



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2023



PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".



5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni. Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri.

Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato	6
2.2.2 - Organi statutari	9
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	12
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	21
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	22
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	24
5. PIANO DI AZIONE	28
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	28
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	36
6.1 Descrizione generale	36
7. PIANO DI FINANZIAMENTO	22
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	45
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	51
9.1 Gestione attuativa del PSL	51
9.2 Animazione del PSL	51
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	Errore. Il segnalibro non è definito.
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	55
APPENDICE 1	57
APPENDICE 2	59
APPENDICE 3	64

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****PUNTI SUPERFICI LINEE nella Venezia orientale**

Acronimo P.S.L.

Pagina del sito *Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi*
<https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=50&page=175&lingua=4>

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 INFORMAZIONI GENERALI E RIFERIMENTI**

- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni**; esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**.

2.1.a) Riepilogo informazioni e riferimenti generali del GAL

Nel successivo Quadro 2.1.1 vengono riportate le informazioni e riferimenti generali del GAL.

Nel 2023 è variato il Consiglio di Amministrazione di VeGAL ed il relativo Presidente.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale – VeGAL
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	31 gennaio 1995
Sede legale	Municipio di Portogruaro, Piazza della Repubblica, 1 - 30026 Portogruaro (VE)
Sede operativa	Via Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Eventuali altre sedi	--
Codice fiscale	92014510272
Partita IVA	03170090272
Telefono	+ 39.0421.394202
Fax	+ 39.0421.390728
Sito Internet	www.vegal.net
Email	vegal@vegal.net
PEC	vegal@pec.it
Rappresentante legale	Filippo Tonero – Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direttore	Giancarlo Pegoraro
Responsabile amministrativo	Adriana Bozza

**2.1.b) Evoluzione della situazione del GAL**

Con riferimento al riepilogo delle notifiche dei cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti si compila l'Appendice 1.

2.1.c) Modifiche e relative comunicazioni all'Avepa e all'AdG

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma, l'**assenza di variazioni nell'anno 2023** per quanto riguarda la sede operativa (**requisito a8**), la forma giuridica del GAL (**requisito a2**), il presidio della funzione di Direttore e del Responsabile amministrativo (**requisito a4**).

2.2 CARATTERISTICHE, COMPOSIZIONE E ORGANI DEL PARTENARIATO**2.2.1 - Descrizione del partenariato****Atto costitutivo/Statuto**

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili e dei partner non eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

2.2.1.a) Atto costitutivo/Statuto. Variazioni

Nel corso del 2023 si conferma che NON è intervenuta alcuna variazione dell'Atto Costitutivo/Statuto

2.2.1.b) Composizione e caratteristiche del partenariato. Partner e variazioni

Si riepiloga nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei Partner al 31 dicembre 2023

Si evidenzia che durante l'anno 2023 sono intervenute le seguenti modifiche:

- **INGRESSO** dell'associato **"VENEZIA NATIVA SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE"** (componente: **PRIVATA/Parti economiche e sociali**): approvato dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL con delibera n.98 del 20.12.2022 (ingresso già anticipato nel Rapporto annuale 2022) - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.1 del 07.07.2023 (l'Associato è tenuto a pagare una quota associativa annua di €250,00).
- **RECESSO** dell'associato **"ASSOCIAZIONE DIMENSIONE CULTURA"** (componente: **PRIVATA/Società Civile**): approvato dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL con delibera n.55 del 15.06.2023 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.2 del 07.07.2023.

Al 31.12.2023 gli associati di VeGAL risultano quindi essere complessivamente n.47, di cui:

- n 26 Partner PUBBLICI;
- n.21 Partner PRIVATI, di cui n.20 della componente "Parti economiche e sociali" e n.1 della componente "Società civile".

**2.2.1.c) Partner eleggibili**

Al 31.12.2023 gli associati di VeGAL risultano essere **47** in totale, di cui:

- n.40 i partner eleggibili ai fini del PSL 2014/20;
- n.7 fuori area ATD.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato			
Partner eleggibili totale n.	40	Componente pubblica (partner n.)	20
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	19
		Componente privata/ società civile (partner n.)	1
Partner NON eleggibili totale n.	7	Componente pubblica (partner n.)	6
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	1
		Componente privata/ società civile (partner n.)	0

2.1.d) Modifiche del partenariato e relative notifiche all'Avepa e AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1 (requisito a1), si conferma di aver notificato all'AVEPA e all'AdG le modifiche intervenute nella compagine associativa di VeGAL nel corso dell'anno 2023:

- con nota VEGAL Prot.32615/P del 02/08/2023, dopo la presa d'atto da parte dell'Assemblea, per quanto riguarda ingressi e recessi degli Associati,
- con la presentazione della Domanda SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER" relativa alla nuova SSL per la Programmazione 2023/2027, per quanto riguarda la diversa classificazione di alcuni Associati circa la "Componente di appartenenza" / "SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER" relativa alla nuova SSL per la Programmazione 2023/2027 Codici ATECO" / "Gruppo di Interesse" / "Sede operativa in ATD"

2.2.1.e) Evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto

Nel 2023 l'attività del partenariato è proseguita sostanzialmente invariata, fatta salva la variazione del partenariato con il nuovo ingresso (Venezia nativa) e il recesso (Dimensione cultura) e la diversa classificazione di alcuni Associati alla luce della DGR n.294 del 21.3.2023 (Bando per la presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER" e SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER") ai fini dell'attribuzione del Partenariato dei GAL alle diverse Componenti di appartenenza e Gruppi di interesse in vista della programmazione 2023/2027.

Conseguentemente VeGAL ha modificato la "Componente di appartenenza" / "Codici ATECO" / "Gruppo di Interesse" / "Sede operativa in ATD" di alcuni Associati rispetto agli anni precedenti (Vedi Appendice 2) ed in particolare:

- i Partner "Componente PUBBLICA" sono stati identificati come "Gruppo di interesse PUBBLICO";
- i Partner "Componente PRIVATA" sono stati classificati nelle due macrocategorie di:
 - o "PARTI ECONOMICHE E SOCIALI", che distinti in "Gruppo di interesse PRIMARIO / SECONDARIO / TERZIARIO" sulla base del codice ATECO principale;
 - o "Organismi che rappresentano la SOCIETÀ CIVILE", identificati come "Gruppo di interesse SOCIETÀ CIVILE", i partner privi di un Codice ATECO oppure con ATECO "94.9 Attività di altre organizzazioni associative":

La composizione del Partenariato descritta nel riepilogo compilato nell'Appendice 2 e nel quadro 2.2.1 nel corso del 2023 ha quindi subito un cambiamento in quanto, nonostante gli ingressi e recessi degli Associati non abbiano di per sé comportato una variazione tra componente pubblica e privata (è entrato 1 Associato appartenente alla componente "PRIVATA/Parti economiche e sociali" ed è uscito 1 Associato della Componente "PRIVATA/Società civile") tuttavia è stata modificata la classificazione di 2 Associati (A.S.V.O. – Ambiente Servizi Venezia Orientale - Spa e Jesolo Patrimonio Srl) da componente "PUBBLICA" a "PRIVATA/Parti economiche e sociali", **umentando il peso % della componente PRIVATA** (44,68% del totale, + 4,25% rispetto al 40,43% del 2022) a scapito della componente PUBBLICA (55,32% del



totale, -4,25% rispetto al 59,57% del 2022).

Per analogo motivo di variazione della classificazione del partenariato, nella **componente “PRIVATA/Parti economiche e sociali”** si registra un **aumento** di 8 unità (i suddetti 2 associati A.S.V.O. – Ambiente Servizi Venezia Orientale - Spa e Jesolo Patrimonio Srl prima classificati “Pubblici”, oltre ai 6 associati Ass.Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore, C.I.P.A.T., Consorzio Insieme Soc.Coop.Sociale, Fondazione Portogruaro Campus, Polins Srl, Fondazione Think Tank Nord Est, prima classificati “Società civile”), a scapito della componente “PRIVATA/Società civile” che registra una diminuzione di 6 unità.

Analizzando invece il Partenariato dal punto di vista dell’eleggibilità, essendo il nuovo partner VENEZIA NATIVA COOPERATIVA CONSORTILE non eleggibile in quanto avente sede FUORI ATD a differenza del Partner receduto ASSOCIAZIONE DIMENSIONE CULTURA che era eleggibile, si riscontra una **diminuzione del Partenariato eleggibile** (85,10% del totale, -2,13% rispetto al 2022 che era del 87,23%) in favore del Partenariato non eleggibile (14,89% del totale, +2,13% rispetto al 2022 che era 12,76%).

