

**INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO
PER LA REDAZIONE DEL MASTERPLAN DEL VINO
(Regione Veneto – LR n. 16/1993 anno 2024)
(CUP: E69H24000020002)**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: 01 AGOSTO 2024

1) STAZIONE APPALTANTE e PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale – VeGAL, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” come definito nell’Allegato I.1, Art.1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, Codice fiscale: 92014510272 e Partita IVA: 03170090272, intende affidare esternamente il servizio **in oggetto con affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell’art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023**, sulla base della convenzione sottoscritta tra VeGAL e il Comune di Pramaggiore, capofila del progetto “Masterplan del Vino” approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024.

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: [VEGAL/Chi siamo](#)

In esito alla manifestazione di interesse il RUP procederà alla negoziazione su MEPA.

2) CONTESTO DI RIFERIMENTO

Con la **Legge regionale n. 16 del 22 giugno 1993** "Iniziative per il decentramento amministrativo e per lo sviluppo economico e sociale del Veneto orientale", la Regione Veneto promuove la realizzazione di iniziative per il decentramento amministrativo e lo sviluppo economico e sociale nel Veneto orientale.

Il **Veneto (o Venezia) orientale** è inteso come il territorio nord orientale della Città metropolitana di Venezia, formato dai seguenti 22 Comuni (costituiti come “Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale”): Annone Veneto, Caorle, Cavallino-Treporti, Ceggia, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Piave, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Jesolo, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Portogruaro, Pramaggiore, Quarto d’Altino, S. Donà di Piave, S. Michele al Tagliamento, S. Stino di Livenza, Teglio Veneto e Torre di Mosto.

Nel quadro delle iniziative sostenute dalla LR n. 16/1993, la Conferenza dei Sindaci ha approvato una serie di **strumenti di pianificazione d’area**, tra i quali si ricorda il Masterplan della mobilità sostenibile (coordinato dal Comune capofila di S.Donà di Piave), il PAESC (coordinato dal Comune di S.Stino di Livenza), il Masterplan della viabilità del Veneto Orientale (coordinato dal Comune di Portogruaro) e, nel corso del 2023, il Masterplan per l’archeologia (coordinato dal Comune di Concordia Sagittaria) e il Masterplan per le aree produttive (coordinato dal Comune di Gruaro).

Nel quadro delle **iniziative per l’annualità 2024 della LR n. 16/1993**, la Conferenza dei Sindaci ha approvato tre progettualità inerenti le **tematiche cultura/archeologia, vino/agroalimentare, attività produttive**:

- **progetto "Masterplan del Vino"** (capofila: Comune di Pramaggiore), con l’obiettivo di predisporre una pianificazione generale per la valorizzazione vitivinicola della Venezia Orientale come elemento di traino del settore agroalimentare;
- **progetto "Masterplan Archeologia - strategia e innovazione"** (capofila: Comune di Concordia Sagittaria)", con l’obiettivo di effettuare una valutazione delle scelte infrastrutturali, delle sedi espositive, di marketing e tecnologici per potenziare la competitività, la messa in rete e la valorizzazione delle principali aree archeologiche;
- **progetto "Masterplan Aree Produttive - parte seconda"** (capofila: Comune di Gruaro)": con l’obiettivo di delineare scelte infrastrutturali ed insediative per potenziare la competitività e le reti territoriali tra le aziende insediate.

Nello specifico i progetti prevedono:

- **Masterplan del vino**: il settore vitivinicolo nel Veneto Orientale rappresenta un pilastro fondamentale dell’agricoltura locale, con una crescente importanza della produzione biologica. Le nuove denominazioni DOC (Venezia) e DOCG (Lison e Malanotte) contribuiscono al traino dell’intero settore agroalimentare. Le Strade del Vino Lison-Pramaggiore e Piave richiedono una revisione degli itinerari e della segnaletica, insieme a una riconfigurazione delle politiche a sostegno del settore. È necessario integrare in modo efficace le iniziative di valorizzazione con Venezia, le località balneari e le denominazioni di origine interprovinciali e interregionali. La specificità dell’area si estende al settore dell’arte contemporanea, evidenziata da progetti come "Terre d’avanguardia" e il circuito "Arte Bonifica Campagna";
- **Masterplan Archeologia - strategia e innovazione**: con il "Masterplan per l’Archeologia" realizzato nell’anno 2023, è stato sviluppato un piano che analizza il potenziale turistico delle risorse archeologiche. La seconda parte del progetto si concentra sulle principali aree archeologiche e sulle sedi espositive per potenziarne la competitività. L’intento è quello di individuare i supporti tecnologici idonei a trasformare la visita in un’esperienza immersiva, rendendo il patrimonio archeologico maggiormente accessibile e attraente per un pubblico più vasto e diversificato, in particolare per rendere possibile la fruizione di aree di interesse quali la via Annia, gli insediamenti urbani (Altinum e Iulia Concordia), le Villae e il Sepolcreto dei Militi. Dette innovazioni tecnologiche saranno inoltre il perno di una strategia di marketing per la promozione dell’intera area;

