

VeGAL
Bilancio consuntivo dell'esercizio 2024

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Nel corso dell'esercizio 2024 VeGAL è stato impegnato nelle attività di chiusura della programmazione 2014/22 e per l'avvio di quella in corso 2021/27, in un contesto che ha registrato l'avvio dei negoziati per il futuro periodo 2028/34.

In questo scenario, nel corso dell'annualità 2024, sono state comunque garantite le quattro macro aree di attività dell'ente ovvero la gestione dei piani di sviluppo locale e dei segretariati istituzionali, oltre all'attuazione dei progetti in corso e l'erogazione dei servizi al territorio.

Relativamente alla gestione dei piani di sviluppo locale l'attività svolta nell'esercizio ha riguardato la chiusura del PSL FEASR 2014/22, l'avvio del PSL FEASR 2023/27 e del PdA FEAMPA 2021/27. In particolare, si segnala che:

- con la stesura della relazione finale a febbraio 2025 e a seguire in aprile il completamento della rendicontazione, è stato concluso il PSL FEASR 2014/22, per il quale siamo in attesa di erogazione del saldo finale da parte di Avepa, atteso tra luglio e settembre di quest'anno;
- nel corso del 2024 è stato avviato il PSL FEASR 2023/27, con la pubblicazione dei primi 4 bandi (ISL03 "Investimenti extra agricoli in aree rurali"; SRD13 "Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli - Azione 1"; SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole"; SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole"), per un totale di 720.000€ di risorse messe a bando;
- 2024 è stato anche avviato il PDA FEAMPA 2021/27 con la sottoscrizione della convenzione VeGAL-Regione (aprile) e l'approvazione del Regolamento interno (agosto) con successiva pubblicazione del primo bando (1.A.1 "Supporto all'operatività delle imprese"), per un totale di 400.000€ di risorse messe a bando. Si è provveduto inoltre a predisporre due rimodulazioni del PdA (Piano di Azione), alla selezione degli esperti per la commissione di valutazione delle domande di aiuto e all'avvio di un dottorato di ricerca in "Sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici" in collaborazione con l'Università IUSS di Pavia.

L'attività di gestione dei Segretariati è stata svolta nel 2024 a supporto della Conferenza dei Sindaci, dell'IPA e di AFP:

- relativamente al segretariato della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, oltre al supporto organizzativo per la gestione delle sedute della Conferenza e dell'Esecutivo, sono stati svolti i servizi di progettazione coordinamento e attuazione dei tre progetti finanziati nell'annualità 2024 dalla LR 16/1993 che si sono conclusi a marzo 2025 (Masterplan archeologia; Masterplan aree produttive; Masterplan vino), ciascuno dei quali oggetto di attività aggiuntive avviate ad inizio 2025 (cartografia delle aree archeologiche ambito di interventi del Masterplan e studio di fattibilità per un club di prodotto tematico, portfolio delle imprese top 100 insediate nelle 34 aree produttive oggetto d'indagine, studio di fattibilità per la valorizzazione della strada dei vini e del "terroir"). L'apporto di VeGAL, che ha messo a disposizione il suo archivio di progetti, dati e relazioni, ne ha permesso l'attuazione nei ristretti termini concessi dalla Regione;
- in merito all'Intesa Programmatica d'Area (IPA), oltre al supporto organizzativo per la gestione delle sedute del Tavolo di concertazione, della Cabina di regia e al monitoraggio dei progetti inseriti nel Documento Programmatico, è stato svolto il servizio di progettazione e coordinamento del progetto sviluppato nel 2024 e finanziato dalla Regione per l'analisi dell'impatto del PNRR nell'area del veneto orientale realizzata con la collaborazione scientifica dell'Università IUAV di Venezia;
- in merito all'Associazione Forestale di Pianura (AFP), oltre all'attività di segretariato (supporto organizzativo al CdA, all'Assemblea e redazione del bilancio) nel corso del 2024 è stato fornito un supporto all'avvio del progetto "Associa.For.Innova", finanziato con i fondi per lo sviluppo rurale 2023/27, finalizzato alla predisposizione di un "Accordo di foresta" per promuovere attività didattiche e ricreative nelle foreste di pianura.

Di particolare importanza l'attività svolta dall'ente per l'attuazione e l'avvio di progetti di cooperazione sui seguenti tematismi: Interreg Italia-Slovenia, Central Europe e Italia-Croazia, in materia di mobilità sostenibile (Adrioncycletour e Interbike III), protezione e conservazione della natura e biodiversità (Engreen 2 e Central-BIC), realizzazione di azioni preventive e correttive nelle aree non urbane sottoposte o già colpite dall'erosione (Ero-Stop), turismo sostenibile valorizzando il patrimonio culturale (Beroots), governance del patrimonio della Prima guerra mondiale (Gov4PeaCe) e riduzione della produzione di rifiuti per promuovere i principi dell'economia circolare (Awaster).

Nel dettaglio queste le attività svolte per i succitati nove progetti:

- Poseidone: sono iniziati e proseguiti i lavori relativi agli investimenti oggetto di quattro Convenzioni con i Comuni del Veneto Orientale, il cui termine è previsto per l'anno 2025, sono state realizzate attività di sensibilizzazione e comunicazione, sono stati portati a termine i monitoraggi della biodiversità ed è stato redatto un atlante delle aree boscate del Veneto Orientale; inoltre sono stati acquistati gli strumenti necessari per le attività di monitoraggio e raccolta delle microplastiche previste nel corso del 2025;
- Adrioncycletour: sono iniziati e proseguiti i lavori relativi agli investimenti oggetto di due convenzioni con i Comuni del Veneto Orientale, il cui termine è previsto per l'anno 2025, è stato organizzato un ciclo di incontri sul tema della ciclabilità e sono state portate avanti le attività di promozione a livello progettuale che verranno terminate nel corso dell'anno 2025 con l'organizzazione del previsto evento finale;
- Engreen 2: sono state sviluppate attività di comunicazione e la realizzazione di materiale promozionale per il partenariato (in qualità di partner referente), è stata organizzata una serie di incontri/eventi/laboratori al fine di sensibilizzare la cittadinanza e

sono stati avviati gli affidamenti per il completamento delle attività nel 2025 (redazione linee guida, realizzazione di un investimento sperimentale di agroforestazione e organizzazione della conferenza finale);

- Interbike III: sono stati portati a termine i lavori relativi all'investimento in convenzione con il Comune di Concordia Sagittaria (realizzazione di un pontile in località Cavanella), sono stati organizzati eventi sul tema della ciclabilità e sono stati avviati gli affidamenti per il completamento delle attività nel 2025 (istituzione di un servizio di noleggio sperimentale per la mobilità elettrica, organizzazione di eventi e della conferenza finale);
- Central-BIC: il progetto, avviato a giugno 2024, è stato messo a punto con i primi incontri di partenariato per la microprogettazione delle iniziative da realizzare nel corso del 2025/2026;
- Gov4PeaCE: avviato a maggio 2024, il progetto ha preso il via con la mappatura del patrimonio della Prima guerra mondiale nel territorio del Veneto, l'organizzazione di un incontro con gli stakeholder locali, oltre all'organizzazione di un evento transnazionale con stakeholder e partner italiani e sloveni; è stata infine concordata una convenzione con il Partner associato MeVe (Memoriale Veneto della Grande Guerra di Montebelluna);
- AWASTER: il progetto avviato a marzo 2024 ha visto l'organizzazione di un workshop con stakeholder locali rivolto al mondo della scuola e della formazione volto alla definizione delle iniziative da realizzare nel Veneto orientale nel corso del 2025/2026;
- BEroots: il progetto avviato il 15 aprile 2024 ha preso il via con la realizzazione di materiale promozionale e la messa a punto degli eventi culturali previsti per il 2025;
- Ero-Stop: il progetto è stato avviato il 15 aprile 2024 con l'organizzazione di una visita studio presso l'area di Vallevecchia per verificare le "buone pratiche" poste in essere e con la realizzazione di materiale promozionale per il partenariato.

Oltre ai succitati progetti di cooperazione nel corso del 2024 sono stati avviati due ulteriori progetti:

- un progetto concluso a giugno 2024, finanziato dalla Regione del Veneto per € 15.913,87 e cofinanziato da VeGAL per il 20%, che ha permesso di effettuare un approfondimento scientifico sulla candidatura nella Lista del Patrimonio Immateriale Unesco della "Pesca con attrezzi tradizionali nelle lagune e in mare" avviata da VeGAL con il progetto di cooperazione "PCP" del FLAG Veneziano 2014/20;
- un progetto tuttora in fase di attuazione, finanziato dalla Banca Prealpi SanBiagio Credito Cooperativo con un contributo di 9.000€ pari al 75% del costo totale, inerente la promozione dell'imprenditoria femminile in ambito agricolo e artigianale e il rafforzamento del ruolo delle donne nello sviluppo sostenibile delle comunità rurali (comunicazione, formazione e casi studio).

Parallelamente all'attività caratteristica è stata svolta l'attività di comunicazione/animazione e di gestione.

Per quanto attiene l'attività di comunicazione e animazione si evidenzia che:

- nel 2024 si è conclusa la sesta edizione del circuito di residenze artistiche "PSLarte" con l'installazione di due opere collocate nell'area retrostante la sede di VeGAL-Conferenza dei Sindaci a Portogruaro ("*Once upon a time serie...Cometa*" dell'artista tedesca Martine Seibert Raken di Unkel am Rhein e "*Vaso per albero*" dell'artista Damjan Popelar di Mirna, Slovenia) e di una terza nel giardino di pertinenza del Mulino di Belfiore a Pramaggiore ("*Tuffatrice*" dell'artista veneziano Fabio Ceolin);
- sono proseguite le attività standard di comunicazione (news letter tra cui "Informatore Europeo", attività seminariali, aggiornamento sito web, gestione dei profili social, organizzazione di conferenze stampa, relazioni con stakeholder e media);
- è stata avviata una collaborazione pubblico-privata (oggetto di un Protocollo d'intesa per la valorizzazione di Villa Mocenigo di Alvisopoli approvato definitivamente dal CdA di VeGAL in data 26 febbraio 2025) con ATER Venezia, Associazione Villa Albrizzi Marini APS, Comune di Fossalta di Portogruaro, Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, C.N.A. Area Metropolitana Venezia e altri enti pubblici e privati;
- è stata avviata un'ulteriore collaborazione pubblico-privata (oggetto di un Protocollo d'intesa per la valorizzazione della Litoranea Veneta, approvato dal CdA di VeGAL in data 8 maggio 2025) con Università Iuav di Venezia, Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, Deltamed, Infrastrutture Venete srl, Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e Fondazione Terra d'Acqua).

