

**Allegato A alla Deliberazione del CdA di VeGAL n. 53 del 27.9.2018**

**REGOLAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE, VERIFICA, MONITORAGGIO E GESTIONE DI POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

*Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 6.4.2016,  
modificato ed integrato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 23.7.2018  
e n.53 del 27.9.2019*

**PREMESSA**

Il presente Documento recepisce le indicazioni del Reg. n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali che prevede previsto (Art. 34) che i GAL elaborino una «una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino conflitti di interessi (...)».

Il presente documento viene predisposto tenendo conto anche delle seguenti ulteriori fonti e aspetti:

- DGR del Veneto n.1214 del 15/09/2015 (Bando per la presentazione domande di aiuto per la Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020);
- Reg.UE 1303/2013 art.5, lett.d);
- D.Lgs 165/2011 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- D.Lgs 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);
- codice civile artt. 1394, 2373 e 2391;
- DPR n. 62/2013, art. 7;
- D. Lgs. n. 50/2016, art. 42.

**FINALITA'**

La finalità del presente regolamento è di perseguire e tutelare l'interesse primario di VEGAL consistente nell'assolvimento dei compiti statutari e nell'attuazione di Piani e progetti, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche.

E' obiettivo di VEGAL, pertanto, dotarsi di uno strumento di tutela efficace per evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto tra l'interesse primario del GAL e l'interesse secondario di un soggetto appartenente (dipendenti e amministratori) o che collabora con l'associazione stessa (consulenti), che comportino la possibilità che siano adottate scelte inefficienti, inefficaci, non imparziali.

**DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI**

L'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economici (Managing Conflict of Interest in the Public Service, OECD GUIDELINES AND COUNTRY EXPERIENCES, pagg. 24-25) ha proposto la seguente definizione: «Un "conflitto di interessi" implica un conflitto tra la missione pubblica e gli interessi privati di un funzionario pubblico, in cui quest'ultimo possiede a titolo privato interessi che potrebbero influire indebitamente sull'assolvimento dei suoi obblighi e delle sue responsabilità pubblici».

Con riferimento a tale definizione nell'ambito della attuazione delle attività di VEGAL viene considerata in conflitto di interessi la posizione di chi, avendo un ruolo ed una responsabilità decisionale (membri del CdA) e/o svolga un'attività funzionale al perseguimento dell'interesse primario dell'ente (dipendenti e consulenti), abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale funzione, imparzialità che può venire meno in conseguenza dei propri interessi in causa.

**ATTIVITÀ E FASI PROCEDURALI INTERESSATE DA POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE (AMBITO OGGETTIVO)**

Si individuano di seguito le attività e le relative fasi procedurali interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente a causa dell'interferenza esercitata dagli interessi secondari dei soggetti coinvolti nel processo decisionale sul perseguimento dell'interesse primario di VEGAL.

- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL (Programma di Sviluppo Locale) nell'ambito della programmazione regionale e nazionale di riferimento (PSR), attraverso le diverse formule di attuazione previste (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL);
- processi decisionali relativi all'attuazione e gestione di attività progettuali di altri fondi pubblici attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali relativi alla selezione di Consulenti e di Fornitori di lavori, servizi e forniture;
- processi decisionali relativi alla selezione di Personale;
- processi decisionali svolti dalla Commissione Tecnica VEGAL-Avepa, che ha il compito di verificare

la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini della validazione delle proposte di istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili.

### **CATEGORIE DI SOGGETTI INTERESSATI DA POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE (AMBITO SOGGETTIVO)**

I soggetti che per legge, per contratto o per dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario di VEGAL nell'esercizio delle funzioni loro affidate, sono:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

### **SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE - INTERESSI SECONDARI**

Le situazioni di potenziale conflitto di interesse sono quelle situazioni nelle quali possono emergere degli interessi particolari (secondari) che potrebbero interferire, rispetto ai soggetti di cui al punto precedente, in modo reale, potenziale o apparente con la loro capacità di agire in maniera imparziale in funzione dell'attuazione efficace ed efficiente della strategia di sviluppo locale.

In particolare le fattispecie che determinano gli interessi particolari che potrebbero emergere sono elencate nella dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interessi di cui all'All.1 al presente Regolamento.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

Si riportano, di seguito, le misure di prevenzione adottate per le diverse tipologie di soggetti coinvolti.

