



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE, PER TITOLI E COLLOQUI, PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE DI VEGAL E DI UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE LEADER 2023/27

IL GAL VENEZIA ORIENTALE - VEGAL
RENDE NOTO

Che in attuazione delle delibere del CdA n. 20 e n. 23 del 18.03.2024 è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloqui, per la formazione di due graduatorie finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato, da inquadrare al 3° livello del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Commercio e Servizi, per le figure di "Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27" e di Responsabile dell'amministrazione di VeGAL"

COMMITTENTE

GAL Venezia Orientale (VEGAL), Associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" come definito nell'Allegato I.1, Art.1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, interviene come ente di sviluppo locale nell'area denominata "Veneto Orientale" ai sensi della LR n. 16/1993 della Regione del Veneto, gestendo piani e progetti a contributo pubblico-privato ed erogando servizi alla collettività e ai propri associati e come Gruppo di Azione Locale nel quadro del Programma di Sviluppo Locale (PSL) LEADER 2023/2027 di VeGAL "Prodotti e Servizi Locali".

Sede operativa: via Cimetta 1 30026 Portogruaro VE tel. 0421 394202.

E-mail: vegal@vegal.net

PEC: vegal@pec.it web www.vegal.net

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Per la figura di **Responsabile dell'amministrazione** di VeGAL:

- principi di contabilità ordinaria;
- Codice degli appalti e procedure ad evidenza pubblica.

Per la figura di **Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27**:

- CSR 2023-2027 ai sensi dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 e del Piano Strategico Nazionale della PAC2023-2027 dell'Italia (PSN PAC 2023-2027);
- DGR n. 294 del 21 marzo 2023 approvazione del bando per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". Azione B dell'intervento SRG06 "Sostegno per le attività connesse a gestione, sorveglianza, valutazione e animazione della strategia di sviluppo locale dei GAL";
- DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023 approvazione delle 9 Strategie di sviluppo locale dei GAL con relativa dotazione finanziaria.

ART.1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI

Le due figure si inseriscono nell'organigramma di VeGAL che prevede un Direttore, un Direttore del PSL "LEADER" 2023/27, un Direttore del PDA FEAMPA 2021/27, un Ufficio progetti, un Ufficio comunicazione e un Ufficio amministrazione.

La figura di **Responsabile dell'amministrazione di VeGAL** si inserisce in particolare nell'Ufficio amministrazione di VeGAL, che operando su vari programmi comunitari, nazionali e regionali, è strutturato per la gestione amministrativa e contabile dell'ente e per tener conto delle procedure previste dai Regolamenti comunitari.

Le funzioni del Responsabile dell'amministrazione di VeGAL sono:

- assistenza alla redazione dei bilanci di previsione e consuntivo e rapporti con lo studio di contabilità incaricato;
- assistenza al Revisore legale unico;
- rapporto con istituto di credito (pagamenti, fido bancario, ecc.);
- gestione fatturazione attiva (elettronica) e passiva;
- gestione prima nota;
- gestione quote associative e pagamenti da terzi/committenti;
- applicazione dei Regolamenti dell'Ente;
- supervisione degli atti per il Consiglio di amministrazione, il Presidente e il Direttore, ai fini della legittimità e relativa copertura finanziaria;
- gestione libro Soci;
- coordinamento con l'Ufficio appalti.

La figura di **Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27** si occuperà in particolare dell'attuazione della SSL "LEADER" nel quadro del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Veneto del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 ed inoltre opererà nell'Ufficio amministrazione di VeGAL per collaborare nella rendicontazione delle spese dei progetti dell'ente e nella redazione della reportistica finanziaria.

VeGAL in qualità di Gruppo di Azione Locale ha predisposto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) "Prodotti e Servizi Locali" presentato al bando DGR n. 294 del 21 marzo 2023 per l'attuazione delle strategie di sviluppo locale (SSL) "LEADER" nel quadro del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Veneto del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027.

Il PSL "Prodotti e Servizi Locali" 2023/2027 approvato con DGR n. 1510 del 4/12/2023 prevede una dotazione finanziaria pari ad euro 4.099.640,00 e si attua nei 16 comuni dell'ambito territoriale designato (Annone Veneto, Caorle, Cavallino-Treporti, Ceggia, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Jesolo, Portogruaro, Pramaggiore, San Michele al Tagliamento, San Stino di Livenza, Teglio Veneto e Torre di Mosto).

