

INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA NELL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICHE WP2 T1
"PRATICHE AGROECOLOGICHE NELLA VITICOLTURA" NELL'AREA PILOTA DEL VENETO ORIENTALE CON
RIFERIMENTO AL PROGETTO "ECOVINEGOALS" (PROGRAMMA INTERREG V-B ADRION 2014-2020)
(CUP G18H20000230007 – CIG: Z9A305B9A5)**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: 12 FEBBRAIO 2021

1) FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende affidare esternamente, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 (in deroga all'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016), un **SERVIZIO DI CONSULENZA NELL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICHE WP2 T1 "PRATICHE AGROECOLOGICHE NELLA VITICOLTURA" NELL'AREA PILOTA DEL VENETO ORIENTALE CON RIFERIMENTO AL PROGETTO "ECOVINEGOALS"** (ECOLOGICAL VINEYARDS GOVERNANCE Activities for Landscape's Stra – Project 866), finanziato nell'ambito del secondo bando del Programma Operativo Interreg V-B ADRION 2014–2020, obiettivo specifico 2.2 "Migliorare la capacità nel trattamento transnazionale della vulnerabilità ambientale, frammentazione e salvaguardia dei servizi dell'ecosistema nell'area ADRION".

2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

VeGAL è capofila del progetto "ECOVINEGOALS" (ECOLOGICAL VINEYARDS GOVERNANCE Activities for Landscape's Strategies), che si basa sulla promozione del sistema agroecologico nelle aree vitivinicole selezionate, con l'obiettivo di "sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per la transizione agroecologica delle aree di viticoltura verso sistemi a basso input e bassa emissione e per riconciliare le esigenze produttive, sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili.

Il partenariato è costituito dai seguenti partner (PP):

- ITALIA: VeGAL (LP) - Provincia Autonoma di Trento;
- SLOVENIA: KGZS - CAMERA DELL'AGRICOLTURA E DELLE FORESTE DELLA SLOVENIA con sede a Nova Gorica; ZRC SAZU Centro di ricerca dell'Accademia slovena delle scienze e delle arti con sede a Lubiana;
- CROAZIA: AZRRI - Agenzia di Sviluppo rurale dell'Istria con sede a Pazin, INFORMO – Organizzazione non-profit per favorire l'occupazione attraverso l'educazione, l'organizzazione di seminari, informazione e consulenza con sede a Vodnjan;
- SERBIA: Centro per lo Sviluppo imprenditoriale con sede a Kragujevac;
- MONTENEGRO: Centro di affari, finanziamenti e start-up con sede a Bar e il Comune di Bar;
- GRECIA: Istituto Agronomico Mediterraneo con sede a Chania nell'Isola di Creta.

Il progetto, avviato l'1.3.2020 e che si concluderà il 31.08.2022 (salvo proroghe), si compone dei seguenti work packages:

- Wp P – Preparation/Attività preparatorie;
- Wp M – Management/Gestione;
- Wp T1 – Agroecological practices in vineyards/Pratiche agroecologiche nei vigneti;
- Wp T2 – Landscape and Habitat in viticultural areas/Paesaggio e habitat nelle aree vitivinicole;
- Wp T3 – participatory governance for agroecological transition of vineyards/Governance partecipata per la transizione agroecologica dei vigneti;
- Wp C – Communication/Comunicazione.

Il budget totale del progetto ammonta a € 1.939 505,59.

Il progetto prevede l'elaborazione a livello transnazionale di tre diverse strategie:

- 1) una prima strategia focalizzata su sistemi di coltivazione agro-ecologici sostenendo la loro diffusione nelle aree viticole fragili della Regione ADRION;
- 2) Una seconda strategia volta a conciliare la viticoltura con la conservazione di paesaggi e habitat nell'area Adriion;
- 3) una terza strategia finalizzata all'applicazione territoriale di processi di governance partecipata per migliorare la capacità delle parti interessate di risolvere i conflitti che si creano tra coltivazione intensiva tradizionale da un lato, conservazione dell'ambiente e protezione del paesaggio dall'altro.

I cambiamenti previsti verranno raggiunti attraverso la realizzazione di azioni pilota e piani d'azione locali, garantendo la condivisione delle conoscenze tecniche, valutando nuovi servizi ecosistemici indirizzati ad un approccio agro-ecologico e rafforzando la capacità partecipativa dei responsabili politici.

