



FEASR





REGIONE DEL VENETO

PSR
Veneto
2014-2020

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

BANDO GAL**Allegato 1 alla delibera del CdA di VeGAL n. 25 del 2 marzo 2017**

Tipo di intervento	3.2.1 Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari
---------------------------	---

	<i>GAL Venezia Orientale - VeGAL</i>	
---	--------------------------------------	---

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2014-2020	
PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	
Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale	
Sottomisura: 19.2- Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo	
BANDO Pubblico GAL	REG UE 1305/2013, Art. 16
codice misura	3 Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari
codice sottomisura	3.2 Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno
codice tipo intervento	3.2.1 Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari
progetto chiave	Parco Alimentare
Autorità di gestione	Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste
Struttura responsabile di misura	Direzione Agroalimentare - Regione Veneto
Gruppo di Azione Locale	GAL Venezia Orientale (VeGAL)

1. Descrizione generale

1.1. Descrizione tipo intervento

Il tipo di intervento che sostiene la realizzazione di azioni di informazione e promozione riguardanti i prodotti agricoli che rientrano tra i regimi di qualità (articolo 16 del Reg. UE n. 1305/2013) ed elencati nei bandi della sottomisura 3.1 “Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità” e in Allegato tecnico al bando, è inserito nel Programma di Sviluppo Locale (PSL) “Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale” presentato dal Gruppo di Azione Locale (GAL) Venezia Orientale - VeGAL nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020 – Misura 19 – Sviluppo Locale Leader.

Le azioni che beneficiano del sostegno sono realizzate nel mercato interno da parte di organismi collettivi che raggruppano operatori che partecipano ai regimi di qualità per i suddetti prodotti. Sono previste azioni di informazione e azioni di promozione.

1.2. Obiettivi

a.	<i>Focus Area 6.b</i> – Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali
a.	<i>Focus Area (secondaria)</i> – Nell’ambito del PSR 2014/20 il tipo di intervento contribuisce al perseguimento degli obiettivi relativi alla Focus Area 3.a “Filiera agroalimentare”.
b.	<i>PSL - Ambito di interesse AI7</i> – Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri).
c.	<i>PSL - Obiettivi specifici PSL</i> – Ai fini del PSL, il tipo di intervento contribuisce in particolare all’obiettivo specifico: consolidamento del patrimonio del Parco Alimentare della Venezia orientale (AI7 – Ob. 2.2). Con riferimento al PSL l’intervento persegue l’obiettivo di migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali.
d.	<i>PSL – Progetto chiave “Parco Alimentare”</i> (Cod. PC2)

1.3. Ambito territoriale di applicazione

L’ambito territoriale interessato dall’applicazione del bando è rappresentato dall’Ambito Territoriale Designato (ATD) del GAL Venezia Orientale, che comprende l’insieme dei territori di 16 Comuni dislocati all’interno dell’ATD, costituito dal territorio dei comuni di:

1. Annone Veneto;
2. Caorle;
3. Cavallino-Treporti;
4. Ceggia;
5. Cinto Caomaggiore;
6. Concordia Sagittaria;
7. Eraclea;
8. Fossalta di Portogruaro;
9. Gruaro;
10. Jesolo;
11. Portogruaro;
12. Pramaggiore;
13. San Michele al Tagliamento;

14. San Stino di Livenza;
15. Teglio Veneto;
16. Torre di Mosto.

2. Beneficiari degli aiuti

2.1. Soggetti richiedenti

a.	Consorzi di tutela delle denominazioni di origine protetta (DOP), delle indicazioni geografiche protette (IGP) e delle specialità tradizionali garantite (STG) dei prodotti agricoli e alimentari;
b.	consorzi di tutela delle DOP e IGP dei vini;
c.	consorzi tra consorzi di tutela di cui alla lettera a) o tra consorzi di tutela di cui alla lettera b);
d.	associazioni di organizzazioni di produttori (AOP);
e.	associazioni di produttori agricoli;
f.	organizzazioni di produttori (OP);
g.	consorzi tra imprese agricole;
h.	cooperative agricole;
i.	associazioni temporanee di imprese (ATI) o associazioni temporanee di scopo (ATS).

2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

Il soggetto richiedente deve:	
a.	essere riconosciuto ai sensi dell'art. 14, comma 15 della legge 21 dicembre 1999, n. 526, in caso di consorzio di tutela delle DOP, IGP e STG dei prodotti agricoli e alimentari;
b.	essere riconosciuto ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 8 aprile 2010, n. 61, in caso di consorzio di tutela delle DOP e IGP dei vini;
c.	essere costituito ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del Codice civile, in caso di consorzio di cui al paragrafo 2.1, lettere c) e g);
d.	essere costituita ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice civile, in caso di associazione di produttori agricoli;
e.	essere riconosciuta ai sensi dei regolamenti (CE) n. 2200/1996, (CE) n. 1234/2007 e (UE) n. 1308/2013, in caso di OP e AOP del settore degli ortofrutticoli;
f.	essere riconosciuta ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 e successive modifiche, dell'art. 2 del decreto legislativo 27 maggio 2005, n. 102 e del reg. (UE) n. 1308/2013, in caso di OP e AOP dei settori produttivi diversi da quello ortofrutticolo;
g.	essere costituita ai sensi dell'art. 2511 e seguenti del Codice civile e delle leggi speciali, in caso di cooperativa agricola;
h.	raggruppare almeno due soggetti di cui al paragrafo 2.1, lettere da a) a h), in caso di ATI o ATS;
i.	avere tra i propri soci, o tra i soci di uno degli organismi collettivi associati, uno o più operatori iscritti al sistema di controllo del regime di qualità per i prodotti o categorie di prodotti indicati nella domanda di aiuto (di seguito: domanda);
j.	essere in possesso di certificato di conformità e concessione d'uso del marchio "Qualità Verificata" (QV) vigenti, relativi ad almeno uno dei prodotti indicati nella domanda, in caso di soggetti di cui al paragrafo 2.1, lettere da d) a h), e presentazione della domanda per azioni di informazione e promozione sul Sistema di qualità QV. In caso di ATI/ATS, il requisito deve essere posseduto da tutti i membri dell'ATI/ATS;
k.	non avere rapporti associativi o consortili con altri soggetti titolari di una domanda ammissibile per il medesimo prodotto o categoria di prodotti del regime di qualità;

