

INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA

**PER L'AFFIDAMENTO DI UN'AZIONE PILOTA ALL'INTERNO DEL WORK PACKAGE T1
"COMMON METHODOLOGY APPLICATION IN PILOT AREAS" (APPLICAZIONE
DELLA METODOLOGIA COMUNE NELLE AREE PILOTA) NELL'AMBITO DEL
PROGETTO ADRION "PROmotion of NATural and CULTural heritage"
(CUP G36D20000280007 – CIG Z3B346D580)**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: LUNEDÌ 24 GENNAIO 2022

1. FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende affidare esternamente, con affidamento diretto "ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/20, come modificato dall'art.51 del D.L.77/21 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016", previa indagine di mercato, un'azione pilota, coerente con la metodologia del Progetto, che consiste nello sviluppo di una strategia di messa in rete e valorizzazione di musei ed aree archeologiche fruibili dai turisti (museo nazionale di Archeologia del mare di Caorle, Aree archeologiche di Concordia Sagittaria e museo nazionale Archeologico concordiese di Portogruaro) nell'ambito del progetto "PRONACUL" (PROmotion of NATural and CULTural heritage to develop sustainable tourism in protected areas – Project 842), finanziato nell'ambito del secondo bando del Programma Operativo Interreg V-B ADRION 2014–2020, obiettivo specifico 2.2 "Migliorare la capacità nel trattamento transnazionale della vulnerabilità ambientale, frammentazione e salvaguardia dei servizi dell'ecosistema nell'area ADRION".

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il progetto "PROmotion of NATural and CULTural heritage to develop sustainable tourism in protected areas" (PROmozione del patrimonio NATurale e CULTurale)" intende perseguire gli obiettivi di promozione e conservazione del patrimonio naturale e culturale e sostenere lo sviluppo di strategie transnazionali per promuovere congiuntamente l'area ADRION come meta turistica.

Il progetto ha una DURATA DI 30 MESI (dal 01.04.2020 al 31.09.2022 (salvo proroghe concesse dall'Autorità di Programma) ed il partenariato è costituito dai seguenti partner (PP):

- PP1 - Regional Development Agency Zasavje LP di progetto – Slovenia
- PP2 - VeGAL – Italia
- PP3 - Rijeka Tourist Board – Croazia
- PP4 - ILIA CHAMBER - Grecia
- PP5 - Region of Ionian Islands – Grecia
- PP6 - Entrepreneurship and Business Association LiNK - Bosnia ed Herzegovina
- PP7 - University of Novi Sad, Faculty of Sciences – Serbia
- PP8 - Public Institution "Agency for Development of Small and Medium Enterprises of City of Trebinje" - Bosnia ed Herzegovina
- PP9 - Zagreb County Tourist Board – Croazia

- PP10 - Municipality of Raška – Serbia
- PP11 - Metropolitan City of Bologna - Italia
- PP12 - Centre for the promotion of entrepreneurship Piran Ltd - Slovenia

e dai seguenti AP (Partner Associati):

- AP 13 - Cultural center Zagorje ob Savi – Slovenia
- AP 14 - Public Institution „Nature Park Žumberak - Samoborsko gore“ – Croazia

Il progetto si compone dei seguenti work packages:

WP 0 – Preparation; WP 1 – Management; WP 2 – Common methodology for management of natural and cultural heritage; WP 3 – Policy implementation through Virtual Chamber; WP 4 – Communication.

Il budget totale del progetto ammonta a € 1.770.348,98 e il budget di competenza di VeGAL è di 163.885,00 euro.

Il contratto di finanziamento tra l'Autorità di Gestione (Regione Emilia Romagna, Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni) e il LP del progetto (Agenzia Regionale Slovena di Sviluppo Zasavje) è stato sottoscritto in data 24.9.2020 n. prot. 0617237.U.

