

**Determina del Direttore di VeGAL n. 39 del 15 settembre 2025**

**OGGETTO: Incarico esterno di accompagnamento del nuovo Responsabile amministrativo PSL 2023/27 - Programma di Sviluppo Locale 2023-27 "Prodotti e Servizi Locali" di VeGAL - CSR Veneto PSN PAC 2023-2027 - SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" (CUP B38H23011680007)**

Il Direttore  
PREMESSO CHE

- VeGAL è strutturato con una funzione di Direttore, due uffici dedicati alla gestione dei piani CLLD/LEADER (conclusione PSL FEASR 2014/22 e PSL 2023/27; PdA FEAMPA 2021/27), un ufficio piani, un ufficio progetti, un ufficio comunicazione e un ufficio amministrazione, oltre a disporre di una serie di consulenti esterni per l'affiancamento su specifiche attività (in particolare per la redazione dei bilanci, la consulenza del lavoro, la sicurezza, la consulenza sui procedimenti di gara, ecc.);
- con delibera del CdA di VeGAL n.109 del 6.12.2023 è stato approvato un avviso interno di selezione per lo svolgimento della funzione di Direttore amministrativo;
- con delibera del CdA di VeGAL n.1 del 6.2.2024 è stato approvato l'esito della selezione per titoli e colloquio prevista dall'avviso interno di selezione, attribuendo in particolare il ruolo di Direttore amministrativo alla dott.ssa Adriana Bozza, già dipendente a tempo indeterminato di VeGAL;
- il Direttore amministrativo dell'ente ha presentato, in data 10.3.2024 e con decorrenza dall'1.5.2024, le dimissioni volontarie;
- con delibere del CdA di VeGAL n. 20 e n. 23 del 18.03.2024 è stata indetta da VeGAL una procedura selettiva, per titoli e colloqui, per la formazione di due graduatorie finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato, da inquadrare al 3° livello del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Commercio Terziario, settore Distribuzione e Servizi, per le figure di "Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27" e di "Responsabile dell'amministrazione di VeGAL";
- con delibera del CdA di VeGAL n. 36 del 23.4.2024 si è preso atto dell'esito della selezione per il ruolo di "Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27";
- con delibera del CdA di VeGAL n. 59 del 28.5.2024 è stato approvato il nuovo Organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27 a valere sul CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027- SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B" prendendo atto del subentro della dott.ssa Ambra Bars alla dott.ssa Adriana Bozza dalla data di assunzione in servizio, per il ruolo di "Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27";
- la dott.ssa Ambra Bars ha presentato in data 17/6/2025 le dimissioni volontarie a far data dal 21.07.2025;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 70 del 25.7.2025 è stato approvato l'esito della selezione per il ruolo di Responsabile amministrativo e Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27, che ha assunto servizio in data 1.9.2025;
- si rende necessario effettuare un adeguato passaggio di consegne tra il precedente Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27 (dott.ssa Ambra Bars) e il nuovo Responsabile (dott.ssa Chiara Bianco);
- con nota Prot. 35815/P dell'8.9.2025 VeGAL ha inviato al Comune di Jesolo (nuovo datore di lavoro) richiesta di autorizzazione alla dipendente Ambra Bars per lo svolgimento in un incarico extra orario di servizio;
- in data 11.9.2025 il Comune di Jesolo ha trasmesso la determinazione dirigenziale n. 1440 del 10/9/2025 relativa all'autorizzazione del funzionario amministrativo dott.ssa Ambra Bars, dipendente del Comune, allo svolgimento di incarico esterno in favore di VeGAL, autorizzato per un numero complessivo di 16 ore, con decorrenza dal 15/9/2025, da svolgersi al di fuori dell'orario e della sede di lavoro, chiedendo infine di comunicare al Comune di Jesolo i compensi erogati al dipendente entro il termine di quindici giorni dall'erogazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, come modificato dalla legge 06/11/2012 n. 190;
- si ritiene congruo un compenso orario di 40,00 euro/ora lordi ed onnicomprensivi ora x 16 ore, per un massimo di 640,00 euro;
- con deliberazione n.65 del 10.7.2024 il CdA di VeGAL ha prorogato l'incarico di Direzione di VeGAL all'Ing. Giancarlo Pegoraro fino al 31.12.2029;
- con deliberazione n.68 del 10.7.2024 il CdA di VeGAL ha approvato i contenuti dell'atto per la stipula di procura speciale al Direttore di VeGAL per la delega di poteri di ordinaria amministrazione e spese notarili, atto successivamente sottoscritto in data 24.7.2024;
- con delibera n.7 del 6.2.2025 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- informato delle disposizioni assunte da VeGAL e delle normative di Legge in materia del "conflitto di interesse" e conseguenti obblighi a cui è tenuto, il Direttore manifesta che non esistono potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente Determinazione;
- con i poteri della Procura Speciale conferita, il Direttore:

DETERMINA

- di approvare, nell'ambito dell'Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" CSR del Veneto-PSN PAC 2023-2027, PSL "Prodotti e Servizi Locali", un incarico alla dott.ssa Ambra Bars, C.F. BRSM93C61L736J, per attività formativa e assistenza tecnica relativa al ruolo e alle funzioni di Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27, per un massimo di 16 ore e un compenso **massimo lordo onnicomprensivo di 640,00 euro**;
- di imputare la spesa di Euro 640,00 lordi onnicomprensivi di ogni onere e dei costi di trasferta per il raggiungimento della sede di VeGAL al capitolo "Oneri Gestione Progetti", "Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze per il PSL 2023/27" del bilancio previsionale 2025;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.7 del 6.2.2025 del CdA di VeGAL;
- che l'affidamento dell'incarico avverrà tramite scambio di lettere commerciali via mail;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013.



Il Direttore  
Ing. Giancarlo Pegoraro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giancarlo Pegoraro", written over the typed name.