2.2.1.f) Compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner

Si conferma il mantenimento delle condizioni e delle modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, definita dall’art. 4 dello statuto associativo che prevede che le quote dovute dagli Associati si distinguano in:

- quote associative da versare al momento di adesione all’Associazione fissate in 1.032,91€ (che costituiscono il fondo di dotazione);
- quote di contribuzione ordinarie annuali, a fronte delle spese di gestione stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le quote di contribuzione annuali da versare nel 2023, approvate con Delibera del CdA di VeGAL n.92 del 14.11.2022, sono quindi le seguenti:

- quota standard: 2.000€/anno per tutti i Soci, quota ridotta a 250€/anno per gli associati rientranti in alcune categorie (enti di Formazione, Ricerca, Università, Scuole, Sociale, Noprofit, settore culturale, ecc.);
- quota integrativa di compartecipazione al PSL 2014/20, in capo ai Comuni dell’ATD per il periodo 2016-2022), pari a: €1.000 (< 5.000 abitanti), €3.000 (≥ 5.000 ab.), €8.000 (≥ 10.000 ab.) ed €13.000 (≥20.000 ab.), integrata per il 2020-2021 rispettivamente di €200 (< 5.000 abitanti), €400 (≥ 5.000 ab.), €1.100 (≥10.000 ab.) ed €1.700 (≥20.000 ab.).

Ai sensi dell’art. 19 dello Statuto di VeGAL, il Patrimonio Netto dell’Ente alla data del 31.12.2023 è costituito da:

- quote associative di adesione che costituiscono il fondo di dotazione (€68.998,29, di cui soci pregressi €20.451,52 e soci attuali € 48.546,77);
- fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio (utili portati a nuovo (€41.263,45);
- utile dell’esercizio (che sarà approvato con il consuntivo 2023 entro il primo quadrimestre 2024).

Si descrive di seguito nel quadro 2.2.1bis l’importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative (standard, integrativa di compartecipazione al PSL 2014/20) per l’anno di riferimento 2023 ed il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo.

Alla data di approvazione del presente Rapporto (6.2.2024) sono in regola con il versamento della quota di contribuzione annuale totale per l’anno 2023:

- l’87,50% dei Partner eleggibili (35 soci su 40 degli associati eleggibili);
- l’89,36 % dei Partner totali. (42 soci su 47 degli associati).

Si registra quindi un aumento della percentuale di puntualità nel versamento delle quote rispetto all’anno precedente, probabilmente dipendente dal fatto che a luglio 2023, in occasione della presentazione della Domanda SRG06 “Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER” relativa alla nuova SSL per la programmazione 2023/2027, tutti gli Associati sono stati sollecitati con apposita nota al versamento della quota 2023 ed eventuali pregresse.



Nella tabella presente in Appendice 2, sono esposti gli importi dovuti dal singolo Associato a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci			
Partner eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	150.250,00
	Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	143.750,00
	Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	5
Partner NON eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	12.250,00



2.2.2 - ORGANI STATUTARI

Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

2.2.2.a) Organi statutari. Attività svolte.

L'art. 6 dello Statuto indica quali organi statutari di VeGAL:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente dell'Associazione;
- il Revisore Legale Unico dei Conti.

Nel corso dell'anno 2023 gli organi statutari di VeGAL hanno svolto le seguenti attività:

- l'**Assemblea** degli associati si è riunita in **n.2 sedute** (entrambe in presenza fisica) ed ha adottato complessivamente **n.7 delibere**;
- il **Consiglio di Amministrazione** si è riunito in **n.11 sedute** e ha adottato complessivamente **n.110 delibere**;
- il **Presidente dell'Associazione** ha adottato **n.28 Determine**, tutte successivamente ratificate dal CdA;
- il **Revisore Unico dei Conti** (Rag. Lauretta Pol Bodetto) ha partecipato a **n.11 riunioni**, di cui n.9 del CdA e n.2 dell'Assemblea. Ha inoltre effettuato **n.6 verifiche**, di cui n.4 verifiche periodiche trimestrali sulla contabilità e tenuta dei libri sociali e n.2 sulla documentazione relativa ai bilanci consuntivo 2023 e previsionale 2024.

In particolare sono stati approvati il bilancio consuntivo 2022 (con delibere del CdA n.30 del 8.6.2023 e dell'Assemblea n.3 del 7.7.2023) ed il bilancio previsionale 2024 (con delibere del CdA n.89 del 20.11.2023 e dell'Assemblea n.7 del 19.12.2023).



Le attività svolte dal **Presidente** hanno riguardato la convocazione e la presidenza delle riunioni del Consiglio di Amministrazione (n.11 sedute su 11 totali) e dell'Assemblea degli Associati (n.2 sedute su 2 totali) effettuate nel corso del 2023, curando l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi organi:

- adozione, nei casi di urgenza, dei poteri del CdA (che poi ha ratificato le decisioni adottate), mediante n. 28 determinate del Presidente;
- adempimento delle funzioni che competono alla propria carica (sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni);
- presidenza e partecipazione alle sedute della Commissione GAL-Avepa (n.2 sedute);
- rappresentanza dell'Associazione in occasione degli incontri, convegni, seminari ed altre manifestazioni in veste del proprio ruolo istituzionale.

Tutte le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, nonché le determinate del Presidente, sono pubblicate sul sito VeGAL www.vegal.net nella sezione "chi siamo/amministrazione trasparente/[atti e provvedimenti](#)".

Anche il **Vicepresidente**, oltre a partecipare alle ordinarie sedute del CdA (n.13 sedute su 13 totali) e dell'Assemblea (n.2 seduta su 2 totali), ha sostituito il Presidente in alcuni incontri (n.8) tra cui n.1 Incontro di coordinamento GAL Veneti (del 09/10/2023) e al FORUM LEADER 2023 (24/11/2023).

2.2.2.b) Composizione dell'Organo decisionale.

Al 31.12.2023 la composizione dell'Organo decisionale di VeGAL è quella esposta nel successivo quadro 2.2.2:

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	TONERO Filippo	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	Pubblico
2	ZORZENONI Alberto	Comune di Jesolo	Pubblica	Pubblico
3	PUPPIN Giorgio	CIA Venezia	Privata/parti economiche sociali	Settore Primario
4	PANCINO Loris	CNA Venezia	Privata/parti economiche sociali	Settore Secondario
5	KORNFEIND Alessandro	Confcommercio Venezia	Privata/parti economiche sociali	Settore Terziario

2.2.2.c). Variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale.

Il precedente CdA, in carica per il triennio 2020-2023 e fino al 7.7.2023, si componeva dei seguenti Consiglieri:

- per la parte pubblica, da:

- **Giorgio Fregonese** (Presidente) - Partner rappresentato: Comune di S. Stino di Livenza; Componente: Pubblica; Gruppo di interesse: Pubblico;
- **Marco Bertuzzo** - Partner rappresentato: Comune di Pramaggiore; Componente: Pubblica; Gruppo di interesse: Pubblico;

- per la parte privata, da:

- **Andrea Pegoraro** (Vicepresidente) - Partner rappresentato: CIA, Coldiretti e Confagricoltura; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore primario;
- **Loris Pancino** - Partner rappresentato: CNA; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore secondario;
- **Alberto Teso** - Partner rappresentato: Confcommercio Venezia; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore terziario.

Nel corso del 2023 è stato designato il nuovo organo decisionale per il mandato 2023-2025 (e fino alla data di approvazione



del bilancio consuntivo 2025) con delibera dell'Assemblea degli Associati di VeGAL n.4 del 7.7.2023, composto dai seguenti Consiglieri:

- per la parte PUBBLICA, da:

- **Filippo TONERO** (Presidente) - Partner rappresentato: Comune di Teglio Veneto; Componente: Pubblica; Gruppo di interesse: Pubblico;
- **Alberto ZORZENONI** - Partner rappresentato: Comune di Jesolo; Componente: Pubblica; Gruppo di interesse: Pubblico;

- per la parte PRIVATA, da:

- **Giorgio PUPPIN** (Vicepresidente) - Partner rappresentato: CIA Venezia; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore primario;
- **Loris PANCINO** - Partner rappresentato: CNA Venezia; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore secondario;
- **Alessandro KORNFELD** - Partner rappresentato: Confcommercio Venezia; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore terziario.

Con delibera n. 5 del 7.7.2020, l'Assemblea degli Associati di VeGAL ha nominato Filippo TONERO Presidente del CdA di VeGAL.

Il CdA 2023-25 si è insediato in data 13.7.2023, procedendo:

- con delibera n. 56 del 13.7.2023 a prendere atto dell'insediamento per il triennio 2023-25 (per il periodo che va dall'insediamento del CdA e fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo 2025) a seguito dell'accettazione espressa della nomina da parte dei Consiglieri Filippo Tonero (avvenuta il 13.7.2023), Alessandro Kornfeld (avvenuta l'11.7.2023), Loris Pancino (avvenuta l'11.7.2023), Giorgio Puppin (avvenuta il 10.7.2023) e Alberto Zorzenoni (avvenuta il 10.7.2023), in rappresentanza degli Enti elencati nel precedente "QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale", che hanno confermato la rappresentanza con i seguenti documenti agli atti di VeGAL:
 - per il Consigliere Loris Pancino: verbale della Presidenza della CNA Metropolitana di Venezia del 23.5.2023 (prot. 32311/A del 24.05.2023);
 - per il Consigliere Alessandro Kornfeld: estratto del verbale del Comitato di presidenza del 29.5.2023 di Confcommercio – Unione metropolitana di Venezia (prot. 32328/A del 30.5.2023);
 - per il Consigliere Giorgio Puppin: nota della CIA di Venezia del 19.5.2023 (prot. 32303/A del 22.05.2023);
 - per il Consigliere Filippo Tonero: nota del Comune di Teglio Veneto del 12.6.2023 (prot. 32369/A del 12.6.2023);
 - per il Consigliere Alberto Zorzenoni: nota del Comune di Jesolo del 13.6.2023 (prot. 32374/A del 13.6.2023);
- con delibera n. 58 del 13.7.2023 alla nomina di Giorgio PUPPIN a Vicepresidente.

