

**INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ESTERNI DI ORGANIZZAZIONE DI 2 EVENTI, DI 1 PRESS TOUR**  
**TRANSFRONTALIERO PER BLOGGER PROFESSIONISTI E/O FOTOREPORTER E 5 PROMOTIONAL TOURS**  
**PER OPERATORI TURISTICI LOCALI NELL’AMBITO DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-SLOVENIA 2014-2020**  
**DAL TITOLO “WALK OF PEACE - LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL PATRIMONIO DELLA PRIMA GUERRA**  
**MONDIALE TRA LE ALPI E L’ADRIATICO”**  
**(CUP G77B18000040007 - CIG Z903395A9C)**

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L’OFFERTA: ore 12.00 di MARTEDI’ 2 NOVEMBRE 2021**

**1) COMMITTENTE e PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il GAL Venezia Orientale – VeGAL, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” ai sensi dell’art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), Codice fiscale: 92014510272 e Partita IVA: 03170090272, PARTNER del progetto presentato nell’ambito del Programma di Cooperazione Italia-Slovenia 2014-2020 dal titolo “WALK OF PEACE”, intende affidare esternamente il SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PANNELLI INFORMATIVI, con affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell’art.1 co.2 del D.L. 76/2020, come modificato dall’art.51 del D.L.77/21 ed in deroga all’articolo 36, comma 2) lett.a del D.Lgs 50/2016).

**2) CONTESTO DI RIFERIMENTO**

VeGAL è partner del progetto “WALK OF PEACE” finanziato a valere sul Bando n.5/2018 del Programma Interreg V-A Italia-Slovenia mirato alla presentazione di progetti strategici.

Il progetto “WALK OF PEACE” (di seguito denominato WoP) riguarda la tematica della tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale, tangibile e intangibile, della Grande Guerra.

I PP progettuali sono: LP-PP1 Posoški razvojni center-PRC, PP2 Regione Veneto, PP3 Fundacija Poti miru, PP4 GAL Venezia Orientale, PP5 ZRC SAZU, PP6 PromoTurismoFVG, PP7 Mestna Občina Nova Gorica, PP8 E.R.Pa.C., PP9 Zavod za turizem Pivka, PP10 Comune di Ragogna.

Il progetto è stato approvato ed è stato firmato il Contratto di finanziamento dal LP e dall’Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia Slovenia 2014-2020 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 17.12.2018 ed è stato registrato con il numero 3931/2018.

La durata del progetto è di 36 mesi, dal 1.11.2018 al 31.10.2021, prorogata al 30.4.2022 con comunicazione della Direzione Centrale Finanza dell’Autorità di Gestione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, del 1.6.2021 prot. n. 7378.

Vegal interviene nel progetto per attuare azioni che interessano alcuni dei propri associati ed è WP Leader del WP2 COMUNICAZIONE.

Il progetto si compone dei seguenti WORK PACKAGES:

- WP1 - GESTIONE
- WP2 - COMUNICAZIONE
- WP3 - IMPLEMENTAZIONE
- WP4 - INVESTIMENTI.

L’azione oggetto del presente Avviso si inserisce nel WP2 COMUNICAZIONE.

**3) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’operatore economico interessato a partecipare alla presente indagine dovrà formulare una proposta che comprenda le seguenti attività:

1. **Organizzazione di n. 2 eventi** di divulgazione della storia della Prima Guerra Mondiale che ha interessato in particolare l’area del Veneto Orientale con la presenza di due storici già individuati nelle persone del dott. Paolo Paolo Mieli e del dott. Aldo Cazzullo.

L'evento con il dott. Mieli sarà organizzato presso il Teatro Russolo di Portogruaro e l'evento con il dott. Aldo Cazzullo sarà organizzato presso l'Auditorium "L. Da Vinci" di San Donà di Piave.