In merito alla gestione si segnalano le seguenti attività:

- avvio di un'importante fase di riorganizzazione operativa dell'ente che ha comportato la revisione dei Regolamenti interni, la redazione di un atto di indirizzo per le modifiche statutarie, l'approvazione di una procura speciale per delegare alcune specifiche funzioni amministrative al Direttore e la revisione dell'organigramma con l'istituzione di due direzioni dedicate all'attuazione del PSL 2023/27 e del PdA 2021/27, il tutto con contestuale gestione di importanti avvicendamenti di personale; quanto sopra ha portato all'esigenza (anticipata nel previsionale 2025) di posticipare al 2025/2026 alcuni investimenti e l'utilizzo dei fondi per lo sviluppo di progettualità, nuovi servizi e della comunicazione per la celebrazione del trentennale dell'ente (1995-2025). In merito sono stati adottati i seguenti atti:
 - o Atto di indirizzo preliminare per l'avvio dell'iter di modifica dello Statuto (la versione vigente risale al 2014), approvato con Delibera del CdA n.47 del 22 maggio 2024;
 - o definizione della procedura per la Procura Speciale al Direttore dell'ente, approvata con Delibera n.90 del 31 luglio 2024);
 - o Regolamento per le verifiche amministrative a campione, approvato con delibera CdA n.48 del 22 maggio 2024;
 - o Regolamento economico, approvato con delibera CdA n.49 del 22 maggio 2024;
 - o Regolamento sui conflitti di interessi, approvato con delibera CdA n.7 del 26 febbraio 2025;
 - o Regolamento per l'istituzione dell'Elenco fornitori, approvato con delibera CdA n.8 del 26 febbraio 2025;
 - o Carta dei principi e codice di condotta del partenariato VeGAL, approvata con delibera CdA n.9 del 26 febbraio 2025;
 - o Carta dei servizi, approvata con delibera CdA n.18 del 18 marzo 2025;
- progettazione di fattibilità inerente interventi manutentivi della sede dell'ente per necessari lavori di risanamento e messa in

sicurezza dell'immobile di proprietà del Comune di Portogruaro;

- purtroppo nel corso del 2024 non si è registrato l'auspicato aumento della compagine associativa di almeno un'unità, di conseguenza per favorire il raggiungimento di tale obiettivo nel CdA del 26 febbraio 2025 è stato approvato un piano di agevolazioni teso allo sviluppo associativo che prevede la riduzione delle quote annuali di contribuzione ordinarie di € 2.000/anno del 50% per le eventuali nuove richieste di adesione che pervenissero nel biennio 2025/26, restando in ogni caso ferma la quota di eventuale adesione una tantum di € 1.032,91 prevista dallo statuto e la quota annua già ridotta a € 250/anno per gli enti no profit. Si chiede la collaborazione di tutti gli Associati in tal senso utilizzando la propria rete di relazioni;
- permangono alcune situazioni di morosità verso Associati per il pagamento di quote associative arretrate e/o di quote specifiche per progettualità, mentre procede il piano di rientro dell'ex Socio Agri Venezia per le quote arretrate delle annualità 2021, 2022, 2023, 2024 il cui versamento è stato dilazionato con versamenti semestrali rateizzati a marzo e settembre con termine il 30 settembre 2029;
- con la ricognizione dei regolamenti/procedure in essere e la redazione del documento interno di ricognizione delle attività svolte dall'ente e dallo staff, è stato avviato l'iter per l'ottenimento della certificazione ISO 9001 che dovrebbe concludersi nell'arco del prossimo biennio.

In fase di impostazione del bilancio consuntivo dell'esercizio 2024, considerate le esigenze dell'ente, le movimentazioni dei fondi e le rispettive previsioni di utilizzo, il Consiglio di Amministrazione ha proposto i seguenti accantonamenti nei fondi:

- 10.000,00 € nel "Fondo sviluppo progettualità e investimenti": tale fondo, costituito a partire dal 2012 per lo sviluppo di progettualità strategiche e l'effettuazione di interventi mirati (che presenta un saldo al 31.12.2024 di 144.895€);
- 30.000,00 € nel "Fondo oneri non prevedibili": tale fondo, costituito a partire dal 2009 per la copertura di tagli di spesa in fase di rendicontazione o di spese non previste/correttamente stanziare (che presenta un saldo al 31.12.2024 di 37.120€).

Relativamente all'annualità in corso e alla prossima si evidenzia che gli slittamenti di attività in convenzione con gli enti locali finanziate nei progetti Interreg, spostando a fine 2025/inizio 2026 la quasi totalità delle erogazioni ai Comuni, considerate le tempistiche di erogazione dei saldi dalle relative Autorità di Gestione, comporterà un picco di fabbisogno finanziario nel primo semestre 2026, che potrebbe comportare l'esigenza di aumento dell'attuale fido bancario (€ 300.000). Sarà quindi fondamentale il versamento puntuale delle quote associative e il rispetto delle tempistiche inerenti le attività svolte in convenzione.

Concludiamo con un sincero ringraziamento a tutti i Soci, alla Struttura interna e in particolare al Direttore, al Revisore legale unico, ai Collaboratori esterni e ai Fornitori che costituiscono il valore aggiunto del lavoro "di rete" perfezionato da VeGAL nei suoi trent'anni di attività.

Il presidente Filippo Tonero, il vicepresidente Giorgio Puppini, i consiglieri Alex Kornfeind, Loris Pancino e Alberto Zorzenoni

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2024**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**

Sede legale in Portogruaro (VE), Piazza Della Repubblica n° 1

Fondo di Dotazione €.68.998,29# (di cui €. 48.546,77# associati attuali ed €. 20.451,52# associati pregressi)

Codice Fiscale: 92014510272 - Partita I.V.A.: 03170090272

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024				
<i>PARTE PRIMA: STATO PATRIMONIALE</i>				
ATTIVITÀ:				
<i>Immobilizzazioni Immateriali:</i>				
Licenza software	€.	2.078,30	€.	2.078,30
<i>Immobilizzazioni Materiali:</i>				
Mobilio ed arredamento	€.	20.500,24		
Macchine elettromeccaniche d'ufficio	€.	59.410,97		
Attrezzatura varia e minuta	€.	107.661,58		
Navi	€.	45.315,68		
Beni strum.li inferiori a €. 516,46	€.	1.341,47	€.	234.229,94
<i>Attività liquide :</i>				
Banca S.Biagio del Veneto O. c/c Ordinario	€.	476.870,79		
Banca S.Biagio del Veneto O. c/c Poseidone	€.	897,93		
Cassa Gal	€.	10,61	€.	477.779,33
<i>Crediti :</i>				
Crediti v/clienti	€.	0,00		
Crediti v/amministratori	€.	374,77		
Crediti vs Comuni IPA	€.	3.152,85		
Crediti vs Regione FVG - INTERBIKE 3/Interreg ITA-SLO	€.	59.585,75		
Crediti vs Comuni LR 16 segreteria	€.	112.845,76		
Crediti vs Regione Veneto PSL 2014-2020	€.	315.499,68		
Crediti per progetto GIRALEMENE	€.	1.666,67		
Crediti vs Comuni EXPO 2015	€.	5.600,00		
Crediti vs Regione FVG ENGREEN 2-3/Interreg ITA-SLO	€.	51.318,89		
Crediti vs Regione Emilia R. PRONACUL/Interreg ADRION	€.	5.073,63		
Crediti vs Regione FVG - POSEIDONE/Interreg ITA-SLO 2021/27	€.	133.371,98		
Crediti vs Regione FVG - ADRIONCYCLETOUT/Interreg ITA-SLO 2021/27	€.	96.872,69		
Crediti vs GAL- FORUM LEADER	€.	4.000,00		
Crediti vs Regione Veneto FEAMPA 21/27	€.	60.929,62		
Crediti vs Regione Veneto/LP - AWASTER/Interreg ITA-CRO 2021/27	€.	7.866,04		
Crediti vs Regione Friuli Giulia/LP - ERO-STOP/Interreg ITA-SLO 2021/27	€.	7.121,33		
Crediti vs MINISTERO/LP - GOVE4PeaCE /Interreg CENTRAL EUROPE 2021/27	€.	16.564,92		
Crediti vs MINISTERO/LP - CENTRAL BIC/Interreg CENTRAL EUROPE 2021/27	€.	6.794,68		
Crediti vs Regione Friuli Giulia/LP - BE-ROOTS/Interreg ITA-SLO 2021/27	€.	5.558,49		
Crediti diversi	€.	3.326,96		
Crediti v/Associato Comune di Fossalta di Portogruaro				

quota contribuzione Integrativa 2022 per compartecipazione "Bando MISE"	€.	2.000,00		
Crediti v/Associato POLINS Srl				
quota contribuzione 2021, 2022, 2023, 2024	€.	1.000,00		
Crediti v/Associato AGRI VE (ex COPAGRI)				
quota contribuzione 2019, 2020, 2021, 2022, 2023	€.	10.000,00		
Crediti v/Associato Portogruaro Interporto Spa				
quota contribuzione 2024	€.	2.000,00		
Crediti v/Associato ASVO				
quota contribuzione 2024	€.	2.000,00		
Crediti v/Associato Associazione Dimensione Cultura				
quota contribuzione 2022	€.	250,00		
Crediti v/Associato Associazione Strada dei Vini Doc				
quota contribuzione 2024	€.	250,00		
Crediti v/Comune Fossalta di Piave				
quota contribuzione 2024	€.	2.000,00		
Crediti v/Associato Consorzio Insieme Soc. Coop.				
quota contribuzione 2024	€.	250,00		
Crediti per fatture da emettere	€.	10.655,73		
Note di credito da ricevere	€.	96.868,45		
Erario c/IRES	€.	96,00	€.	1.024.894,89
Risconti attivi:			€.	1.448,00
Costi anticipati:			€.	0,00
TOTALE ATTIVITÀ			€.	1.740.430,46
P A S S I V I T À E N E T T O				
<i>Debiti:</i>				
Banca c/partite da liquidare al 31.12	€.	50,24		
Debiti v/fornitori	€.	27.860,83		
Fornitori per fatture da ricevere	€.	279.621,29		
Debiti v/dipendenti	€.	62.528,37		
Debiti v/Regione Veneto PSL 2014/2020	€.	209.625,00		
Debiti v/Regione Feampa 21/27	€.	317.000,00		
Debiti v/enti ass.li INPS	€.	0,00		
INAIL c/contributi	€.	148,15		
Regioni c/IRAP	€.	1.517,00		
Erario c/Imposta Sost. Rival. TFR	€.	178,06		
Erario c/IVA	€.	310,18		
Erario c/ritenute lavoro autonomo	€.	4.526,87		
Debiti per cauzioni	€.	1.756,53		
Debiti diversi	€.	94.284,89	€.	999.407,41
Fondo T.F.R. dipendenti :			€.	196.993,27
Fondi ammortamento :				
Mobilio ed arredamento	€.	18.889,77		
Attrezzatura varia e minuta	€.	91.481,95		
Macchine elettromeccaniche d'ufficio	€.	42.698,06		
Navi	€.	45.315,68		
Beni strum.li inferiori a €.	€.	1.341,47	€.	199.726,93