I nuovi Consiglieri (4 nuovi e 1 riconfermato) oltre ad aver accettato l'incarico hanno contestualmente rilasciato le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

2.2.2.d). Modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3) e relative notifiche all'Avepa e all'AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, **si conferma** che la modifica dell'organo decisionale (nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione e del Rappresentante Legale) e dei relativi gruppi di interesse avvenuta nell'anno 2023 è stata comunicata da VEGAL all'AdG-Regione del Veneto e ad Avepa con nota Prot.32576/P del 25.7.2023.

VeGAL continua, quindi, a rispettare il Requisito di ammissibilità a3, cioè essere amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse - Pubblico o Privato del Primario, Secondario o Terziario - controlli il processo decisionale (cioè che nessun singolo gruppo di interesse può rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto), come previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015 per la Programmazione 2014/2022 e dal punto 5.2.1 "Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti" dell'All.C del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n.294 del 21/03/2023 per la



nuova Programmazione 2023/2027.

2.3 ASSETTO ORGANIZZATIVO, FUNZIONALE E GESTIONALE



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.

2.3.a) Descrizione Organigramma Generale, Struttura tecnica, personale e loro variazioni

Nel corso dell'anno 2023 a livello della struttura tecnica del PSL l'**organigramma** (inizialmente approvato con delibera CdA n.30 del 6.4.2016) **ha subito delle variazioni** in quanto, in occasione della presentazione della Domanda SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER" relativa alla nuova SSL per la Programmazione 2023/2027", con Delibera n.71 del 4.8.2023 è stato modificato per il presidio delle 3 funzioni obbligatorie di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27, investendo della funzione obbligatoria di "Responsabile dell'animazione e della comunicazione" la Dr.ssa Simonetta Calasso in luogo del Dott. Marco Dal Monego, al quale è stato attribuito il ruolo di "Responsabile della comunicazione digitale".

Considerato che **tale variazione è avvenuta in funzione della presentazione del nuovo PSL 2023/2027 "Prodotti e Servizi Locali"**, della stessa ne è stata informata la Regione ed AVEPA con la presentazione della Domanda SRG06 n.5720873 del 17/8/2023.

Sono intervenute anche **variazioni nella composizione della struttura tecnica "generale" di VeGAL** in quanto si è concluso in data 30/06/2023 il contratto di 1 dipendente a Tempo Determinato Part Time, 3° livello (Anna Brasiola Tiozzo). La dipendente non è riferibile alla Misura 19 del PSL ma è stata impiegata nelle attività di gestione e animazione del Piano di Azione del FLAG, finanziato dal FEAMP 2014/20. Pertanto, non facendo parte della struttura tecnica riferita al PSL 2014/2022 in senso stretto, non è stata esposta nel quadro 2.3.1.

Inoltre con Delibera del CdA n.87 del 27.09.2023 è stato deliberato il passaggio dal 3° al 2° livello (del CCNL Distribuzione



e servizi) con conseguente adeguamento economico a partire dal 1° ottobre 2023 dei seguenti dipendenti:

- dott. Marco Dal Monego e dott.ssa Francesca Ioppi, entrambi coinvolti parzialmente nelle attività di gestione e animazione del PSL e pertanto esposti nel quadro 2.3.1;
- dott. Andrea Pio di Leo, non facente parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto, e pertanto non esposto nel quadro 2.3.1.

Si conferma che l'acquisizione del personale e di tutte le figure componenti la Struttura tecnica è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, descritte nei precedenti rapporti annuali, con i relativi atti di selezione.

2.3.b) Composizione della Struttura Tecnica

Si riepiloga la composizione della struttura tecnica di VeGAL riferita al PSL in senso stretto nel successivo Quadro 2.3.1.

2.3.c) Modifiche all'organigramma, presidio delle correlate funzioni e relative notifiche all'Avepa e all'AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, **si conferma**:

- **la comunicazione all'AdG e all'Avepa della modifica nell'organigramma** avvenuta nel 2023, limitata al soggetto preposto alla funzione di "Responsabile dell'animazione e della comunicazione", avvenuta **tramite invio della delibera n.71 del 4.8.2023 in allegato** alla Domanda SRG06 n.5720873 del 17.8.2023 "Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER" relativa al nuovo PSL 2023/2027 "Prodotti e Servizi Locali";
- **il presidio delle correlate funzioni (Requisito di ammissibilità a4)** previste dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015 ("approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno una figura di direttore, dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e una figura di responsabile amministrativo") che **VeGAL ha continuato, dunque, a rispettare**.

2.3.d) Coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica

Anche per l'anno 2023 **si conferma la coerenza** dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

Con delibera del CdA n. 109 del 6.12.2023 è stato approvato un avviso interno di selezione (mediante valutazione dei titoli e colloquio) per l'attribuzione della progressione economica dal 2^a al 1^a livello del CCNL Distribuzione e servizi per le figure di Direttore del PSL FEASR 2023/27, Direttore del PDA FEAMPA 2021/27 e di Direttore amministrativo, con scadenza fissata al 20.12.2023.

2.3.e) Fabbisogni rilevati in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi

Si riepilogano i fabbisogni effettivamente rilevati nel 2023 nel successivo Quadro 2.3.2, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione.

Alcuni incarichi sono stati affidati con procedura di appalto anziché di prestazione d'opera.

Per la funzione "Programmazione" si prevede un fabbisogno nel corso del 2024 per la conclusione della programmazione PSL FEASR 2014/22 collegato alle attività di valutazione e monitoraggio degli indicatori e che sarà definito nel corso del 2024 e per l'avvio della programmazione FEASR 2023/27 (considerata la fase di riorganizzazione interna correlata alla gestione del PSL 2023/27 - nuova figura del Direttore del PSL 2023/27 -, nel corso del 2023 verrà attuata un'attività formativa anche al fine di valutare al 31.12.2024 l'esito dell'attività svolta).

Per la funzione "Monitoraggio e valutazione", come già esposto nei precedenti Rapporti Annuali 2020, 2021 e 2022, considerata la proroga al 2024 della conclusione della Programmazione 2014/22, si continua a rilevare il fabbisogno di una consulenza di esperti in attività di valutazione e monitoraggio, in relazione alle modalità previste dal Piano/Disegno di



autovalutazione del PSL predisposto dalla struttura di VeGAL nel 2020. L'attività di monitoraggio e valutazione del PSL 2014/22 si concluderà entro il 2024; i fabbisogni per l'attività di monitoraggio e valutazione del PSL 2023/27 saranno definiti nel corso del 2024, in particolare in materia di analisi socio economiche e statistiche.

Per la funzione di "Animazione e informazione" anche nel 2023, come negli anni precedenti, si sono rilevati i seguenti fabbisogni:

- di avere il supporto/collaborazione di ditte esterne esperte in materia di comunicazione per l'organizzazione di una VI^a ed ultima edizione del ciclo di iniziative di comunicazione "PSLarte", le cui attività si realizzeranno nel 2024;
- di ospitare il Portale internet www.i-ve.eu creato dalla ditta Links Management and Tecnology SPA con il progetto a gestione diretta VEGAL nella Mis. 19.2.1.x del PSL per l'attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali (tramite l'erogazione del servizio "in Cloud / Server" necessario ad erogare la piattaforma web per la pubblicazione del Portale). Nel corso del 2024 verranno verificate con i Comuni e le 4 OGD interessate le possibilità di evoluzione in termini di interoperabilità del portale con il Destination Management System regionale e di di Smart Tourism Destination, anche nel quadro del PR FESR 2021/27 (azione 1.2.4) ai sensi della DGR n. 1639/2023;
- la conclusione delle attività connesse alla 4^a edizione del Forum LEADER 2023 (in cui VeGAL ha fatto parte del Comitato di pilotaggio e assunto il ruolo di coordinatore nazionale del congresso tenutosi a Venezia il 22-25.11.2023) in particolare per la redazione e stampa della pubblicazione finale e per la partecipazione alla 5^a edizione del Forum LEADER 2024 ((in cui VeGAL farà parte del Comitato di pilotaggio) che si terrà in Campania.