Il fornitore dovrà coordinarsi con il VeGAL e l'Ufficio del Cerimoniale dei Comuni di Portogruaro e di San Donà di Piave per prevedere tutte le azioni necessarie alla buona riuscita degli eventi gratuiti aperti alla cittadinanza e ai partner progettuali, della durata massima di 2 ore ciascuno sia dal punto di vista organizzativo, di promozione e logistico a titolo esemplificativo:

- 1) Predisposizione grafica inviti e locandine secondo le linee guida di progetto;
- 2) Predisposizione grafica e stampa di 2000 segnalibri da realizzare secondo l'identità visiva di progetto per dare promozione al Brand WALKofPEACE utilizzabili anche come gadget progettuale;
- 3) Predisposizione e organizzazione delle location (l'attrezzatura tecnica verrà fornita dagli Enti ospitanti, salvo integrazioni a carico dell'Appaltatore (service audio/video) che fossero necessarie per la buona riuscita dell'evento);
- 4) Invio e raccolta adesioni partecipanti/pubblico della serata, (mailing list, invio di messaggi di invito, servizio di re-call dei soggetti inviati);
- 5) Promozione degli eventi sia sui canali web che tradizionali al fine del raggiungere il sold out delle serate;
- 6) Attività di segreteria;
- 7) Registrazione audio/video degli eventi, reception;
- 8) (Eventuale) interpretariato professionale in lingua slovena di tutti gli interventi nel caso (il Committente nel caso fornirà dei contatti di professionisti già selezionati);
- 9) Attività di moderazione delle serate: individuazione di un esperto storico sulla Prima Guerra Mondiale in grado di gestire attivamente la partecipazione, la presentazione e la conduzione dei due eventi in programma;
- 10) Attività di contatto con i due relatori selezionati dal Committente per concordare le tempistiche della serata e gestione del transfert da abitazione a luogo della serata (attività da concordare con il Committente);
- 11) Attività di ufficio stampa, gestione dei social network e social media e comprensivo di reportistica fotografica/video.

**Tempistiche di realizzazione:** i due eventi dovranno realizzarsi entro il mese di Dicembre 2021 in accordo con i relatori, la committenza e i Comuni di Portogruaro e di San Donà di Piave che patrocineranno gli eventi in oggetto.

2. Organizzazione di un **PRESS TOUR transfrontaliero** rivolto a blogger professionisti e/o Fotoreporter sul percorso del Sentiero della Pace che riguarda la tematica della tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale, tangibile e intangibile della Grande Guerra in Slovenia, in Regione FVG e nel Veneto Orientale, della durata minima di 3 giorni, con il coinvolgimento di almeno 4 blogger che produrranno una narrazione "esperienziale" multicanale attraverso un tour sul territorio e sull'area transfrontaliera.  
Il risultato finale di questa iniziativa sarà la realizzazione di almeno 4 articoli presso canali Social media ed un **reportage anche sotto forma di un video-racconto** da diffondere presso i canali web per promuovere il patrimonio storico e culturale della Prima Guerra Mondiale presente nell'area transfrontaliera.

L'organizzazione comprende:

- Sopralluoghi, organizzazione logistica, contatti.
- individuazione di un minimo di 4 blogger rappresentativi dell'area transfrontaliera rappresentata dalla Regione del Veneto, Regione Friuli Venezia Giulia e Territorio Sloveno;
- servizio di accoglienza, assistenza ai blogger invitati (trasporto durante il tour, vitto e alloggio) e accompagnamento alla visita;
- elaborazione, stampa e consegna ai blogger/Fotoreporter di un press kit con tutte le informazioni utili, parole chiave, link ed account da menzionare e gli hashtag da utilizzare.
- Necessario, inoltre, che il fornitore descriva puntualmente i luoghi oggetto di promozione: Monumento

della Pace di Cerje ed il Museo Ravelnik a Bovec (Slovenia), Monte San Michele e Monfalcone - Parco Tematico della Grande Guerra per sul territorio della Regione Friuli Venezia Giulia e per il Veneto Orientale: Villa Ivancich (San Michele al Tagliamento), Via dei Forti (Cavallino-Treporti), Ossario del Lido (Venezia);

- supporto informativo riguardante il progetto e i luoghi visitati;
- messa a disposizione (se necessario) di un interprete in lingua slovena o inglese;
- distribuzione del video-racconto presso un elenco selezionato di tour operator, fiere di settore, emittenti tv;
- Richiesta e avvenuta pubblicazione di perlomeno un articolo per blogger (minimo 4 articoli) per la pubblicazione sui canali social (ogni blogger potrà esprimere la propria opinione seguendo il proprio stile personale);