La dimensione transnazionale e interdisciplinare del partenariato consentirà di ottenere risultati duraturi come la costituzione di una **nuova rete transnazionale innovativa (AVINE)** nell'area di Adriion e la partecipazione a reti UE già esistenti che supporteranno la diffusione dei principali risultati del progetto riferiti a pratiche agro ecologiche, protezione del paesaggio e dell'habitat, partecipazione attiva e consapevolezza sociale.

In fase di attuazione del progetto il Lead partner VeGAL deve garantire la realizzazione degli obiettivi del progetto, volti alla transizione agroecologica delle aree vitivinicole selezionate e di sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per la transizione agroecologica delle aree vitivinicole verso sistemi a basso impatto e bassa emissione di CO₂ e per riconciliare le esigenze produttive, sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili.

L'obiettivo generale del WP2 – T1 è quello di definire una visione comune tra i partner sui principi e le metodologie agroecologiche da applicare nei vigneti per promuovere la transizione agroecologica nelle aree viticole fragili, preservando gli ecosistemi tradizionali.

L'identificazione di strumenti e procedure adeguate, porteranno a definire una nuova strategia integrata per la gestione dei vigneti a livello transnazionale dell'area ADRION.

Sarà, quindi, utilizzata per definire piani d'azione integrati in aree vinicole selezionate nelle regioni partner. In ogni area, dopo gli studi e l'analisi del contesto, sarà definito un numero appropriato di aziende vitivinicole pilota (**circa 30 per area**) che saranno invitate ad unirsi alla rete adottando diversi livelli di intensificazione agroecologica.

In sintesi le attività di cui al presente Avviso consistono nell'Analisi dell'area pilota, già individuata nel Biodistretto BIOVENEZIA, sotto il profilo di vista geografico, politico, economico e sociale, nel censimento e georeferenziazione delle aziende vitivinicole/agricole presenti e nella selezione di 30 aziende che saranno oggetto della sperimentazione agroecologica. Sarà importante inoltre raccogliere informazioni sullo stato delle pratiche agroecologiche già in essere, per valutare la percezione nonché la fattibilità della transizione verso la viticoltura agroecologica, per approdare all'individuazione delle pratiche agroecologiche più idonee, allo scopo di programmare la combinazione di interventi (best practices) in grado di accompagnare la transizione ecologica.

Le attività verranno realizzate sulla base di un preciso PROGRAMMA che viene descritto di seguito e che consente di raggiungere di volta in volta i risultati del progetto.

PIANO DELLE ATTIVITA':

1) ANALISI STRUTTURALE DELL'AREA PILOTA, MAPPATURA DEI VIGNETI E INCONTRI LOCALI CON GLI OPERATORI

Questa attività si articola in uno studio del territorio dell'area del Biodistretto Bioveneziana, in incontri con gli operatori e portatori di interessi, nella mappatura delle aree interessate sotto il profilo produttivo-ambientale nonché nella produzione di un report conclusivo.

- **Studio del territorio di riferimento del Biodistretto Bioveneziana e mappatura vigneti (T1.2.1).** Analisi delle caratteristiche strutturali del territorio sotto il profilo di vista geografico, politico, economico e sociale e censimento delle aziende vitivinicole presenti e raccolta dati esistenti e mappatura dei vigneti. Per l'area pilota d'interesse, si procederà alla georeferenziazione delle aree agricole distinte in

zone viticole e non, delle aree urbanizzate, delle aree forestali (es. boschi) e seminaturali nonché alla mappatura dei corsi d'acqua e aree umide (laghi, fiumi, cascate, stagni, lagune, mare etc.).

- **Incontri con gli stakeholders locali**_(T1.2.2). Organizzazione di focus group e/o interviste con i principali portatori di interesse locali sia pubblici che privati (es. organizzazioni professionali, enti locali, consorzio di bonifica, ecc.) da individuare e coinvolgere. Sono previsti almeno 2 incontri.

A tale scopo potranno essere utilizzati dati già esistenti (es. Corine Land Cover) (<https://land.copernicus.eu/pan-european/corine-land-cover>) assieme a dati o informazioni georeferenziate disponibili a livello locale e/o nazionale (es. geoportale della Regione Veneto) e/o indicazioni emerse nel corso degli incontri con gli stakeholders locali.

L'attività si concluderà con **n. 1 Report di sintesi** (anche in lingua inglese)

Tempistica:

Deliverable T1.2.1: l'attività è da realizzarsi ENTRO MARZO 2021.

Deliverable T1.2.2 l'attività è da realizzarsi ENTRO MARZO 2021.