Fondo rischi diversi:			€.	37.120,81
Fondo sviluppo, progett. e invest.:			€.	144.895,13
Fondo rischi su altri crediti:			€.	22.488,99
Risconti passivi:			€.	26.750,74
Ricavi anticipati			€.	0,00
TOTALE PASSIVITA'			€.	1.627.383,28
CAPITALE NETTO :				
Patrimonio Netto :				
Fondo dotazione associati attuali	€.	48.546,77		
Fondo dotazione associati pregressi	€.	20.451,52		
Avanzi esercizi precedenti	€.	42.963,57	€.	111.961,86
Riserva arrotond. Euro			€.	-0,01
AVANZO DI GESTIONE ANNO 2024			€.	1.085,33
TOTALE Patrimonio netto			€.	113.047,18
TOTALE PASSIVITÀ E NETTO:			€.	1.740.430,46
PARTE SECONDA : CONTO ECONOMICO				
ONERI E SPESE :				
Oneri di produzione dei servizi:				
Trasporti su acquisti	€.	268,40		
Energia elettrica	€.	6.904,95		
Gas	€.	6.668,38		
Acqua	€.	229,98		
Manutenzioni beni di terzi	€.	6.129,94		
Assicurazioni	€.	3.616,76		
Servizio catering - pranzi di lavoro	€.	100,00		
Noleggio attrezzatura varia	€.	2.923,72		
Licenza d'uso software	€.	115,02		
Consulenza direzione	€.	72.180,83		
Telefoniche	€.	1.613,93		
Gestione rete	€.	1.226,10		
Pulizie	€.	4.948,32		
Altri costi per servizi	€.	1.999,99		
Spese per progetti	€.	135.037,79		
Collaborazioni, consulenze diverse	€.	309.356,19		
Costi per procura speciale	€.	16.685,59		
Compensi co.co.co.	€.	17.640,00		
Oneri sociali Inps co.co.co.	€.	4.121,25		
Oneri sociali Inail co.co.co.	€.	45,16	€.	591.812,30
Oneri promozionali:				
Viaggi e trasferte	€.	16.376,03		
Rimborsi spese C.D.A.	€.	1.966,47	€.	18.342,50
Oneri del personale :				
Salari e stipendi personale	€.	257.199,55		
Oneri sociali INPS	€.	71.668,73		
Oneri sociali INAIL	€.	955,63		
Indennità anzianità dipendenti	€.	21.658,09	€.	351.482,00

<i>Ammortamenti e svalutazioni:</i>				
Licenza software	€.	2.738,61		
Mobilio ed arredamento	€.	226,33		
Attrezzatura varia e minuta	€.	14.428,45		
Macchine elettromeccaniche d'ufficio	€.	9.010,58	€.	26.403,97
<i>Altri accantonamenti:</i>				
Acc.to fondo rischi su crediti			€.	0,00
Acc.to fondo rischi ed oneri			€.	30.000,00
Acc.to fondo sviluppo, progett. e invest.			€.	10.000,00
<i>Oneri Amministrativi e Generali:</i>				
Affitti passivi	€.	11.109,45		
Consulenza contabile e tenuta paghe	€.	12.541,38		
Formazione	€.	1.024,80		
Compensi ai Sindaci Revisori	€.	7.612,80		
Spese postali	€.	127,75		
Stampati e cancelleria	€.	981,96		
Libri e riviste	€.	466,46		
Servizi internet	€.	3.721,62		
Sicurezza	€.	938,18		
Spese varie per ufficio	€.	180,08		
Imposta di registro	€.	311,00		
Sopravvenienza passiva e ammende	€.	8.965,09		
Altri oneri di gestione deducibili	€.	100,00		
Sconti e abbuoni passivi	€.	4,99		
Minusvalenza	€.	9,62	€.	48.095,18
<i>Oneri finanziari :</i>				
Oneri bancari e commissioni ECOVINEGOALS	€.	178,32		
Oneri bancari e commissioni POSEIDONE	€.	207,50		
Oneri bancari e commissioni ORDINARIO	€.	2.292,58		
Oneri bancari credito di firma	€.	3.392,38		
Interessi passivi di c/c	€.	0,00	€.	6.070,78
<i>Oneri tributari :</i>				
Imposte e tasse deducibili	€.	2.600,89		
Imposte e tasse indeducibili	€.	2.147,98		
I.R.E.S. dell'esercizio	€.	77,00		
I.R.A.P. dell'esercizio	€.	14.772,00	€.	19.597,87
TOTALE - ONERI E SPESE			€.	1.101.804,60
AVANZO DI GESTIONE ANNO 2024			€.	1.085,33
TOTALE A PAREGGIO			€.	1.102.889,93
PROVENTI:				
<i>Lucri e proventi diversi :</i>				
Quote attività istituzionale ordinaria	€.	76.500,00		
Quote compartecipazione prog. PSL 14/20	€.	86.000,00		
Proventi attività commerciale	€.	10.655,73		
Proventi detrazione forfettaria art. 74	€.	0,09		
Erogazioni progetti	€.	880.519,52		

Rivalsa spese varie	€.	9.369,01		
Altri ricavi e proventi vari	€.	21.177,00		
Abbuoni / arrotondamenti attivi	€.	6,24		
Plusvalenza	€.	0,82		
Sopravvenienza attiva ordinaria	€.	10.400,05	€.	1.094.628,46
<i>Proventi finanziari:</i>				
Interessi attivi di c/c			€.	8.261,47
TOTALE DEI PROVENTI			€.	1.102.889,93

BILANCIO RICLASSIFICATO IN FORMA CEE E RELAZIONE TECNICA AL BILANCIO 2024**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**

Sede legale in Portogruaro (VE), Piazza Della Repubblica, 1

Fondo di Dotazione €. 68.998,29# (di cui €. 48.546,77# associati attuali ed €. 20.451,52# associati pregressi)

Codice Fiscale 92014510272 - Partita IVA 03170090272

I^A PARTE : BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2024**(RICLASSIFICATO NELLA FORMA CEE - VALORI IN UNITA' DI EURO)****STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

Valori espressi in unità di Euro

	31/12/2023	31/12/2024	VARIAZIONE
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
1) Costi di impianto e ampliamento	0	0	0
3) Diritti brevetto ind. e utilizzo op. ing.	2.078	2.540	-462
7) Altre immobilizzazioni immateriali	0	0	0
	<u>2.078</u>	<u>2.540</u>	<u>-462</u>
II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2) Impianti e macchinario	0	0	0
3) Attrezzature industriali e commerciali	16.179	22.354	-6.175
4) Altri beni	18.324	24.163	-5.839
5) Immobilizzazioni in corso ed acconti	0	0	0
	<u>34.503</u>	<u>46.517</u>	<u>-12.014</u>
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
Totale immobilizzazioni	36.581	49.057	-12.476
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I RIMANENZE			
II CREDITI (Att. circ.) VERSO:			
1) Clienti:			
- esigibili entro esercizio successivo	10.656	13.321	-2.665
	<u>10.656</u>	<u>13.321</u>	<u>-2.665</u>
4-bis) Crediti tributari;			
- esigibili entro esercizio successivo	96	185	-89
	<u>96</u>	<u>185</u>	<u>-89</u>
5) Altri (circ.):			
- esigibili entro esercizio successivo	894.786	833.711	61.075
- esigibili oltre esercizio successivo	0	0	0
	<u>894.786</u>	<u>833.711</u>	<u>61.075</u>
	<u>905.538</u>	<u>847.217</u>	<u>58.321</u>
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1) Depositi bancari e postali	477.768	178.731	299.037
3) Denaro e valori in cassa	11	454	-443
	<u>477.779</u>	<u>179.185</u>	<u>298.594</u>
Totale attivo circolante	1.383.317	1.026.402	356.915

D) RATEI E RISCONTI

- vari	1.448	3.010	-1.562
	1.448	3.010	-1.562
Totale attivo	1.421.346	1.078.469	342.877

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**A) PATRIMONIO NETTO**

I Capitale Sociale	68.998	68.998	0
VII Altre riserve:			
Arrotondamento unità di Euro	1	-1	2
VIII Utili (perdite -) portati a nuovo	42.963	41.263	1.700
XI Utile (perdita -) dell' esercizio	1.085	1.700	-615
Totale patrimonio netto	113.047	111.960	1.087

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

3) Altri accantonamenti e fondi:	182.016	157.564	24.452
Totale fondo per rischi e oneri	182.016	157.564	24.452

C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO

196.993	243.045	-46.052
196.993	243.045	-46.052

D) DEBITI

4) Debiti verso banche;			
- esigibili entro esercizio successivo	50	849	-799
	50	849	-799
7) Debiti verso fornitori;			
- esigibili entro esercizio successivo	210.614	117.095	93.519
	210.614	117.095	93.519
12) Debiti tributari;			
- esigibili entro esercizio successivo	6.532	11.512	-4.980
	6.532	11.512	-4.980
13) Debiti verso istit. di prev. e di sicur. sociale;			
- esigibili entro esercizio successivo	148	11.718	-11.570
	148	11.718	-11.570
14) Altri debiti;			
- esigibili entro esercizio successivo	685.195	384.187	301.008
	685.195	384.187	301.008
Totale debiti	902.539	525.361	377.178

E) RATEI E RISCONTI

- risconti passivi	26.751	40.539	-13.788
	26.751	40.539	-13.788
Totale passivo	1.421.346	1.078.469	342.877

CONTO ECONOMICO**A) VALORE DELLA PRODUZIONE (lorda) (attivit... ord.)**

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	10.656	21.526	-10.870
5) Altri ricavi e proventi (attività ord.):			

