stessa è svolta nel rispetto delle modalità indicate nelle “LINEE GUIDA PER L’AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PN FEAMPA - ITALIA 2021/2027.”

Il soggetto affidatario dovrà operare secondo la documentazione e le procedure previste dal progetto e dal PN FEAMPA 2021-2027 e nel rispetto della disciplina reperibile al sito ufficiale della Regione Veneto (<https://feampa.regione.veneto.it/>)

2) DESCRIZIONE DEL PIANO DI AZIONE “F.A.R.I.”

Il Piano di Azione (PdA) individua 6 ambiti principali di intervento, riferiti ai fabbisogni evidenziati dal partenariato e dalla consultazione pubblica effettuata preliminarmente alla sua redazione che riguardano: ambiente, turismo, settore produttivo, innovazione e ricerca, formazione/informazione, governance.

Il Piano di Azione si propone di:

- mantenere la competitività della filiera del settore ittico in modo che continui ad avere un ruolo importante nell’economia regionale;
- mantenere attive le lagune di Venezia e di Caorle attraverso la pratica dell’acquacoltura in maniera innovativa;
- valorizzare i borghi della pesca dallo spopolamento;
- integrare la filiera della pesca con le attività turistiche che occupano un posto molto importante nella costa veneziana.

L’area interessata dal PdA del FLAG Veneziano comprende i comuni del Compartimento Marittimo di Venezia: San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino-Treporti e Venezia.

Le azioni attivabili sono le seguenti:

- 1.A.1 Supporto all’operatività delle imprese
- 1.B.1 Creazione nuove opportunità di mercato
- 1.C.1 Riattivazione produttiva Lagune di Venezia e di Caorle ed aggiornamento dello stato dei mestieri di pesca lagunare
- 1.C.2 Sostegno allo sviluppo di attività di acquacoltura in ambito lagunare

- 2.A.1 Sostegno alla transizione energetica delle imprese e dei porti
- 3.A.1 Progetti pilota per la lavorazione e la trasformazione dei prodotti ittici
- 5.B.1 Analisi dello spazio marittimo come strumento per pianificazione e gestione
- 6.A.1 Sostegno alle imprese per lo sviluppo delle attività di pescaturismo ed ittiturismo
- 6.A.2 Riqualificazione dei borghi pescherecci e delle aree portuali con valore turistico
- 7.A.1 Progetti di Cooperazione

Il budget complessivo ammonta a 4.325.500,00 € per un contributo pubblico di 3.962.500,00 €.

Il PdA è consultabile al seguente link: <https://www.vegal.net/public/allegati/gac/PDA-FLAG-Veneziano-Rev-03-2024.pdf>

3) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'attività richiesta consiste nel supporto tecnico e finanziario al capofila del PdA, per le seguenti attività richieste:

- **Assistenza Tecnica** (dalla firma del contratto e fino al termine di attuazione del PdA: dicembre 2029): l’attività prevede il supporto operativo, tecnico e gestionale al capofila per garantire l’attuazione del PdA, relativamente alla corretta gestione di dati, documenti e notizie utili per l’attuazione delle operazioni; elaborazione reportistica per il monitoraggio quadrimestrale; recupero ed elaborazione dati informativi finanziari, fisici e procedurali; supporto alla stesura dei bandi e relativa modulistica, supporto alla stesura di eventuali progetti a gestione diretta, dei progetti di cooperazione, di varianti e modifiche alla SSL del PdA;
- **monitoraggio** che prevede l’elaborazione di un documento annuale (a partire dal 2024 e fino al 2029) per l’intero periodo di attuazione della strategia che dovrà prevedere: stato avanzamento della spesa pubblica, con aggiornamento del piano finanziario; stato avanzamento impegni di budget per Azione del PDA; stato avanzamento delle Azioni del PdA; variazioni della compagine associativa del FLAG veneziano; variazioni composizione e funzionamento organi di governance del FLAG veneziano (Assemblea, Comitato di indirizzo e Presidente); analisi necessità eventuali modifiche/revisioni del PdA; analisi dello stato avanzamento cronoprogramma dei bandi; analisi delle attività di informazione, comunicazione e animazione (rilevazione preliminare, intermedia e finale e aggiornamenti annuali sui dati di output del Piano di Informazione, Comunicazione e Animazione); verifica esiti degli incontri con le comunità locali; esame rilevazioni su eventuali moduli di reclamo della Carta dei servizi; relazione su eventuali conflitti di interesse secondo il relativo Regolamento.
- **Diffusione:** stesura di schede e poster di contenuto tecnico scientifico per ciascun progetto finanziato e realizzato nell’ambito del PdA ai fini della diffusione dei risultati dei progetti sul web, social e pubblicazioni e contributo tecnico-scientifico per la stesura di articoli su riviste di settore.
- **Revisione** migliorativa della strategia. All’interno del periodo di attuazione della strategia è prevista una revisione della strategia a metà percorso (entro il 2026) in cui verrà analizzato l’impegno di spesa (autorizzato, impegnato, residuo), l’interesse delle azioni del PDA verso la comunità locale; valutati eventuali altri temi di interesse rilevati nel territorio nel periodo 2024-2026, i dati forniti dai monitoraggi annuali e le richieste emerse dagli incontri periodici con la comunità locale e in generale in esito alle attività di informazione, animazione e comunicazione.
Questi elementi costituiranno la base per la redazione di un aggiornamento del PdA dal punto di vista tecnico e finanziario, da sottoporre all’Assemblea entro il 2026.
Nel periodo seguente 2026-2029 il Piano Finanziario del PdA potrà essere oggetto di richieste di variante sulla base dell’analisi dell’impegno di spesa e dei residui di budget, di imprevisti (anche di origine esterna) sorti in progress, di nuove necessità evidenziate dagli stakeholders, con l’obiettivo di ridistribuire i fondi sui temi maggiormente richiesti dalla comunità locale.
- **Valutazione** del PdA. Si prevede la definizione di un “Piano di Valutazione della strategia” che stabilirà le modalità e gli strumenti per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, a partire dall’analisi di contesto iniziale, mediante la misurazione dei target previsti per gli indicatori. Verrà prevista anche una valutazione di tipo qualitativo, mediante strumenti di raccolta dati direttamente sul territorio (ad esempio