Il CUP del progetto per il PP2 VeGAL è G36D20000280007.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'attività richiesta dal presente avviso consiste nello sviluppo di una strategia di messa in rete e valorizzazione di musei ed aree archeologiche fruibili dai turisti.

Si tratta in particolare, in linea con la Strategia Europea sul turismo, anche ripresa all'interno della Strategia macro Regionale EUSAIR, di una serie di attività pilota che permettono di intercettare nuove categorie di turisti e di creare opportunità di fruizione turistica dell'area al di là del turismo di massa nella stagione balneare, promuovendo nei confronti dei turisti risorse naturali e culturali dell'entroterra, fruibili anche in maniera autonoma rispetto alla balneazione.

Questa strategia prevede lo sviluppo di materiali di comunicazione e di miglioramento della fruizione dei siti culturali (nuove guide multilingua, con possibilità di collegamenti multimediali e/o contenuti fruibili anche attraverso i dispositivi mobili dei turisti attraverso collegamenti QR CODE o simili).

La strategia si collega inoltre funzionalmente alle attività di formazione non formale/esperienziale indirizzate agli operatori turistici del territorio e agli incontri partecipativi con i portatori di interesse locale, di cui al WP T1 “METODOLOGIA COMUNE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE” (T 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4).

Di seguito la descrizione delle **ATTIVITÀ RICHIESTE**:

1. REALIZZAZIONE DI UNA GUIDA DEL “MUSEO NAZIONALE DI ARCHEOLOGIA DEL MARE DI CAORLE” E DEL “MUSEO NAZIONALE CONCORDIESE DI PORTOGRUARO E AREE ARCHEOLOGICHE DI CONCORDIA SAGITTARIA”.

- Elaborazione contenuti, grafica e stampa: racconto della storia dei musei e aree archeologiche e descrizione delle collezioni museali.
- Reperimento materiale fotografico ove necessario.
- Traduzione in lingua italiana e inglese.
- Grafica e stampa di almeno n. 3500 copie totali di cui n. 2000 copie ITALIANO e n. 1500 copie INGLESE.
- Potranno essere realizzate due guide separate, una per il museo del mare di Caorle ed una per il Museo Nazionale Concordiese di Portogruaro e le aree archeologiche di Concordia Sagittaria.
- L'impostazione grafica e l'approvazione dei contenuti dovranno avvenire in accordo con il

Committente Vegal e con la Direzione Regionale Musei del Veneto – Polo museale Veneto, dal momento che si tratta di musei pubblici nazionali. La/e guida/e sarà/nno inoltre disponibile/i on-line nei siti web dei musei, scaricabile/i in formato digitale.

- Dal punto di vista dell'immagine visiva, il materiale prodotto dovrà riportare i loghi del Programma Adrion e del progetto, il riferimento al sito web ufficiale del progetto e le diciture previste *"L'operazione è cofinanziata dall'Unione Europea attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. L'operazione è condotta nell'ambito del programma Interreg ADRION"*. A tal proposito si farà riferimento anche al seguente link: <https://www.adrioninterreg.eu/index.php/projects/implementation-2/#tab-id-11>
- Dovrà riportare anche un preciso riferimento alla Direzione Regionale Musei del Veneto/Polo Museale del Veneto e al Museo Archeologico Nazionale Concordiese di Portogruaro, aree Archeologiche di Concordia Sagittaria e Museo Nazionale di Archeologia del Mare di Caorle.

2. ORGANIZZAZIONE DI N. 2 EVENTI DI PRESENTAZIONE DELLA GUIDA.

- Organizzazione e logistica: si provvederà ad individuare un luogo adeguato dove effettuare ciascuno dei due eventi, al suo allestimento (sedie, tavolo, microfono, impianto audio/video); verrà stilato un elenco di invitati (enti, associazioni culturali, scuole, ecc.); verranno individuati eventuali soggetti per dare supporto alla manifestazione, individuati ed invitati i relatori e il moderatore; si provvederà alla diffusione e alla promozione e a quant'altro si renda necessario per una buona riuscita delle attività.
- Materiali informativi di comunicazione: comunicati stampa, news da pubblicare su web/social media, interviste.