- contributi in c/esercizio	0	0	0
- vari	1.083.973	986.372	97.600
	1.083.973	986.372	97.600
Totale valore della produzione	1.094.629	1.007.898	86.731
B) COSTI DELLA PRODUZIONE (attività ordinaria)			
6) materie prime	982	539	443
7) per servizi	639.333	544.472	94.861
8) per godimento di beni di terzi	14.148	14.059	89
9) per il personale:			
a) salari e stipendi	257.200	247.135	10.065
b) oneri sociali	72.624	69.550	3.074
c) trattamento di fine rapporto	21.658	20.724	934
e) altri costi	0	516	-516
	351.482	337.925	13.557
10) ammortamenti e svalutazioni			
a) ammort. immobilizz. immateriali	2.739	493	2.246
b) ammort. immobilizz. materiali	23.665	35.137	-11.472
d) svalutaz. crediti	0	0	0
	26.404	35.630	-9.226
12) accantonamento per rischi	30.000	0	30.000
13) altri accantonamenti	10.000	55.000	-45.000
14) oneri diversi di gestione	14.607	8.030	6.577
Totale costi della produzione	1.086.956	995.655	91.301
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	7.673	12.243	-4.571
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)			
d) proventi finanz. diversi dai precedenti			
- da altri crediti	8.261	3.698	4.563
	8.261	3.698	4.563
17) interessi (pass.) e oneri finanziari da:			
- altri debiti	0	813	-813
	0	813	-813
Totale proventi e oneri finanziari	8.261	2.885	5.376
Risultato prima delle imposte (A-B +/- C +/- D +/- E)	15.934	15.128	805
22) Imposte sul reddito dell'esercizio			
a) imposte correnti	-14.849	-13.428	-1.421
b) imposte differite (anticipate)	0	0	0
	-14.849	-13.428	-1.421
23) Utile (perdita) dell'esercizio	1.085	1.700	-616

Portogruaro, 04 giugno 2025

Il Presidente
Filippo TONERO

II^ PARTE : RELAZIONE TECNICA SUL BILANCIO
(VALORI IN UNITA' DI EURO)

ILLUSTRAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

I più significativi criteri di valutazione adottati per la redazione del Bilancio al 31 dicembre 2024 sono i seguenti:

B.I. – Immobilizzazioni immateriali: Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte in bilancio in base alla spesa sostenuta, inclusiva degli oneri accessori, e ridotte di una quota annua di ammortamento sistematico ai sensi dell'art. 2426, n° 2), del Codice Civile, nonché dell'art. 2426, n° 5), del medesimo Codice Civile, in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

B.II. - Immobilizzazioni materiali: sono state iscritte al costo storico ed al netto degli ammortamenti.

C.II. - Crediti: i crediti sono stati iscritti al presumibile valore di realizzo, mediante l'iscrizione, a deconto della voce di crediti verso altri, del fondo rischi su crediti costituito nell'esercizio 2004 ed incrementato negli esercizi successivi.

C.IV. - Disponibilità liquide: sono valutate al valore nominale.

D - Debiti: sono valutati al valore nominale.

E - Ratei e risconti: sono iscritti in bilancio in modo da rispettare il principio della competenza economica. I risconti attivi e passivi sono relativi a costi e ricavi manifestati nell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri.

In particolare, i risconti passivi si riferiscono a:

- ricavi di competenza del successivo esercizio 2025, incassati come acconti su progetti nell'esercizio 2024;

- quota dei contributi in conto acquisto beni strumentali di competenza degli esercizi successivi; infatti, questi ultimi contributi vengono accreditati gradualmente in conto economico per quote proporzionali alle quote di ammortamento dei cespiti acquistati con i contributi suddetti.

I risconti attivi si riferiscono al rinvio all'esercizio successivo di costi sostenuti nel 2024 ma di competenza dell'esercizio 2025.

MOVIMENTI VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO NELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE.

a) Movimenti verificatisi nelle immobilizzazioni:

B.I.) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI:

3) Licenza uso software

Valori all'inizio dell'esercizio		€	2.540	
Costo	€	7.031		
F.do ammortamento	-€	4.491		
Movimenti dell'esercizio			-€	462
Incrementi dell'esercizio:				
Ft. 321 del 30.09.2024 Asis Srl	€	457		
Ft. 66 del 11.10.2024 Tenuta Planitia Soc.	€	100		
Ft. 145 del 29.11.2024 Adobe Systems	€	1.720		
Decrementi dell'esercizio:				
Quota ammortamento	-€	2.739		
3) Totale Licenza uso software			€	2.078

B.II.) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI:

2) Impianti e macchinario

Valori all'inizio dell'esercizio		€	-	
Costo	€	2.037		
F.do ammortamento	-€	2.037		
Movimenti dell'esercizio			€	-
Storno costo per cessione beni ft.2/24	-€	2.037		
Storno fondo amm.to per cessione ft.2/24	€	2.037		
2) Totale Impianti e macchinario			€	-

3) Attrezzature industriali e commerciali

Valori all'inizio dell'esercizio		€	22.354	
Costo	€	99.820		
Fondo ammortamento	-€	77.466		
Movimenti dell'esercizio			-€	6.175
Storno costo per cessione beni ft.2/24	-€	412		
Storno fondo amm.to per cessione ft.2/24	€	412		

Incrementi dell'esercizio:		
Ft.3 del 21.05.2024 Thalassia Sas	€	3.257
Ft.109 del 17.06.2024 Zetalab Srl	€	4.996
Decrementi dell'esercizio:		
Quota ammortamento	-€	14.428
3) Totale Attrezzature industriali e commerciali	€	16.179
4) Altri beni		
Valori all'inizio dell'esercizio	€	24.163
Costo	€	145.271
Fondo ammortamento	-€	121.108
Movimenti dell'esercizio	-€	5.839
Storno costo per cessione beni ft.2/24	-€	18.845
Storno fondo amm.to per cessione ft.2/24	€	18.835
Incrementi dell'esercizio:		
Ft.464 del 20.08.2024 Infoshop Srl	€	1.613
Ft.321 del 30.09.2024 Asis Srl	€	494
S.f. del 17.05.2024 Magis Srl	€	1.300
Decrementi dell'esercizio:		
Quota ammortamento	-€	9.236
4) Totale Altri beni	€	18.324

b) Movimenti verificatisi nelle altre voci patrimoniali:

C.II.1) CREDITI VERSO CLIENTI: i crediti verso clienti presentano un saldo pari a €. 10.656.= e sono così composti:

• Fatture da emettere	€.	10.656
TOTALE	€.	10.656

C.II.4-BIS) CREDITI TRIBUTARI :

I crediti tributari, esigibili entro l'esercizio successivo, presentano un saldo pari a €. 96.= e sono rappresentati dal credito per imposta IRES.

C.II.5) CREDITI VERSO ALTRI :

• I crediti verso altri, esigibili entro l'esercizio successivo, presentano un saldo pari a €. 894.786.= e sono così composti:		
CREDITI DIVERSI	€.	3.327
CREDITI PER ANTICIPI	€.	374
Tot. Crediti diversi	€.	3.701
CREDITI V/ REG. ENGREN 2-3	€.	51.319
CRED. VS REG. PRONACUL ADRION	€.	5.074
CREDITI DIVERSI-PROGETTI	€.	1.667
CREDITI VS REG. INTERBIKE 2-3	€.	59.586
CREDITI VS REG. LR 16 SEGR.	€.	112.845
CREDITI PER EXPO 2015	€.	5.600
CREDITI VS REG. PSL 2014-2020	€.	315.500
CREDITI PRG. POSEIDONE ITA-SLO	€.	133.372
CREDITI PRG. ADRIONCYCLETOUT ITA	€.	96.873
CREDITI PRG. FORUM LEADER	€.	4.000
CREDITI PRG. FEAMPA 21/27	€.	60.930
CREDITI PRG. AWASTER	€.	7.866
CREDITI PRG. ERO-STOP	€.	7.121
CREDITI PRG. GOVE4PeaCE	€.	16.565
CREDITI PRG. CENTRAL BIC	€.	6.795
CREDITI PRG. BE-ROOTS	€.	5.558
Tot. Crediti per progetti	€.	890.671
CREDITI QUOTE IPA	€.	3.153
Tot. Crediti per quote IPA	€.	3.153
SOCIO C/ADESIONE COPAGRI	€.	10.000
SOCIO C/ADESIONE ASSOC. DIMENS. CULTURA	€.	250
SOCIO C/ADESIONE ASSOC. STRADA DEI VINI DOC	€.	250

SOCIO C/ADESIONE POLINS SRL	€.	1.000	
SOCIO C/ADESIONE PORTOGRUARO INTERPORTO	€.	2.000	
SOCIO C/ADESIONE ASVO	€.	2.000	
SOCIO C/ADESIONE FOSSALTA DI PIAVE	€.	2.000	
SOCIO C/ADESIONE CONS.INSIEME SOC.COOP.	€.	250	
SOCIO C/ADESIONE COMUNE FOSSALTA DI PORTOGRUARO	€.	2.000	
Tot. Crediti per quote associative	€.		19.750
FONDO RISCHI SU CREDITI	€.		<u>-22.489</u>
TOTALE	€.		894.786

Fondo rischi su crediti

Consistenza al 01.01.2024	€.	67.914	
Utilizzi 2024	€.	45.425	
Accantonamenti 2024	€.	0	
Consistenza al 31.12.2024	€.	22.489	

C.IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE:

La voce disponibilità liquide presenta un saldo pari a € 477.779.= ed è così composta:

BANCA S.BIAGIO C/C ORDINARIO	€.	476.871	
BANCA S.BIAGIO C/C ECOVINEGOALS - ESTINTO	€.	0	
BANCA S.BIAGIO C/C POSEIDONE	€.	898	
CASSA	€.	10	
TOTALE	€.		<u>477.779</u>

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI:

I risconti attivi presentano un saldo pari a € 1.448.= e sono così composti:

ASS.NI, TELEF., SERV.INTERNET, MANUT.	€.	1.448	
TOTALE	€.		<u>1.448</u>

A) PATRIMONIO NETTO:

I) Capitale

- Fondo dotazione associati attuali

Valori all'inizio dell'esercizio	€.	48.547	
Nessuna variazione	€.	0	
Totale fondo dotazione associati attuali	€.	48.547	

- Fondo dotazione associati pregressi

Valori all'inizio dell'esercizio	€.	20.451	
Nessuna variazione	€.	0	
Arrotondamenti euro	€.	0	
Totale fondo dotazione associati pregressi	€.	20.451	

I) Totale Capitale € 68.998

VII) Altre riserve

Arrotondamenti euro	€.	1	
---------------------	----	---	--

VIII) Avanzi di gestione portati a nuovo

Valori all'inizio dell'esercizio	€.	41.263	
G/c risultato es. 2023	€.	1.700	
Totale Avanzi di gestione esercizi precedenti	€.	42.963	
IX) Avanzo di gestione dell'esercizio	€.	1.085	

A TOTALE Patrimonio Netto € 113.047

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI:

Altri fondi per rischi ed oneri

Negli esercizi precedenti è stato accantonato un apposito fondo a fronte del rischio potenziale di mancato riconoscimento di spese rendicontabili da parte della Regione Veneto e, negli esercizi successivi, sono stati effettuati utilizzi dello stesso fondo per complessivi € 52.480.= derivanti sia dal mancato riconoscimento di spese rendicontate e per errate contabilizzazioni di costi di competenza, sia per revoca di contributi su progetti già affidati per mancato raggiungimento degli obiettivi di spesa.