Misure di prevenzione:

- incompatibilità;
- raccolta di informazioni e di dichiarazioni;
- azioni di trasparenza;
- obbligo di astenersi dal partecipare alla discussione e conseguente votazione;
- obbligo di astenersi dal partecipare alle decisioni;

#### **A - Componenti del Consiglio di Amministrazione.**

I Consiglieri di Amministrazione, in occasione della loro nomina, devono essere informati delle disposizioni contenute nel presente Regolamento per mezzo di apposita comunicazione, debitamente firmata per presa visione, e devono presentare una apposita dichiarazione motivata (all.1 al presente Regolamento). La dichiarazione resterà valida per tutta la durata del mandato. Il Consigliere è obbligato a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata.

In ogni caso, all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione, in via preventiva il Presidente:

- si accerta che i consiglieri siano a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL con il presente regolamento in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti;
- raccomanda ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere, evidenziandolo già nella nota di convocazione della riunione.

I componenti del Consiglio di Amministrazione, aventi un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse, sono tenuti a:

- dichiarare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse, producendo quale attestazione apposita dichiarazione motivata (all.1 al presente Regolamento) da allegare agli atti della seduta consigliere;
- astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391). In tal caso i componenti interessati devono abbandonare la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale viene dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere.

Si prevede inoltre che in ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL venga dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse.

Casi di incompatibilità: nell'ambito della realizzazione dei progetti finanziati da VEGAL, è vietato

l'affidamento di incarichi diretti, in qualità di consulenti o fornitori, ai consiglieri del GAL, al proprio coniuge, parente entro il 4° grado ed affine entro il 2° grado o al proprio convivente.

### **B - Struttura tecnica del GAL.**

Le figure previste nell'Organigramma del GAL rappresentano l'"effettiva dotazione di personale/risorse umane" che compongono la "Struttura Tecnica". La struttura Tecnica del GAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata, è soggetta ai seguenti casi di incompatibilità generale:

- non può far parte della struttura Tecnica di altro GAL;
- non deve svolgere attività economiche retribuite riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VEGAL.

Inoltre, è necessario che i soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL mantengano una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di reale, potenziale o apparente conflitto di interesse.

I soggetti appartenenti alla Struttura tecnica del GAL avente un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito delle attività di VEGAL elencate nel presente Regolamento, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse tra quelle elencate nel presente Regolamento, sono tenuti ad astenersi dalle attività di cui sono stati incaricati, rappresentando tempestivamente la situazione e producendo apposita dichiarazione (all.1 al presente Regolamento) al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà, in tal caso, ad incaricare un altro soggetto.

Il Presidente provvede, inoltre, ad acquisire al momento dell'assunzione dell'incarico, al termine di ogni anno ed in occasione del termine del rapporto di lavoro, apposita dichiarazione (all.2 al presente Regolamento) da parte dei soggetti appartenenti alla Struttura Tecnica, con la quale gli stessi si impegnano e rendono conto del comportamento assunto, nel periodo di riferimento, in relazione allo svolgimento del proprio ruolo, per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

### **C - Consulenti esterni**

I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL di VEGAL, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento in bandi del PSL di VEGAL dei T.I. 19.2.1 e 19.3.1, e qualora si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL, ovvero al Direttore, producendo apposita dichiarazione motivata (all.1 al presente Regolamento) e astenendosi dalle attività di cui è stato incaricato.

I consulenti esterni di cui VEGAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, al pari dei dipendenti, non devono svolgere attività economiche che li pongano in conflitto di interessi finché è in corso il contratto con VEGAL.

Tali situazioni si verificano nel caso in cui i consulenti esterni, incaricati nell'ambito dei T.I. 19.4.1 e 19.3.1, siano chiamati ad assumere contemporaneamente incarichi, da soggetti beneficiari, di progettazione, presentazione e/o gestione della domanda di aiuto per interventi finanziati dal PSL.