4. TERMINI E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base d'asta per l'affidamento è pari a € **16.393,44 oneri inclusi e IVA esclusa, per un importo lordo complessivo di €20.000,00 IVA ed oneri compresi.**

Ogni eventuale futuro aumento dell'IVA sarà compreso nel prezzo offerto.

La DURATA dell'incarico, che avrà inizio anche in pendenza formale del contratto, dovrà concludersi **ENTRO IL 31 AGOSTO 2022**, salvo eventuali proroghe in caso di concessione di proroga al progetto stesso.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a fronte di emissione di regolari fatture, entro 30 giorni data fattura. Le fatture e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: *"progetto PRONACUL (Programma Interreg V-B ADRION 2014-2020) – PROGETTO PILOTA "MESSA IN RETE E VALORIZZAZIONE DI MUSEI ED AREE ARCHEOLOGICHE FRUIBILI DAI TURISTI - (CUP G36D20000280007 – CIG Z3B346D580).*

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, per il pieno e perfetto adempimento degli oneri assunti con il contratto all'Aggiudicatario potrà essere richiesta la cauzione definitiva che, tenuto conto del valore dell'appalto, sarà inferiore a quella di legge e pari al 2,5% dell'importo netto contrattuale, salva la possibilità per Vegal di non richiederla in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art.113 bis del D.Lgs 50/2016, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una penale giornaliera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale:

- **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016.
- **capacità tecnico-professionale** (dimostrabile dal CV aziendale aggiornato e/o delle professionalità che saranno messe a disposizione): avere comprovata esperienza nel settore elaborazione contenuti, grafica e stampa di pubblicazioni divulgative nel settore Storico/Artistico/Archeologico in particolare aver svolto, negli ultimi 5 anni dalla data del presente avviso, almeno **2 servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso**.

Tali requisiti dovranno evincersi chiaramente dal CV aziendale e del personale che verrà messo a disposizione per lo svolgimento dei servizi richiesti.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto "ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/20, come modificato dall'art.51 del D.L.77/21 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016", a seguito dei seguenti elementi di negoziazione, indicati in ordine decrescente di importanza:

- a) capacità tecnico-professionale deducibile dal CV aziendale e delle figure professionali direttamente coinvolte nel team di lavoro (**MAX: 15 PUNTI**);
- b) metodologia di lavoro proposta (**MAX: 10 PUNTI**);
- c) servizi aggiuntivi (**MAX: 8 PUNTI**);
- d) economicità complessiva dell'offerta (**MAX: 2 PUNTI**).

Il punteggio MASSIMO DI 35 PUNTI COMPLESSIVI verrà attribuito come di seguito specificato.

CRITERIO 1: Capacità tecnico-professionale deducibile dal CV aziendale e delle figure professionali direttamente coinvolte nel team di lavoro - Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4) (MASSIMO 15 PUNTI)

Esperienze nelle tematiche del progetto	Punteggio: MAX 15 PUNTI (Insufficiente: 0; Sufficiente: 5; Buono: 10; Ottimo: 15) Numero di incarichi ed esperienza pregressa attinenti a tematiche simili e grado di rilevanza e attinenza alle tematiche tecniche del progetto. <i>Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice in base al seguente criterio motivazionale: grado di corrispondenza alle specifiche attività richieste, all'esperienza maturata, qualità delle esperienze pregresse, ed esperienza nell'ambito della divulgazione, promozione, valorizzazione del patrimonio Storico/Artistico/Archeologico.</i>
--	--

CRITERIO 2: Metodologia di lavoro proposta - Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4) (MASSIMO 10 PUNTI).