- 2) RILEVAZIONE DELLE PERFORMANCE AGROECOLOGICHE, PRODUTTIVE ED ECONOMICHE DELLE AZIENDE PILOTA VITIVINICOLE, REDAZIONE DI STRUMENTI PROGRAMMATICI E LINEE GUIDA.** Questa attività si articola nella selezione di un campione di aziende, nella raccolta di dati e informazioni sullo stato delle pratiche agroecologiche oltre alla sostenibilità economica delle aziende medesime, nella elaborazione dei dati in chiave multicriteriale (aspetti economico-produttivi e ambientali) per valutare la percezione nonché la fattibilità della transizione verso la viticoltura agroecologica.

- **Redazione di un report di monitoraggio sulle performance agroecologiche, produttive ed economiche (multicriteriali) delle aziende pilota vitivinicole (T1.3.2)**

Le visite nelle aziende e la raccolta dei dati tramite il questionario, di cui alle attività precedenti, serviranno ad elaborare un documento metodologico (report) utile per effettuare un'indagine nelle aree pilota, che utilizzi indicatori agro-ambientali, economici, sociali e riguardanti il patrimonio culturale paesaggistico che saranno concordati con il partenariato di progetto.

Il rapporto di monitoraggio include **tre sondaggi** svolti durante un anno produttivo in ciascuna azienda pilota scelta che saranno utili anche per rilevare l'eventuale interesse dell'azienda nello sviluppare un progetto pilota su una precisa tematica agroecologica.

Prima della stesura definitiva del **Report**, i dati raccolti verranno discussi in un **ulteriore incontro** di verifica con le aziende pilota e con il Biodistretto Venezia e Vegal. Il REPORT finale dovrà quindi riportare il grado di accettazione e applicazione delle pratiche agroecologiche e descriverne le caratteristiche, i vantaggi e gli svantaggi sia dal lato ambientale e sociale, sia dal lato produttivo ed economico.

Tempistica: l'attività è da realizzarsi ENTRO AGOSTO 2021.

- **Piano di Azione Locale sulla transizione agroecologica (T1.3.3)**

Sulla base dei risultati e degli indicatori individuati attraverso l'analisi multicriteriale sopra presentata, verrà elaborato un Piano di Azione Locale che definirà quale best practice sarà applicata in ciascuna delle aziende dell'area pilota individuate, sotto forma di progetto pilota. Si stima di realizzare almeno 10 progetti pilota che possono riguardare la singola azienda oppure essere progetti pilota che interessano tutta o una parte dell'area pilota.

Il PAL è un documento programmatico che definirà azioni realizzabili a breve e medio termine e finanziabili da diverse fonti di finanziamento. A partire dalle buone prassi, verranno individuati obiettivi e percorso per raggiungerli.

A conclusione di ogni progetto pilota dovrà esserne elaborata una scheda descrittiva che ne mostri la messa in pratica e i risultati raggiunti, ai fini della diffusione e del trasferimento della best practice al partenariato e ai partner associati. Alcuni esempi di best practices potranno essere consultati nel documento elaborato dal PP2 PAT nell'ambito del T1.1.1 "Document with definitions, criteria and methods for selection of demonstrative viticulture area and agro-ecological vineyards" che verrà fornito al fornitore del servizio da Vegal.

Tempistica: l'attività è da realizzarsi ENTRO OTTOBRE 2021.

- **Contributo per la realizzazione delle Linee Guida per la transizione agroecologica delle aree vitivinicole pilota (T 1.3.4)**

Questa attività è la continuazione dell'attività n. 3, infatti la produzione del contributo confluirà nelle Linee Guida comuni a tutto il partenariato e sarà preceduta dai sondaggi, dai contatti e dalle visite aziendali. Tale **contributo** dovrà contenere indicazioni metodologiche che consentiranno alle aziende agricole e alle zone viticole pilota di convertire i sistemi di produzione convenzionali in sistemi agroecologici. Per l'elaborazione del contributo e l'individuazione delle pratiche agroecologiche più incisive da applicare alle aziende vitivinicole selezionate, sarà necessaria un'operazione di preparazione, di sensibilizzazione, di confronto e condivisione effettuata attraverso un **workshop iniziale** informativo e conclusa da un **seminario finale** di presentazione dei risultati.

Tempistica: l'attività è da realizzarsi ENTRO NOVEMBRE 2021.