Nella progettazione e nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà collaborare con l'ufficio progetti di Vegal e con i PP di progetto. Si richiede, in fase di presentazione dell'offerta tecnica, di un cronoprogramma di massima sulle modalità di erogazione del servizio da prestare. Tutti i materiali prodotti dovranno essere obbligatoriamente in lingua italiana e slovena e rispettare le linee guida dell'identità visiva del programma Italia-Slovenia che verrà fornita alla Ditta designata, prima della pubblicazione e/o diffusione dovranno essere approvati dalla Stazione appaltante e dal P.O. Interreg ITA SLO;

3. Organizzazione di n. **5 PROMOTIONAL TOUR locali**, nell'area del Veneto Orientale, della durata di mezza giornata ciascuno, con il coinvolgimento di almeno 5 tra i seguenti soggetti: tour operator, agenzia, operatori locali vari (consorzi, DMO, distretti, reti di imprese etc.) per ciascun tour. Il risultato finale di questa iniziativa sarà avvicinare il maggior numero di persone in target, raccogliere contatti, far provare l'esperienza della visita nel territorio, creare viralità sui social sia in fase prima, durante e dopo l'evento, permettere al brand WALKofPEACE di esser conosciuto da un vasto pubblico interessato a percorrere e a conoscere il patrimonio materiale e immateriale storico della Prima Guerra Mondiale, poco valorizzato dal punto di vista turistico-culturale. Pertanto grazie a tale attività sarà possibile coinvolgere attivamente gli operatori del settore turistico per la promozione rafforzando l'identità di questo particolare prodotto turistico e favorirne la promozione e la commercializzazione congiunta.

**L'organizzazione comprende:**

- Sopralluoghi, organizzazione logistica, contatti.
- individuazione dei soggetti da coinvolgere;
- predisposizione di un programma di visita distinto per ogni location individuata: 1) Tour guidato a San Michele al Tagliamento con visita al bunker della guerra fredda, muro della storia, villa Ivancich, cimitero austro-ungarico; 2) Tour guidato alla via dei Forti di Cavallino-Treporti; 3) Tour guidato al MUB di San Donà di Piave; 4) Tour guidato dell'itinerario che ripercorre alcuni luoghi della Battaglia del Solstizio 5) Tour guidato (elaborare proposta) rientrando nell'area del Veneto Orientale d'interesse per il progetto WALKofPEACE ,
- servizio di accompagnamento alla visita (trasporto locale + guida/accompagnatore);
- predisposizione del materiale promozionale sul brand del WoP;
- supporto informativo riguardante il progetto e i luoghi visitati;

Nella progettazione e nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà collaborare con l'ufficio progetti di VeGAL e con i PP di progetto Si richiede, in fase di presentazione dell'offerta tecnica, di un cronoprogramma di massima sulle modalità di erogazione del servizio da prestare.

Tutti i materiali prodotti dovranno essere obbligatoriamente in lingua italiana e slovena e rispettare le linee guida dell'identità visiva del programma Italia-Slovenia che verrà fornita alla Ditta designata, prima della pubblicazione e/o diffusione dovranno essere approvati dalla Stazione appaltante e dal P.O. Interreg ITA-SLO.

#### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3

dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016;

3. **"capacità tecnico-professionale:** esperienza di almeno 3 anni in organizzazione di servizi di incoming turistico, press tour, educational tour, promotional tour, turismo esperienziale di valore nel territorio, marketing e comunicazione; ai fini della verifica del requisito dovrà essere indicato/evidenziato nel CV aziendale per ogni servizio svolto, la tipologia e contenuti del servizio, la data dell'affidamento ed il Committente.

## 5) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Il valore massimo stimato per il contratto che sarà posto a base della negoziazione è di **€ 16.393,44 oneri inclusi ed IVA esclusa**, per un importo massimo di **€ 20.000,00 IVA e oneri inclusi**.

Il contratto, che potrà avere inizio anche in pendenza di formale sottoscrizione, dovrà concludersi **ENTRO MARZO 2022**. Le tempistiche, compatibilmente anche all'emergenza sanitaria in atto, potranno essere eventualmente modificate su richiesta del Committente a seguito di variazioni al progetto disposte dal Partenariato o dall'Autorità di Gestione e comunque di comune accordo tra le Parti.