Per la "Gestione amministrativa", considerata l'alta specializzazione che richiedono alcune materie, anche nel 2023 si sono rilevati i seguenti fabbisogni:

- il "Coordinamento dei GAL Veneti" per la gestione della rete e l'animazione;
- un supporto da parte di esperti in materia di appalti, sia dal punto di vista della formazione del personale interno che segue gli affidamenti, sia a supporto dei Responsabili dei Procedimenti nella redazione degli atti e/o per assistenza sulle procedure, considerato l'aumento del numero delle procedure seguite dalla struttura e degli adempimenti connessi;
- un servizio/consulenza per la gestione del personale (consulenza del lavoro, assunzioni e licenziamenti, predisposizione buste paga); poiché tale spesa va a beneficio di tutta la Struttura del GAL, viene finanziata solo in parte dal PSL, sulla base di criteri oggettivi di imputazione pro-quota;
- un servizio/consulenza per la tenuta della contabilità e consulenza contabile; poiché tale spesa va a beneficio di tutta la Struttura del GAL, viene finanziata solo in parte dal PSL, sulla base di criteri oggettivi di imputazione pro-quota; inoltre, nell'ambito di tale contratto, un servizio di consulenza ad hoc per assistenza tecnica finalizzata alla ricognizione e revisione delle procedure interne di VeGAL;
- un servizio/consulenza in materia di adempimenti previsti da Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO; poiché tale spesa va a beneficio di tutta la Struttura del GAL, viene finanziata solo in parte dal PSL, sulla base di criteri oggettivi di imputazione pro-quota.

2.3.f) Consulenze/collaborazioni acquisite

Nel successivo Quadro 2.3.3 sono state riepilogate le "consulenze/collaborazioni" acquisite nel corso del 2023 a, pubblicate anche nella sezione "Amministrazione Trasparente\Affidamenti ed incarichi\Consulenze e affidamenti 2023".

Per la funzione "Programmazione", nel corso del 2023, per l'avvio della programmazione 2023/2027, è stato acquistato un servizio di assistenza tecnica per la redazione della proposta della nuova Strategia di Sviluppo Locale e del Programma di Sviluppo Locale 2023/27, affidato alla società STARTER Srl. Il costo, di 23.790,00€ IVA ed oneri inclusi, è a carico dei costi preparatori finanziati con la Domanda SRG05 "Supporto preparatorio LEADER" relativa alla nuova SSL per la Programmazione 2023/2027. L'attività di coordinamento della stesura del PSL 2023/27 svolta dal Direttore di VeGAL, ing. Giancarlo Pegoraro, è stata svolta a titolo gratuito.

Per la funzione di "Monitoraggio e valutazione":

- con delibera del CdA n.2 del 28.01.2021 era stato affidato un incarico esterno (previa indagine di mercato avviata con delibera del CdA n.143 del 18.12.2020) alla Società "CENTRALE VALUTATIVA S.r.l.". L'incarico è stato prorogato al



31.12.2024 con Delibera del CdA n.36 del 16.05.2022, in seguito alla proroga del periodo di durata dei Programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e l'adeguamento dei termini e delle scadenze per l'esecuzione dei Tipi di intervento 19.2.1, 19.3.1 al 30.6.2024 e del Tipo intervento 19.4.1 al 31.12.2024. Considerata la proroga e lo slittamento delle attività di analisi, nel 2023 il fornitore ha emesso una fattura di acconto su un incarico affidato totale di 19.000€ IVA ed oneri inclusi.

Per la funzione "Animazione e informazione":

- il servizio di organizzazione della V^a edizione (2022/2023) del ciclo di iniziative di comunicazione "PSLarte", affidato con Delibera del CdA n.94 del 14.11.2022 alla ditta "M9 District Srl" di Venezia per l'importo di 19.000€ IVA ed oneri inclusi, è stato avviato nel 2023 e si concluderà nel 2024;
 - l'organizzazione del IV^a congresso annuale del Forum LEADER 2023, del cui coordinamento è stato incaricato VEGAL (decisione del Comitato di pilotaggio del Forum LEADER del 25.11.2022) che ha comportato i seguenti costi relativi agli incarichi affidati a supporto della Struttura tecnica di VEGAL:
 - per la selezione dei progetti raccolti mediante call pubblicata dal Forum LEADER, sono stati incaricati alcuni esperti componenti la Giuria di (Simone D'Antonio/ANCI, Chiara Salerno/RRN, Gabriella Ricciardi /RRN, oltre ad altri che hanno partecipato a titolo gratuito: Raffaella Di Napoli/RRN e Angelo Frascarelli/ISMEA o nell'ambito della convenzione VeGAL-IUAV: Matelda Reho/IUAV, Alberto Ferlenga/IUAV). Il costo (€1.500,00) è interamente a carico di VeGAL e pertanto verrà imputato al PSL per intero;
 - per l'assistenza alle attività previste nel Laboratorio del Forum LEADER "Verso il Forum LEADER 2023", è stata incaricata, tramite stipula di "convenzione", la Facoltà IUAV di Venezia per la redazione di uno studio di fattibilità, per definire i contenuti curatoriali e la rilevanza scientifica, culturale ed artistica, lo staff tecnico-scientifico e gli aspetti organizzativi dell'evento di presentazione dei progetti/casi studio di progetti rilevanti/innovativi sviluppati nei territori dei 200 GAL italiani che si è tenuto nel 2023. Considerato l'affidamento in capo a VeGAL dell'incarico di coordinare ed organizzare la IV^a edizione del Forum LEADER 2023 (stabilita nella seduta del Comitato di pilotaggio del Forum LEADER del 25.11.2022), con delibera del CdA di VeGAL n.99 del 20.12.2022 la convenzione stipulata in data 12.7.2022 è stata prorogata al 15.11.2023. Il costo (€10.000,00), non ancora liquidato, è interamente a carico di VeGAL e pertanto verrà imputato al PSL per intero.
- Le attività della precedente convenzione sono state integrate:
- per la raccolta di materiale integrativo relativo ai progetti candidati dai GAL italiani, ai fini della successiva presentazione in un catalogo e in una mostra, con un 1° addendum: le attività, avviate il 5.4.2023, dovevano concludersi entro 2 mesi a partire dalla stipula dell'addendum. Al costo (€4.000,00), non ancora liquidato, hanno partecipato n.23 GAL italiani in parti uguali e, pertanto, verrà imputato al PSL quota parte;
 - per la redazione dei contenuti di un "catalogo" e l'organizzazione ed allestimento di una "mostra" dei progetti selezionati dei GAL italiani, oltre all'organizzazione del "convegno" del Forum LEADER dal 22 al 25 novembre 2023, con un 2° addendum: le attività che dovevano concludersi entro il 31.12.2023, sono state poi prorogate al 29.02.2024. Al costo (€12.000,00), non ancora liquidato, hanno partecipato n.23 GAL italiani in parti uguali e, pertanto, verrà imputato al PSL quota parte;
 - per l'ufficio stampa, le attività di comunicazione nonché l'individuazione dei relatori al convegno è stata incaricata la ditta BENET srl. Al costo (€13.926 IVA inclusa suddivisi in due incarichi) hanno partecipato n.23 GAL italiani in parti uguali e, pertanto, verrà imputato al PSL quota parte;
 - per la progettazione e realizzazione di n.4 video per la presentazione dei 4 ambiti tematici sviluppati nei progetti dei GAL, mostrando il valore aggiunto del processo bottom-up e guardando al futuro, da presentare nella mostra del Forum Leader, e per la realizzazione di un reportage fotografico durante la giornata del Forum Leader da divulgare, è stata incaricata la ditta RI-LAB di G. Ferrari. Al costo (€5.098,33 IVA inclusa, suddivisi in due incarichi) hanno partecipato n.23 GAL italiani in parti uguali e, pertanto, verrà imputato al PSL quota parte;
- è proseguita la collaborazione/consulenza per la "Manutenzione del Sito Web di VeGAL" da parte della ditta "Q-Web Srl". La società, già incaricata nel 2016 ed il cui servizio aveva termine nel 2022, con delibera del CdA n.121 del 20.12.2022, è stata re-incaricata fino a fine programmazione (31.12.2024) essendo opportuno che la manutenzione ordinaria del sito web venga svolta dalla stessa ditta che ha realizzato il sito, rimandando la selezione di un nuovo fornitore al momento di rinnovo del sito web. Il costo (di 1.010€ oltre ad IVA per il 2023 che include anche l'adeguamento trattamento consenso cookie) viene imputato al PSL quota parte, in proporzione al costo del personale



imputato al PSL;

- si è ritenuto necessario il mantenimento dell'erogazione del servizio "in Cloud / Server" del Portale internet www.i-ve.eu creato dalla ditta Links Management and Tecnology SPA con il progetto della Mis.19.2.1.x del PSL;

Per la "Gestione amministrativa", nel 2023 sono proseguite le consulenze/collaborazioni con:

- l'Avv. Vittorio Miniero per la "Formazione e consulenza a sportello in materia di Appalti": a giugno 2022 il servizio è stato affidato all'Avv.Miniero per 3 anni (1/7/2022-30/6/2025), per l'importo annuo di 600,00€ oltre oneri ed IVA, tramite procedura di affidamento svolta dal GAL Prealpi e Dolomiti su mandato di tutti i GAL veneti;
- lo "Studio Daneluzzi A.P." per la gestione del personale (consulenza del lavoro, assunzioni e licenziamenti, predisposizione buste paga; a fine 2022 il servizio è stato affidato allo Studio per 5-6 anni (2023-2027/28) per l'importo annuo di 2.800,00 oltre oneri ed IVA, salvo pratiche aggiuntive o aggiornamento prezzi; il costo viene imputato al PSL quota parte, in proporzione al costo del personale imputato al PSL;
- lo "Studio Dal Moro Ce.Da Srl" per la consulenza contabile e tenuta contabilità; a fine 2022 il servizio è stato affidato allo Studio per 5 anni prorogabili di 1 (2023-2027/28) per l'importo annuo di 5.700,00 oltre ad IVA, salvo pratiche aggiuntive o aggiornamento prezzi; il costo viene imputato al PSL quota parte, in proporzione al costo del personale imputato al PSL;
- la ditta "I&P Partners S.r.l." in materia di adempimenti previsti da Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO; nel 2023 il servizio è stato affidato allo Studio per 3 anni prorogabili di ulteriori 3 (2023-2025/28) per l'importo annuo di 470,00 oltre oneri ed IVA; il costo viene imputato al PSL quota parte, in proporzione al costo del personale imputato al PSL;
- il "Coordinamento dei GAL Veneti" (Presidenza protempore: GAL Polesine Delta Po) per la gestione della rete e l'animazione per il biennio 2023-2024 per l'importo annuo di 1.000,00 lordi.

Nel PSL tra le "Consulenze" era stata inclusa la "Revisione contabile": considerato che il Revisore Unico è un "Organo Statutario" nell'ambito dell'organigramma, come nei precedenti rapporti annuali la voce non viene esposta nel quadro 2.3.3. Il Revisore Unico dei Conti è la Rag. Laretta Pol Bodetto, nominata ai sensi dell'art.2222 del codice civile: il suo incarico, iniziato col mandato per il triennio 2014-2016 e rinnovato per i trienni 2017-2019 e 2020-2022, è stato rinnovato per il triennio 2023-2025, a far data dal 7.7.2023 e fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo 2025 (che avverrà nel 2026), con delibera dell'Assemblea degli associati n.6 del 7.7.2023, per l'importo di €6.000,00/anno, oltre ad oneri ed IVA, da rapportare al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico (luglio 2023 – dicembre 2023; 2024; 2025; gennaio 2026 - data di approvazione del bilancio consuntivo 2025).

Si informa che altri affidamenti, relativi principalmente a forniture o servizi non prettamente a supporto della Struttura Tecnica ma afferenti, del tutto o almeno in parte, all'attuazione del PSL (es. Stampa di materiale promozionale e del catalogo del FORUM LEADER, servizi di catering per il FORUM LEADER, servizi inerenti alla gestione della sede, Polizza assicurativa per i RUP e per gli Amministratori, ecc.) sono avvenuti con "Appalto di servizi e forniture" e, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per il dettaglio degli acquisiti avvenuti nel 2023 si rimanda a quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente\Affidamenti ed incarichi" del sito web di VEGAL.

Gli affidamenti sono tutti avvenuti nel rispetto delle procedure stabilite dalle disposizioni vigenti in materia di Appalti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

Nei quadri 2.3.1 e 2.3.2 si ripilogano solo le informazioni relative esclusivamente all'attuazione del PSL LEADER, escluse quindi quelle relative alla struttura tecnica e alle consulenze/collaborazioni relative ad attività "extra LEADER" (gestione FLAG, Conferenza Sindaci, Conferenza Sanità, IPA, progetti LR 16/93, progetti INTERREG, ecc.).

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	6	7	8	9
Nominativo	Incarico/ Funzioni	Tipologia contrattuale	Termini contrattuali	Importo netto (euro)	Importo lordo	Quota Misura 19 (%)



	(1)	(2)	(3)	(4)	(euro) (5)	(6)
Pegoraro Giancarlo	Direttore	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/1/2016-31/12/2022; Prorogato al 31/12/2024	45.397,23 (****)	72.000,00	0%
Pegoraro Giancarlo	Coordinatore del PSL	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/2/2017-31/12/2022, Prorogato al 31/12/2024	15.762,93 (****)	25.000,00	100%
Bozza Adriana	Responsabile Amministrativo e Finanziario	Lavoro DIP. a Tempo Pieno e INDEterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2	Data assunzione: 22.03.2004	28.619,90 (*)	61.502,74 (**)	38% (***)
Calasso Simonetta	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale	Lavoro DIP. a Tempo Pieno e INDEterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2	Data di assunzione: 21.5.1998	27.175,73 (*)	55.593,23 (**)	68% (***)
Gozzo Cinzia	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	Lavoro DIP. a Tempo Pieno e INDEterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2	Data assunzione: 1.9.1998	27.252,12 (*)	56.783,61 (**)	2% (***)
Zanet Lorella	Segreteria Generale	Lavoro DIP. a Tempo Pieno e INDEterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.3	Data assunzione: 1.6.2004	23.424,02 (*)	43.319,22 (**)	28% (***)
Dal Monego Marco	Coordinatore della Comunicazione	Lavoro DIP. a Tempo Pieno e INDEterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2	Data assunzione: 14.2.2017	23.458,04 (*)	43.880,73 (**)	47% (***)
Ioppi Francesca	Supporto al R.A.F	Lavoro DIP. a Tempo Parziale e INDEterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2	Data assunzione: 1.2.2018	14.764,00 (*)	23.898,46 (**)	1% (**)
Totale					381.977,99	

(*) l'importo netto è al netto delle componenti variabili (premi, diarie e trasferte, conguagli 730) e al lordo di eventuali Bonus Fiscali;

(**) l'importo è al netto delle componenti variabili (premi, diarie e trasferte) ed include anche i ratei (ferie/permessi/13^a/14^a) maturati e non liquidati nell'anno di riferimento. Tale componente non era stata inserita nei rapporti annuali degli anni precedenti al 2022

(***) la % indicata potrebbe essere soggetta a variazioni in quanto il dato definitivo sarà disponibile solo dopo la chiusura del rendiconto 2023

(****) L'importo è al netto di IVA, trattenute fiscali (Irpef 20%) e contributi previdenziali (Inarcassa 4%).

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ **Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL** (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
a) programmazione	- Formazione interna - Esperti in analisi socio economiche e statistiche
b) progettazione misure/interventi	- Progettazione progetto di cooperazione PSL 2023/27
c) selezione e gestione interventi/progetti	- Pubblicazione avvisi/bandi PSL 2023/27
d) animazione e informazione	- Manutenzione sito internet VEGAL; - Servizio di erogazione "in Cloud / Server" e manutenzione del Portale internet i.ve.eu creato con Mis.19.2.1.x del PSL; - Esperti in eventi multimediali (conclusione V ^a edizione 2023 e coordinamento e organizzazione VI ^a edizione "PSLarte") - Organizzazione e partecipazione alla IV ^a edizione Forum LEADER 2023 - Organizzazione e partecipazione alla V ^a edizione Forum LEADER 2024; - Comunicazione dei risultati del PSL 2014/22; - Animazione e informazione per l'avvio del PSL 2023/27.
e) monitoraggio e valutazione	- Esperti in attività di valutazione e monitoraggio del PSL 2014/22; - Esperti in attività di valutazione e monitoraggio del PSL 2023/27. - Esperti in analisi socio economiche e statistiche
Gestione amministrativa	- Adempimenti relativi alla gestione del personale; - Adempimenti relativi alla gestione contabile; - Formazione e consulenza sugli adempimenti relativi agli affidamenti esterni nel rispetto del Codice degli appalti; - Coordinamento dei GAL Veneti per la gestione della rete e l'animazione; - Consulenza in materia di protezione Dati Personali; - Eventuale compartecipazione alle spese della Rete dei GAL accreditati al Servizio Civile Universale, in accordo con la rete proponente.