la somministrazione di questionari, interviste, focus group o altre procedure definite nel Piano di Valutazione della strategia).

I dati da raccogliere, con cadenza regolare (ad es. annuale) nell'ambito dell'attività di monitoraggio oltre che i dati di tipo qualitativo (raccolti tramite interviste, questionari, focus group) per Progetto, saranno inseriti in un "database" dei progetti, la cui struttura è stata sviluppata nel corso delle precedenti programmazioni, insieme ad altre informazioni supplementari (ad es. immagini, documenti e materiali informativi messi a disposizione dai beneficiari, ecc.).

L'attività di valutazione è prevista con la seguente tempistica:

- valutazione intermedia nel 2026, che analizzi alcune buone prassi in fase di definizione;
- valutazione finale nel 2029/30 per l'analisi dei risultati complessivi.

Una sintesi della valutazione sarà riportata nel volume finale di presentazione del PDA e dei progetti finanziati.

Il soggetto attuatore è tenuto a partecipare ad incontri tecnici di coordinamento convocati da Vegal nel territorio di riferimento del Flag Veneziano e presso la sede di Vegal e della Regione Veneto. Eventuali incontri per i quali dovesse essere richiesta la partecipazione, organizzati al di fuori della Regione Veneto, previa autorizzazione del Direttore del PdA 2021/2027, saranno rimborsati a piè di lista.

Il soggetto attuatore sarà tenuto a rispettare gli obblighi relativi all'assenza di conflitti d'interesse previsti dall'apposito Regolamento approvato dal CdA di Vegal.

Il soggetto attuatore avrà come unico riferimento il Direttore del PdA 2021-2027 (Dr.ssa Cinzia Gozzo) e il Responsabile Amministrativo (Dr.ssa Francesca Ioppi).

4) CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Il valore massimo stimato per il servizio è di € 45.081,97 oneri inclusi ed IVA esclusa, per un importo massimo di € 55.000,00 IVA inclusa.

La base di gara ammonta ad € 45.081,97.

Il servizio dovrà esser realizzato e rendicontato entro e non oltre il 30.09.2029, salvo proroghe del Masaf/Regione Veneto o termine anticipato in base alle regole FEAMPA 2021/2027. In fase di contrattualizzazione verranno concordate scadenze intermedie di consegna degli output.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. assenza di cause di esclusione previste dagli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
2. idoneità professionale (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali;
3. capacità tecnico-professionale: dimostrabile dal Curriculum vitae dell'azienda e delle figure professionali, interne alla stessa, che saranno coinvolte nello svolgimento dell'incarico e dal quale si evinca la conoscenza dell'area ove si svolgerà il servizio e del settore specifico. In particolare si richiede che vengano evidenziati i seguenti criteri:
 - a. di aver svolto negli ultimi 5 anni incarichi professionali di assistenza tecnica a Lead Partner, Enti/organismi pubblici, GAL e PA nell'ambito del Compartimento marittimo di Venezia e Distretto di pesca Nord Adriatico, inerenti piani di sviluppo locale del settore pesca, acquacoltura, settore ittico in generale e ambiente per un valore complessivo non inferiore a 1,5 volte il valore posto a bando;
 - b. di aver svolto negli ultimi 5 anni incarichi di Assistenza Tecnica al Lead Partner di progetti finanziati da programmi europei attinenti alle tematiche affrontate dal PdA nell'ambito del Distretto di pesca Nord Adriatico per un valore complessivo non inferiore a 1,5 volte il valore posto a bando;

- c. di aver svolto negli ultimi 5 anni almeno n. 10 incarichi professionali inerenti il settore ittico (pesca, acquacoltura, ittiturismo, pescaturismo, piani di gestione sulle risorse ittiche, ricerca nel settore etc.) nell'ambito del Distretto di pesca Nord Adriatico;
- d. di essere istituto scientifico riconosciuto dal Masaf (ex Mipaaf).