l.	ciascun soggetto di cui al paragrafo 2.1, lettere da a) ad h) può essere ammesso al bando, al massimo, come membro di due ATI/ATS (con ruolo di mandatario solo per una ATI/ATS) oppure come richiedente titolare di una domanda individuale e come membro non mandatario di una ATI/ATS; la partecipazione al bando da parte del medesimo soggetto attraverso un numero di domande superiore a due, determina la non ammissibilità di tutte le domande presentate.
m.	i criteri di cui ai punti da a) a k) devono essere mantenuti fino al termine previsto per la conclusione dell'intervento.

3. Interventi ammissibili

3.1. Descrizione interventi

a.	Azioni di informazione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli realizzate in Veneto.
b.	Azioni di informazione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli realizzate all'esterno del territorio Veneto.
c.	Azioni di promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli realizzate in Veneto.
d.	Azioni di promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli realizzate all'esterno del territorio Veneto.

3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi

a.	Le azioni di informazione e promozione devono riguardare i prodotti agricoli elencati nell'Allegato tecnico 11.1, riferiti all'Ambito Territoriale Designato del GAL Venezia Orientale, come di seguito specificato:
1.	uno o più prodotti DOP-IGP-STG;
2.	uno o più vini DOP-IGP;
3.	una o più categorie di prodotti QV;
4.	il regime di qualità della produzione biologica.
b.	Le azioni di informazione e promozione devono essere proposte e realizzate sulla base di un progetto di attività che preveda, come minimo:
1.	una delle seguenti iniziative di informazione:
i.	organizzazione e partecipazione a fiere, mostre ed altri eventi;
ii.	pubblicazioni e divulgazione di conoscenze destinate a sensibilizzare il grande pubblico, in merito ai prodotti dei regimi di qualità;
2.	una delle seguenti iniziative di promozione:
i.	materiale promozionale;
ii.	campagne promozionali, incluse le attività svolte nei punti vendita;
iii.	workshop con operatori economici.
c.	Ciascun soggetto richiedente può presentare un'unica domanda.
d.	Ciascuna ATI/ATS può presentare un'unica domanda, pena la non ammissibilità delle domande presentate.
e.	L'insieme delle domande riferite a ciascun soggetto di cui al paragrafo 2.1, lettere a), b) e da d) ad h) deve rispettare il limite minimo totale di spesa ammissibile di 10.000 euro e il limite massimo totale di 200.000 euro.
f.	I soggetti di cui al paragrafo 2.1, lettera c), equiparati ad ATI/ATS, devono rispettare i limiti di spesa previsti al paragrafo 4.3.
g.	Le azioni di informazione e promozione hanno come oggetto le caratteristiche dei prodotti, con particolare riferimento ai seguenti aspetti connessi al regime di qualità: qualità del prodotto, metodi specifici di produzione, elevato grado di benessere degli animali, rispetto dell'ambiente.

h.	Le azioni di informazione e promozione non hanno come oggetto prevalente l'origine geografica dei prodotti con l'eccezione dei prodotti DOP-IGP e dei vini DOP-IGP.
	Le azioni di informazione e promozione non devono riguardare marchi commerciali.
j.	L'intervento è realizzato nel rispetto dei limiti di spesa minimi indicati al paragrafo 4.3 (Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa) e del punteggio minimo indicato al paragrafo 5.1 (Criteri di priorità e punteggi).
k.	Le condizioni di ammissibilità di cui alle lettere a) e b) devono essere mantenuti fino al termine previsto per la conclusione dell'intervento.

3.3. Impegni e prescrizioni operative

a.	Presentare all'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura (di seguito: AVEPA), entro i 45 giorni successivi alla data di pubblicazione nel BURV del decreto di concessione dell'aiuto da parte di AVEPA, l'atto costitutivo dell'ATI/ATS, contenente gli elementi minimi obbligatori indicati nell'Allegato tecnico 11.2 (in caso di soggetto richiedente ATI/ATS non ancora costituita alla data di presentazione della domanda).
b.	Nei materiali informativi e promozionali riguardanti il regime di qualità della produzione biologica e il Sistema di qualità QV l'origine del prodotto può essere indicata a condizione che i riferimenti all'origine siano secondari rispetto al messaggio principale.
c.	I materiali informativi e promozionali attraverso i quali vengono realizzate le azioni ammesse e finanziate hanno come oggetto le caratteristiche dei prodotti, con particolare riferimento ai seguenti aspetti connessi al regime di qualità: qualità del prodotto, metodi specifici di produzione, grado di benessere degli animali, rispetto dell'ambiente, e non devono comunque riguardare marchi commerciali.
d.	I materiali informativi e promozionali devono essere realizzati in conformità alle Linee guida regionali in materia di informazione e pubblicità approvate con provvedimento regionale.