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2023 ⁷
Programmazione	Assistenza tecnica alla redazione PSL 2023/27	Delibera CdA n.33 dell'8.6.2023	Starter Srl	12.06.2023 - 31.12.2023	affidamento diretto (ex art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016)	€0 (l'importo, di competenza 2023 è stato pagato nel 2024, non è a carico della Mis 19.4.1 del PSL 2014/22 ma della SRG05 del PSL 2023/27)
Gestione amministrativa	Consulenza contabile e tenuta contabilità	Delibera CdA n.122 del 20.12.2022	Studio Dal Moro Ce.Da Srl	01/01/2023-31/12/2027 (prorogabile di 1 anno al 31.12.2028)	affidamento diretto (ex art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016)	€13.057,98 IVA inclusa (di cui 7.842,48€ competenza 2022 pagati nel 2023 e 5.215,50€ competenza gennaio/2023; ulteriori 3/12 dell'importo annuo di 6.954,00 IVA ed oneri inclusi verranno pagati nel 2024) (*)
Gestione amministrativa	Consulenza del lavoro e Tenuta	Delibera CdA n.123 del 20.12.2022	Studio Daneluzzi A.P.	01/01/2023-31/12/2027	affidamento diretto (ex art.1 co.2 del	€5.923,39 IVA e oneri inclusi

⁷ Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento



	libri paga			(prorogabile di 1 anno al 31.12.2028)	D.L. 76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016)	(di cui 3.108,56€ competenza 2022 pagati nel 2023 e 2.814,83€ competenza gen-set/2023; ulteriori 3/12 dell'importo annuo di 6.954,00 IVA ed oneri inclusi verranno pagati nel 2024) (*)
Gestione amministrativa	Formazione e consulenza a sportello in materia di Appalti	Delibera CdA n.55 del 15.6.2022	Avv. Vittorio Miniero	01/07/2022 - 30/06/2025	affidamento diretto ex art.1 co.2 lett a) del D.L. 76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L. 77/21 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/20216	€ 380,64 IVA e oneri inclusi (quota di competenza 2022 pagati nel 2023; il costo di competenza 2023 di €761,28 IVA ed oneri inclusi, verrà pagato nel 2023)
Gestione amministrativa	Collaborazione con i GAL Veneti per il coordinamento la gestione della rete e l'animazione	Delibera n.3 del 23.02.2023	GAL Polesine Delta Po	01/01/2023 – 31/12/2024	Rimborso spese	€ 1.000,00 lordi
Gestione amministrativa	Consulenza in materia di adempimenti previsti da Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO	Delibera CdA n.52 del 8.6.2023	I&P Partners S.r.l.	05/07/2023 - 31/12/2025 (prorogabile di 3 anno al 31.12.2028)	affidamento diretto (ex art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016)	€0,00 (la quota di competenza 2023 di €143,35, pari a 4/12 dell'importo annuo di 573,40 IVA ed oneri inclusi, è stata pagata nel 2024) (*)
d) Animazione e informazione	Manutenzione sito internet	Delibera CdA n.121 del 20.12.2022	Q-Web Srl	01/01/2023- 31/12/2023 (prorogabile di 1 anno al 31.12.2024)	affidamento diretto (ex art.1 co.2 del D.L.76/2020, come modificato dall'art.51 del D.L.77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs 50/2016)	€1.232,20 IVA inclusa (*)
d) Animazione e informazione	Servizio di erogazione "in Cloud / Server" del Portale internet I.VE.EU	Delibera di presa d'atto da adottare	Links Management and Technology SPA	01/01/2023 – 31/12/2023	affidamento diretto ex art.50 lett.b DLgs 36/2023	€0 (l'importo annuale di 3.660,00€ IVA inclusa verrà pagato nel 2024)
d) Animazione e informazione	rimborso spese forfettario per la partecipazione alle attività della Giuria di selezione dei progetti/casi studio da presentare al Forum LEADER 2023	- Delibera del CdA n.99 del 20.12.2022	Componenti della Giuria di selezione nominata dal Comitato di pilotaggio del Forum LEADER (Simone D'Antonio/ANCI, Chiara Salerno/RRN, Gabriella Ricciardi /RRN)	Set-Dic 2023 (poi prorogato al 29.02.2024)	Rimborso spese	€1.500,00 IVA inclusa (rimborso spese di 500€/cad. di competenza 2022 erogato nel 2023 a chi ha presentato richiesta)
d) Animazione e informazione	Convenzione per la redazione di uno studio di	- Delibera del CdA n.35 del 16.05.2022; - Proroga con	Facoltà IUAV di VENEZIA	12/07/2022 – 31/12/2022 (Prorogata al 15/11/2023)	Convenzione esclusa da procedure ad evidenza pubblica	€0 (l'importo di competenza 2022/2023 verrà pagata nel 2024, in base a



	fattibilità per l'organizzazione e dell'evento di presentazione dei progetti/casi studio di progetti rilevanti/innovativi sviluppati nei territori dei 200 GAL italiani	delibera del CdA n.99 del 20.12.2022			ex art.5, co.6 del Dlgs 50/2016 in quanto concluse tra Amministrazioni Aggiudicatrici (EE.PP e Organismi di Dir.Pubblico)	rendicontazione delle spese di massimo €10.000,00)
d) Animazione e informazione	1° ADDENDUM alla Convenzione per la raccolta di materiale integrativo relativo ai 62 progetti selezionati, candidati da 31 GAL italiani, ai fini della successiva presentazione in un catalogo e in una mostra	Delibera del CdA n. 13 del 04.04.2023	Facoltà IUAV di VENEZIA	Aprile-Giugno/Luglio 2023	Integrazione a Convenzione esclusa da procedure ad evidenza pubblica ex art.5, co.6 del Dlgs 50/2016 in quanto concluse tra Amministrazioni Aggiudicatrici (EE.PP e Organismi di Dir.Pubblico)	€0 (l'importo di competenza 2023 verrà pagato nel 2024, in base a rendicontazione delle spese di massimo €4.000,00) (*)
d) Animazione e informazione	2° ADDENDUM alla Convenzione per redazione contenuti "catalogo" e organizzazione/allestimento di una "mostra" dei progetti selezionati dei GAL italiani, oltre all'organizzazione del "convegno" del Forum LEADER dal 22 al 25.11.2023	- Delibera del CdA n. 77 del 27.09.2023 - 1ª Proroga con delibera del CdA n.101 del 06.12.2023 - 2ª Proroga con Delibera del CdA n.6 del 6.2.2024	Facoltà IUAV di VENEZIA	Settembre-Dicembre 2023 (poi prorogato al 31/12/2023 e al 28/2/2024)	Integrazione a Convenzione esclusa da procedure ad evidenza pubblica ex art.5, co.6 del Dlgs 50/2016 in quanto concluse tra Amministrazioni Aggiudicatrici (EE.PP e Organismi di Dir.Pubblico)	€0 (l'importo di competenza 2023 verrà pagato nel 2024, in base a rendicontazione delle spese di massimo €12.000,00) (*)
d) Animazione e informazione	Servizio per ufficio stampa e comunicazione nell'ambito del forum leader 2023	- Delibera CdA n. 77 del 27.9.2023 - Determina Presidente n.23 del 03.11.2023 - Delibera presa atto CdA n.91 del 20.11.2023	Benet Srl	20/11/2023-30/11/2023	Affidamento diretto (ex art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023)	€9.900,00 IVA inclusa (*)
d) Animazione e informazione	Troupe giornalistica per sessione plenaria Forum del 23.11, servizio video comprensivo di speakeraggio, divulgazione	- Det. Presidente n.25 del 16.11.2023 - Delibera presa atto CdA n.91 del 20.11.2023	Benet Srl	20/11/2023-30/11/2023	Affidamento diretto (ex art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023)	€4.026,00 IVA inclusa (*)



	alle agenzie e rilancio su principali testate nazionali					
d) Animazione e informazione	Progettazione e realizzazione di n.4 video per la presentazione dei 4 ambiti tematici sviluppati nei progetti dei GAL e	- Determina del presidente n.21 del 25.10.2023 - Delibera presa Atto CdA n.91 del 20.11.2023 -	RI-LAB di G. Ferrari	20/11/2023-30/11/2023	Affidamento diretto (ex art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023)	€0 (l'importo di € 4.098,33 IVA e oneri inclusi di competenza 2023 verrà pagato nel 2024) (*)
d) Animazione e informazione	Reportage fotografico della giornata del Forum	- Determina del presidente n.24 del 15.11.2023 - Delibera presa Atto CdA n.91 del 20.11.2023	RI-LAB di G. Ferrari	20/11/2023-30/11/2023	Affidamento diretto (ex art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023)	€0 (l'importo di €1.000,00 IVA e oneri inclusi di competenza 2023 verrà pagato nel 2024) (*)
d) Animazione e informazione	Organizzazione V^ edizione PSL Arte 2023	- Delibera n. 94 del 14.11.2022 1^ proroga con Delibere n.32 del 8.6.2023, n.76 del 27.9.2023, n.90 del 20.11.2023 e n.5 del 6.2.2024	M9District	12/01/2023-30/6/2023 (Prorogato al 31/03/2024)	affidamento diretto ex art. 1 del D.L. n.76 del 17.7.2020 convertito in L.120/2020 (in deroga all'art 36, co. 2, lettera a, del D.Lgs. n.50/2016)	€0 (l'importo di €19.000,00 oneri ed IVA inclusa di competenza 2023/2024 verrà pagato nel 2024)
e) monitoraggio e valutazione	servizio di valutazione strategica e operativa del PSL 2014 – 2020	- Delibera CdA n.2 del 28.01.2021 - proroga con Delibera CdA n.36 del 16.05.2022	Centrale Valutativa S.r.l	06/04/2021-31/12/2022 (Prorogato al 31/12/2024)	affidamento diretto ex art. 1 del D.L. n.76 del 17.7.2020 convertito in L.120/2020 (in deroga all'art 36, co. 2, lettera a, del D.Lgs. n.50/2016)	€8.550,00 IVA inclusa (su contratto totale di €19.000,00 IVA ed oneri inclusi)
Totale						€45.570,21 (*)

(*) Spesa verrà finanziata solo in parte dal PSL, sulla base di criteri oggettivi di imputazione pro-quota

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 DELIMITAZIONE E DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Si conferma che nell'anno 2023 nessuna variazione è intervenuta relativamente alla conformazione territoriale dell'ATD del PSL.