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, per il pieno e perfetto adempimento degli oneri assunti con il contratto all'Aggiudicatario potrà essere richiesta la cauzione definitiva che, tenuto conto del valore dell'appalto, sarà inferiore a quella di legge e pari al 2,5% dell'importo netto contrattuale, salva la possibilità per VeGAL di non richiederla in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'art.103 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art.113 bis del D.Lgs 50/2016, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una penale giornaliera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

## 6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 del D.L. 76/2020, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza attribuendo **UN PUNTEGGIO MASSIMO DI 30 PUNTI**:

- caratteristiche tecniche/qualitative/estetiche; materiali utilizzati secondo le loro caratteristiche di sostenibilità ambientale; **MAX: 15 PUNTI**
- servizi migliorativi/aggiuntivi compresi nell'offerta: **MAX: 10 PUNTI**
- economicità complessiva dell'offerta. **MAX: 5 PUNTI**

| CRITERIO DI VALUTAZIONE                                                    | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                 | PUNTEGGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CRITERIO 1</b><br>Proposta tecnica                                      | Verranno valutate le capacità e caratteristiche organizzative/tecniche/qualitative/estetiche dei servizi richiesti                                                                                                          | <b>MASSIMO: 15 PUNTI</b><br>Capacità e caratteristiche organizzative/tecniche/qualitative/estetiche<br><i>(0 insufficiente, 5 sufficiente, 10 buono, 15 ottimo)</i>                                                                                                                                                                                         |
| <b>CRITERIO 2</b><br>Servizi migliorativi/aggiuntivi compresi nell'offerta | Verranno valutati servizi aggiuntivi quali per esempio maggior numero di giornalisti/tour operator/agenzie/operatori coinvolti, maggior numero di giorni di press tour, altre proposte di location di promotional tour etc. | <b>MASSIMO: 10 PUNTI</b><br><i>(0 insufficiente, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CRITERIO 2</b><br>Economicità complessiva dell'offerta                  | Migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta                                                                                                                                                                           | <b>MASSIMO: 5 PUNTI</b><br>5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta di <b>€16.393,44 oneri inclusi ed IVA esclusa</b> .<br>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:<br>$P = \% \text{ di ribasso preventivo in esame} \times 5$<br>% di ribasso miglior preventivo |

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha il miglior punteggio per la proposta tecnica (CRITERIO 1).

## 7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **entro le ore 12.00 di MARTEDI' 2 NOVEMBRE 2021** esclusivamente via PEC all'indirizzo: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it).

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "PROGETTO WALK OF PEACE - PREVENTIVO PER SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI 2 EVENTI, BLOGGER PROFESSIONISTI E/O FOTOREPORTER E PROMOTIONAL TOURS (CUP G77B18000040007 - CIG Z903395A9C)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

A) Una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- le generalità della ditta;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA);
- di partecipare alla procedura singolarmente / oppure quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sulla consegna della stessa e sulla determinazione dell'offerta;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

B) **L'offerta tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, comprendente:

- un CV della ditta/portfolio aggiornato delle attività e prodotti analoghi a quelli richiesti già svolte per altri Committenti;
- Proposta tecnica, contenente le caratteristiche organizzative/tecniche/qualitative/estetiche inerenti all'organizzazione del press tour rivolto a bloggers professionisti/ e dei promotional tours e dei 2 eventi nonché una descrizione di tutta l'attività che verrà posta in essere per la realizzazione dei servizi e per il perfetto adempimento degli stessi. Si chiede di non superare le 4 facciate formato A4.

C) **L'offerta economica** (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e percentuale di ribasso). In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

## 8) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno

emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente lettera d'invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il GAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri servizi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

#### **9) PROCEDURA DI RICORSO**

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

#### **10) TRATTAMENTO DATI**

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto e conformemente a quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti dell'eventuale seggio di gara.

Titolare dei dati è la Stazione Appaltante.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

#### **10) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI**

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Cinzia Gozzo.

VeGAL: Tel. 0421 394202; email: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net) PEC: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it).

Portogruaro, 27.10.2021