3.4. Vincoli e durata degli impegni

Salvo specifiche indicazioni, il beneficiario deve adempiere agli impegni entro il termine previsto per la conclusione dell'intervento.

3.5. Spese ammissibili

Tutte le spese di seguito elencate sono ammissibili per le azioni realizzate in Veneto e all'esterno del territorio del Veneto.	
a.	Spese per organizzazione e partecipazione a fiere, mostre ed altri eventi:
	1. quota di iscrizione alla manifestazione;
	2. affitto, allestimento e manutenzione dello spazio espositivo;
	3. compensi e rimborsi per interpreti, hostess, sommeliers e altri prestatori di servizi qualificati;
	4. costi di spedizione dei prodotti e del materiale promozionale;
	5. noleggio di materiale di supporto e servizi;
	6. spese di viaggio, vitto e alloggio del personale del richiedente utilizzato per l'organizzazione e gestione dello stand durante la manifestazione;
	7. compensi per attività di ufficio stampa.
b.	Spese per pubblicazioni e divulgazione di conoscenze destinate a sensibilizzare il grande pubblico, in merito ai prodotti dei regimi di qualità:
	1. consulenze per attività di studio e ricerca;
	2. spese di creazione grafica, progettazione, elaborazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di prodotti cartacei e multimediali.
c.	Spese per materiale promozionale:

	1.	spese di creazione grafica, progettazione, elaborazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di prodotti cartacei e multimediali;
	2.	spese per la realizzazione, sviluppo e pubblicazione di siti web;
	3.	spese di creazione grafica, progettazione di cartellonistica e affissioni.
d.	Spese per campagne promozionali, incluse le attività svolte nei punti vendita:	
	1.	compensi e rimborsi per interpreti, hostess, sommeliers e altri prestatori di servizi qualificati;
	2.	gadgets;
	3.	attrezzature per degustazioni;
	4.	costi di spedizione dei prodotti e del materiale promozionale;
	5.	spese per acquisto di spazi, annunci e inserzioni su carta stampata, radio, TV, web.
e.	Spese per la realizzazione di workshop con operatori economici:	
	1.	affitto di sale;
	2.	noleggio di materiale di supporto e servizi;
	3.	spese di viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti ai workshop;
	4.	compensi e rimborsi per interpreti, hostess, sommeliers e altri prestatori di servizi qualificati.
f.	Spese di gestione:	
	1.	spese di funzionamento;
	2.	spese di personale.
	Le spese di gestione, come definite al paragrafo 8.1 del PSR, sono ammissibili solo se strettamente connesse alla gestione del progetto; tali spese devono essere previste e realizzate nell'ambito delle azioni del progetto e devono essere documentate, in fase di rendicontazione, da fattura o altro titolo/documento giustificativo in grado di comprovare l'effettiva relazione con le attività del progetto.	
g.	Con riferimento alle tipologie di spesa direttamente interessate, sono definiti i seguenti limiti generali:	
	i.	spese di viaggio in aereo: biglietto in classe turistica o economy;
	ii.	spese di viaggio in auto: indennità chilometrica applicata dalla Regione del Veneto per i propri dipendenti;
	iii.	spese di vitto: importo massimo di 80 euro/pax/giorno;
	iv.	spese di alloggio: importo massimo di 180 euro/pax/giorno;
	v.	le spese di vitto e alloggio del personale utilizzato per l'organizzazione e gestione di stand durante la manifestazione, sono imputabili per un numero massimo di giorni pari alla durata della manifestazione più uno (giorno precedente l'inizio della manifestazione) e per un numero massimo di 2 unità di personale;
	vi.	le spese di vitto e alloggio degli operatori economici partecipanti ai workshop sono imputabili per un numero massimo di giorni pari alla durata dell'evento più uno (giorno precedente l'inizio dell'evento);
	vii.	compensi e rimborsi per interpreti, hostess, sommeliers e altri prestatori di servizi qualificati: importo massimo di 200 euro (IVA e altri oneri inclusi) in territorio nazionale e di 300 euro (IVA e altri oneri inclusi) all'estero, per ogni giorno di durata dell'evento o manifestazione.

