

Determina del Direttore di VeGAL n. 27 del 25 giugno 2025

OGGETTO: Ordine di servizio personale dipendente

IL DIRETTORE

Premesso che:

- nell'ambito dell'attività istituzionale in capo a VeGAL è necessario trasmettere mensilmente allo Studio preposto all'elaborazione dei cedolini, Studio Daneluzzi, il foglio ore del personale dipendente comprensivo delle missioni effettuate e richieste a rimborso da parte del personale dipendente;
- tale attività viene svolta da parte dell'Ufficio Amministrazione di VeGAL;
- nel corso dell'ultimo anno è stata avviata una prima mappatura dei processi interni all'Ente al fine di avviare l'iter per la certificazione di qualità dell'Ente;
- con Delibera del CdA di VeGAL n.51 del 8.5.2025 è stato approvato il "Regolamento per il trattamento di trasferta del personale dipendente e dei rappresentanti di VeGAL"
- per le missioni e le trasferte del personale
- con Delibera n.65 del 10.7.2024 il CdA di VeGAL ha prorogato l'incarico di Direzione di VeGAL all'Ing. Giancarlo Pegoraro fino al 31.12.2029;
- con Delibera n.68 del 10.7.2024 il CdA di VeGAL ha approvato i contenuti dell'atto per la stipula di procura speciale al Direttore di VeGAL per la delega di poteri di ordinaria amministrazione e spese notarili, atto successivamente sottoscritto in data 24.7.2024 che in particolare include al punto c):
 - i poteri, la cura e le responsabilità connessi alla figura di "datore di lavoro" individuata dalle leggi vigenti, riguardanti il personale tecnico ed impiegatizio, nonché i relativi obblighi imposti dalla legislazione antinfortunistica, compresi i poteri, la cura e le responsabilità connessi all'osservanza delle prescrizioni imposte dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in generale;
 - i poteri, la cura e le responsabilità, in costante coordinamento col consulente del lavoro dell'associazione, connessi all'osservanza degli obblighi ed adempimenti in materia di lavoro e di obblighi previdenziali e contributivi nonché degli obblighi discendenti dall'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro riguardanti il personale tecnico ed impiegatizio;
 - a tal fine, nell'ambito dei poteri ad esso conferiti, il Direttore potrà adottare i provvedimenti e disporre gli interventi necessari e/o utili, inclusa la nomina di ausiliari tecnici, compreso il Responsabile Aziendale del Servizio di Prevenzione e Protezione, di procuratori speciali e di consulenti tecnici, per ottemperare alle norme di legge e di regolamento in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e per ottemperare ai suddetti obblighi normativi;
- è opportuno indirizzare a tutto il personale dipendente un ordine di servizio al fine di normare la trasmissione dell'orario di lavoro e delle missioni effettuate da ciascun dipendente;
- con delibera n.7 del 26.2.2025 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- informato delle disposizioni assunte da VeGAL e delle normative di Legge in materia del "conflitto di interesse" e conseguenti obblighi a cui è tenuto, il Direttore manifesta che non esistono potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente Determinazione;
- con i poteri della Procura Speciale conferita, il Direttore:

DETERMINA

- di prendere atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di autorizzare l'Ufficio Amministrazione alla trasmissione di un **ordine di servizio** con i contenuti descritti in premessa a tutto il personale dipendente;
- di prendere atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri finanziari a carico di VeGAL;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013.



Il Direttore
Ing. Giancarlo Pegoraro