Il PSL si articola in una serie di 11 Interventi, che saranno attivati mediante bandi pubblici diretti a beneficiari pubblici e privati, tra i quali l'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" prevede l'attuazione di una serie di attività e l'impiego di risorse destinate alla gestione del PSL.

La struttura tecnica di attuazione del PSL 2023/27 è composta da 3 figure/funzioni obbligatorie: un direttore del PSL 2023/27, un responsabile dell'animazione e della comunicazione e un responsabile amministrativo.

Le funzioni del responsabile amministrativo del PSL 2023/27 sono:

- gestione e predisposizione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL e gestione e monitoraggio delle risorse destinate al PSL 2023/27;
- stesura cronoprogramma bandi e supporto al Direttore del PSL 2023/27 nella stesura testi dei bandi di selezione delle operazioni attivabili dal PSL;
- gestione economico-finanziaria e attività di rendicontazione annuale delle spese riferite all'intervento SRG06 azione B "Animazione e gestione delle strategie dello sviluppo locale" utilizzando l'apposito software di AVEPA e la modulistica prevista;
- stesura parti gestionali amministrative dei rapporti annuali del PSL;
- partecipazione con il direttore del PSL 2023/27 ad incontri di coordinamento AdG, GAL, AVEPA;
- predisposizione delle attività di monitoraggio finanziario e procedurale della SSL e supporto per le verifiche ed i sopralluoghi di controllo effettuati da parte di AVEPA e/o AdG e predisposizione di periodiche relazioni di monitoraggio finanziario a supporto del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea associati del GAL;
- attività di monitoraggio anche in collaborazione con il Direttore del PSL 2023/27, atte a garantire il rispetto degli impegni previsti dall'All.A alla DGR 1690/2023 "Impegni Leader";
- supporto al Direttore del PSL 2023/27 nell'assistenza ai beneficiari degli interventi finanziati nell'ambito della SSL in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della SSL;
- collaborazione con l'Ufficio amministrazione di VeGAL ai fini della stesura dei bilanci dell'Associazione e al RUP in ordine agli affidamenti relativi alla gestione del PSL.

Le caratteristiche/competenze personali minime richieste per i due profili sono:

- elevata precisione, forte senso di responsabilità, buone capacità organizzative
- buona attitudine ai rapporti interpersonali ed a lavorare in team;
- flessibilità, problem solving;
- proattività e riservatezza.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Requisiti generali:

- cittadinanza: italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

Capacità tecnico professionale:

- titolo di studio: laurea in materie economiche, delle scienze politiche, delle scienze dell'amministrazione, giuridiche o equipollenti. Per i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 30/03/2011 n. 165;
- conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer e degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare: Excel);
- conoscenza di base della lingua inglese (livello B1).

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

ART. 3 - DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del relativo contratto con **durata 1 (un) anno, prorogabile**.

L'attività dovrà essere svolta c/o gli uffici della sede operativa del GAL Venezia Orientale a Portogruaro e/o nei luoghi di missione.

L'incaricato, a seguito del contratto che verrà sottoscritto, non potrà esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022 e dovrà impegnarsi a rispettare le norme di VeGAL sul Conflitto d'interessi (vedasi il "Regolamento sul Conflitto di interessi" di VeGAL pubblicato nel sito web di VeGAL alla pagina Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti).

ART.4 -TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL Commercio e Servizi)

Il personale verrà inquadrato al **livello 3° del CCNL Commercio Terziario, settore Distribuzione e Servizi, con contratto a Tempo Determinato, full time 40 ore settimanali**, a cui sono annessi i seguenti emolumenti: stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL; tredicesima mensilità; quattordicesima mensilità; assegno nucleo familiare, se dovuto; ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede autorizzate dal Direttore dell'Ente.

ART.5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritte – pena esclusione dalla procedura - dovranno essere inviate a VeGAL entro e non oltre il termine perentorio del giorno **MARTEDÌ 16 APRILE 2024** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- in via telematica mediante indirizzo, anche non personale, all'indirizzo vegal@pec.it;

Le domande, redatte esclusivamente in lingua italiana, dovranno:

- A) riportare in oggetto la scritta: "SELEZIONE PERSONALE VEGAL";
- B) contenere un **documento di identità** in corso di validità;
- C) essere redatta secondo l'**allegato A** (contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al punto 7, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000), debitamente compilata e sottoscritta;
- D) avere in allegato un **curriculum vitae**, redatto secondo modello europeo (Europass) volto ad accertare il livello di esperienza maturata, evidenziando in particolare gli elementi di requisito richiesti. Si precisa che il curriculum vitae deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

VeGAL declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VeGAL si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

ART.6 - PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante l'esame dei curricula pervenuti da parte della Commissione di selezione nominata dal Presidente di VeGAL successivamente al termine per la presentazione delle domande di ammissione, la quale verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti, al fine di selezionare un **massimo di 8 candidati per ciascun profilo**, che formeranno la graduatoria e che verranno sottoposti al colloquio con la Commissione medesima.