3.6. Spese non ammissibili

a.	Spese non ammissibili definite dal paragrafo 8.1 del PSR e dal documento Indirizzi procedurali generali del PSR.
----	--

3.7. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

Le azioni di informazione e promozione approvate con il progetto devono essere concluse <u>entro 18 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV) del decreto di concessione dell'aiuto da parte dell'Agenda Veneta per i Pagamenti in Agricoltura (di seguito: Avepa).</u>

4. Pianificazione finanziaria

4.1. Importo finanziario a bando

a.	L'importo a bando è pari a 100.000,00 (centomila) euro articolato a livello di singolo regime di qualità come descritto nello schema che segue.										
	<table border="1"><thead><tr><th>Regime di qualità</th><th>Importo (euro)</th></tr></thead><tbody><tr><td>DOP-IGP dei vini</td><td>55.000</td></tr><tr><td>DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli</td><td>15.000</td></tr><tr><td>Sistema di qualità QV</td><td>15.000</td></tr><tr><td>Produzione biologica</td><td>15.000</td></tr></tbody></table>	Regime di qualità	Importo (euro)	DOP-IGP dei vini	55.000	DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli	15.000	Sistema di qualità QV	15.000	Produzione biologica	15.000
	Regime di qualità	Importo (euro)									
	DOP-IGP dei vini	55.000									
	DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli	15.000									
Sistema di qualità QV	15.000										
Produzione biologica	15.000										
Le risorse eventualmente eccedenti rispetto alle esigenze finanziarie determinate dalle graduatorie delle domande finanziabili relative ai singoli regimi di qualità sono destinate al finanziamento delle domande risultate ammissibili ma non finanziabili per esaurimento dei relativi budget sopra indicati, sulla base del seguente ordine di priorità: 1) Sistema di qualità QV, 2) regime di qualità della produzione biologica, 3) regime di qualità delle DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli, 4) regime di qualità delle DOP-IGP dei vini.											

4.2. Aliquota ed importo dell'aiuto

Il livello di aiuto è il seguente:	
a.	<u>azioni di informazione: 70% della spesa ammissibile;</u>
b.	<u>azioni di promozione: 50% della spesa ammissibile.</u>

4.3. Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa

L'importo della spesa ammissibile è determinato in funzione dei singoli regimi di qualità, sulla base delle indicazioni di seguito descritte.																
a.	<u>Regimi di qualità delle DOP-IGP-STG e delle DOP-IGP dei vini.</u> L'importo massimo della spesa ammissibile è calcolato in proporzione al valore della produzione certificata (VPC) o delle produzioni certificate in caso di progetti riguardanti più prodotti, al 31 dicembre dell'anno solare precedente a quello di pubblicazione del bando, con la seguente modalità (importi in euro):															
	<table border="1"><thead><tr><th>VPC</th><th>Tasso di riferimento</th><th>Spesa ammissibile - Importo massimo (euro)</th></tr></thead><tbody><tr><td>da 20.001 a 100.000</td><td>50%</td><td>50% importo VPC</td></tr><tr><td>da 100.001 a 500.000</td><td>15%</td><td>50.000 + 15% parte eccedente 100.000</td></tr><tr><td>da 500.001 a 1.400.000</td><td>10%</td><td>110.000 + 10% parte eccedente 500.000</td></tr><tr><td>oltre 1.400.000</td><td>-</td><td>200.000</td></tr></tbody></table>	VPC	Tasso di riferimento	Spesa ammissibile - Importo massimo (euro)	da 20.001 a 100.000	50%	50% importo VPC	da 100.001 a 500.000	15%	50.000 + 15% parte eccedente 100.000	da 500.001 a 1.400.000	10%	110.000 + 10% parte eccedente 500.000	oltre 1.400.000	-	200.000
	VPC	Tasso di riferimento	Spesa ammissibile - Importo massimo (euro)													
	da 20.001 a 100.000	50%	50% importo VPC													
	da 100.001 a 500.000	15%	50.000 + 15% parte eccedente 100.000													
da 500.001 a 1.400.000	10%	110.000 + 10% parte eccedente 500.000														
oltre 1.400.000	-	200.000														
L'importo della spesa ammissibile deve essere comunque compreso entro i seguenti limiti minimi e massimi.																
<table border="1"><thead><tr><th>Tipologia di domanda</th><th>Importo minimo (euro)</th><th>Importo massimo (euro)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Domanda individuale</td><td>10.000,00</td><td>200.000,00 euro</td></tr><tr><td>Domanda presentata da ATI/ATS</td><td>20.000,00</td><td>400.000,00 euro</td></tr></tbody></table>	Tipologia di domanda	Importo minimo (euro)	Importo massimo (euro)	Domanda individuale	10.000,00	200.000,00 euro	Domanda presentata da ATI/ATS	20.000,00	400.000,00 euro							
Tipologia di domanda	Importo minimo (euro)	Importo massimo (euro)														
Domanda individuale	10.000,00	200.000,00 euro														
Domanda presentata da ATI/ATS	20.000,00	400.000,00 euro														

