



SRG06 PSL 2023/27

AVVISO PUBBLICO PER RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E HOSTING DEL SITO WEB DI VEGAL NELL’AMBITO DEL PSL DI VEGAL “PRODOTTI E SERVIZI LOCALI” CSR 2023-2027 - DGR N. 294 DEL 21.03.2023, INTERVENTO SRG06 AZIONE B “ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE - ANIMAZIONE E GESTIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE” (CUP B38H23011680007)

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE IL PREVENTIVO:

22 SETTEMBRE 2025

1) QUADRO DI RIFERIMENTO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti di VeGAL, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’affidamento del servizio di cui all’oggetto, senza che gli aspiranti concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato con modalità aperte al mercato, garantendo in tal senso la massima partecipazione possibile.

VeGAL intende affidare un servizio di manutenzione straordinaria e hosting del sito web www.vegal.net, al fine di facilitare l’accesso alle informazioni ed in particolare per la divulgazione del PSL 2023/27 “Prodotti e Servizi Locali”.

2) STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE E PROCEDURA DI SELEZIONE

L’Associazione GAL Venezia Orientale (VeGAL), Associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” ai sensi dell’Allegato I.1, Art.1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, (Codice degli appalti), intende affidare il servizio in oggetto tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 previa indagine di mercato.

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: www.vegal.net.

In esito allo svolgimento dell’indagine, si procederà, qualora necessario, ad ogni adempimento sulle opportune piattaforme.

3) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

VeGAL intende affidare un servizio di manutenzione straordinaria del sito web www.vegal.net, che dovrà porsi i seguenti obiettivi generali e realizzare le seguenti attività:

- **creare una cornice comunicativa ordinata ed efficace**, che aiuti l'utenza a riconoscere e utilizzare in maniera intuitiva i vari strumenti comunicativi di VeGAL (sito, newsletter, bandi, progetti, opportunità, social media, materiali stampa, ecc.). Attività:
 - definire una linea grafica aggiornata, efficace e diretta a favorire l'interazione con l'utenza;
 - favorire l'interazione tra sito web, social (IG, LI e FB) e utenza;
- **informare l'utenza** (VeGAL è un ente di "secondo livello" e quindi deve rivolgersi innanzitutto ai propri soci e ad enti e organizzazioni esistenti e agli stakeholder territoriali) per far conoscere l'associazione, promuoverne i servizi e **favorire processi di rete** (rete territoriale, di enti, di soggetti, di relazioni), la cooperazione, l'avvio di processi, la consultazione e la nascita/strutturazione di piani e progetti complessi (sovracomunali, integrati, intersettoriali, innovativi e trasferibili). Attività:
 - far conoscere l'ente e promuoverne i servizi;
 - favorire il coinvolgimento degli stakeholder VeGAL (associati, parti economiche e sociali, rappresentanze della società civile);
 - diffondere i principali campi d'intervento di VeGAL (gestione piani, attività di segretariato, progettazione, comunicazione, ecc.);
 - valorizzare il patrimonio di immagini, video e pubblicazioni realizzato e da realizzarsi;
 - aggiornare la maschera di ricerca a partire dai bisogni concreti dell'utenza con un'adeguata categorizzazione dei contenuti (nello specifico, i bandi e gli avvisi pubblicati, e i progetti finanziati);
 - informare sui piani e progetti realizzati e in corso, aggiornando il sistema attuale di accesso alla banca dati dei progetti, con una maschera di ricerca intuitiva ed efficace;
 - favorire la diffusione di news, avvisi, dell'house organ (Informatore Europeo);
- **favorire la trasparenza** sulle attività promosse e gestite da VeGAL (il sito web dovrà rispondere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dalle normative vigenti). Attività:
 - rafforzare la trasparenza amministrativa sulle attività svolte da VeGAL;
 - attivare strumenti per il controllo della qualità dei servizi erogati sulla base della Carta dei servizi;
 - impostare uno strumento che consenta di monitorare gli accessi al sito web e alle sue diverse sezioni (es. Analytics) di un sito rinnovato, per conoscerne non solo numero, ma anche quali pagine del sito vengono viste, quanto tempo si soffermano su di esse i visitatori, da dove provengono, in che modo hanno trovato il sito, con quali keyword, da quali pagine sono entrati e da quali usciuti, quanti sono usciti dopo aver visto solo una pagina, e quindi consentire di adeguare il sito alle principali esigenze dei visitatori.