Di seguito la movimentazione del fondo:

Accantonamenti				Utilizzi
Esercizio 2009	€.	16.000	€.	0
Esercizio 2010	€.	20.000	€.	0
Esercizio 2011	€.	5.000	€.	0

Esercizio 2012	€.	0	€.	-716
Esercizio 2013	€.	0	€.	-4.060
Esercizio 2014	€.	0	€.	-11.028
Esercizio 2017	€.	10.000	€.	0
Esercizio 2018	€.	0	€.	-1.566
Esercizio 2019	€.	5.000	€.	-23.129
Esercizio 2020	€.	0	€.	-640
Esercizio 2021	€.	3.600	€.	-1.560
Esercizio 2022	€.	0	€.	-1.280
Esercizio 2023	€.	0	€.	0
Esercizio 2024	€.	30.000	€.	-8.501
Totali:	€.	89.600	€.	-52.480
Consistenza al 31.12.24	€.	37.120		

Fondo sviluppo, progettualità e investimento

A partire dal 2012 si è provveduto ad effettuare, in relazione alle disponibilità annuali, uno stanziamento per lo sviluppo di progettualità strategiche e l'effettuazione di interventi mirati. Nel 2015, in vista degli opportuni interventi da effettuare per il periodo di programmazione 2014/20, è stato previsto un accantonamento di € 3.550, che è stato utilizzato nell'esercizio 2016. Nell'esercizio 2016 è stata accantonata una ulteriore quota al fondo di € 28.500, sempre a valere sul nuovo periodo di programmazione comunitaria. Nel corso dell'esercizio 2017 si è ritenuto di poter utilizzare tale fondo per € 8.000 per coprire alcuni costi del personale dipendente che ha operato per lo sviluppo di vari progetti su fondi FEAMP e Interreg ITA-SLO e ITA-CRO, ADRION e Med, non rendicontati. Nell'esercizio 2017, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 15.000 al fondo. Nell'esercizio 2018 sono stati utilizzati € 8.390 per la copertura di alcuni costi non rendicontati del personale interno, utilizzato per la progettualità sviluppata nell'ambito dei Fondi ADRION, Interreg ITA-SLO e ITA-CRO, FEAMP, ALPIN SPACE, ecc. Si è inoltre provveduto, sempre nell'esercizio 2018, ad un ulteriore accantonamento di € 40.000 al fondo. Nell'esercizio 2019 sono stati utilizzati € 3.800 per la copertura di costi del personale interno non rendicontati, utilizzato per lo sviluppo di progettualità nell'ambito di programmi comunitari (ADRION, Interreg ITA-SLO e ITA-CRO, FEAMP, ecc.), oltre ad € 28.500 per il giroconto al fondo svalutazione crediti per quota parte delle quote IPA non incassate. Inoltre è stata accantonata una ulteriore quota al fondo sviluppo di progettualità futura di € 20.000. Nell'esercizio 2020 sono stati utilizzati € 3.775 per la copertura di costi del personale interno non rendicontati, utilizzato per lo sviluppo di progettualità sviluppata nell'ambito di PSL 2014/2020, INTERBIKE II, WALK OF PEACE, RIMIS, ENGREEN, FAIRSEA, ECOVINEGOALS, PRONACUL, FLAG, TARTATUR, FISHING FOR FUTURE, SIPPORTO ALLE O.O.P.P., LR 16/93 Segreteria. Nell'esercizio 2020, inoltre, si è provveduto ad accantonare una quota di € 20.000 al fondo.

Nell'esercizio 2021 sono stati utilizzati € 5.469 per la copertura di costi del personale interno non rendicontati, utilizzato per lo sviluppo di progettualità sviluppata nell'ambito dei programmi comunitari Interreg ITA-SLO (progetti Poseidone e Adrioncycletour), CENTRAL Europe (AmorBIO, Central-BIC, EUwalkofpeace), introduzione CLLD nel Programma Interreg Ita-Slo, ecc, oltre ad € 9.240 per la copertura del costo pari all'IVA su fatture del progetto Veneto Rurale. Nell'esercizio 2021, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 20.500 al fondo.

Nel corso del 2022 il fondo è stato utilizzato per complessivi € 14.870, di cui € 10.560 per il cofinanziamento del progetto "VENETO RURALE" per la parte di IVA non ammissibile a contributo nella Mis 19.3 del PSL ed € 4.310 per progettualità sviluppata nell'ambito di programmi comunitari Interreg ITA-SLO (progetti Adrioncycletour, Engreen 2, Interbike III), CENTRAL Europe (EUwalkofpeace), ecc.. Nell'esercizio 2022, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 30.000 al fondo.

Nell'esercizio 2023 il fondo è stato utilizzato per complessivi € 5.014 a copertura di costi del personale interno non rendicontati, per progettualità sviluppata nell'ambito di programmi comunitari Interreg ITA-SLO (progetti Engreen 2, Interbike III, BeROOTS, EroSTOP), CENTRAL Europe (CENTRAL BIC e GOV4PeaCE), Interreg ITA-HR (AWASTER). Nell'esercizio 2023, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 55.000 al fondo.

Nell'esercizio 2024 il fondo è stato utilizzato per complessivi € 7.046 di cui € 3.978 a copertura di costi sostenuti per il nuovo progetto Unesco nella quota del 20% a carico di Vegal e i restanti € 3.068 a copertura di costi del personale interno non rendicontati, per progettualità sviluppata nell'ambito di programmi comunitari. Nell'esercizio 2024, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 10.000 al fondo.

Il saldo di tale fondo al 31.12.2024 risulta pari ad € 144.895, come dalla seguente tabella:

	Accantonamenti		Utilizzi	
Esercizio 2012	€.	10.000	€.	0
Esercizio 2013	€.	4.000	€.	0
Esercizio 2015	€.	3.550	€.	-14.000
Esercizio 2016	€.	28.500	€.	-3.550
Esercizio 2017	€.	15.000	€.	-8.000
Esercizio 2018	€.	40.000	€.	-8.390
Esercizio 2019	€.	20.000	€.	-32.300
Esercizio 2020	€.	20.000	€.	-3.775
Esercizio 2021	€.	20.500	€.	-14.709
Esercizio 2022	€.	30.000	€.	-14.870
Esercizio 2023	€.	55.000	€.	-5.014
Esercizio 2024	€.	10.000	€.	-7.046

Totali:	€.	256.550	€.	-111.654
Consistenza al 31.12.24	€.	144.896		
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO:				
Valori all'inizio dell'esercizio			€.	243.045
Movimenti dell'esercizio:			€.	-46.052
Accantonamento dell'esercizio	€.	21.658		
Liquidato nell'esercizio	€.	-66.927		
Imposta sostitutiva	€.	-782		
Arrotondamento	€.	<u>-1</u>		
Consistenza al 31.12.2024			€.	<u>196.993</u>

D) DEBITI:

- I debiti verso banche presentano un saldo pari a € 50 e comprendono i debiti per oneri, bolli e interessi passivi al 31.12 per competenza da liquidare.
- I debiti verso fornitori presentano un saldo pari a € 210.614.= e sono così composti:

FATTURE DA RICEVERE	€.	279.621
NOTE DI CREDITO DA RICEVERE	€.	-96.868
FATTURE GIA' RICEVUTE	€.	27.861
	€.	<u>210.614</u>

TOTALE

- I debiti tributari presentano un saldo pari a € 6.532.= e sono così composti:

ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO	€.	4.527
ERARIO C/IMP. SOST. TFR	€.	178
ERARIO C/IVA	€.	310
REGIONI C/IRAP	€.	1.517
	€.	<u>6.532</u>

TOTALE

- I debiti verso istituti previdenziali presentano un saldo pari a € 148.= e sono così composti:

DEBITI V/INPS	€.	0
DEBITI V/INAIL	€.	148
	€.	<u>148</u>

TOTALE

- La voce altri debiti presenta un saldo pari a € 685.195.= ed è così composta:

DEBITI V/DIPENDENTI	€.	62.529
DEBITI DIVERSI (rimborsi spese)	€.	94.285
DEBITI V/REG.VENETO PSL 14/20 P/ANTICIPI	€.	209.625
DEBITI V/REG.VENETO FEAMPA 21/27 PER ANTICIPI	€.	317.000
DEBITI PER CAUZIONI	€.	1.756
	€.	<u>685.195</u>

TOTALE

- E) **RATEI E RISCONTI PASSIVI:** i risconti passivi presentano un saldo pari a € 26.751.= e sono composti da contributi su progetti vari di competenza di anni futuri.

DETTAGLI ED INFORMAZIONI SU ALCUNE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.