	<p>Per “valore della produzione certificata” si intende la quantità (tonnellate e migliaia di litri) di prodotto certificato rappresentato dal richiedente, valorizzata al prezzo medio di mercato. Il primo dato è desumibile dalla documentazione di certificazione agli atti del richiedente, il secondo è il valore mercuriale medio annuo del prodotto considerato, indicato dalla CCIAA ove ha sede il richiedente. In caso di soggetto avente sede fuori dal territorio regionale si fa riferimento alla CCIAA nel cui ambito di competenza è maggiore la produzione del prodotto considerato.</p> <p>In caso di prodotti non censiti dalle CCIAA, dovrà essere allegata alla domanda di aiuto la documentazione che evidenzia il prezzo medio di mercato del prodotto considerato.</p> <p>In caso di prodotti a carattere interregionale il valore della produzione certificata deve essere riferito alla sola produzione ottenuta in Veneto.</p>									
	<p><u>Regime di qualità della produzione biologica e Sistema di qualità QV</u></p> <p>I limiti di spesa ammissibile del progetto sono i seguenti:</p>									
b.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia di domanda</th> <th>Importo minimo (euro)</th> <th>Importo massimo (euro)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Domanda individuale</td> <td>10.000,00</td> <td>200.000,00 euro</td> </tr> <tr> <td>Domanda presentata da ATI/ATS</td> <td>20.000,00</td> <td>400.000,00 euro</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia di domanda	Importo minimo (euro)	Importo massimo (euro)	Domanda individuale	10.000,00	200.000,00 euro	Domanda presentata da ATI/ATS	20.000,00	400.000,00 euro
Tipologia di domanda	Importo minimo (euro)	Importo massimo (euro)								
Domanda individuale	10.000,00	200.000,00 euro								
Domanda presentata da ATI/ATS	20.000,00	400.000,00 euro								
c.	<p>Le spese per azioni di promozione non possono essere inferiori al 20% e superiori al 70% dell'importo totale di spesa ammissibile del progetto.</p> <p>Le spese per pubblicazioni e divulgazione di conoscenze destinate a sensibilizzare il grande pubblico in merito ai prodotti dei regimi di qualità non possono essere superiori al 5% dell'importo totale di spesa ammissibile delle azioni di informazione.</p> <p>Le spese di gestione non possono essere superiori al 5% dell'importo totale di spesa ammissibile del progetto.</p>									

4.4. Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

a.	Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).
b.	E' prevista comunque l'applicazione delle regole di cumulo previste dagli Indirizzi Procedurali Generali del PSR.

4.5. Riduzioni e sanzioni

	In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014), si applicano riduzioni dell'aiuto che possono arrivare fino alla revoca totale, nonché all'eventuale esclusione dalla misura per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti nazionali e regionali in materia di riduzioni e sanzioni.
--	--

5. Criteri di selezione

5.1. Criteri di priorità e punteggi

	Al bando si applicano i criteri di priorità ed i relativi punteggi di seguito descritti.
a.	I criteri di priorità sono definiti dalla DGR n. 1788 del 07/11/2016 e vengono proposti dal bando secondo lo schema successivo.

Principio di selezione 3.2.1.1: Tipologia di beneficiario	
Criterio di priorità 1.1	Punti
1.1.1 Consorzio di tutela delle DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli e alimentari o delle DOP-IGP dei vini o consorzio tra i consorzi di tutela delle DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli e alimentari o tra i consorzi di tutela delle DOP-IGP dei vini	15
1.1.2 Associazione temporanea di imprese (ATI) o associazione temporanea di scopo (ATS)	9
1.1.3 Associazione di organizzazione di produttori (AOP)	8
1.1.4 Organizzazione di produttori (OP)	7
1.1.5 Cooperativa agricola	6
1.1.6 Consorzio tra imprese agricole o associazione di produttori agricoli	5
Criterio di assegnazione:	
<p>a) Consorzio di tutela delle DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli e alimentari o delle DOP-IGP dei vini: riconosciuto dall'autorità competente. Per i consorzi di tutela delle DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli e alimentari il riconoscimento è concesso ai sensi dell'art. 14, comma 15 della legge 21 dicembre 1999, n. 526. Per i consorzi di tutela delle DOP-IGP dei vini il riconoscimento è concesso ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 8 aprile 2010, n. 61.</p> <p>b) Consorzio tra i consorzi di tutela delle DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli e alimentari o tra i consorzi di tutela delle DOP-IGP dei vini: costituito ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del Codice civile.</p> <p>c) Associazione temporanea di imprese (ATI) o associazione temporanea di scopo (ATS): dichiarazione di intenti per la costituzione di ATI/ATS allegata alla domanda di aiuto. ATI/ATS formate anche da consorzi di cui alle lettere a) e b), acquisiscono il punteggio previsto per la classe 1.1.1.</p> <p>d) Associazione di organizzazioni di produttori (AOP): riconosciuta dall'autorità competente. Per le AOP del settore degli ortofrutticoli il riconoscimento è concesso ai sensi dei regolamenti (CE) n. 2200/1996, (CE) n. 1234/2007 e (UE) n. 1308/2013. Per le AOP dei settori produttivi diversi da quello ortofrutticolo il riconoscimento è concesso ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 e successive modifiche, dell'art. 2 del decreto legislativo 27 maggio 2005, n. 102 e del reg. (UE) n. 1308/2013.</p> <p>e) Organizzazione di produttori (OP): riconosciuta dall'autorità competente. Per le OP del settore degli ortofrutticoli il riconoscimento è concesso ai sensi dei regolamenti (CE) n. 2200/1996, (CE) n. 1234/2007 e (UE) n. 1308/2013. Per le OP dei settori produttivi diversi da quello ortofrutticolo il riconoscimento è concesso ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 e successive modifiche, dell'art. 2 del decreto legislativo 27 maggio 2005, n. 102 e del reg. (UE) n. 1308/2013.</p> <p>f) Cooperativa agricola: costituita ai sensi dell'art. 2511 e seguenti del Codice civile e delle leggi speciali.</p> <p>g) Consorzio tra imprese agricole: costituito ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del Codice civile.</p> <p>h) Associazione di produttori agricoli: costituita ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice civile.</p>	
Principio di selezione 3.2.1.2: Rappresentatività del beneficiario (produttiva e territoriale)	
Criterio di priorità 2.1 - Rappresentatività produttiva del beneficiario (RP)	Punti
RP > 66%	15
51% < RP ≤ 66%	10
RP ≤ 51%	2
Criterio di assegnazione:	
L'indicatore RP è determinato nel modo seguente:	
<p>a) tutti i regimi di qualità ad eccezione del regime di qualità della produzione biologica: rapporto tra la quantità di prodotto certificato del beneficiario, o delle imprese socie, e la quantità totale di prodotto certificato nel Veneto, riferito ai prodotti indicati nella domanda di aiuto e al 31/12 dell'anno solare precedente a quello di pubblicazione del bando;</p> <p>b) regime di qualità della produzione biologica: rapporto tra la superficie agricola utilizzata (SAU), o numero di unità bovino adulto (UBA), assoggettati al metodo di produzione biologica delle imprese socie e la SAU totale, o numero totale di UBA, assoggettati al metodo di produzione biologica in Veneto, riferito al 31/12 dell'anno solare precedente a quello di pubblicazione del bando.</p>	