- **Masterplan Aree Produttive - parte seconda:** il "Masterplan Aree Produttive" ha analizzato le imprese rilevanti, la loro localizzazione e i settori economici, proponendo una strategia generale basata sulle vocazioni territoriali e i rapporti con le aree circostanti. La seconda parte si concentra sulle principali aree produttive industriali dell'entroterra, delineando scelte infrastrutturali ed insediative per potenziare la competitività e le reti territoriali tra le aziende insediate.

I progetti sono stati approvati dalla Regione Veneto con Decreto n. 168 dell'01.07.2024, trasmesso al Comune capofila di Pramaggiore con nota della Regione Veneto datata 19.07.2024.

La redazione dei relativi Masterplan verrà supportata da:

- Masterplan del vino:
 - una **"Cabina di regia"** formata da Rapp.ti dei Comuni di Annone Veneto, Portogruaro, Pramaggiore, S. Donà di Piave e S. Stino di Livenza e da VeGAL;
 - un **Tavolo di confronto formato da stakeholder:** Consorzio vini DOC Venezia, Regione Veneto e Veneto Agricoltura;
 - Comune capofila di Pramaggiore, Responsabile Area tecnica;
- Masterplan Archeologia - strategia e innovazione:
 - una **"Cabina di regia"** formata da Rapp.ti dei Comuni di Concordia Sagittaria, Caorle, Quarto d'Altino e Portogruaro, da VeGAL, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, Direzione regionale Musei del Veneto;
 - Comune capofila di Concordia Sagittaria, Responsabile del Settore Economico – Finanziario;
- Masterplan Aree Produttive - parte seconda:
 - una **"Cabina di regia"** formata da Rapp.ti della Cabina di regia IPA (Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale istituita ai sensi della LR 35/2001, formata dai Comuni di Cavallino-Treporti, Cinto Caomaggiore, Portogruaro e S. Donà di Piave, rapp.ti organizzazioni del primario, del secondario, del terziario e organizzazioni sindacali), CCIAA di Venezia-Rovigo e VeGAL;
 - Comune capofila di Gruaro, Responsabile Area tecnica;

L'incarico si conclude il **19 novembre 2024**.

3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'operatore economico interessato a partecipare alla presente indagine dovrà formulare una proposta tecnico-economica che comprenda le seguenti attività:

- **redazione di un "Piano esecutivo d'intervento" (entro il 20 settembre 2024)** e sua presentazione in sede di Cabina di regia (estesa ai tre Comuni capofila) e di Conferenza dei Sindaci, contenente:
 - bibliografia di riferimento;
 - buone prassi territoriali di riferimento;
 - il piano di lavoro;
 - una prima proposta di inquadramento generale dell'area, della produzione e della filiera vitivinicola e agroalimentare;
 - proposte di sinergie interprogettuali tra i tematismi dei tre Masterplan (cultura/archeologia, vino/agroalimentare, attività produttive);
 - proposte di sinergie interprogettuali con le iniziative della Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto, con particolare riferimento ai Comuni costieri rientranti nel Veneto Orientale (Cavallino-Treporti, Jesolo, Eraclea, Caorle e San Michele al Tagliamento);
 - prima proposta di azioni per la valorizzazione vitivinicola (azioni su contenitori/siti strategici, azioni per il paesaggio, azioni per le strade dei vini, azioni di marketing, attività di ricerca, iniziative formative, progetti pilota nelle imprese produttive);
 - individuazione di possibili linee di finanziamento pubbliche e private;
 - almeno 2-3 proposte di iniziativa pilota (per "iniziativa pilota" s'intende un'attività – da concordare con la stazione appaltante – da realizzarsi nell'ambito del presente incarico, anche sulla base, non vincolante, di quanto proposto dall'operatore economico. A titolo meramente esemplificativo una possibile proposta di iniziativa pilota potrebbe essere la stesura di un progetto di fattibilità tecnico economica relativamente alla valorizzazione di un itinerario/strada del vino oppure di un manufatto ritenuto rilevante per il settore agroalimentare o un'esposizione artistica);
- **redazione del Masterplan, con i seguenti contenuti minimi (entro il 10 ottobre 2024):**
 - inquadramento generale dell'area, della produzione e della filiera vitivinicola e agroalimentare;
 - analisi SWOT del territorio e del paesaggio vitivinicolo;
 - azioni per la valorizzazione vitivinicola (azioni su contenitori/siti strategici, azioni per il paesaggio, azioni per le strade dei vini, azioni di marketing, attività di ricerca, iniziative formative, progetti pilota nelle imprese produttive);
 - linee di finanziamento;
 - produzione di specifici elaborati.
- **attività di consultazione (entro ottobre 2024):**
 - confronti con stazione appaltante, Conferenza dei Sindaci, cabina di regia e comune capofila;
 - organizzazione di un **incontro con la Regione Veneto settore agricoltura** per l'individuazione di azioni a supporto del settore vitivinicolo e del paesaggio rurale;