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un **punteggio massimo totale di 30 punti** come di seguito indicato:

Figura	Titolo di studio (max 10 punti)	Esperienza professionale (max 20 punti)
Responsabile dell'amministrazione di VeGAL	- diploma di laurea triennale (max 2 punti: 1 punto per voto >100 e 1 punto per la lode); - diploma di laurea magistrale (max 6 punti: 4 punti per la laurea magistrale, 1 punto per voto >100 e 1 punto per la lode); - specializzazioni/master/corsi di aggiornamento professionale nella materia oggetto dell'incarico: (max 2 punti):0,5 punti per ogni corso.	- Esperienza di contabilità generale (2 punti per ciascun anno, fino ad un max di 10 punti); - esperienza amministrativa c/o un GAL (1 punto per ciascun anno, fino ad un max di 5 punti); - esperienza amministrativa c/o un Ente pubblico: in base a mansioni e durata (max 5 punti).
Responsabile amministrativo del PSL LEADER FEASR 2023/27		- Esperienza nella rendicontazione di fondi UE (1 punto per ciascun anno, fino ad un max di 10 punti); - esperienza amministrativa c/o un GAL (1 punto per ciascun anno, fino ad un max di 5 punti); - esperienza amministrativa c/o un Ente pubblico: in base a mansioni e durata (max 5 punti).

In caso di parità di punteggio, costituirà **titolo preferenziale la più giovane età del candidato**.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione. Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

ART.7 - COLLOQUIO ORALE

I candidati selezionati in base al punteggio ottenuto con la valutazione di cui all'art. 6 saranno invitati ad un colloquio orale, al fine di accertare le conoscenze per la specifica figura professionale ed il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale indicati all'art. 2 del presente Avviso.

I colloqui si terranno presso la sede di VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE) e la data sarà comunicata con apposita e-mail agli indirizzi comunicati nel Curricula pervenuti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciari.

I candidati non ammessi al colloquio saranno informati unicamente mediante l'avviso pubblicato sul sito internet di VeGAL.

Il colloquio orale, riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse.

La Commissione dispone di **20 punti per la valutazione del colloquio**.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

Figura	Materie oggetto del colloquio (max 20 punti)
Responsabile dell'amministrazione di VeGAL	- conoscenza dei principi di contabilità: fino ad un massimo di 10 punti; - conoscenza del programma Excel (fino ad un massimo di 5 punti); - conoscenza generale delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente: fino ad un massimo di 3 punti; - livello di conoscenza della lingua inglese: fino ad un massimo di 2 punti.
Responsabile amministrativo del PSL LEADER FEASR 2023/27	- conoscenza generale dell'Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale (DGR n.294/2023 e DGR n. 1510/2023), degli "Impegni e Procedure attuative dell'Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" all.ti A e B DGR n. 1690 del 29 dicembre 2023 e degli Indirizzi Procedurali Generali DGR n. 687 del 05 giugno 2023: fino ad un max di 5 punti; - conoscenza dei principi generali della rendicontazione, costi diretti e costi indiretti, ammissibilità delle spese; costi eleggibili e non eleggibili, criteri specifici per la rendicontazione delle singole categorie di spesa (budget lines) (punti 5); - conoscenza generale delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente: fino ad un massimo di 5 punti; - livello di conoscenza della lingua inglese: fino ad un massimo di 5 punti. Tutti i documenti citati sono disponibili nel collegamento multimediale al testo dell'Avviso.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del voto attribuito al colloquio.

In caso di parità di punteggio, costituirà **titolo preferenziale** la più giovane età del candidato/a.

ART.8 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dal punto precedente, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- la richiesta di partecipazione ad entrambe le figure professionali;
- difetto dei requisiti generali e delle capacità tecnico professionali, prescritti dall'avviso di selezione all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione".

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dalla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Associazione www.vegal.net, sotto la sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi".

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

ART.9 - ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VEGAL (sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi").

Le graduatorie potranno essere utilizzate per la stipulazione di ulteriori contratti di lavoro subordinato coerenti con il profilo professionale, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche per altre eventuali assunzioni/incarichi dell'Ente, ricorrendone i presupposti normativi, rimanendo ferma l'utilità e l'interesse per l'Associazione stessa.