4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. ANALISI SITUAZIONE E CONTESTO DI RIFERIMENTO



a) *Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".*

4.1.a) Variazioni significative del contesto socio-economico

Alla data del presente Rapporto annuale 2023 sono intervenute le seguenti variazioni rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL

Situazione demografica	Andamento demografico: - A livello di ATD il trend di spopolamento è iniziato nel 2013: tra il 2013 e il 2021 la popolazione è in progressiva diminuzione, in particolare tra il 2015 e il 2021 la contrazione è stata del -1,3% e i residenti sono passati da 157.355 a 155.314 (-2.041). - All'1/1/2023 i dati della popolazione residente nell'ATD è pari a 155.356 abitanti, facendo registrare un lieve aumento rispetto al dato del 2021 di 155.314. - Fonte dei dati: Demo.Istat
Situazione economica	Sedi di imprese (fonte dei dati: CCIAA di Venezia – Rovigo): - Tra i comuni dell'ATD, nel 2023 Jesolo presenta il maggior numero di sedi di impresa (3.506): seguono Portogruaro (1979 sedi), S. Michele al T. (1.487), Caorle (1.337), Eraclea (1.121), Cavallino-T. (1.082), S. Stino di Livenza (1.051), Concordia S. (670) e Torre di M. (512); - le sedi d'impresa dell'ATD nel 2023 sono 14.967 rispetto alle 15.030 sedi d'impresa del 2022, con un calo dello 0,41%, -63 imprese. Relativamente al settore primario (aggiornamento: 31.12.2023): - l'elenco regionale degli agriturismi relativamente all'attività agrituristiche, indica nell'ATD la presenza di 68 aziende agrituristiche (erano 44 nel 2016): 11 a Cavallino-Treporti, 10 a Caorle, 8 a Jesolo, 7 a Portogruaro, 6 a Eraclea e San Michele al Tagliamento, 5 a Ceggia e Torre di Mosto, 4 a S. Stino di Livenza, 3 a Cinto Caomaggiore e 1 a Concordia Sagittaria, Fossalta di Portogruaro, Gruaro e Pramaggiore Quarto d'Altino; - l'elenco delle fattorie didattiche indica nell'ATD la presenza di 16 fattorie didattiche (erano 12 nel 2016): 5 a Jesolo, 3 a Portogruaro e Ceggia; 2 a Eraclea e a Torre di Mosto e 1 a Caorle. Fonti CCIAA VE- RO e Regione Veneto
Sistema ambientale	Qualità dell'aria: - L'ATD ricade nella zona IT0523 "Zona Costiera e Colli", ai sensi della zonizzazione regionale approvata con DGR n. 1855/2020. Durante l'anno 2022 la media complessiva delle concentrazioni giornaliere di PM2.5 misurate su tutto il territorio del Comune di Portogruaro è risultata pari a 20 µg/m3, inferiore al valore limite annuale di 25 µg/m3 fissato per il 2022 dal D.Lgs. n. 155/2010. Quale considerazione più generale è possibile evidenziare che la media annuale del PM2,5 nel territorio del Comune di Portogruaro, nel 2022, non si discosta significativamente dai valori misurati nei nove anni precedenti, assumendo un valore intermedio rispetto a quelli registrati dal 2013 al 2021. Fonte dei dati: ARPAV Cuneo salino e difficoltà irrigue: - In aumento gli effetti delle minori precipitazioni nei primi mesi dell'anno, sia nell'ATD, che negli ambiti a monte. Nel 2022, a giugno 2022 e sulla scala comprensoriale di bonifica, il deficit pluviometrico rispetto alla media del periodo è di circa 300 mm, con conseguente accentuazione dell'intrusione del cuneo salino, pur non sempre evidente sui livelli idrometrici in prossimità dalle foci e quindi nell'ATD. La risalita accentuata del cuneo salino, già dal mese di maggio 2022, ha fatto registrare alle prese di derivazione, livelli di conducibilità elettrica (parametro utilizzato per misurare la quantità di sali disciolti nell'acqua) vicini a quelli che si potrebbero riscontrare nei periodi di punta di luglio e agosto ed in ogni caso superiori ai 2.000 µS/cm (microsiemens per centimetro), valore soglia della qualità dell'acqua per irrigazione ad aspersione. Alcuni: sulla Livenza, in località Sesta presa (a sud confluenza con canale Riello) sono stati sospesi i prelievi sia di privati che consorziali per valori costantemente sopra i 4.000 µS/cm; registrati valori importanti di CE superiore ai 2.000 µS/cm anche su aste del Loncon e Lemene; derivazione del Cavrato dal Fiume Tagliamento, a San Michele al Tagliamento località Cesarolo, registrati valori superiori ai 5.000 µS/cm; - nel territorio della Venezia Orientale dall'ultimo rapporto dell'Andamento Agroclimatico 2022 dell'Arpav le precipitazioni totali del 2022 sono state le più scarse rispetto al periodo 1994-2021, di circa il 34% rispetto alla norma. Andamento delle emissioni di CO2 nella Venezia Orientale - il totale delle emissioni negli anni 2005-2010-2017-2022 registra un'ulteriore diminuzione delle emissioni rispetto al 2017, circa l'8% in meno, raggiungendo, rispetto all'anno base 2005 una riduzione del 34% in valore assoluto;



	- le emissioni di CO2 in base agli abitanti equivalenti (tenendo conto delle presenze turistiche nei comuni di Caorle, Cavallino Treporti, Eraclea, Jesolo, San Michele al T.), la riduzione delle emissioni pro-capite risulta ulteriormente consistente, arrivando complessivamente a -37%; - il settore maggiormente impattante è quello del trasporto privato che nel 2022 registra un lieve aumento in termini di consumi (calcolati dai carburanti venduti e in base al parco auto circolante nel territorio) ed emissioni rispetto al 2017 (+5% sul valore delle emissioni pro capite per abitante equivalente); - da segnalare la riduzione significativa delle emissioni del patrimonio pubblico della Venezia Orientale che registra un calo pari a circa il 50% rispetto al 2005. Il Portogruarese, comprendente i comuni di Annone Veneto, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Portogruaro, Pramaggiore, San Stino di Livenza e Teglio Veneto, registra il calo maggiore in termini assoluti, raggiungendo nel 2022 una riduzione del 36% rispetto al 2005; - andando invece ad analizzare il dato in rapporto agli Abitanti Equivalenti è l'Area Costiera, che comprende i comuni di Cavallino-Treporti, Eraclea, Jesolo, Caorle e San Michele al Tagliamento che registra il calo maggiore, pari a circa il 38%. Fonte Primo monitoraggio dati al 2022 PAESC Venezia orientale
Sistema turistico	Valore aggiunto turistico Analisi arrivi fascia costiera: - Rispetto al 2022 il 2023 ha prodotto una variazione in termini di arrivi nelle strutture ricettive del +3,8 % (Bibione), +9,1% (Jesolo-Eraclea), +2,9% (Cavallino-Treporti) e +7% (Caorle). Valori sostanzialmente analoghi per le variazioni i termini di arrivi nelle strutture extra-alberghiere: +5,2 % (Bibione), +12,4% (Jesolo-Eraclea), +2,8% (Cavallino-Treporti) e +6,7% (Caorle). Fonte: Regione Veneto. Analisi arrivi e presenza entroterra: - Si segnalano i dati di Portogruaro nel 2022 (18.479 arrivi e 43.520 presenze), S. Stino di Livenza (3.595 arrivi e 10.156 presenze), Ceggia (1.233 arrivi e 11.959 arrivi), Concordia S. (991 arrivi e 4.981 presenze), Fossalta di Portogruaro (812 arrivi e 2.374 presenze). Fonte: Regione Veneto. - Tra tutti si analizza in dettaglio il dato di Portogruaro: gli 18.479 arrivi e le 43.520 presenze derivano rispettivamente per il 74% e il 77% da visitatori italiani. Relativamente ai visitatori stranieri prevalgono: Austria (983 arrivi, 1.494 presenze), Germania (950, 2.153), Svizzera (451, 912), Francia (388, 1.465), Polonia (323, 719). Fonte: Regione Veneto. - Sempre relativamente a Portogruaro, il dato complessivo 2022 (18.479 arrivi e 43.520 presenze), risultata in crescita rispetto al 2021 (11.169 arrivi, +67,8%; 30.393 presenze, +43,2%). Il dato provvisorio 2023 vede un ulteriore aumento degli arrivi, con 19.399 arrivi, ma un calo delle presenze che scendono a 40.604. Fonte: Regione Veneto. Governance e confronto territoriale: - avvio delle attività del Distretto turistico Venezia Orientale in ambito di comunicazione sui media; - avvio del confronto con stakeholders turistici per la comunicazione digitale della Venezia orientale; - avvio di "info-point" turistici nell'entroterra
Sistema infrastrutturale	Viabilità autostradale: - Nel 2023 il traffico sulle tratte autostradali della società Autostrade Alto Adriatico della A4 (Venezia – Trieste), A23 (Udine Sud – Palmanova), A34 (Villesse – Gorizia) e A28 (Portogruaro – Pordenone – Conegliano) ha registrato 50.330.000 transiti e un + 5,80% rispetto al 2022. Di questi, 36.200.000 sono stati veicoli leggeri (+7,13%) e 14.130.000 sono stati mezzi pesanti (+2,53%). Elaborazione Sole24ore Pianificazione: - adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) della Città metropolitana di Venezia con Decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29/12/2022; - approvazione dell'Accordo di Programma tra Regione e Veneto Strade per la progettazione e realizzazione dei secondi lotti funzionali delle 5 ciclovie nazionali che interessano il Veneto (prosecuzione dell'attività svolta da Veneto Strade con i primi lotti di circa 16 mln di euro per ciascuna ciclovie, da ripartire tra le Regioni interessate dai tracciati). In particolare, per la Ciclovie Trieste Venezia, si tratta di 278 km di cui circa 118 km ciclabili in Veneto. Progetti in corso: - prosecuzione lavori terza corsia A4; - prosecuzione ciclabile lungo il Pordelio a Cavallino-Treporti; - prosecuzione progetto "MyData Veneto Orientale"; - progetto di recupero del centro storico di Teglio Veneto; - presentazione di progetti PNRR (ciclabili, edifici). - Avvio discussione progetto per la superstrada a pedaggio "Via del Mare" inserita nel Programma nazionale delle infrastrutture strategiche.
Sistema culturale	- Prosecuzione lavori recupero ex Cinema Italia di Fossalta di Portogruaro; - trasferimento della villa Soranzo alla proprietà del Comune di Concordia Sagittaria e avvio di un intervento comunale di restauro e valorizzazione finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020. "Cultura Turismo" per la realizzazione di un punto di riferimento per gli studiosi del territorio e per i turisti con spazi dedicati all'accoglienza, allo studio, alle mostre, alle conferenze; - prosecuzione attività dell'Ecomuseo "AQUAE", riconosciuto dalla Regione con DGR n. 1878 del 29/12/2021; - attuazione, nell'ambito della Vª edizione del ciclo di eventi "PSLarte" del servizio relativo ad un progetto di comunicazione multimediale del parco alimentare della Venezia Orientale mediante i seguenti linguaggi: illustrazione, video, fotografia, fumetto e media art;