Criterio di priorità 2.2 - Rappresentatività territoriale del beneficiario (RT)	Punti
RT > 66%	15
51% < RT ≤ 66%	10
RT ≤ 51%	2

Criterio di assegnazione:

L'indicatore RT è dato dal rapporto tra il numero di UTE di imprese socie certificate ubicati nel territorio regionale e il numero totale delle UTE delle imprese socie certificate, riferito ai prodotti indicati nella domanda di aiuto e al 31/12 dell'anno solare precedente a quello di pubblicazione del bando.

Principio di selezione 3.2.1.3: Regime di qualità eleggibile

Criterio di priorità 3.1	Punti
3.1.1 Regime di qualità delle DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli e alimentari	30
3.1.2 Regime di qualità della produzione biologica	25
3.1.3 Regime di qualità delle DOP-IGP dei vini	20
3.1.4 Sistema di qualità "Qualità Verificata" (QV)	15
3.1.5 Sistema di qualità nazionale di produzione integrata (SQNPI) o Sistema di qualità nazionale zootecnia (SQNZOO)	10
3.1.6 Regime di qualità delle IG delle bevande spiritose o regime di qualità delle IG dei prodotti vitivinicoli aromatizzati	5

Criterio di assegnazione:

Il punteggio è attribuito in base al regime di qualità indicato nella domanda.

Principio di selezione 3.2.1.4: Tipologia del progetto di attività

Criterio di priorità 4.1 – Incidenza della spesa ammessa per azioni di promozione a carattere pubblicitario nel progetto di attività (AP)	Punti
60% < AP ≤ 70%	15
50% < AP ≤ 60%	10
40% ≤ AP ≤ 50%	5

Criterio di assegnazione:

L'indicatore AP è dato dal rapporto tra l'importo di spesa ammessa per azioni di promozione a carattere pubblicitario del progetto di attività e l'importo totale di spesa ammessa del progetto di attività.

Criterio integrativo

Criterio di priorità – Incidenza della spesa ammessa per azioni di informazione (AI) attraverso la partecipazione a fiere di portata internazionale	Punti
60% < AI ≤ 70%	10
50% < AI ≤ 60%	5
40% ≤ AI ≤ 50%	3

Criterio di assegnazione:

L'indicatore AI è dato dal rapporto tra l'importo di spesa ammessa per azioni di informazione attraverso la partecipazione a fiere di portata internazionale del progetto di attività e l'importo totale di spesa ammessa del progetto di attività.

- | | |
|----|---|
| b. | Ai fini dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità, le domande presentate devono conseguire un punteggio minimo di 20 punti. Per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio. |
| c. | Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche relative al tipo intervento. |

5.2. Condizioni ed elementi di preferenza

Le condizioni ed elementi di preferenza sono definiti dalla DGR n. 1788 del 07/11/2016 e vengono proposti dal bando secondo i seguenti requisiti:

a.	a parità di punteggio, le domande sono ordinate secondo l'ordine decrescente di <u>rappresentatività territoriale del beneficiario</u> ; viene attribuita la precedenza alla domanda presentata dal soggetto richiedente che ha la maggiore rappresentatività territoriale (valore maggiore dell'indicatore RT).
----	--

6. Domanda di aiuto

6.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto ad AVEPA, entro 60 (sessanta) giorni successivi alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV), secondo le modalità previste dal documento Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali AVEPA.