- **Report sulle riunioni di coordinamento tecnico locali (T 1.3.5).**

Dovrà essere realizzato un report che descriva le modalità e i contenuti di condivisione dei risultati ottenuto a livello locale con l'analisi delle aziende vitivinicole pilota. Nel report dovrà essere descritta la modalità attraverso la quale è stata elaborata una strategia transnazionale condivisa per la transizione agroecologica delle aree viticole. A tal fine verrà organizzato un ciclo di SEMINARI on-line con i partner per descrivere le buone prassi. Dovrà essere realizzato almeno 1 videoclip su una selezione di buone prassi che interessano le aziende pilota del BIOVENEZIA. Ne dovrà essere estratto un **abstract** sotto forma di articolo da diffondere in riviste specializzate.

Tempistica: l'attività è da realizzarsi ENTRO GENNAIO 2022

3) **INDIVIDUAZIONE DI UN APPROCCIO CONDIVISO PER LA TRANSIZIONE AGROECOLOGICA DELLE AZIENDE VITIVINICOLE E DELLE AREE PILOTA VITICOLE E PER LA SALVAGUARDIA DI SERVIZI ECOSISTEMICI NELLE REGIONI DELL'AREA ADRIAN COINVOLTE DAL PROGETTO" (T1.4)**

Questa attività consiste nella costruzione di un quadro strategico, condiviso da tutti i partner del progetto, che guiderà l'approccio ad un percorso di medio-lungo termine per favorire la transizione delle regioni ADRIAN verso sistemi viticoli agro-ecologici.

Si intendono evidenziare passaggi concreti, mezzi e risorse necessari per favorire la transizione agroecologica della viticoltura che sia sostenibile dal lato tecnico-economico e imprenditoriale. Il documento strategico identificherà anche le implicazioni politiche e scientifico-culturali necessarie per la transizione agroecologica delle zone viticole pilota, tenendo in considerazione le esigenze specifiche dei territori coinvolti.

Un contributo sarà fornito anche dai risultati del WPT2 e WPT3 di questo stesso progetto.

- **Elaborazione di un contributo per la redazione di linee guida transnazionali per un approccio di medio-lungo termine verso la transizione agroecologica dei sistemi viticoli tradizionali (att. 1.4.1),** che confluirà in un unico documento strategico di partenariato, le LINEE GUIDA transnazionali. Il contributo sarà il risultato di un'attività di concertazione e condivisione di contenuti e significati attraverso l'organizzazione di **1 seminario/workshop** fra tecnici e "stakeholders" del settore vitivinicolo al fine di elaborare una definizione condivisa di agroecologia, l'individuazione di protocolli produttivi specifici e la valutazione dei benefici ecosistemici e sociali ad essi collegati etc. Auspicabile confronto con i decisori politici. Alla conclusione dell'attività verrà prodotto un articolo divulgativo.

Tempistica: l'attività è da realizzarsi ENTRO MARZO 2022.

- **Report sugli eventi di presentazione della guida metodologica (di cui all' 1.3.2), del piano di azione (di cui all'1.3.3) e della strategia transnazionale (di cui all'1.4.1) per la transizione agroecologica delle aree vitivinicole (att. 1.4.2)**

Dovranno essere organizzati degli eventi di presentazione dei documenti elaborati e dei risultati conseguiti, ai tecnici e agli stakeholders del settore (**1 workshop**) e anche al pubblico più ampio (**1/2 evento**) per diffondere in maniera divulgativa il concetto di agroecologia.

Al termine dell'attività verrà prodotto un report su workshop ed eventi di presentazione della guida metodologica, del piano d'azione e della strategia transnazionale per il passaggio della coltivazione dei

vigneti ai sistemi agroecologici. Il Report descriverà come i risultati dell'analisi delle aziende agricole pilota, così come il Piano d'Azione Locale e la Strategia Transnazionale per la transizione agroecologica sono stati presentati in ogni area studiata. Alla conclusione dell'attività verrà prodotto un articolo divulgativo.

Tempistica: l'attività è da realizzarsi ENTRO APRILE 2022.

Per tutte le attività si chiede di indicare le modalità di coinvolgimento delle aziende/tecnici/stakeholders e quantificare, motivandolo, eventuali incontri/visite aziendali che dovessero essere necessarie per l'efficace espletamento delle attività anche in relazione a quanto indicato sopra.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere bilingue: italiano e inglese.

Gli eventi potranno essere organizzati in presenza e/o on-line anche in considerazione di eventuali situazioni di emergenza sanitaria.

L'ente attuatore sarà invitato a partecipare ad eventuali riunioni progettuali.