Il soggetto che verrà incaricato dovrà garantire:

- l'ottimizzazione dei contenuti al fine di renderli ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca (SEO);
- la fornitura completa di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale che rimarranno di esclusiva proprietà di VeGAL;
- la fornitura di un adeguato sistema di gestione dei contenuti CMS, preferibilmente open source, in grado di gestire l'organizzazione efficace e facilmente fruibile delle informazioni con una struttura adeguata alla mole e alla diversità delle stesse (testo e contenuti multimediali);
- l'erogazione di un idoneo servizio di formazione sul CMS del portale al personale di VeGAL per renderlo completamente autonomo sulla gestione dei contenuti testuali e multimediali, compresa la predisposizione di nuove sezioni e pagine.
- la messa a punto di una grafica moderna, essenziale e modificabile senza agire sui contenuti. Nell'organizzazione dei contenuti si dovrà tenere conto della dinamicità delle informazioni presenti nel sito (ad esempio dovrà essere possibile aggiungere nuove sezioni dei menu senza modificare il layout grafico);

- l'impostazione di nuove newsletter che sia svincolata dal sito ma ad esso collegata (es. su piattaforma tipo MailChimp). Per impostazione si intende la definizione del modello grafico e il settaggio della struttura tecnica;
- la realizzazione di un sito responsive che sia in grado di adattare il suo layout alle diverse dimensioni degli schermi (smartphone, tablet, PC, piattaforme Android, piattaforme Apple, piattaforme Windows) e permetta quindi una navigazione agevole su ogni tipologia di dispositivo mobile e non;
- la messa a punto di un sistema di ricerca d'informazioni a misura d'utente (per parole chiave, facilmente utilizzabile, intuitiva e situata in home page e in ogni pagina);
- la possibilità di generare più "sub-siti" per le ulteriori attività dell'ente (es. per progetti/piani specifici; FLAG; Conferenza Sindaci, IPA, Osservatorio paesaggio, ecc.), cui possano essere associati anche gruppi redazionali distinti e con un layout grafico personalizzabile su ogni "sub-sito" (colori logo-programmi, ecc.);
- l'interfacciamento con i social, con la possibilità di condividere qualsiasi contenuto del sito direttamente sui social, e la definizione di una grafica ad hoc per FB-IG-LI, coerente con la grafica dei siti;
- il rispetto della normativa vigente ed eventualmente sopravvenuta in materia di accessibilità digitale e privacy;
- adeguato servizio hosting con politiche di backup dei dati e caratteristiche tecniche di capacità disco e prestazioni tali da garantire il corretto funzionamento del sito web anche in presenza di forte affluenza di utenza;
- fornitura del servizio di hosting comprendente: manutenzione correttiva ed evolutiva del sito e del CMS;
- fornitura del servizio di mantenimento del dominio vegal.net e www.vegal.it
- fornitura del servizio di spedizione delle newsletter (il servizio dovrà comprendere la predisposizione di un sistema di invio newsletter integrato con il sito web, comprensivo di raccolta iscrizioni attraverso form dedicati, con gestione consensi privacy);
- attivazione di uno staff di personale adeguatamente preparato, garantendo il raggiungimento degli obiettivi del servizio e la corretta effettuazione degli interventi previsti, assicurando il servizio con regolarità e continuità di prestazione limitando al minimo il turn-over, provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente dopo averne data immediata comunicazione a VeGAL. L'aggiudicatario dovrà disporre di un gruppo di lavoro (alcuni dei ruoli potranno essere riferiti alla stessa persona) composto almeno da:
 - un project manager per il coordinamento e le relazioni con VeGAL;
 - un information architect, responsabile dell'architettura del sito e delle relazioni fra le parti;
 - un grafico che si occupi dell'immagine coordinata, dalla creazione del nuovo logo ai modelli per le nuove newsletter, i social e gli altri materiali già citati;
 - un web designer, responsabile dello sviluppo grafico e delle innovazioni;
 - un web copywriter per la revisione e uniformazione in ottica SEO dei testi contenuti nelle varie pagine;
 - un responsabile IT per supportare la progettazione e la realizzazione del sito;
 - un tester per la verifica del funzionamento delle varie parti.

Il soggetto che verrà incaricato dovrà organizzare il servizio sulla base delle indicazioni che dovranno essere condivise con la struttura di VeGAL, mediante il seguente Piano di Lavoro indicativo:

- manutenzione straordinaria del sito web:
 - Elaborazione di una proposta progettuale da parte della Ditta;
 - Immagine coordinata;
 - Organizzazione di incontri con VeGAL per la condivisione delle proposte dell'immagine coordinata e della struttura del sito, un confronto su normative di riferimento, buone prassi per le agenzie di



- sviluppo, integrazione con altre strategie di comunicazione (delle reti, delle autorità di gestione dei programmi 2023-2027, ecc.), design/stile del sito (colori, caratteri, iconografie, form, ecc.);
- Proposta studio dell'immagine coordinata;
 - Elaborazione di un progetto esecutivo da parte della Ditta;
 - Approvazione del progetto esecutivo da parte di VeGAL, con richiesta di eventuali adeguamenti;
 - Sviluppo della piattaforma, organizzazione dei contenuti e assistenza a VeGAL nella scelta delle immagini, dei video e degli allegati;
 - Parallelo sviluppo dei modelli grafici per social e newsletter, oltre che per la carta intestata e le presentazioni;
 - Messa in funzione del sito in ambiente test;
 - Collaudo da parte di VeGAL;
 - Realizzazione di eventuali adeguamenti al sito;
- altri servizi:
- proposta di attività per il mantenimento del dominio;
 - Proposta di attività per il servizio di spedizione delle newsletter;
 - Proposta di attività per il servizio di hosting, CMS;
 - Proposta di attività formativa;
 - Altri servizi proposti.