ART.10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocato in ciascuna graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative dell'Associazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Commercio e Servizi.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sulla base delle esigenze dell'Associazione, saranno indicati nel contratto individuale (normalmente: dal lunedì al venerdì, con orari 9:00-13:00, 15:00-19:00).

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione dell'Associazione.

Pertanto la figura selezionata, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se l'Associazione non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

ART.11 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Associazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

VeGAL si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

VeGAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna graduatoria, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse al GAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

ART.12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 15 giorni dalla data del colloquio.

ART.13 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.15 - RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Pordenone ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto e conformemente a quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

ART.17 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, rivolgersi a VeGAL Tel. 0421 394202, e-mail: vegal@vegal.net ed in particolare per la figura di Responsabile dell'amministrazione di VeGAL al Direttore Amministrativo dott.ssa Adriana Bozza e per il Responsabile amministrativo del PSL LEADER FEASR 2023/27 al Direttore del PSL LEADER 2023-2027, dott.ssa Simonetta Calasso.

Allegato A). Schema della domanda (da compilare in carta semplice)

All'Associazione VEGAL
Via Cimetta 1 - 30026 Portogruaro (VE)
vegal@vegal.net

OGGETTO: domanda selezione personale VeGAL

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a _____ il _____ C.F. _____ residente in:
via/Piazza _____ n. _____ Città _____ CAP _____ Prov. (___)
domiciliato* in (*da indicare solo se diverso dalla residenza):
via/Piazza _____ n. _____ Città _____ CAP _____ Prov. (___)
Tel _____ Cell. _____ E-mail _____ PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indetta da VeGAL per il seguente **profilo (indicare una sola opzione)**:

- ☐ **Responsabile dell'amministrazione di VeGAL**
☐ **Responsabile amministrativo del PSL LEADER FEASR 2023/27**

e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Per quanto riguarda i **requisiti generali**:

- di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____
- in caso di cittadinanza non italiana di possedere i seguenti requisiti:
 - ☐ godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza o appartenenza; sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati che ne erano obbligati);
- ☐ di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
oppure
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- di non essere stato licenziato/a seguito di procedimento disciplinare o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente;

Per quanto riguarda i **requisiti tecnico-professionali**:

- di essere in possesso del **titolo di studio**:
 - ☐ laurea triennale in _____ (indicare la classe di laurea) conseguita in data _____ presso _____ con votazione: ____/110 ☐ (eventuale) lode;
 - ☐ laurea specialistica/magistrale in _____ (indicare la classe di laurea) o laurea vecchio ordinamento in _____ conseguita in data _____ presso _____ con votazione: ____/110 ☐ (eventuale) lode;
- di ☐ non essere ☐ essere in possesso degli **ulteriori titoli di studio (specializzazione/master/corsi di aggiornamento professionale nella materia oggetto dell'incarico) coerenti con il profilo richiesto**:
 - Corso in _____ organizzato dall'ente _____ anno/periodo _____;
 - ...
- di avere **esperienza di contabilità** (solo per il profilo di Responsabile dell'amministrazione di VeGAL) di n. _____ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine _____) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze più rilevanti:
 - funzioni di _____ presso il Committente/Ditta/Studio _____ per il periodo dal _____ al _____;
 - ...

- di avere **esperienza c/o un GAL** di n. _____ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine _____) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze più rilevanti:
 - funzioni di _____ presso il GAL _____ nella Regione _____ per il periodo dal _____ al _____;
 - ...
- di avere **esperienza c/o un Ente pubblico** di n. _____ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine _____) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze più rilevanti:
 - funzioni di _____ presso _____ per il periodo dal _____ al _____;
 - ...
- di avere **esperienza nella rendicontazione di fondi UE** (solo per il profilo di Responsabile amministrativo del PSL LEADER FEASR 2023/27) di n. _____ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine _____) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze più rilevanti:
 - funzioni di _____ presso _____ per il periodo dal _____ al _____;
 - ...
- di avere **conoscenza informatica**: padronanza nell'uso del computer, nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare **Excel**);
- di avere conoscenza di base della **lingua inglese (livello B1)**;
- di ☐ non essere ☐ essere **portatore di handicap** e di richiedere il seguente ausilio: _____;
- di essere informato ai sensi del Reg (UE) 679/2016 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- **curriculum (in formato europass);**
- **copia documento d'identità del candidato.**

Lì _____

Firma del candidato