- organizzazione di eventuali ulteriori **incontri con istituzioni multilivello** (es. Veneto Agricoltura, Crea, Masaf, ecc.);
- organizzazione di **incontri di consultazione stakeholders** (imprese ed istituzioni rilevanti dei settori: vitivinicolo, agroalimentare, ristorazione, commercio e turismo, scuole agrarie dell'area, associazioni di categoria, Università, ecc.) e verifica disponibilità cofinanziamenti aggiuntivi;
- ricezione di **osservazioni alla proposta di Masterplan (entro ottobre 2024)**;
- **attività di comunicazione del progetto**:
 - **reportage fotografico** sulle aree rurali (almeno nuove 20 immagini di qualità in alta e bassa risoluzione, con specificato: autore, titolo, luogo, didascalia, data scatto);
 - **azioni sui media** (eventuali conferenza stampa/press tour; almeno 2 comunicati stampa; immagini, videointerviste testi per divulgazione sui social, ecc.);
 - predisposizione della **versione finale dei documenti del Masterplan** sulla base della consultazione e delle osservazioni (entro 10 novembre 2024) e illustrazione in sede di Conferenza dei Sindaci;
 - organizzazione di un **convegno pubblico di presentazione** dei risultati del Masterplan (entro 10 novembre 2024), inclusivo dell'organizzazione logistica, predisposizione e invio inviti, comunicazione ai media, contatti con i relatori, moderazione;
 - stesura di una **pubblicazione finale** (in formato aperto e pdf in versione finale e in minimo 100 copie a stampa di sintesi dei risultati del Masterplan);
- realizzazione dell'**iniziativa pilota** individuata nel Piano esecutivo d'intervento e approvata dalla Conferenza dei Sindaci;
- stesura **relazione finale sulle attività realizzate** (entro il 19 novembre 2024) in formato aperto e pdf.

4) CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La presente indagine ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio indicato al punto 3. L'importo massimo disponibile per il servizio, che viene posto a base della negoziazione è di **€ 40.000,12** (quarantamila/12) Oneri e IVA inclusa.

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'Aggiudicatario.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. **assenza di cause di esclusione** previste dagli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali;
3. **capacità tecnico-professionale**: considerate la materia trattata, i dati da raccogliere e gli eventi/iniziative informative da organizzare, **gli operatori economici interessati devono avere svolto almeno un incarico nel quinquennio precedente nella materia oggetto del Masterplan** (dimostrabile dal Curriculum vitae aziendale e/o delle professionalità messe a disposizione dal fornitore per lo svolgimento delle attività)".

Tali requisiti dovranno evincersi chiaramente dal CV aziendale e del personale/esperti che sarà dedicato allo svolgimento dei servizi richiesti.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo: 100 punti):

CRITERIO 1: CARATTERISTICHE TECNICHE, QUALITATIVE, QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA

Il Proponente dovrà esplicitare il metodo di lavoro proposto per la redazione del Masterplan, le buone prassi territoriali di riferimento, i dettagli e le quantità dei servizi proposti, le attività di comunicazione, le tecniche partecipative adottate per le consultazioni, l'esperienza pregressa in attività simili (inerenti la tematica del progetto) maturata dal fornitore negli ultimi 5 anni, la formulazione di prime proposte di iniziative pilota (non vincolanti per la Stazione Appaltante), il gruppo di lavoro che sarà messo disposizione con evidenziato il c.v. in coerenza con l'oggetto del servizio.

MASSIMO 60 PUNTI:

- completezza e adeguatezza della **metodologia di lavoro** proposta in rapporto agli obiettivi del progetto, delle **buone prassi territoriali** di riferimento, della **definizione e quantità dei servizi proposti** (es. numero di copie della pubblicazione finale, editore, formato, ecc.; fotografo coinvolto, numero di immagini, ecc.; formato delle tavole/elaborati di progetto, ecc.), delle **attività di comunicazione** e delle **tecniche partecipative**: **MASSIMO 30 PUNTI** (5 scarso, 10 sufficiente, 20 buono, 30 ottimo);
- coerenza e rilevanza per le proposte di **iniziative pilota**: **MASSIMO 20 PUNTI** (2 scarso, 12 sufficiente, 16 buono, 20 ottimo);
- **esperienza** desumibile dal CV aziendale, del responsabile scientifico e del gruppo di lavoro che sarà dedicato allo svolgimento dei servizi richiesti: **MASSIMO 10 PUNTI** (1 scarso, 6 sufficiente, 8 buono, 10 ottimo).

