

**INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DI VEGAL
PER IL PERIODO 2023-2025
PROROGABILE ULTERIORI ANNI FINO AL 31.12.2028**

CIG: ZD538F30D8

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L’OFFERTA: 13 DICEMBRE 2022

1) STAZIONE APPALTANTE E FINALITA’ DELLA PROCEDURA

L’Associazione GAL Venezia Orientale (VeGAL), Associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” ai sensi dell’art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende affidare il servizio in oggetto per gli uffici di VeGAL tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall’art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all’art.36 del D.Lgs 50/2016.

Per maggiori info sulla Stazione Appaltante: [VEGAL\Chi siamo](#)

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

A. PULIZIA ORDINARIA

1. Operazioni a **cadenza bi-settimanale** (da effettuarsi nel fine settimana e a metà settimana):
 - Lavaggio e sanificazione dei servizi igienici;
 - Vuotatura cestini della carta.
2. Operazioni a **cadenza settimanale** (da effettuarsi nel fine settimana):
 - Scopatura e lavaggio dei pavimenti degli uffici, degli atri, dei corridoi e delle scale;
 - Pulizia maniglie porte;
 - Deragnatura di pareti, soffitti e davanzali/balconi senza l’ausilio di scale;
 - Spolveratura ad umido dei mobili, delle porte e delle scrivanie;
 - Asportazione macchie ed impronte dai vetri delle sportellerie e dalle pareti vetrate.
3. Operazioni **a cadenza mensile**: Lavaggio vetri (entrambi i lati) e telai porte e finestre.

Nel servizio richiesto è compresa la fornitura di tutto il materiale di consumo (detersivi, detergenti, ecc.) e l’attrezzatura necessaria per il servizio di pulizia.

Acqua ed energia elettrica restano a carico della Stazione Appaltante.

B. PULIZIA STRAORDINARIA (EVENTUALE)

Eventuali pulizie straordinarie che si rendessero necessarie nel corso del contratto di manutenzione ordinaria.

In caso di necessità di pulizie straordinarie (ad esempio in caso di dipintura degli interni), il Committente richiederà preventivamente di quantificare l’importo dell’intervento.

Luogo di esecuzione del servizio: stabile restaurato dal Comune di Portogruaro sito in Via Vittorio Cimetta n.1 a Portogruaro (Villa Liberty vicino alla stazione dei treni nell’area dell’ex Perfosfati).

La superficie complessiva dell’immobile, che si sviluppa su 2 piani, è di circa 410mq (scale escluse).

Per ogni determinazione si **allega alla presente la PLANIMETRIA dei locali**, dove è anche indicato un ingombro approssimativo dei mobili.

L’edificio è provvisto di montacarichi tra il 1° e 2° piano.

Si comunica che qualora fosse necessario un sopralluogo al fine di formulare l'offerta, gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00 previo contatto telefonico al numero 0421 394202.

3) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La presente indagine ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio dettagliato al punto 2, per tutta la durata del contratto.

La **durata** del rapporto contrattuale è stabilita **dal 1.01.2023 al 31.12.2025**.

Il servizio stesso potrà essere prorogato **fino a ulteriori tre anni** fino al 31.12.2028 alle medesime condizioni. L'istituto della proroga sarà così articolato: prima della scadenza sopra indicata, il Committente trasmetterà all'aggiudicatario la proposta di proroga. Se l'aggiudicatario concorda, restituirà al Committente la proposta ricevuta firmata e datata per accettazione entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento.

La Stazione Appaltante, per l'attività A) PULIZIA ORDINARIA, non è disposta a valutare offerte al di sopra di **€ 4.960,00/anno oltre ad IVA** per un **totale di € 6.051,20/anno oneri ed IVA inclusi**.

Per l'attività B) PULIZIA STRAORDINARIA la cui necessità dovesse manifestarsi nel corso del contratto principale, la Stazione Appaltante prevede di stanziare un budget massimo aggiuntivo **di € 1.830,00 oneri ed IVA inclusi per tutta la durata del contratto** da utilizzare di volta in volta in seguito a specifica richiesta di preventivo.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico a fronte di emissione di regolare fattura entro 30 giorni dalla data di fattura.

Come previsto dall'art.29 del DL 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, ai sensi di quanto disposto dall'art.106 comma 1 lett.a).

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- idoneità professionale (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante aggiudicherà la procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

1. economicità complessiva dell'offerta;
2. modalità di esecuzione del servizio e/o servizi aggiuntivi offerti.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **entro il giorno 13 DICEMBRE 2022**, esclusivamente alla PEC di VEGAL, all'indirizzo vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC/mail deve riportare la dicitura "**OFFERTA PER SERVIZIO DI PULIZIE DELLA SEDE OPERATIVA DEL VEGAL - CIG ZD538F30D8**".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

A) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- le generalità della ditta;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA);
- di partecipare alla procedura singolarmente *ovvero* quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito oltre che le forniture/servizi accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da fornire e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sulla determinazione dell'offerta.
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

B) L'offerta tecnica ed economica, che dovrà avere validità di almeno 120 giorni, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma leggibile e per esteso, che illustri la modalità di esecuzione del servizio offerto, comprensivo di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi (da descrivere) inclusi nel prezzo dell'offerta.

L'offerta economica, al netto dell'IVA di Legge, dovrà indicare l'importo riferito ad ognuno dei servizi indicati al punto 2.

7) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare la fornitura del servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua eventuale registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dal presente invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

9) INFORMAZIONI

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la **Dott.ssa Adriana Bozza**, tel. 0421-394202 – Mail: vegal@vegal.net – PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro, 6.12.2022