6) CRITERI DI VALUTAZIONE

In caso di presentazione di oltre 10 manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante si riserva **la facoltà** di limitare la selezione 3 operatori economici, che il RUP selezionerà sulla base di criteri elencati di seguito.

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Nel caso di adozione della facoltà di cui sopra, si applicheranno, in ordine decrescente di importanza, i seguenti criteri:

1. caratteristiche tecniche/qualitative della proposta, come ad esempio:
 - a. esperienza tecnica nell'ambito dei servizi di assistenza richiesta, con particolare riferimento alla consulenza a GAL/FLAG;
 - b. attinenza dei servizi analoghi svolti, rispetto a quanto richiesto;
 - c. professionalità e specializzazioni offerte dall'O.E.;
 - d. attinenza dei servizi alla strutturazione e gestione di PdA.
2. eventuali ulteriori proposte integrative, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta

L'eventuale valutazione di tali requisiti sarà svolta sulla base della documentazione prodotta in questa sede o richiesta espressamente.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa la Stazione Appaltanti potrà richiedere per iscritto all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

7) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **ENTRO il giorno 17.7.2024 alle ore 12.00 (15 giorni dalla pubblicazione)**, tramite PEC al seguente indirizzo: vegal@pec.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSISTENZA TECNICA FLAG VENEZIANO, PDA FARI" seguito dalla denominazione dell'offerente.

Nell'ambito della trattativa verrà richiesta la seguente documentazione:

A) **Una dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (vedi Fac-simile), ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- le generalità della ditta;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste negli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA) ovvero presso i competenti ordini professionali;
- di partecipare alla procedura:
 - singolarmente
 - quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;

- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

Il criterio di aggiudicazione applicato, come da LINEE GUIDA PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PN FEAMPA, punto 7.8 Spese per Beni e servizi, è quello del minor prezzo.

L'offerta economica sarà richiesta come preventivo vincolante (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e ribasso percentuale).

In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- c) che abbiano documentazione incompleta;
- d) parziali o soggette a condizione;
- e) redatte in maniera poco comprensibile e/o non completamente attinenti al presente avviso.

8) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione della fornitura/servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.107, del D.Lgs. n.36/2023.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto tramite pubblicazione dell'atto di affidamento sul sito internet di VEGAL, alla sezione "Amministrazione trasparente", entro 30 giorni dall'adozione nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

9) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la procedura in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento.

Il Titolare del Trattamento dati è VeGAL – GAL Venezia Orientale, contattabile all'indirizzo e-mail vegal@vegal.net e il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Ivano Pecis di I&P Partners S.r.l., contattabile all'indirizzo e-mail: ivano.pecis@ip-privacy.it.

Per ulteriori informazioni sui diritti sulla privacy invitiamo l'Interessato a visitare il sito web dell'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it.

11) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Progetto: DOTT.SSA CINZIA GOZZO.

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi agli uffici di VeGAL ai seguenti contatti:

Tel. 0421-394202; MAIL: vegal@vegal.net -PEC: vegal@pec.it.

12) MODALITA' DI PAGAMENTO E PENALI

Il valore massimo stimato per il servizio è di € 45.081.97 oneri inclusi ed IVA esclusa, per un importo massimo di € 55.000,00 IVA inclusa.

Il servizio dovrà essere realizzato e rendicontato entro e non oltre il 30.09.2029, salvo proroghe del Masaf/Regione Veneto o termine anticipato in base alle regole FEAMPA 2021/2027.

In fase di contrattualizzazione verranno concordate scadenze intermedie di consegna degli output. Il pagamento di ogni output verificato dal GAL Venezia Orientale – VeGAL sarà effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura.

L'intestazione da indicare in fattura è:

G.A.L. Venezia Orientale - C.F: 92014510272- P.IVA: 03170090272

Sede legale: Piazza della Repubblica n.1 – 30026 Portogruaro (VE)

Sede operativa: Via Cimetta n.1 – 30026 Portogruaro (VE)

Il codice univoco (SDI) del Committente per l'emissione dell'eventuale fatturazione elettronica è: **KRRH6B9**

Penali

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una penale giornaliera dello 0,1% dell'ammontare netto contrattuale e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale.

Portogruaro, 02.07.2024