6.2. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da AVEPA, alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

a.	progetto di attività, redatto sulla base del modello reso disponibile da AVEPA;
b.	n. 3 preventivi sottoscritti da ditte in concorrenza per ciascuna tipologia di spesa prevista dal progetto; sono escluse le spese di gestione e le tipologie di spesa per le quali si applicano le condizioni di imputabilità di cui al paragrafo 3.5;
c.	n.1 preventivo sottoscritto dal concessionario/ente organizzatore/fornitore unico, per ciascuna tipologia di spesa prevista dal progetto per la quale non è applicabile la procedura di selezione basata sul confronto (esempio: acquisto di spazi, annunci e inserzioni, quota di iscrizione a fiere, affitto di sale, ecc.);
d.	protocollo d'intesa sottoscritto dai soggetti proponenti l'ATI/ATS, se non costituita alla data di presentazione della domanda, o atto costitutivo dell'ATI/ATS. Nel protocollo d'intesa deve essere indicata la ripartizione della spesa ammissibile del progetto tra i membri dell'ATI/ATS (solo per domanda presentata da ATI/ATS);
e.	certificato di conformità vigente emesso a favore del richiedente (o a ciascun membro dell'ATI/ATS, in caso di domanda presentata da ATI/ATS), relativo a un prodotto che rientra nel Sistema di qualità QV e indicato nella domanda (solo per domanda riguardante il Sistema di qualità QV);
f.	documentazione attestante il valore della produzione certificata (solo per domanda riguardante i regimi di qualità delle DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli e delle DOP-IGP dei vini);
g.	documentazione comprovante il punteggio richiesto per i criteri di priorità 2.1 e 2.2 (Rappresentatività produttiva e territoriale del beneficiario).
h.	I documenti di cui ai punti da a) a f) sono considerati documenti essenziali e pertanto la loro mancata presentazione unitamente alla domanda comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio implica unicamente la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

7. Domanda di pagamento

7.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

La domanda di pagamento deve essere presentata ad AVEPA, entro i termini previsti per l'esecuzione degli interventi (cfr. paragrafo 3.7), secondo le modalità previste dal documento Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali AVEPA.

7.2. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario dovrà presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dal documento Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali AVEPA. Documenti specifici richiesti sono:

a.	copia dei materiali informativi e promozionali redatti nell'ambito del progetto (su supporto cartaceo e informatico);
b.	relazione consuntiva dell'attività svolta;
c.	copia di fatture e giustificativi di pagamento.

8. Controllo degli impegni a carico dei beneficiari

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando, sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014.

A seconda del tipo di intervento, detti controlli includono verifiche relative a:

- l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al tipo di intervento.

A seconda del tipo di intervento e del tipo di beneficiario, i controlli svolgono diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 809/2014 (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 4.5.

9. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.) le amministrazioni interessate si impegnano a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

I soggetti interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e possono esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9.

I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

10. Informazioni, riferimenti e contatti

<p>Regione del Veneto - Direzione Agroalimentare, Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia Tel. 041/2795547 – Fax 041/2795575 email: agroalimentare@regione.veneto.it PEC: agroalimentare@pec.regione.veneto.it Sito internet : http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020 Portale Piave: http://www.piave.veneto.it</p>
<p>AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, Via N. Tommaseo, 67/c – 35131 Padova Tel. 049/7708711, email: organismo.pagatore@avepa.it PEC: protocollo@cert.avepa.it Sito internet: http://www.avepa.it/</p>
<p>VeGAL - GAL Venezia Orientale, Via Cimetta,1 – 30026 Portogruaro (VE) Tel. 0421/394202 Email: vegal@vegal.net PEC: vegal@pec.it Sito internet: www.vegal.net/leader</p>

11. Allegati tecnici

11.1. Allegato tecnico: Regimi di qualità e prodotti agricoli ammissibili.

1. Regime di qualità delle DOP e IGP dei prodotti agricoli e alimentari (reg. (UE) n. 1151/2012) – Prodotti agricoli registrati nello specifico registro dell’Unione (DOOR), raggruppati per **classe di prodotti**:

DOP	IGP
Prodotti a base di carne	
Prosciutto Veneto Berico-Euganeo DOP	Cotechino Modena IGP
Salamini Italiani alla Cacciatora DOP	Mortadella Bologna IGP
Sopressa Vicentina DOP	Salame Cremona IGP
	Zampone Modena IGP
Formaggi	
Asiago DOP	
Casatella Trevigiana DOP	
Grana Padano DOP	
Montasio DOP	
Monte Veronese DOP	
Piave DOP	
Provolone Valpadana DOP	
Taleggio DOP	
Altri prodotti di origine animale	
Miele delle Dolomiti Bellunesi DOP	
Oli e grassi	
Garda DOP	
Veneto “Valpolicella”, “Euganei-Berici” e “del Grappa” DOP	

Ortofrutticoli e cereali, freschi o trasformati	
Aglio Bianco Polesano DOP	Asparago Bianco di Cimadolmo IGP
Asparago Bianco di Bassano DOP	Asparago di Badoere IGP
Marrone di San Zeno DOP	Ciliegia di Marostica IGP
	Fagiolo di Lamon della Vallata Bellunese IGP
	Insalata di Lusia IGP
	Marrone di Combai IGP
	Marroni del Monfenera IGP
	Pesca di Verona IGP
	Radicchio di Chioggia IGP
	Radicchio di Verona IGP
	Radicchio Rosso di Treviso IGP
	Radicchio Variegato di Castelfranco IGP
	Riso del Delta del Po IGP
	Riso Nano Vialone Veronese IGP

2. Regime di qualità delle STG dei prodotti agricoli e alimentari (reg. (UE) n. 1151/2012) – Prodotti agricoli registrati nello specifico registro dell’Unione (DOOR):

Formaggi
Mozzarella STG

3. Regime di qualità della produzione biologica (reg. (CE) n. 834/2007) – Prodotti agricoli ottenuti ai sensi del reg. (CE) n. 834/2007 e del reg. (CE) n. 889/2008.

