

**INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TENUTA LIBRI PAGA
PER IL PERIODO 2023-2027
PROROGABILE DI UN ULTERIORE ANNO FINO AL 31.12.2028**

CIG: Z4538AFDAD

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L’OFFERTA: ore 12.00 di MARTEDI’ 29 NOVEMBRE 2022

1) STAZIONE APPALTANTE E FINALITA’ DELLA PROCEDURA

L’Associazione GAL Venezia Orientale (VeGAL), Associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” ai sensi dell’art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende affidare il servizio in oggetto tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall’art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all’art.36 del D.Lgs 50/2016.

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: [VEGAL\Chi siamo](#)

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Si precisa che il numero dei dipendenti in servizio sono n.8, tutti con C.C.N.L. per i “dipendenti del terziario: distribuzione e servizi”, articolati come di seguito:

- N.6 a tempo pieno e indeterminato (n.3 liv.2°, n.3 liv 3°);
- N.1 a tempo parziale e indeterminato (liv.3°);
- N.1 a tempo parziale e determinato (liv.3°).

Nel 2023 è prevista inoltre l’assunzione di un “Collaboratore a progetto”.

L’appalto avrà per oggetto:

A. TENUTA LIBRI PAGA

L’attività dovrà consistere indicativamente nelle seguenti attività di elaborazione delle buste paga e tenuta dei libri paga: elaborazione della contabilità dei prospetti paga delle retribuzioni contrattuali vigenti; aggiornamento delle contingenze; incombenze della contribuzione previdenziale e della fiscalizzazione degli oneri sociali; distinte delle ritenute fiscali, corrispondenza con istituti e i lavoratori per le denunce malattie e comunicazione varie; aggiornamento dei documenti di rito (assegni familiari, carichi familiari a fini fiscali, 13ma e 14ma, modelli e tabulati vari, ratei Inail e Tfr individuali).

Il complesso delle attività sopra indicate deve intendersi indicativo e non esaustivo.

Dovrà essere quantificato (vedasi successivo punto 5):

- ✓ il costo del servizio “a forfait” per la tenuta dei libri paga, che preveda gli adempimenti mensili e annuali per gli addetti attualmente in forza (fino a massimo 10).
- ✓ il costo per eventuali nuove pratiche di assunzione di personale;
- ✓ il costo a professionista per la compilazione e trasmissione telematica del quadro “LA” del Mod.770 (professionisti).

B. ALTRI ADEMPIMENTI AD HOC

Gli adempimenti eventuali e non compresi in quelli sopra indicati (quali ulteriori pratiche di licenziamento, liquidazione del TFR, denunce infortuni, eventuali Casse Integrazioni Guadagni per riduzione del lavoro, vertenze sindacali e consulenze specifiche) verranno addebitati separatamente in quanto non quantificabili preventivamente.

3) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La presente indagine ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio dettagliato al punto 2, per tutta la durata del contratto.

La **durata** del rapporto contrattuale è stabilita **dal 1.01.2023 al 31.12.2027**.

Il servizio stesso potrà essere prorogato di un ulteriore anno fino al 31.12.2028 alle medesime condizioni. L'istituto della proroga sarà così articolato: prima della scadenza sopra indicata, il Committente trasmetterà all'aggiudicatario la proposta di proroga. Se l'aggiudicatario concorda, restituirà al Committente la proposta ricevuta firmata e datata per accettazione entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento.

La Stazione Appaltante non è disposta a valutare offerte al di sopra di **€ 3.490,00/anno oltre ad IVA** per il servizio di cui al punto A - SERVIZIO DI TENUTA PAGHE inclusivo di eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi offerti che verranno valutati in sede di selezione per un **totale di € 4.257,80/anno oneri ed IVA inclusi**.

Per gli eventuali servizi di cui al punto B - ADEMPIMENTI AD HOC, la cui necessità dovesse manifestarsi nel corso del contratto principale, la Stazione Appaltante prevede di stanziare un budget massimo aggiuntivo **pari a € 4.257,80 oneri ed IVA inclusi per tutta la durata del contratto** da utilizzare di volta in volta in seguito a specifiche richieste di preventivo.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico a fronte di emissione di regolare fattura entro 30 giorni dalla data di fattura.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante aggiudicherà la procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

1. servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quelli minimi elencati al punto 2.A);
2. Curriculum Vitae dello Studio;
3. economicità complessiva dell'offerta.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **entro le ore 12.00 di MARTEDI' 29 NOVEMBRE 2022**, esclusivamente alla PEC di VEGAL, all'indirizzo vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **"OFFERTA PER SERVIZIO DI TENUTA PAGHE" - CIG: Z4538AFDAD**.

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- A) Una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
 - le generalità della ditta;
 - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA);
 - di partecipare alla procedura singolarmente ovvero quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
 - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito oltre che le forniture/servizi accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
 - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da fornire e di tutte le circostanze

generali, particolari e locali che possano influire sulla determinazione dell'offerta.

- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

B) **Curriculum Vitae** dello Studio.

C) L'**offerta tecnica ed economica**, al netto dell'IVA di Legge e inclusi eventuali oneri fiscali e previdenziali, dovrà avere validità di almeno 120 giorni ed essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma leggibile e per esteso, e con riferimento al punto 2 A) dovrà specificare:

- ✓ costo "a forfait" per la tenuta dei libri paga che prevede gli adempimenti mensili e annuali per gli addetti attualmente in forza (8, aumentabili fino a massimo 10); L'offerta dovrà illustrare il dettaglio dei costi preventivati per il servizio offerto, comprensivo di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi (da descrivere) inclusi nel prezzo dell'offerta: costo annuo: €.....;
- ✓ costo per eventuali nuove pratiche di assunzione di personale: costo a forfait unitario: €.....;
- ✓ costo a professionista per la compilazione e trasmissione telematica del quadro "LA" del Mod.770 (professionisti): costo a forfait unitario: €.....

6) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare la fornitura del servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua eventuale registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente lettera d'invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento.

Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

8) INFORMAZIONI

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la **Dott.ssa Adriana Bozza**, tel. 0421-394202 – Mail: vegal@vegal.net – PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 22.11.2022