Descrizione della modalità di esecuzione del servizio,	Punteggio: MAX 10 PUNTI (Insufficiente: 0; Sufficiente: 5; Buono: 8; Ottimo: 10)
---	--

che si deve focalizzare sulla metodologia di lavoro e sui termini di svolgimento delle attività	<i>Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice, in base al seguente criterio motivazionale: grado di completezza e dettaglio nella descrizione rispetto alle attività indicate all'art.3 oggetto del servizio</i>
---	--

CRITERIO 3: Servizi aggiuntivi. Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4) (MASSIMO 8 PUNTI)

Descrizione del servizio aggiuntivo proposto.	Punteggio: MAX 8 PUNTI <i>(Insufficiente: 0; Sufficiente: 2; Buono: 5; Ottimo: 8)</i> <i>Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice, in base all'interesse per le eventuali attività aggiuntive offerte (es. maggiore numero di copie stampate etc.).</i>
--	--

CRITERIO 4: economicità complessiva dell'offerta (MASSIMO 2 PUNTI)

Punteggio: MAX 2 PUNTI 2 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta oneri inclusi ed IVA esclusa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame}}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}} \times 2$
--

L'Aggiudicatario dovrà garantire che le figure professionali che verranno coinvolte e dedicate al progetto non verranno sostituite in quanto oggetto di valutazione, salvo comprovate motivazioni. Le capacità tecnico-professionali delle figure direttamente coinvolte nel team di lavoro dovranno essere evidenziate dal CV personale.

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha la migliore "Esperienza professionali tecnico scientifiche nelle tematiche del progetto" (Criterio 1) e in subordine all'economicità dell'offerta.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **entro LUNEDÌ 24 GENNAIO 2022** esclusivamente via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare **OBBLIGATORIAMENTE** la dicitura *"PROGETTO PRONACUL (Programma Interreg V-B ADRION 2014-2020) – PROGETTO PILOTA "MESSA IN RETE E VALORIZZAZIONE DI MUSEI ED AREE ARCHEOLOGICHE FRUIBILI DAI TURISTI (CUP G36D20000280007 – CIG Z3B346D580)"*.

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

a) Una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di atto di notorietà, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- le generalità della ditta;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA) ovvero presso i competenti ordini professionali;
- il livello di conoscenza della lingua inglese di programma (allegare eventuali certificazioni che attestino il livello di inglese scritto e parlato);
- di partecipare alla procedura singolarmente ovvero quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;

- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

b) **L'OFFERTA TECNICA**, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti al precedente punto 5 e gli elementi assoggettabili a valutazione descritti nelle tabelle del punto 6, comprendente:

- un CV aggiornato della ditta;
- la descrizione della struttura organizzativa messa a disposizione per lo svolgimento del servizio, con l'indicazione delle figure professionali dedicate all'espletamento del servizio ed il rispettivo CV e con evidenziati i requisiti necessari all'espletamento e la corretta esecuzione delle attività (redatto in formato europeo, sottoscritto con l'espressa dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente);
- un portfolio delle attività e prodotti analoghi a quelli richiesti già svolte per altri Committenti (ai fini della valutazione è obbligatorio indicare in modo esplicito il numero e la tipologia di incarichi svolti in attività analoghe, la data dell'affidamento ed il Committente);
- modalità di esecuzione del servizio richiesto in modo dettagliato - Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4);
- descrizione di eventuali servizi aggiuntivi - Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4);

Ogni altro documento che possa attestare la capacità tecnico-professionale.

Tutti i suddetti elementi dell'offerta tecnica saranno oggetto di valutazione.

c) **L'OFFERTA ECONOMICA** (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e ribasso percentuale). In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- c) parziali o soggette a condizione.

8. ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;

- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

VeGAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquisire presso la ditta affidataria altri servizi annessi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

9. PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

11. RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Gozzo.

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi agli uffici di VeGAL ai seguenti contatti:

Tel. 0421-394202; MAIL: vegal@vegal.net - PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 14.01.2022