Si evidenzia che i contenuti testuali e le immagini che dovranno essere inseriti nel sito saranno elaborati e/o forniti integralmente dal personale di VeGAL.

4) DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO PRESUNTO

Il servizio dovrà essere erogato con la seguente tempistica:

- messa online di una parte essenziale di contenuti del sito web: entro dicembre 2025;
- completamento della messa online del sito web: entro 15 febbraio 2026;
- altri servizi (mantenimento dominio, servizio di spedizione delle newsletter, servizio di hosting, ecc...): fino al 31 dicembre 2028.

La durata del rapporto contrattuale terminerà in ogni caso al 31.12.2028, salvo eventuali proroghe tecniche previste dal comma 10 dell'art.120 del D.Lgs 36/2023.

In ogni caso, la Stazione Appaltante, per ragioni puramente tecniche dipendenti dai tempi di indizione e gestione di una nuova gara d'appalto, si riserva la facoltà di prorogare il servizio in atto per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni del contratto in essere. Non è assolutamente consentito il rinnovo tacito dello stesso.

L'importo massimo stimato per l'affidamento, meramente presuntivo, per l'intero periodo 2025-2028 non potrà essere superiore ad **€ 15.000,00 oneri inclusi ed IVA esclusa**.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 – Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice Appalti nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.



Sono ammessi a presentare il preventivo gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

5.2 – Requisiti tecnico-professionali

I concorrenti devono inoltre essere in possesso delle seguenti capacità tecnico-professionali:

- iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali;
- aver maturato, negli ultimi 5 anni, almeno n. 3 incarichi professionali documentabili relativi alla progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di siti internet istituzionali (per enti pubblici, GAL, soggetti pubblico-privati, agenzie di sviluppo, ecc.);
- aver realizzato soluzioni basate su CMS open source, con dimostrata capacità di personalizzazione e sviluppo di componenti evoluti;
- iscrizione al MEPA nell'area merceologica inerente al servizio in oggetto.

Tali capacità tecnico-professionali potranno essere dimostrate mediante presentazione del curriculum vitae dell'azienda e delle figure professionali interne alla stessa, che saranno coinvolte nello svolgimento dell'incarico (da allegare al preventivo), e dal quale si evinca l'esperienza maturata nell'organizzazione di iniziative similari.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione sopra richiesti, dovranno trasmettere il preventivo, entro il termine del **22 SETTEMBRE 2025**, tramite PEC a vegal@pec.it con oggetto: *"PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E HOSTING DEL SITO WEB DI VEGAL 2025-2028 NELL'AMBITO DEL PSL DI VEGAL "PRODOTTI E SERVIZI LOCALI" CSR 2023-2027 - CUP B38H23011680007"* indicando:

- curriculum aziendale e possesso dei requisiti richiesti;
- prezzo offerto;
- ulteriori servizi proposti.

Il preventivo dovrà indicare l'importo previsto, oneri inclusi ed IVA esclusa, per il periodo 2025-2028 specificando anche in modo chiaro il costo annuo, ed eventuali servizi aggiuntivi compresi nell'importo offerto, sottoscrivendolo e allegando la dichiarazione di possesso dei requisiti (come da fac-simile) unitamente ad un documento di identità del sottoscrittore.

7) INDICAZIONI INERENTI L'AFFIDAMENTO

L'eventuale successiva negoziazione sarà esperita ex art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici e sarà interamente svolta tramite la piattaforma MEPA con l'operatore economico selezionato.

Il RUP selezionerà l'operatore economico per la trattativa MEPA - rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità - sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 1 del Codice dei Contratti Pubblici, valutando anche i seguenti criteri:

- esperienza maturata nell'ambito del servizio richiesto, certificazioni e accreditamenti;
- servizi proposti (ad es n° ore formazione).



Prima dell'inizio del servizio, l'impresa affidataria dovrà comunicare nome, cognome, curriculum vitae del tecnico/i assegnati.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa la Stazione Appaltante potrà richiedere per iscritto all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

8) RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Si comunica che il Responsabile Unico del Progetto è **Dott.ssa Simonetta Calasso**. Saranno rispettati il Regolamento relativo al Conflitto d'Interesse vigente presso l'Ente, con la raccolta delle necessarie dichiarazioni ai sensi dell'art.16 del D.Lgs 36/2023, e il rispetto dell'interesse transfrontaliero come previsto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs 36/2023. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'invio di quesiti alla e-mail amministrazione@vegal.net oppure vegal@pec.it.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la procedura in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento.

Il Titolare del Trattamento dati è VeGAL – GAL Venezia Orientale, contattabile all'indirizzo e-mail vegal@vegal.net e il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Ivano Pecis di I&P Partners S.r.l., contattabile all'indirizzo e-mail: ivano.pecis@ip-privacy.it. Per ulteriori informazioni sui diritti sulla privacy invitiamo l'Interessato a visitare il sito web dell'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it.

Portogruaro, 11.09.2025