4. Regime di qualità delle DOP e IGP nel settore vitivinicolo (reg. (UE) n. 1308/2013) – Vini registrati nello specifico registro dell’Unione (E-Bacchus):

DOP (DOCG e DOC)	IGP (IGT)
Amarone della Valpolicella DOCG	Alto Livenza IGT
Bagnoli Friularo o Friularo di Bagnoli DOCG	Colli Trevigiani IGT
Bardolino superiore DOCG	Conselvano IGT
Colli Asolani - Prosecco o Asolo - Prosecco DOCG	Delle Venezie IGT
Colli di Conegliano DOCG	Marca Trevigiana IGT
Colli Euganei Fior d’Arancio o Fior d’Arancio Colli Euganei DOCG	Vallagarina IGT
Conegliano Valdobbiadene - Prosecco o Conegliano - Prosecco o Valdobbiadene - Prosecco DOCG	Veneto IGT
Lison DOCG	Veneto Orientale IGT
Montello Rosso o Montello DOCG	Verona o Provincia di Verona o Veronese IGT
Piave Malanotte o Malanotte del Piave DOCG	Vigneti delle Dolomiti IGT
Recioto della Valpolicella DOCG	
Recioto di Gambellara DOCG	
Recioto di Soave DOCG	
Soave Superiore DOCG	
Arcole DOC	
Bagnoli di Sopra o Bagnoli DOC	
Bardolino DOC	
Bianco di Custoza o Custoza DOC	
Breganze DOC	
Colli Berici DOC	
Colli Euganei DOC	
Corti Benedettine del Padovano DOC	

Gambellara DOC	
Garda DOC	
Lessini Durello o Durello Lessini DOC	
Lison-Pramaggiore DOC	
Lugana DOC	
Merlara DOC	
Montello - Colli Asolani DOC	
Monti Lessini DOC	
Piave DOC	
Prosecco DOC	
Riviera del Brenta DOC	
San Martino della Battaglia DOC	
Soave DOC	
Valdadige DOC	
Valdadige Terradeiforti o Terradeiforti DOC	
Valpolicella DOC	
Valpolicella Ripasso DOC	
Venezia DOC	
Vicenza DOC	
Vigneti della Serenissima o Serenissima DOC	

5. Sistema di qualità "Qualità Verificata" (Legge regionale del Veneto n. 12/2001) – Prodotti agricoli ottenuti in conformità agli specifici disciplinari di produzione, raggruppati per **classe** e **categoria di prodotti**:

Carni fresche (e frattaglie)
Categoria di prodotti: Carni
Coniglio al fieno, vitello al latte e cereali, vitellone/scottona ai cereali
Altri prodotti di origine animale
Categoria di prodotti: Lattiero-caseari
Latte crudo e alimentare (vaccino)
Ortofrutticoli e cereali, freschi o trasformati
Categoria di prodotti: Colture orticole
Aglio, asparago, basilico (uso industriale), bietola da coste, carota, cavoli, cetriolo, cicoria, cipolla, cipolla (tipologia Boretana e Maggiolina), cocomero, fagiolino, fagiolo, fragola, indivia e scarola, lattuga, melanzana, melone, patata, patata dolce, peperone, pisello, pomodoro in coltura protetta, pomodoro da industria, porro, prezzemolo, radicchio, ravenello, scalogno, sedano, spinacio, zucca, zucchini, colture orticole IV gamma
Categoria di prodotti: Colture frutticole
Actinidia, albicocco, castagno da frutto, ciliegio, melo, melograno, noce da frutto, olivo (produzione olive da olio), pero, pesco, piccoli frutti, susino, vite
Categoria di prodotti: Funghi coltivati
Funghi pleurotus e pioppino, funghi prataioli
Categoria di prodotti: Colture cerealicole
Frumento tenero e duro, mais da granella, orzo, riso
Categoria di prodotti: Erbe aromatiche
Rosmarino
Altri prodotti
Categoria di prodotti: Colture industriali
Barbabietola da zucchero, soia, tabacco
Categoria di prodotti: Colture foraggere
Erba medica da foraggio

Fiori e piante ornamentali
Categoria di prodotti: Colture floricole
Ornamentali arboree e arbustive, ornamentali in vaso, rose

11.2. Allegato tecnico: Elementi minimi obbligatori atto costitutivo dell'ATI/ATS

- a. Conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei membri dell'ATI/ATS (mandatario o capofila, al quale verrà erogato il contributo);
- b. finalità dell'ATI/ATS;
- c. impegni e doveri dei membri dell'ATI/ATS;
- d. doveri del mandatario;
- e. ripartizione del finanziamento pubblico e del cofinanziamento privato tra i membri dell'ATI/ATS (possono essere previsti i criteri di revisione di tale ripartizione, in caso di rinuncia di uno dei membri dell'ATI/ATS, fermi restando gli importi di spesa e contributo approvati con il provvedimento di finanziamento della domanda da parte di AVEPA);
- f. controllo e ripartizione delle spese tra i membri dell'ATI/ATS;
- g. riduzione del finanziamento;
- h. validità (deve essere prevista la cessazione degli effetti alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte, dopo l'approvazione della rendicontazione finale e l'erogazione del saldo del contributo da parte di AVEPA).



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping letters.