

INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA

PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DELL'OSPITALITÀ DEI PARTECIPANTI ALLA CONFERENZA FINALE DI PROGETTO "ECOVINEGOALS" ECOVINEGOALS - (PROGRAMMA INTERREG V-B ADRION 2014-2020)

(CUP G18H20000230007 - CIG: ZDB38FA141)

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: ore 12.00 di VENERDI' 16 DICEMBRE 2022

1) STAZIONE APPALTANTE e FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende affidare esternamente, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016, il servizio in oggetto "a valere su "WP5 C - Communications" nell'area pilota del Veneto orientale con riferimento al progetto "ECOVINEGOALS" (ECOLOGICAL VINEYARDS GOVERNANCE ACTIVITIES FOR LANDSCAPE'S STRA – PROJECT 866), finanziato nell'ambito del secondo bando del Programma Operativo Interreg V-B ADRION 2014–2020, obiettivo specifico 2.2 "Migliorare la capacità nel trattamento transnazionale della vulnerabilità ambientale, frammentazione e salvaguardia dei servizi dell'ecosistema nell'area ADRION.

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: [VEGAL/Chi siamo](#)

2) CONTESTO DI RIFERIMENTO

VeGAL è capofila del progetto "ECOVINEGOALS" (ECOLOGICAL VINEYARDS GOVERNANCE ACTIVITIES FOR LANDSCAPE'S STRATEGIES), che si basa sulla promozione del sistema agroecologico nelle aree vitivinicole selezionate, con l'obiettivo di "sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per la transizione agroecologica delle aree di viticoltura verso sistemi a basso input e bassa emissione e per riconciliare le esigenze produttive, sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili.

Il partenariato è costituito dai seguenti partner (PP):

- ITALIA: VeGAL (Lead Partner); Provincia Autonoma di Trento;
- SLOVENIA: KGZS - Camera dell'agricoltura e delle Foreste della Slovenia con sede a Nova Gorica; ZRC SAZU Centro di ricerca dell'Accademia slovena delle scienze e delle arti con sede a Lubiana;
- CROAZIA: AZRRI - Agenzia di Sviluppo rurale dell'Istria con sede a Pazin; INFORMO – Organizzazione non-profit per favorire l'occupazione attraverso l'educazione, l'organizzazione di seminari, informazione e consulenza con sede a Vodnjan;
- SERBIA: Centro per lo Sviluppo imprenditoriale con sede a Kragujevac;
- MONTENEGRO: Centro di Affari, Finanziamenti e Start-Up Con sede a Bar; Comune di Bar;
- GRECIA: Istituto Agronomico Mediterraneo con sede a Chania nell'Isola di Creta.

Il progetto, avviato l'1.03.2020 che si deve concludere il 28.02.2023, si compone dei seguenti work packages:

- WP0/ P - Attività preparatorie;
- WP1/ M - Gestione;
- WP2/ T1 - Pratiche agroecologiche nei vigneti;
- WP3/ T2 - Paesaggio e habitat nelle aree vitivinicole;
- WP4/ T3 - Governance partecipata per la transizione agroecologica dei vigneti;
- WP5/ C - Comunicazione.

3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Tra le attività residuali ed obbligatorie che necessariamente devono essere garantire per la corretta esecuzione e conclusione del progetto, vi è l'organizzazione della "conferenza finale di progetto" e nell'ambito della quale è necessario considerare le spese di ospitalità e di accoglienza dei partner che parteciperanno all'evento. La Conferenza finale di progetto si svolgerà sul territorio della Città Metropolitana di Venezia indicativamente nei giorni 7-10 Febbraio 2023.

La Stazione Appaltante, nell'ambito del WP5 – C “Comunicazione”, intende affidare esternamente le attività di organizzazione dell'evento finale che si sostanzia in due giornate di lavoro: durante la prima giornata si terrà la Conferenza di progetto con l'esposizione dei risultati delle varie attività e la visita ad attività vitivinicole del Veneto Orientale, mentre la seconda giornata sarà dedicata in particolare alle visite sul territorio della Laguna nord di Venezia, comprensiva di visite guidate presso eccellenze sia vitivinicole che culturali.

Le date indicativamente concordate con il partenariato, che potranno subire delle variazioni, sono:

- **7 febbraio 2023: arrivo dei Partner;**
- **8 febbraio 2023: giornata dedicata alla Conferenza finale e visite nella Venezia Orientale;**
- **9 febbraio 2023: giornata di visite sull'area della Laguna nord di Venezia e di Venezia stessa.**
- **10 febbraio 2023: partenza dei Partner.**

L'operatore economico interessato a partecipare alla presente indagine dovrà formulare una proposta che comprenda le seguenti attività relative all'ospitalità durante la seconda giornata del 9 febbraio 2023.

GIORNATA SUCCESSIVA ALLA CONFERENZA FINALE

- **acquisto titoli di viaggio** per i partner che parteciperanno all'evento (il numero esatto verrà comunicato anticipatamente) per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico e/o privato in Laguna di Venezia (es. vaporetto o simili) per le tratte Cavallino-Treporti -Burano/Burano-Venezia/Venezia-Cavallino-Treporti.
- organizzazione al mattino di una **visita studio e degustazione al vigneto “Venissa”** c/o l'Isola di Mazzorbo;
- prenotazione e prepagamento del **pranzo** presso l'isola di Burano;
- il pomeriggio organizzazione e prepagamento di una **visita guidata** in lingua inglese **della Città di Venezia** comprendente la **visita guidata presso la Basilica di San Marco**;
- organizzazione e prepagamento della **cena** a conclusione della giornata;
- fornitura di gadget: numero minimo di almeno n. 30 **tappi da bottiglia in vetro di Murano** con incisione del logo di progetto secondo le indicazioni dell'identità visiva prevista dal PROGRAMMA INTERREG V-B ADRIATICO-IONIAN 2014-2020 (<https://www.adrioninterreg.eu/>).