### **D - Rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche**

Le Commissioni Tecniche VEGAL-Avepa previste dalle disposizioni attuative stabilite dalle competenti autorità, sono composte da un numero paritario di rappresentanti di Avepa e del GAL, presiedute dal Presidente del GAL o da un suo delegato, e sono responsabili della gestione dei bandi-esame della conformità della proposta di bando e dell'istruttoria delle domande di aiuto e formazione delle graduatorie.

E' in carico ad Avepa il compito di assumere le informazioni utili per evitare situazioni di conflitto d'interesse dei soggetti effettivi e supplenti individuati e convocati in Commissione, in relazione agli argomenti da trattare.

Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i rappresentanti di VEGAL individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente alla Commissione tecnica, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati.

Si rimanda alle disposizioni e alla modulistica che regolamentano l'attività della commissione tecnica GAL-AVEPA per quanto riguarda:

- la dichiarazione della presenza/assenza di situazioni di conflitto di interesse;
- gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi;
- gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.

### **ATTESTAZIONE E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE**

Ciascun soggetto interessato, nel momento in cui assume l'incarico o la funzione, è tenuto ad attestare di aver preso visione del presente Regolamento e delle disposizioni in esso contenute mediante sottoscrizione di nota per presa visione/cognizione con contestuale consegna del Regolamento.

All'atto del manifestarsi di una situazione di conflitto d'interesse, nello svolgimento della propria funzione nell'ambito delle attività del GAL, ciascun soggetto interessato deve presentare al Consiglio di Amministrazione del GAL una dichiarazione scritta redatta sulla base del modello di cui all' All.1 al presente Regolamento, che verrà conservata agli atti.

Il presente Regolamento (ed eventuali modifiche) dovrà inoltre essere consultabile da tutti tramite la pubblicazione nel sito internet del GAL alla sezione "Trasparenza amministrativa".

#### **VERIFICHE**

Il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, effettuerà a campione una verifica delle dichiarazioni allegato 1 al regolamento rese dai soggetti tenuti ai sensi del presente regolamento stesso, avvalendosi anche dell'accesso a banche dati pubbliche e/o a pubblici registri in particolare al fine di verificare, nel pieno rispetto della normativa europea sul trattamento dei dati personali, la corrispondenza e veridicità delle dichiarazioni rese, specie in materia di cariche, incarichi e relazioni di parentela con soggetti titolari di cariche ed incarichi. Degli esiti di tali verifiche campionarie si terrà conto nella stesura del Report annuale di seguito disciplinato.

Al termine di ogni anno, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, provvederà a redigere un Report (nel Rapporto annuale del PSL) che avrà la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del presente Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati con il medesimo, al fine di assicurare il governo delle situazioni di conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno di riferimento e di effettuare le dovute valutazioni in merito all'efficacia dello strumento adottato e alle possibili migliorie da apportare.

Allegati:

1. dichiarazione relativa al Conflitto di Interesse
2. dichiarazione per i soggetti appartenenti alla Struttura Tecnica.

**Allegato 1 al regolamento sul conflitto di interessi**

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA/PRESENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (PROV) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente in VIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ (PROV) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza (rappresentato) \_\_\_\_\_

Struttura di appartenenza dal GG/MM/AAAA \_\_\_\_\_

Qualifica / ruolo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

in qualità di:

- componente del Consiglio di amministrazione di VEGAL
- Dipendente di VEGAL
- Altro (*specificare*) .....

sotto la propria personale responsabilità, quanto a stati, qualità personali o fatti che siano a sua diretta conoscenza, consapevole delle sanzioni penali e disciplinari in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

**DICHIARA**

- 1) di essere egli stesso titolare, anche per quote di minoranza, di partecipazioni azionarie o di diritti e/o titoli in società o imprese potenzialmente beneficiarie di contributi erogabili con il PSL e affidatarie di incarichi da parte di VEGAL:

DENOMINAZIONE SOCIETA':	P.I./C.F.:	SEDE:

- 2) di essere egli stesso coniuge, parente<sup>1</sup> entro il 4° grado, affine<sup>2</sup> entro il 2° grado o convivente di soggetti