- a) **Proventi vendite e prestazioni:** la voce presenta un saldo pari a € 10.656.= ed è così composta:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
prov. prog. legge reg. 16/93	€. 0	€. 4.980
prov. prog. AU SISUS	€. 0	€. 480
prov. prog. Forum Leader	€. 0	€. 4.262
prov. Altri ricavi (ITS)	€. 0	€. 1.149
prov. prog. gestione Ass.Forestale di Pianura	€. 9.017	€. 9.016

prov. Prog. Refusione spese sede	€.	1.639	€.	1.639
	€.	10.656	€.	21.526

b) Altri ricavi e proventi: la voce presenta un saldo pari a €. 1.083.973.= ed è così composta:

		2024		2023
QUOTE attività istit. ordinarie e integrative	€.	162.500	€.	180.800
erog.ni prog. GAC-FLAG 2016 mis.4.63 - Gestione	€.	185	€.	96.876
erog.ni prog. PRONACUL – Interreg ADRION	€.	1.551	€.	32.417
erog.ni prog. POSEIDONE – ITA/SLO	€.	126.150	€.	60.875
erog.ni prog. ADRIONCYCLETUR – ITA/SLO	€.	96.873	€.	61.315
erog.ni prog. PSL 2014/20 mis. 19.4.1	€.	175.862	€.	136.076
erog.ni prog. PRIMIS - Interreg Ita-Slo	€.	5.677	€.	28.344
erog.ni prog. ENGREEN - Interreg Ita-Slo	€.	51.319	€.	10.346
erog.ni prog. SUPPORTO ALLE OO.PP	€.	314	€.	314
erog.ni prog. INTER BIKE II – Interreg Ita-Slo	€.	7.536	€.	20.536
erog.ni prog. INTER BIKE III – Interreg Ita-Slo	€.	59.586	€.	3.341
erog.ni prog. WALK OF PEACE – Interreg Ita-Slo	€.	5.612	€.	5.612
erog.ni prog. ECOVINEGOALS – Interreg ADRION	€.	0	€.	38.704
erog.ni prog. PCP Patrimonio culturale pesca- Feamp	€.	0	€.	22.093
erog.ni prog. BCA Blue Coast Agreement - Feamp	€.	0	€.	8.438
erog.mi prog. DEAL4EU – EU for Citizen	€.	0	€.	10.000
erog.mi prog. PSL 2023 SRG05 Supp. Prep.	€.	0	€.	31.300
erog.mi prog. FEAMP – ECO.ADRI	€.	0	€.	53.703
erog.mi prog. FEAMPA 21/27 Supp. Prep.	€.	91.059	€.	50.000
PRG.GOV4PeaCE	€.	16.565	€.	0
PRG.UNESCO	€.	15.914	€.	0
PRG.AWASTER	€.	8.866	€.	0
PRG.BEROOTS	€.	5.558	€.	0
PRG.CENTRAL BIC	€.	6.795	€.	0
PRG.DONNE MOTORE	€.	9.000	€.	0
PRG.ERO-STOP	€.	7.121	€.	0
contributo Piano Strategico IPA	€.	35.680	€.	35.680
contributo SEGR. CONF. SINDACI	€.	26.952	€.	26.329
contributo SEGR. CONF. SINDACI MASTERPLAN	€.	126.346	€.	0
contributo FORUM LEADER	€.	0	€.	44.000
refusione spese sede	€.	9.369	€.	9.738
proventi detrazione forfettaria art. 74	€.	0	€.	2.542
sopravvenienza attiva ordinaria	€.	10.400	€.	16.541
lucri e proventi diversi	€.	21.177	€.	0
abbuoni/arrotondamenti/sconti attivi	€.	6	€.	101
rimborsi spese	€.	0	€.	351
Totale	€.	1.083.973	€.	986.372

c) Proventi finanziari: la voce presenta un saldo pari a €. 8.261.= e risulta composta da interessi attivi di c/c.

d) Costi della produzione per servizi: i costi per servizi presentano un saldo pari a €. 639.333.= e sono così composti:

	2024	2023
TRASPORTI SU ACQUISTI	€ 268	€ 0
ENERGIA ELETTRICA	€ 6.905	€ 6.992
GAS RISCALDAMENTO	€ 6.668	€ 5.774
ACQUA	€ 230	€ 428
MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	€ 100	€ 0
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI DI TERZI	€ 6.030	€ 4.271
CONSULENZA DIREZIONE	€ 72.181	€ 72.000
ASSICURAZIONI E POLIZZE	€ 3.617	€ 5.006
SPESE VARIE PER UFFICIO	€ 180	€ 271
SERVIZI DI PULIZIA	€ 4.948	€ 5.017
COMPENSI SINDACI	€ 7.613	€ 6.052
COMPENSI CO.CO.CO.ATTINENTI	€ 17.640	€ 0
ONERI INPS CO.CO.CO. ATTINENTI	€ 4.121	€ 0
CONTR.INAIL COLLABOR. ATTIN.ATT.	€ 45	€ 0
RIMBORSI CDA	€ 1.966	€ 2.393
COLLABORAZIONI E CONSULENZE	€ 309.356	€ 209.302
SPESE TELEFONICHE	€ 1.175	€ 1.623
SPESE CELLULARI	€ 439	€ 0
SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	€ 128	€ 59
SPESE DI RAPPR. NON INERENTI	€ 0	€ 100
SERV.CATERING, PRANZI LAVORO	€ 100	€ 1.833
SPESE PER VIAGGI	€ 16.376	€ 16.172
SPESE PER PROGETTI	€ 135.038	€ 185.923
ONERI BANCARI C/ORDINARIO	€ 2.293	€ 2.373
TENUTA PAGHE,CONT.DICH.DA IMPRES	€ 12.541	€ 10.188
FORMAZIONE	€ 1.025	€ 0
SERVIZI INTERNET	€ 3.722	€ 2.227
COSTI GESTIONE RETE	€ 1.226	€ 0
GESTIONE SEDE	€ 2.000	€ 2.000
SICUREZZA	€ 938	€ 651
COSTO PER PROCURA SPECIALE	€ 16.686	€ 651
ONERI BANCARI C/ECOVINEGOALS	€ 178	€ 409
ONERI BANCARI C/POSEIDONE	€ 208	€ 97
ONERI BANCARI CREDITO DI FIRMA	€ 3.392	€ 3.314
Totale	€ 639.333	€ 544.472

e) Spese per godimento di beni di terzi: la voce presenta un saldo pari a € 14.148.= ed è così composta:

	2024	2023
AFFITTI PASSIVI	€ 11.109	€ 11.043
NOLEGGIO ATTREZZATURE	€ 2.924	€ 3.016
LICENZE D'USO SOFTWARE	€ 115	€ 0
Totale	€ 14.148	€ 14.059

f) Oneri diversi di gestione: la voce presenta un saldo pari a € 14.606.= ed è così composta:

		<u>2024</u>		<u>2023</u>
IMPOSTA DI REGISTRO	€.	311	€.	110
VALORI BOLLATI	€.	0	€.	144
ABBUONI E ARROTONDAMENTI PASSIVI	€.	5	€.	4
LIBRI E RIVISTE	€.	466	€.	498
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	€.	2.701	€.	2.490
IMPOSTE E TASSE INDEUCIBILI E AMMENZE	€.	3.609	€.	993
SOPRAVVVENIENZE PASSIVE	€.	7.504	€.	3.731
MINUSVALENZE	€.	10	€.	0
Totale	€.	14.606	€.	8.030

g) Costi per materie: la voce presenta un saldo pari a €. 982.= e risulta composta dai costi per materiale di cancelleria.

INFORMAZIONI VARIE:

Compensi a sindaci e revisori

L'ammontare del compenso lordo spettante al revisore legale risulta pari €. 7.613.=.

Dipendenti

Il numero medio di dipendenti nell'esercizio 2024 è stato di n. 6,62 impiegati.

Fondo di dotazione

L'associazione ha un fondo di dotazione complessivo di €. 68.998.=, dato dalle quote associative di adesione di €. 1.032,91.= versate da n. 47 associati attuali per €. 48.547.= e da €. 20.451.= relativi al valore delle quote versate dagli associati pregressi, al netto degli utilizzi degli esercizi precedenti.

Scostamenti previsione-consuntivo al 31/12/2024

Si riporta di seguito un'analisi dei principali scostamenti del bilancio consuntivo 2024 rispetto al previsionale 2024 approvato nell'Assemblea dei Soci del 6 dicembre 2024.

Oneri gestione progetti		Previsione 2024	Consuntivo 2024	Note
PROGETTI	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze	1.045.343	244.499.72	Progetti inseriti nel previsionale 2024: - Adriocycle tour (542.211€): speso 63.589,37€. Motivazioni: non sono state rendicontate le spese relative alla realizzazione di una passerella di raccordo per il pontile passo barca Giralemente e per il restauro del Ponte Maranghetto, oggetto di Convenzione con i Comuni. Non sono stati sostenuti i costi previsti per l'acquisto di totem contabici. - Poseidone (284.672€): speso 56.370,54€. Motivazioni: non sono state rendicontate le spese relative alla riqualificazione di un'area verde pubblica; recinzione area umida bosco delle Lame; messa in sicurezza aree sosta/osservazione in zona Brussa realizzazione torretta di osservazione, oggetto di Convenzione con i Comuni. Non sono stati sostenuti i costi previsti per l'acquisto di attrezzature per allestimento centro di recupero tartarughe. - Engreen2 (70.000€): speso 26.321,75€. Motivazioni: non sono stati sostenuti i costi previsti per la realizzazione di una passerella sul corso d'acqua Lison, e relativi costi (es. direzione lavori) e spese per materiale promozionale per il partenariato. - Interbike III (43.000€): 36.773,45€. Motivazioni: non sono state rendicontate le spese relative alla manutenzione pontile in loc. Cavanella, oggetto di Convenzione con il Comune di Concordia S. - Conferenza dei Sindaci (10.000€): speso 0€. Motivazioni: l'attività di segretariato è stata svolta dal Direttore senza costi aggiuntivi - Assistenza tecnica per la ricognizione delle procedure (3.660€): speso 2.440€. Motivazioni: l'attività di revisione si è conclusa nel 2025 con gli ultimi regolamenti approvati nei CdA del 26/2 (Conflitto interessi, ecc.) e 18/3 (Carta dei servizi). - Atto notarile per procura speciale (800€): speso 791,26 (studio notarile). - Assistenza legale per procedure di appalto (12.000€): speso 9.000€. Motivazioni: l'incarico di assistenza legale è stato affidato ad aprile 2024. - Progettazione restauro sede (5.000€): speso 4.992€ per l'incarico di progettazione di fattibilità tecnico-economica affidato. - Spese per il trentennale di VeGAL 1995-2025 (20.000€): le spese sono state rinviate al 2025, come indicato nel previsionale 2025. - Consulenze per lo sviluppo di progetti: le spese sono state rinviate al 2025, come indicato nel previsionale 2025. - Cofinanziamento di progetti (4.000€): speso 3.978,47€ a copertura del progetto Unesco chiuso a giugno 2024 a seguito dell'ottenimento del contributo regionale pari all'80% del costo totale. Tale importo di 3.978,47€ è stato decurtato dalla voce di costo a seguito di utilizzo del fondo sviluppo progetti (quota pari al 20% in capo a VeGAL). - Progetto per la vendita di servizi (30.000€): le spese sono state rinviate al 2025, come indicato nel previsionale 2025, per l'avvio nel biennio 2025/26 dell'iter per la certificazione di qualità.