Al fine di formulare un preventivo anche relativo ai transfert e alle cene/pranzi, si informa che si prevede la partecipazione di un **numero non superiore a 35** partecipanti che pernoveranno a Portogruaro (VE).

In relazione all'evoluzione dell'attività e nel corso dello svolgimento della stessa, tra il Committente e l'Aggiudicatario potranno essere concordati aggiornamenti relativi alla pianificazione dettagliata delle attività, sempre nei limiti dell'importo affidato.

L'Aggiudicatario dovrà relazionarsi anche con la ditta a cui VeGAL ha affidato l'organizzazione della giornata della Conferenza.

4) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante non è disposta a valutare offerte al di sopra di **€ 8.196,72 oltre ad IVA, per totali € 10.000,00 IVA ed oneri inclusi.**

Il contratto, che potrà avere inizio anche in pendenza di formale sottoscrizione, dovrà concludersi **ENTRO FEBBRAIO 2023 salvo eventuali proroghe concesse.**

Le date indicate nel presente avviso sono state concordate con il Partenariato ma potrebbero subire delle variazioni. Nel caso in cui il Partenariato decida una variazione delle date, il Committente comunicherà all'Aggiudicatario tale modifica tramite “scambio di corrispondenza scritta”.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale:

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3

dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016;

3. **capacità tecnico-professionale:** esperienza pluriennale (di almeno n. 2 anni) nel settore dell'organizzazione di eventi e dell'accoglienza, dimostrabile dal Curriculum vitae aziendale.

Tali requisiti dovranno evincersi chiaramente dal CV aziendale.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di valutazione esposti in ordine decrescente di importanza, attribuendo un **PUNTEGGIO MASSIMO DI 30 PUNTI**:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
CRITERIO 1 Capacità tecnico-professionale	Capacità tecnico-professionale deducibile dal CV aziendale	<u>MASSIMO: 21 PUNTI</u> Esperienza pregressa attinente a tematiche simili e grado di rilevanza e attinenza alle attività oggetto di affidamento. <u>Sarà ritenuta premiante la conoscenza approfondita in particolare dell'area lagunare nord di Venezia desumibile dal CV e l'aver svolto incarichi simili di organizzazione di eventi e di accoglienza, svolti nell'area suddetta.</u> (Insufficiente: 0; Sufficiente: 7; Buono: 15; Ottimo: 21). <i>Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in base al seguente criterio motivazionale: grado di corrispondenza alle specifiche attività richieste, all'esperienza maturata qualità delle esperienze pregresse ed esperienza nell'ambito dell'accoglienza nell'area di svolgimento dell'evento.</i>
CRITERIO 2 Proposte integrative	Descrizione dell'eventuale servizio aggiuntivo	<u>MASSIMO: 8 PUNTI</u> (Insufficiente: 0; Sufficiente: 3; Buono: 5; Ottimo: 8) <i>Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice, in base al seguente criterio motivazionale: eventuali servizi aggiuntivi proposti di interesse del Committente (ad es. numero di gadget aggiuntivi, aggiunta di una location, etc.)</i>
CRITERIO 3 Economicità complessiva dell'offerta	Migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta	<u>MASSIMO: 1 PUNTO</u> <i>1 punto al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta dell'importo indicato nell'avviso, oneri inclusi ed IVA esclusa.</i> <i>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</i> $P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame}}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}} \times 1$

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta/proponente che ha il punteggio maggiore per il Criterio

1).

6) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16 DICEMBRE 2022** esclusivamente via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto ECOVINEGOALS - PREVENTIVO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E OSPITALITÀ PARTECIPANTI CONFERENZA FINALE DI PROGETTO - WP5/C (CUP G18H20000230007 – CIG: ZDB38FA141)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- A) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (sul Fac-simile allegato all'AVVISO), ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
- le generalità della ditta/proponente;
 - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
 - gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare una recente visura CCIAA) ovvero presso i competenti ordini professionali;
 - di partecipare alla procedura singolarmente ovvero quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
 - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
 - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
 - di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.
- B) L'OFFERTA TECNICA**, comprendente:
- **presentazione/CV della ditta/proponente, sottoscritto dal legale rappresentante** con firma leggibile e per esteso con elencate le attività svolte analoghe a quelle richieste dall'incarico in oggetto, oltre ogni altro documento che possa attestare la capacità tecnico-professionale;
 - una **descrizione, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, delle eventuali proposte migliorative, integrative/accessorie**, incluse nel prezzo dell'offerta, in quanto elementi di valutazione specificati nel precedente punto 6.

Tutti i documenti dell'offerta tecnica saranno oggetto di valutazione.

- C) L'OFFERTA ECONOMICA (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e ribasso percentuale).** In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- inviate oltre il termine indicato;
- che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- che abbiano documentazione incompleta;
- parziali o soggette a condizione.

7) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

VeGAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquisire presso l'affidatario altri servizi annessi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

8) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

10) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Cinzia Gozzo.

Per ogni ulteriore informazione: Tel. 0421-394202; MAIL: vegal@vegal.net -PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 12.12.2022