<sup>1</sup> **Parentela** (artt. 74 e ss. c.c.) è il vincolo tra persone che discendono da uno stesso stipite e quindi legate da un vincolo di consanguineità. Sono **parenti in linea retta** le persone che discendono l'una dall'altra (genitore-figlio), in linea collaterale coloro che pur avendo uno stipite comune (es. padre) non discendono l'una dall'altra (fratelli, cugini). Nella linea retta il grado di parentela si calcola contando le persone sino allo stipite comune, senza calcolare il capostipite. Nella linea collaterale i gradi si computano dalle generazioni, salendo da uno dei parenti sino allo stipite comune (da escludere) e da questo discendono all'altro parente. Esempi: **parenti di 1° grado**: figli e genitori (linea retta); **parenti di 2° grado**: fratelli e sorelle (linea collaterale: sorella, padre - che non si conta, sorella), nipoti e nonni (linea retta: nipote, padre, nonno - che non si conta); **parenti di 3° grado**: nipote e zio (linea collaterale: nipote, padre, nonno - che non si conta, zio); **parenti di 4° grado**: cugini (linea collaterale: cugino, zio, nonno - che non si conta, zio, cugino).

potenzialmente beneficiari di contributi erogabili con il PSL e affidatari di incarichi da parte di VEGAL:

Tipo di parentela o affinità:	Cognome:	Nome:	Luogo e data di nascita:	Codice fiscale:	Comune di residenza:	Tipo di interesse

- 3) di essere egli stesso o il coniuge o il convivente coinvolto\* in causa pendente o grave inimicizia o significativi rapporti di credito o debito con soggetti\*\* potenzialmente beneficiari di contributi erogabili con il PSL e affidatari di incarichi da parte di VEGAL:

Soggetto coinvolto (*):	Soggetto potenzialmente beneficiario (**):	Riferimenti (dati anagrafici o P.I./C.F. e sede):	Tipologia di potenziale conflitto in atto:

- 4) di essere egli stesso, il coniuge, il parente entro il 4° grado, l'affine entro il 2° grado od il convivente partecipe ad organi direttivi di associazioni, organizzazioni collegi ed ordini professionali anche a carattere non riservato, i cui interessi sono coinvolti dallo svolgimento delle attività di VEGAL:

Denominazione del soggetto:	Riferimenti (P.I./C.F. o dati anagrafici):	Sede:	Tipo di incarico ricoperto:

- 5) di essere egli stesso tutore, curatore, amministratore, procuratore o agente di soggetti (individui od organizzazioni) che hanno interessi in attività o decisioni inerenti VEGAL:

Denominazione del soggetto:	Riferimenti (P.I./C.F. o dati anagrafici):	Sede:	Tipo di incarico ricoperto:

- 6) di avere in corso un rapporto di collaborazione diretta/indiretta (1) retribuito (non meramente occasionale, qualitativamente non significativo e quantitativamente irrilevante) con il soggetto denominato (2), CF (3), il quale ha interessi in attività o decisione inerenti VEGAL:

NUM. PROGRESSIVO	TIPO RAPPORTO COLL. DIRETTO/INDIRETTO (1)	COLL. breve descrizione (1)	DENOMINAZIONE SOGG (2)	CODICE FISCALE (3)

- 7) di avere avuto (negli ultimi tre anni) un rapporto di collaborazione diretta/indiretta (1) retribuito (non meramente occasionale, qualitativamente non significativo e quantitativamente irrilevante) con il soggetto denominato (2), CF (3), il quale ha interessi in attività o decisione inerenti VEGAL, nel periodo sotto indicato (4):

NUM. PROGRESSIVO	TIPO RAPPORTO COLL. DIRETTO/INDIRETTO (1)	COLL. breve descrizione (1)	DENOMINAZIONE (2)	CODICE FISCALE (3)	PERIODO DAL/AL (4)

- 8) che con i soggetti indicati al punto 7) (riportare n. progressivo) il sottoscritto, il mio parente, affine entro il 2° grado, coniuge, convivente (2), CF (3), ha in corso altri rapporti finanziari significativi (4):

NUM. PROGRESSIVO (indicato al punto 7)	GRADO DI PARENTELA / AFFINITA' (1)	NOME COGNOME (2)	CODICE FISCALE (3)	TIPO DI RAPPORTO FINANZIARIO (4)

<sup>2</sup> **Affinità** (art. 78 c.c.) è il vincolo tra un coniuge ed i parenti dell'altro coniuge. Esempi: **affini di 1° grado**: i suoceri e il genero o la nuora; **affini di 2° grado**: sorella e fratello del coniuge.