In relazione all'evoluzione dell'attività e nel corso dello svolgimento della stessa, tra il committente e l'aggiudicatario potranno essere concordati aggiornamenti relativi alla pianificazione dettagliata delle attività, sempre nei limiti dell'importo affidato di cui al successivo punto 3.

Nel caso in cui al Piano delle attività vengano apportate modifiche rilevanti di comune accordo tra le parti, le eventuali modifiche formeranno oggetto di successivo accordo tra le parti.

3) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Il valore massimo stimato per il contratto che sarà posto a base della negoziazione è di **€ 25.409,84 oneri inclusi ed IVA esclusa, per un importo massimo di € 31.000,00 IVA e oneri inclusi.**

Il contratto, che potrà avere inizio anche in pendenza di formale sottoscrizione, dovrà concludersi **entro aprile 2022.**

Le tempistiche, compatibilmente anche all'emergenza sanitaria in atto, potranno essere eventualmente modificate su richiesta del Committente a seguito di variazioni al progetto disposte dal Partenariato o dall'Autorità di Gestione e comunque di comune accordo tra le Parti.

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a fronte di emissione di regolari fatture per stati di avanzamento, entro massimo 60 giorni data fattura.

Le fatture e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- il numero del Codice Identificativo Gara: (CUP G18H20000230007 – CIG: Z9A305B9A5)
- la dicitura: progetto ECOVINEGOALS (Programma Interreg ADRION 2014-2020).

Ai sensi dell'art.103 del DLgs 50/2016, per il pieno e perfetto adempimento degli oneri assunti con il contratto all'Aggiudicatario potrà essere richiesta la cauzione definitiva che, tenuto conto del valore dell'appalto, sarà inferiore a quella di legge e pari al 2,5% dell'importo netto contrattuale, salva la possibilità per Vegal di non richiederla in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'art.103 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art.113 bis del DLgs 50/2016, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una penale giornaliera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale:

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
3. **capacità tecnico-professionale**: dimostrabile dal Curriculum vitae dell'azienda e delle figure professionali che saranno coinvolte nello svolgimento dell'incarico ad alta specializzazione:
 - richiesta esperienza pluriennale (di almeno n.2 anni) nel settore della consulenza in Biologico;
 - esperienza operativa pluriennale (di almeno n.2 anni) nell'ambito del trasferimento dell'innovazione in viticoltura, viticoltura biologica ed integrata;
 - Esperienza (di almeno n.2 anni) nell'ambito della formazione e divulgazione specifica degli ambiti previsti dal progetto ECOVINEGOALS;
 - Conoscenza diretta del territorio e delle aziende in esso operanti (almeno n.2 incarichi da aziende del territorio Veneto);
 - Esperienza (almeno n.2 incarichi) maturata nell'ambito di progetti riguardanti i processi di contenimento dell'impatto ambientale nel settore viticolo;
 - Buona **conoscenza della lingua inglese**, sia scritta che parlata, dichiarata secondo la scheda per l'autovalutazione (almeno B1 scritto/parlato).

Tali requisiti dovranno evincersi chiaramente dal CV aziendale e del personale che sarà dedicato allo svolgimento dei servizi richiesti.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 (in deroga all'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016), a seguito dei seguenti elementi di negoziazione, indicati in ordine decrescente di importanza:

1. capacità tecnico-professionale deducibile dal CV aziendale e delle figure professionali direttamente coinvolte nel team di lavoro (MAX: 20 punti);
2. servizi aggiuntivi (MAX: 10 punti);
3. economicità complessiva dell'offerta (MAX: 5 punti).

Il suddetto punteggio **MASSIMO DI 35 PUNTI COMPLESSIVI** verrà attribuito **come di seguito specificato**.

CRITERIO 1: Capacità tecnico-professionale deducibile dal CV aziendale e delle figure professionali direttamente coinvolte nel team di lavoro (**MASSIMO 20 PUNTI**)