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: *chiarezza, coerenza ed efficacia della metodologia proposta rispetto al servizio richiesto.*

CRITERIO 2: PROPOSTE INTEGRATIVE MIGLIORATIVE/ACCESSORIE, INCLUSE NEL PREZZO DELL'OFFERTA

La proposta tecnico-illustrativa potrà essere corredata di proposte aggiuntive a quelle richieste, incluse nel prezzo complessivo

dell'offerta (a titolo di esempio: organizzazione di incontri con istituzioni multilivello, esposizioni/mostra con i risultati del Masterplan, eventuale costituzione di un comitato scientifico, individuazione di un testimonial, produzione di materiale video, organizzazione di una visita studio, organizzazione di una missione istituzionale, organizzazione di un'attività formativa, organizzazione di una residenza artistica, produzione di opere artistiche, ecc.).

Al fine di rendere omogenea la comunicazione dei 3 Masterplan, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere all'aggiudicatario eventuali modifiche ed integrazioni alle proposte formulate in sede di offerta dall'operatore economico, a parità di costo di produzione (che dovrà essere dettagliato in sede di offerta dall'operatore economico).

MASSIMO 30 PUNTI:

- Utilità e interesse per la proposta aggiuntiva: **MASSIMO 30 PUNTI** (5 scarso, 10 sufficiente, 20 buono, 30 ottimo)
- La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: *utilità e interesse della proposta*.

CRITERIO 3: ECONOMICITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

MASSIMO 10 PUNTI

- 10 PUNTI al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta dell'importo indicato nell'avviso oneri inclusi ed IVA esclusa.
- Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame} \times 10}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}}$$

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha formulato le migliori "CARATTERISTICHE TECNICHE/ QUALITATIVE/ QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA" (criterio 1)

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'operatore economico dovrà far pervenire la propria manifestazione di interesse a VeGAL entro il **giorno 01 agosto 2024**, esclusivamente via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it. Il RUP ha fissato il termine suindicato ritenuto congruo in quanto:

- l'Avviso manifestazione di interesse per affidamento lavori, servizi e forniture relativo alla presente procedura è già stato pubblicato nel sito di VeGAL in data 27.5.2024;
- I termini di conclusione della prestazione sono molto ravvicinati per cause attinenti la tempistica di approvazione dei progetti da parte della Regione Veneto.

L'**OGGETTO DELLA PEC** deve riportare la dicitura "Progetto Masterplan del Vino" (CUP E69H24000020002 - CIG che verrà acquisito).

La manifestazione di interesse dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- A) **Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (vedi Fac-simile), ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
- le generalità della ditta;
 - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste negli artt.94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
 - qualora obbligati all'iscrizione:
 - ☐ che gli estremi di iscrizione alla CCIAA, sono i seguenti:(allegare possibilmente una recente visura CCIAA)
 - ☐ che gli estremi al competente ordine professionale sono i seguenti:
 - di partecipare alla procedura:
 - ☐ singolarmente
 - ☐ quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
 - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
 - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
 - di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.
- B) **L'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante** con firma leggibile e per esteso, in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti e gli elementi assoggettabili a valutazione descritti nei CRITERI DI VALUTAZIONE (possibilmente con un riepilogo sintetico e/o tabellare), comprendente:
- a. presentazione della ditta ed il CV delle persone coinvolte direttamente nel servizio (con evidenziate le attività svolte analoghe all'incarico in oggetto);
 - b. una descrizione, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, che illustri la proposta tecnica e le modalità di esecuzione dei servizi richiesti;
 - c. dettaglio delle eventuali proposte migliorative, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta, in quanto elementi di valutazione specificati nel precedente punto 5 (si chiede possibilmente di non superare le 6 facciate A4).
 - d. Ogni altro documento che possa attestare la capacità tecnico-professionale.

- C) L'**offerta economica** (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e percentuale di ribasso). In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- c) che abbiano documentazione incompleta;
- d) parziali o a condizione;
- e) redatte in maniera poco comprensibile e/o non completamente attinenti al presente avviso.

8) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria. Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua eventuale registrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione della fornitura/servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.107, del D.Lgs. n.36/2023. In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto tramite pubblicazione dell'atto di affidamento sul sito internet di VEGAL, alla sezione "Amministrazione trasparente", entro 30 giorni dall'adozione nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

9) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

11) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Progetto: **Dott.ssa Simonetta Calasso**.

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi agli uffici di VeGAL ai seguenti contatti:

Tel. 0421-394202; MAIL: vegal@vegal.net -PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 23 luglio 2024