9) di ricoprire la carica di sindaco, consigliere, assessore, membro del comitato esecutivo o altra carica presso l'ente pubblico o a partecipazione pubblica sottoriportato il cui ambito d'interesse è potenzialmente coinvolto dall'attività di VEGAL:

Codice fiscale	Denominazione ente	Carica ricoperta

10) che con i soggetti indicati al punto 9) (riportare n. progressivo) il sottoscritto, il mio parente, affine entro il 2° grado, coniuge, convivente (2), CF (3), ha in corso altri rapporti finanziari significativi (4):

NUM. PROGRESSIVO indicato al punto 9)	GRADO DI PARENTELA / AFFINITA' (1)	NOME COGNOME (2)	CODICE FISCALE (3)	TIPO RAPPORTO FINANZIARIO (4)

11) dichiara altresì ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 35 bis del Dlgs 165/2001 (articolo inserito dall'art. 1, co. 46, L. 6 novembre 2012, n. 190) "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Indicare i reati per i quali si è stati condannati	Estremi della sentenza

12) di non rientrare in alcuna delle situazioni sopra riportate;

13) Note:

Qualora dovessero verificarsi nuove o diverse situazioni sarà presentata tempestivamente una nuova dichiarazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega documento d'identità.**

*Si dichiara di aver preso visione del Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse (All.A alla delibera del CdA di VeGAL n. 53 del 27.9.2018).*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Protezione dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE sulla protezione dei dati personali 679/2016 ed i successivi adeguamenti il Dichiarante autorizza l'Associazione VEGAL al trattamento dei propri dati personali in relazione alle misure adottate dall'Associazione VEGAL e degli atti comprovanti l'assenza di conflitti di interesse.

In particolare il Dichiarante attesta di essere stato adeguatamente informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti del Dichiarante di cui alla normativa vigente;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento e cioè: \_\_\_\_\_;
- g) le modalità con cui esercitare i propri diritti da parte del Dichiarante (tramite il seguente indirizzo email dedicato: \_\_\_\_\_);
- h) il periodo di conservazione dei dati, fatto salvo quello derivante da obblighi di legge;
- i) l'esclusione del trasferimento dei dati personali in Paesi terzi extra-UE.



**Allegato 2 al Regolamento sul conflitto di interessi**

**Oggetto: Programma/Progetto..... Dichiarazione soggetti appartenenti alla Struttura Tecnica di VEGAL in merito all'esclusività dell'incarico e a potenziali situazioni di conflitto di interesse.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (prov.....) il ....., Codice Fiscale ....., consulente/dipendente di VEGAL a tempo determinato/indeterminato appartenente alla Struttura Tecnica di VEGAL , in forza del contratto sottoscritto il ..... e dell'ulteriore atto di incarico del .....

- visto l'impegno nella gestione del GAL e, in particolare, nelle attività riferibili a.....,
- visto il "REGOLAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE, VERIFICA, MONITORAGGIO E GESTIONE DI POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE" approvato con deliberazione del CdA di VEGAL n..... del ....., in base al quale i soggetti che appartengono alla Struttura Tecnica di VEGAL:
  - o non potranno assumere incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VeGAL;
  - o se venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture, sono obbligati a dichiararlo e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale;
  - o non possono essere parte della struttura tecnica di altro GAL selezionato ai sensi della misura 19 del FEASR 2014/20;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

**D I C H I A R A**

- che non assumerà incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VeGAL;
- che qualora venisse a trovarsi in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture, lo comunicherà e si asterrà dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale in cui viene coinvolta;
- che non fa e non farà parte della struttura tecnica di altro GAL selezionato ai sensi della misura 19 del FEASR 2014/20 ;

**(ovvero in caso di dichiarazione annuale/finale)**

che nel periodo di riferimento ..... (indicare l'anno):

- non ha assunto nessun incarico retribuito, riguardante la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL;
- non si è venuto/a a trovare in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture a cui ha partecipato;
- non ha assunto nessun incarico retribuito nell'ambito della struttura tecnica di altro GAL selezionato ai sensi della misura 19 del FEASR 2014/20.

Portogruaro, .....

.....  
Firma