Esperienze professionali tecnico scientifiche nelle tematiche del progetto (approfondita conoscenza del sistema produttivo integrato, prove comparative in viticoltura sia nella parte agronomica che fitosanitaria e di divulgazione dei risultati, conoscenza del territorio ed esperienza in progetti di contenimento dell'impatto ambientale	Punteggio: MAX 15 PUNTI Numero di incarichi ed esperienza pregressa attinenti a tematiche simili e grado di rilevanza e attinenza alle tematiche tecniche del progetto (<i>Insufficiente: 0; Sufficiente: 5; Buono: 10; Distinto: 15; Ottimo: 20</i>) Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in base al seguente criterio motivazionale: <i>grado di corrispondenza alle specifiche attività richieste, all'esperienza maturata, qualità delle esperienze pregresse, ed esperienza nell'ambito della formazione e divulgazione scientifica.</i>
---	---

nel settore vitivinicolo, trasferimento dell'innovazione in viticoltura e simili) ecc)	
Approfondita conoscenza della lingua inglese , sia scritta che parlata, dichiarata secondo la scheda per l'autovalutazione (almeno B1 scritto/parlato)	Punteggio: MAX 5 PUNTI livello di conoscenza della lingua parlata superiore al livello B1 (scritto/parlato: Livello B2: 2 Punti; Livello C2/C1: 5 Punti)

CRITERIO 2: Servizi aggiuntivi. Allegare relazione di max 4 facciate (formato della pagina A4) (MASSIMO 10 PUNTI)

Servizi aggiuntivi: descrizione del servizio aggiuntivo proposto, metodologia e organizzazione del lavoro, con particolare riferimento all'innovazione e alla coerenza tra l'articolazione del progetto e i contenuti aggiuntivi proposti. La descrizione della modalità di esecuzione del servizio si deve focalizzare sulla metodologia di lavoro e i termini di svolgimento delle attività che il fornitore intende proporre per la realizzazione delle diverse attività.	Punteggio: MAX 10 punti (Insufficiente: 0; Sufficiente: 2; Buono: 5; Distinto: 8; Ottimo: 10) Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice, in base al seguente criterio motivazionale: <i>eventuali servizi aggiuntivi proposti (ad es. n. di progetti pilota aggiuntivi/giornate formative per il personale interno di VeGAL/PP sui diversi aspetti e tematiche oggetto dell'incarico etc.)</i>
--	--

CRITERIO 3: economicità complessiva dell'offerta (MASSIMO 5 PUNTI)

Punteggio: MAX 5 PUNTI 5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta di € 25.409,84 (oneri inclusi ed IVA esclusa). Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame}}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}} \times 5$

La ditta Aggiudicataria dovrà garantire che le figure professionali che verranno coinvolte e dedicate al progetto non verranno sostituite in quanto oggetto di valutazione, salvo comprovate motivazioni. Le capacità tecnico-professionali delle figure direttamente coinvolte nel team di lavoro dovranno essere evidenziate dal CV personale.

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha la migliore "Esperienza professionali tecnico scientifiche nelle tematiche del progetto" (Criterio 1) e in subordine all'economicità dell'offerta.

6) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **ENTRO IL 12 FEBBRAIO 2021** esclusivamente via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto ECOVINEGOALS - PREVENTIVO SERVIZIO DI CONSULENZA NELL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICHE WP2 (CUP G18H20000230007 – CIG: Z9A305B9A5)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

A) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- le generalità della ditta;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA) ovvero presso i competenti ordini professionali;
- di partecipare alla procedura singolarmente ovvero quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

B) L'OFFERTA TECNICA, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti al precedente punto 4 e gli elementi assoggettabili a valutazione descritti nelle tabelle del punto 5, comprendente:

- un CV aggiornato della ditta;
- la descrizione della struttura organizzativa messa a disposizione per lo svolgimento del servizio, con l'indicazione delle figure professionali dedicate all'espletamento del servizio ed il rispettivo CV (redatto in formato europeo, sottoscritto con l'espressa dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente);
- un portfolio delle attività e prodotti analoghi a quelli richiesti già svolte per altri Committenti;
- scheda di autovalutazione ed eventuali certificazioni/attestati di conoscenza della lingua inglese;
- Modalità di esecuzione degli eventuali servizi aggiuntivi - Allegare relazione di max 4 facciate (formato della pagina A4);
- Ogni altro documento che possa attestare la capacità tecnico-professionale.

Tutti i suddetti elementi dell'offerta tecnica saranno oggetto di valutazione.

C) L'OFFERTA ECONOMICA (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e ribasso percentuale). In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- c) che abbiano documentazione incompleta;
- d) parziali o soggette a condizione.

7) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per

legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

VeGAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquisire presso la ditta affidataria altri servizi annessi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

8) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

10) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la **DOTT.SSA CINZIA GOZZO**.

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi agli uffici di VeGAL ai seguenti contatti:

Tel. 0421-394202; MAIL: vegal@vegal.net -PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 29.01.2021