				Nuovi progetti avviati nel 2024: - Central-BIC (Speso 261,47€). Motivazioni: incarico di controllore esterno (FLC). - Gov4PeaCE (Speso 13.971,12€). Motivazioni: avvio mappatura siti patrimonio Prima guerra mondiale e organizzazione incontri con stakeholder e incontro transfrontaliero. - AWASTER (Speso 6.311,76€). Motivazioni: incarico di controllore esterno (FLC) e organizzazione workshop. - Ero-Stop (Speso 6.411,60€). Motivazioni: organizzazione visita di progetto e acquisto materiale promozionale. Le altre attività previste nel previsionale 2024 si sono avviate nel corso del 2025.
AU	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze A.U. 2021/27	0	0	In linea.
LR 16/93	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze per la LR 16/93	0	126.346	- Masterplan archeologia. Speso 39.200€. Motivazioni: spese sostenute (a fronte della convenzione stipulata con il Comune di Concordia S., senza corresponsione di rimborsi per l'attività di coordinamento e attuazione del progetto svolta da VeGAL. - Masterplan vino. Speso 39.200€. Motivazioni: spese sostenute a fronte della convenzione stipulata con il Comune di Pramaggiore, senza corresponsione di rimborsi per l'attività di coordinamento e attuazione del progetto svolta da VeGAL. - Masterplan aree produttive. Speso 47.946€. Motivazioni: spese sostenute a fronte della convenzione stipulata con il Comune di Gruaro, senza corresponsione di rimborsi per l'attività di coordinamento e attuazione del progetto svolta da VeGAL.
LEADER	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze per il PSL 2014/22 - Mis 19	72.248	64.472,31	Sono inserite le spese effettivamente sostenute. La differenza è motivata dall'inferiore imputazione di spese con affidamenti precedenti senza CUP, per il minor costo di partecipazione al Forum LEADER 2024 essendo state sostenute solo le spese di missione e per il taglio di spesa di €3.363,70 per mancata indicazione del codice CUP in fase di affidamento degli appalti, in continuità con la prassi degli anni precedenti). La voce include i costi di coordinamento PSL 2014/22, Coordinamento GAL Veneti (1.000€), Consulenza Appalti, Autovazione PSL, stampe, relatori a seminari, PSLarte, pubblicazione bandi sul BUR, inserzione pubbliredazionale.
	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze per il PSL 2023/27	2.200	0	Le spese del PSL 2023/27 sono state avviate dall'1.1.2025 e caricate, nel 2024, nel PSL 2014/22.
FLAG	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze del PdA FLAG Veneziano 2014/20	0	0	In linea.
	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze del PdA FLAG Veneziano 2021/27	48.200	13.385,72	Spese effettivamente sostenute: 300€ (selezione personale, spese sostenute prima della stipula della convenzione con la Regione), 6.100€ (assistenza tecnica), 897,92€ (stampe), 48,80€ (avvisi sul BUR) e 6.039€ (ufficio stampa).

IPA	Spese per la gestione dei progetti: collaborazioni e consulenze per la gestione IPA e progetti strategici	10.000	0	L'attività di segretariato (monitoraggio progetti del DpA, funzionamento del TdC e CdR, stesura e coordinamento progetto 2024 di analisi impatto PNRR) è stata svolta dal Direttore senza costi aggiuntivi.
spese del personale		354.700	347.463,91	In linea.
TFR personale dipendente		19.238	21.658,09	In linea.
spese di direzione		72.000	72.180,83	In linea.
spese di formazione		6.000	1.024,80	La formazione per l'avvio del PSL 23/27 e del PDA 21/27 è stata svolta dal Direttore senza costi aggiuntivi. Il costo sostenuto (1.024,80€) è relativo a 14 ore di formazione erogata dallo studio contabile in materia di redazione dei bilanci.
viaggi e trasferte		15.000	16.376,03	In linea.
oneri comitato tecnico		2.500	0	In linea.
quote associative/partecipazioni		100	100	In linea (adesione a BioVenezia).
Ufficio Stampa, pubblicità e pubblicazioni periodiche		0	0	In linea.
Accantonamento a Fondo sviluppo progettualità e investimenti		0	10.000	Il fondo creato per lo sviluppo di progettualità strategiche e investimenti mirati ammonta a 141.9441,62€ alla data dell'1.1.2024. Nel corso dell'esercizio è stato utilizzato per 3.978,47€ (cofinanziamento Unesco), 3.068,02€ (personale dedicato alla progettazione). Proposto un ulteriore accantonamento di 10.000€ per sostenere le spese per la redazione di nuove progettualità da proporre nel corso dell'esercizio.
Totale oneri gestione progetti		1.647.529	917.507,41	

Oneri Amministrazione	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Note
rimborso per i membri del CdA	7.920	1.966,47	L'importo include il rimborso effettivamente richiesto dai membri del CdA.
procura speciale	0	16.685,59	Procura speciale approvata nel CdA del 10.7.2024.
compensi al Revisore	7.613	7.612,80	In linea.
consulenza contabile	7.302	7.050,65	Il compenso contrattuale ammonta a 5.700€+IVA, cautelativamente incrementata del 5%. Il costo include il servizio e i costi visure 2024.
consulenza del lavoro	4.098	5.490,73	Il compenso contrattuale ammonta a 3.000€+4%+IVA per 10 dipendenti + 2 pratiche assunzione (50€/cad). Nel corso del 2024 si sono concretizzate 5 pratiche assunzione, 3 pratiche di chiusura/licenziamento, 1 pratica verbale ispettivo e il costo della certificazione di un contratto.
cancelleria e stampati	2.000	981,96	In linea.
rete informatica e sito web	3.996	5.062,74	Acquisto delle licenze antivirus e di un software di traduzione (deepl).
abbonamenti editoriali, libri e riviste	2.000	466,46	In linea.
spese generali e postali	2.000	551,14	In linea.
oneri indeducibili	0	1.461,11	Sanzione amministrativa dell'Ispettorato del lavoro e ravvedimento tardivo amministrativo per fattura estera (25€).
oneri finanziari	7.940	2.678,40	In linea.
fidejussioni per anticipi su progetti	3.314	3.392,38	In linea.

sopravvenienze passive	0	7.503,98	Rettifiche sopravvenute di refusioni spese anno precedente e di costi sopravvenuti di competenza anno precedente rilevati nell'esercizio in corso.
oneri non prevedibili	0	0	In linea
accantonamento rischi su crediti	0	0	Il fondo creato prudenzialmente per crediti di difficile riscossione ammonta a 67.913,87€ alla data dell'1.1.2024. Nel corso del 2024 è stato utilizzato per 45.323,62€ (quote IPA 2-3% in capo al Comune di Portogruaro e alla Provincia di Venezia), stralcio credito Confcommercio (55€) e credito verso fornitore TIM (46,26€). Si ritiene capiente il fondo (22.488,99€).
accantonamento a "Fondo oneri non prevedibili"	0	30.000	Il fondo creato per la copertura di tagli di spesa in fase di rendicontazione o di spese non previste/correttamente stanziare, ammonta a 15.622,06.€ alla data dell'1.1.2024. Nel corso dell'esercizio 2024 è stato utilizzato per complessivi 8.501,25 € a copertura di spese non rendicontate nei progetti: PSL 2014/2020 mis.19.4.1 per 6.918,97€, progetto Feampa 2021/2027 per 623€ e progetto Forum Leader 2023 per 135,24€. Proposto un ulteriore accantonamento di 30.000€ a copertura di possibili tagli di spesa o penalità nel corso dell'esercizio.
Minusvalenze	0	9,62	Da dismissione cespiti per cessione di beni non completamente ammortizzati.
imposte e tasse	2.628	5.059,87	
Irap e Ires	15.069	14.849,00	
Totale oneri amministrazione	65.880	110.822,90	

Oneri gestione sede e attrezzature	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Note
canoni di locazione sede e locali	11.491	11.109,45	In linea.
materiali di consumo e manutenzioni	20.188	6.310,02	Non effettuate le manutenzioni straordinarie (8.500€) e ordinarie conseguenti (4.000€) in attesa di definire l'accordo con la proprietà dell'immobile (Comune di Portogruaro) in ordine allo scomputo dal canone di locazione o realizzazione delle spese straordinarie da parte della proprietà. Nel 2024 non sono stati rinnovati gli incarichi di manutenzione impianto antincendio (1.000€) e manutenzione periodica estintori (stima €200).
noleggio attrezzature	3.167	2.730,36	In linea.
utenze, assicurazioni e sicurezza	19.704	13.689,86	Nel corso dell'anno 2024 non sono state rinnovate le assicurazioni rup e amministratori in quanto a marzo 2024 l'aggiudicatario ha deciso di non rinnovare il contratto.
riscaldamento	7.000	6.668,38	In linea.
spese telefoniche e traffico dati	2.250	1.613,93	In linea.
pulizie locali	6.778	4.948,32	In linea.
ammortamenti	23.572	26.403,97	L'incremento consegue all'acquisto di n.2 computer (GOV4PEACE) e all'acquisto di microscopi e di una bilancia (POSEIDONE).
Totale oneri gestione sede e attrezzature	94.150	73.474,29	

Proventi gestione progetti	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Note
Proventi gestione progetti	1.176.691	461.730,15	In linea con le relative minori spese sostenute/rendicontate. <u>Per la gestione commerciale:</u> - AFP: incarico €11.000 IVA inclusa: €10.655,73 al netto del 50% di IVA. <u>Per la gestione istituzionale:</u> per complessivi 451.074,42€
Proventi gestione LR16/93	0	126.346,00	- Masterplan archeologia. Speso 39.200€. Motivazioni: spese sostenute a fronte della convenzione stipulata con il Comune di Concordia S., senza corresponsione di rimborsi per l'attività di coordinamento e attuazione del progetto svolta da VeGAL.

			- Masterplan vino. Speso 39.200€. Motivazioni: spese sostenute a fronte della convenzione stipulata con il Comune di Pramaggiore, senza corresponsione di rimborsi per l'attività di coordinamento e attuazione del progetto svolta da VeGAL. - Masterplan aree produttive. Speso 47.946€. Motivazioni: spese sostenute a fronte della convenzione stipulata con il Comune di Gruaro, senza corresponsione di rimborsi per l'attività di coordinamento e attuazione del progetto svolta da VeGAL.
Proventi gestione IPA	35.680	35.679,90	In linea.
Proventi gestione e animazione PSL 2014/20 - PSR Mis 19	166.004	175.861,56	In linea.
Proventi gestione – PSR/PSL 2021/27	1.760	0	Le spese (e il conseguente rimborso dell'80%) del PSL 2023/27 sono state avviate dall'1.1.2025 e caricate, nel 2024, nel PSL 2014/22.
Compartecipazione EE.LL. PSL - PSR 2007/13, 2014/22 e 2023/27	86.000	86.000	In linea.
Compartecipazione EE.LL. Progetti a Gestione diretta GAL Mis 19.2.1.X - PSR 2007/13 e 2014/20	0	0	In linea.
Proventi gestione e animazione PdA VEGAC – FONDI FEAMP 2014/20	0	498,77	La somma è dovuta a 184,50€ relativi al 6^ SAL delle spese di gestione del PdA 2014/20 e al risconto di competenza 2024 del contributo sui beni ammortizzabili acquistati per il progetto "Supporto alle OOPP" per 314,27€.
Proventi gestione PdA VEGAC – FONDI FEAMPA 2021/27	164.123	91.058,87	Il rimborso ridotto è collegato alla minore spesa sostenuta e rendicontata nel 2024.
Compartecipazione PdA VEGAC – FONDI FEP 2007/13, FEAMP 2014/20 e FEAMPA 2021/27	0	0	In linea.
Compartecipazione presentazione progetti	0	0	In linea.
Utilizzo "Fondo sviluppo progetti e investimenti"	74.000	0	Nel corso dell'esercizio è stato utilizzato per 3.978,47€ (cofinanziamento Unesco), 3.068,02€ (personale dedicato alla progettazione) con il metodo diretto a decurtazione dei relativi costi.
Utilizzo "Fondo Oneri non prevedibili"	0	0	Nel corso dell'esercizio 2024 è stato utilizzato per complessivi 8.501,25 € a copertura di spese non rendicontate nei progetti: PSL 2014/2020 mis.19.4.1 per 6.918,97€, progetto Feampa 2021/2027 per 623€ e progetto Forum Leader 2023 per 135,24€ con il metodo diretto a decurtazione dei relativi costi.
Totale proventi gestione progetti	1.704.258	977.175,25	

Proventi da quote associative	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Note
Quote associative ordinarie	78.500	76.500	Non si è registrato l'aumento di 1 socio stimato nel previsionale (-2.000€).
Totale proventi quote sociali	78.500	76.500	

Altri proventi	Previsione 2024	Consuntivo 2024	Note
Refusione spese sede	24.801	9.369,01	La refusione ammonta a €6.047,58 (Conferenza Sindaci) e €3.000,94 (Città Metropolitana), oltre alla refusione di spese di competenza 2024 a bilancio 2023 (Conferenza dei Sindaci: 232,94€ e Città metropolitana: 87,55€). Lo scostamento è dovuto ai minori costi per manutenzioni ed utenze riaddebitati agli Enti che condividono la sede con VeGAL, oltre al mancato riaddebito al Comune di Portogruaro delle spese di manutenzione straordinaria della sede.
Altri proventi	0	21.184,15	La voce include: - premio Euregio (20.000€) assegnato nel 2024; - arrotondamenti attivi (6,24 €); - plusvalenza cessione beni (0,82 €); - rimborsi assicurazione sx (805 €); - rimborso spese (372 €); - proventi detrazione Iva art.74 (0,09€).
Interessi attivi	0	8.261,47	Interessi attivi
Sopravvenienze attive	0	10.400,05	La voce include: - contributi di competenza di anni precedenti per €196,10 (progetti PSL 19.4.1, Eco.Adri, Engreen); - refusione spese anni precedenti per €62,96; - recupero credito INAIL €30,99; - stralci di debiti prescritti per €10.110 di cui: €1250,00 ft ricevuta Terra srl Expo 2015, €2600 ft da ricevere Terra Expo 2015, €3.660 Links management, €400 Finotto ft da ricevere, €300 Sutto da ricevere, €500 Ferlenga da ricevere, €500 Novello da ricevere e notule Rossi-Pavan-Moretti €300/cad).
Utilizzo "Fondo rischi su crediti"	0	0	Nel corso del 2024 è stato utilizzato per 45.323,62€ (quote IPA 2-3% in capo al Comune di Portogruaro e alla Provincia di Venezia), stralcio credito Confcommercio (55€) e credito verso fornitore TIM (46,26€) con il metodo diretto a decurtazione dei relativi crediti.
Totale altri proventi	24.801	49.214,68	

Informativa sui fatti di rilievo accaduti dopo il 31/12/2024 / Ulteriori aspetti da segnalare

Nel corso del periodo gennaio – maggio 2025 è proseguita l'attuazione dei piani con la:

- presentazione del rendiconto in data 7.4.2025 del saldo del PSL 2014/22;
- pubblicazione di bandi a valere sul PSL 2023/27 e l'approvazione del progetto di cooperazione;
- pubblicazione di bandi a valere sul PdA 2021/27.

Relativamente alla gestione dei Segretariati:

- è proseguita l'attività a supporto della Conferenza dei Sindaci e l'attuazione e il coordinamento dei progetti 2024 a valere sulla LR 16/93 (Masterplan archeologia, Masterplan aree produttive e Masterplan vino), oltre che degli ulteriori progetti integrativi (cartografie e club di prodotto in archeologia; portfolio e analisi aziende insediate nelle 34 aree produttive; studio di fattibilità strada del vino e valorizzazione del terroir); progettazione di 6 nuovi progetti a valere sulla LR 16/1993 per il triennio 2025/27;
- è proseguita l'attività a supporto dell'IPA, con il monitoraggio dei progetti e l'aggiornamento del DpA e la predisposizione della richiesta di contributo regionale 2024;
- è proseguita l'attività a supporto dell'AFP e dell'attuazione del progetto "Associa.For.Innova".

Relativamente all'attuazione dei progetti:

- Poseidone: sono proseguiti i lavori relativi agli investimenti oggetto di n. 4 Convenzioni con i Comuni dell'area del Veneto Orientale, il cui termine definitivo è previsto per l'autunno 2025; sono state realizzate una serie di attività (eventi, incontri, etc.) di sensibilizzazione e comunicazione, sono stati portati avanti i rapporti con gli affidatari per le attività da realizzarsi nei prossimi periodi (es. corso di formazione sugli alberi urbani, attività di monitoraggio e raccolta microplastiche, redazione di report e deliverable, organizzazione conferenza finale di progetto, etc.);
- Adrioncycletour: sono proseguiti i lavori relativi agli investimenti oggetto di n. 2 Convenzioni con i Comuni dell'area del Veneto Orientale/Città Metropolitana, il cui termine definitivo è previsto per l'autunno 2025, sono state portate avanti le attività di promozione a livello progettuale. Il progetto è stato prorogato per un periodo di 6 mesi, con nuovo termine al 28.02.2026;
- Engreen 2: sono state portate avanti le attività di comunicazione e promozione a livello di progetto e la realizzazione di materiale promozionale per il partenariato (in qualità di partner referente), è stata prodotta una prima bozza dell'aggiornamento delle linee guida per infrastrutture verdi, è stato avviato un ciclo di tavoli di lavoro con stakeholder locali, ed è stata richiesta una modifica dell'investimento previsto da progetto (con una nuova proposta di realizzazione di una 'food forest', sistema di agroforestazione). Il progetto si concluderà con il 31 agosto 2025;
- Interbike III: sono stati avviati gli affidamenti utili alla realizzazione delle attività previste per l'anno 2025 (istituzione servizio di noleggio sperimentale, organizzazione eventi e conferenza finale, etc.). Il progetto si concluderà il 30 settembre 2025.

- Central-BIC: sono stati avviati gli affidamenti funzionali alla realizzazione delle attività pilota e all'organizzazione di visite studio progettuali.
- Gov4PeaCE: sono stati predisposti/conclusi alcuni iter di affidamento per le attività di management, promozione, organizzazione di workshop).
- AWASTER: sono stati predisposti/conclusi alcuni iter di affidamento per la redazione del piano d'azione e linee guida, organizzazione di incontri/eventi ed EcoLabs, organizzazione di campi di volontariato e attività di pulizia, etc..
- BEroots: organizzazione di eventi musicali in cantina previsti a giugno 2025; contatti con il Comune di Pordenone, Lead partner del progetto Interreg 4P dedicato alla figura di Pasolini, per attivare sinergie tra i due progetti; organizzazione di eventi cicloturistici dedicati alle figure di Nievo, Pasolini ed Hemingway; avvio confronto con il Comune di Portogruaro per l'organizzazione di mostre dedicate all'artista Luigi Russolo.
- Ero-Stop: organizzazione di eventi di informazione e sensibilizzazione sul tema dell'erosione e dei cambiamenti climatici rivolto ad imprenditori agricoli; organizzazione di azioni di sensibilizzazione in tema di cambiamento climatico ed erosione e conseguenze nella perdita di biodiversità e di un press tour; organizzazione di un campo di volontariato sul litorale; programmazione incarico di assistenza tecnica.
- BCC San Biagio "Donne leader": selezione in collaborazione con le associazioni di categoria del settore primario di 10 imprenditrici di eccellenza; racconto delle esperienze mediante videointerviste; organizzazione di un seminario e di una campagna di comunicazione con conferenza stampa, materiali promozionali, attività social e newsletter.

Conclusioni

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 chiude con un totale di ricavi di 1.102.890,07€ a fronte di una previsione indicata nel bilancio di previsione approvato nell'Assemblea degli Associati del 19.12.2023 di 1.807.559,00€ e un risultato di gestione di € 1.085,33 che si propone di riportare a nuovo.

Portogruaro, lì 04 giugno 2025

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Filippo TONERO

Relazione del Revisore legale unico sul bilancio consuntivo

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE

Sede legale in Portogruaro (VE) Piazza della Repubblica, 1

Fondo di Dotazione € 68.998,29

Codice Fiscale 92014510272 Partita Iva 03170090272

Bilancio chiuso al 31/12/2024

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010

All'Assemblea dei Soci
del Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio consuntivo d'esercizio del Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale, chiuso al 31.12.2024 costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) opportunamente adattati alle dimensioni dell'attività dell'Ente e della struttura organizzativa. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto al G.A.L. Venezia Orientale in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio di esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunta ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in

funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuta a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Conclusioni

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, non rilevo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei Soci, del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dagli Amministratori.

In particolare, ritengo corretto il comportamento prudenziale adottato dal Direttivo di:

- a) accantonare annualmente in bilancio un apposito fondo a fronte del rischio potenziale di mancato riconoscimento di spese rendicontabili da parte della Regione Veneto;
- b) stanziare, sempre con cadenza annuale, un apposito fondo per lo sviluppo di progettualità strategiche e l'effettuazione di interventi mirati.

Ritengo non vi siano dubbi circa la sussistenza del presupposto della continuità aziendale del G.A.L., almeno fino al raggiungimento dell'oggetto associativo. Le risorse economiche e finanziarie sono infatti garantite dai contributi regionali; l'Ente può inoltre contare, nell'attesa che le varie tranches dei contributi vengano erogate, sulle quote associative versate annualmente dai soci.

Portogruaro, lì 16 giugno 2025

Il Revisore
(Lauretta Pol Bodetto)