- definizione "Masterplan dell'archeologia" nell'ambito dei fondi LR 16 anno 2023 per la Conferenza dei Sindaci del Veneto orientale;
- giornata di studi a Concordia Sagittaria per il 150° anniversario della scoperta del sepolcreto dei militi di Iulia Concordia (2/12/2023);
- apertura nuovo polo espositivo e di aggregazione Museo civico Jmuseo Jesolo;
- avvio lavori riqualificazione dell'ex caserma di Cortellazzo per ospitare un museo dedicato alla Prima guerra mondiale.

4.2 STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE - MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI



a) *Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...). Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.*

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

4.2.a) Stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi)

Si riepiloga lo stato di attuazione della strategia per ciascun tipo di intervento come segue:

obiettivo specifico 1.1:

TI 1.2.1: nelle due aperture del bando 1.2.1 sono stati finanziati n. 4 progetti, di cui n.2 decaduti e n. 2 conclusi che hanno realizzato n. 2 workshop, 1 seminario e 5 incontri informativi per un totale complessivo di n 124 partecipanti. L'indicatore previsto (50 partecipanti) è stato superato.

obiettivo specifico 1.2:

TI 7.5.1: nelle quattro aperture del bando a regia 7.5.1 e di un bando pubblico sono stati complessivamente finanziati ai Comuni n. 27 progetti di valorizzazione e miglioramento dei 4 itinerari cicloturistici (GiraLagune, GiraTagliamento, GiraLemene e GiraLivenza) di cui n.2 rinunciati. N. 19 progetti si sono conclusi

TI 19.2.1x: nelle due aperture del bando 19.2.1x a regia sono stati finanziati n..4 progetti per la realizzazione di eventi e prodotti per la promozione degli itinerari GiraTagliamento e GiraLivenza.e GiraLemene e GiraLagune. Con l'apertura di un bando pubblico sono stati finanziati n.3 progetti per la promozione degli itinerari GiraLivenza.e GiraLemene ed infine con l'apertura di due bandi a gestione diretta VeGAL sono stati finanziati n. 2 progetti per la realizzazione di un portale turistico della Venezia orientale e per incontri con operatori per l'apertura di n.40 info-point turistici. Tutti i 9 progetti finanziati si sono conclusi.

L'indicatore n. di itinerari migliorati (4) è stato raggiunto. L'indicatore numero dei visitatori degli itinerari (30.000) è stato ampiamente superato

obiettivo specifico 1.3:

TI 7.6.1: con la pubblicazione del primo bando a regia 7.6.1 sono stati finanziati ai Comuni n. 2 progetti di recupero immobili storici nel PC1 per aumentare l'attrattività del patrimonio rurale. Con la pubblicazione del secondo bando a regia avvenuta nel 2022 è stato finanziato nel PC1 un nuovo progetto in fase di conclusione entro il termine del 2/4/2024, per il recupero di un edificio storico, che porta complessivamente a n. 3 progetti finanziati nel PC1 di edifici rurali ristrutturati.

L'indicatore n. edifici rurali ristrutturati (12) è stato parzialmente raggiunto. Gli interventi sugli immobili rurali sono comunque stati sostenuti anche tramite i TI 7.5.1 e 6.4.1.

obiettivo specifico 1.4:



TI 6.4.1: nelle cinque aperture del bando 6.4.1 sono stati finanziati complessivamente n. 7 progetti nel PC 1 di cui n. 1 rinunciato. Con l'apertura del sesto bando nel 2022 sono stati finanziati ulteriori 4 progetti che porta complessivamente a n. 10 progetti finanziati nel PC1.

L'indicatore n. 12 aziende agricole lungo gli itinerari è stato parzialmente raggiunto.

obiettivo specifico 1.5:

TI 6.4.2: nelle cinque aperture del bando 6.4.2 sono stati finanziati complessivamente n.45 progetti di cui n. 3 decaduti/rinunciati. Con l'apertura del sesto bando nel 2022 sono stati finanziati ulteriori 18 progetti di cui n. 1 decaduto/rinunciato che porta complessivamente a n. 59 progetti finanziati nel PC1 di cui 48 conclusi e i restanti da concludersi entro il termine del 21/4/2024

L'indicatore n. aziende extra agricole (n.12) è stato raggiunto.

obiettivo specifico 2.1:

TI 7.6.1: con la pubblicazione dell'unico bando a regia 7.6.1 sono stati finanziati ai Comuni nel PC 2, n. 2 progetti di recupero di edifici rurali. L'indicatore n. edifici rurali ristrutturati (n.2) è stato raggiunto.

obiettivo specifico 2.2:

TI 3.2.1: nell'unica apertura del bando è stato finanziato e concluso n.1 progetto di promozione.

TI 4.1.1: con le sei aperture del bando 4.1.1 sono stati finanziati n. 67 progetti di cui n. 7 decaduti/rinunciati. Con l'apertura del settimo bando 4.1.1 nel 2022 sono stati finanziati ulteriori 18 progetti di cui n. 1 decaduto/rinunciato che porta complessivamente a n. 77 progetti finanziati di cui n. 62 già conclusi e i restanti da concludersi entro il termine del 14/4/2024.

TI 6.4.1: nelle tre aperture del bando 6.4.1 sul PC02 sono stati finanziati n.8 progetti di cui n. 3 rinunciati/decaduti, che porta complessivamente il totale a 5 progetti.

L'indicatore n. aziende sovvenzionate che producono prodotti locali tipici (n. 20) è stato raggiunto.

obiettivo specifico 2.3:

TI 16.4.1: nelle due aperture del bando è stato finanziato (e si è concluso) n. 1 progetto di filiera corta che include un GC di n.3 imprese agricole e 1 di ristorazione.

L'indicatore nuove filiere (n.3) è stato parzialmente raggiunto.

obiettivo specifico 2.4:

TI 16.5.1: nelle due aperture del bando sono stati finanziati n.4 progetti di valorizzazione del paesaggio ambientale di cui n. 1 decaduto, che porta complessivamente il totale a n. 3 progetti conclusi, dei quali n.1 è propedeutico all'iscrizione dei paesaggi della Venezia orientale nel "Registro nazionale dei paesaggi rurali di interesse storico, delle pratiche agricole e delle conoscenze tradizionali.

L'indicatore n.2 iscrizioni al registro è stato parzialmente raggiunto.

4.2.b) Problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate

Non si segnalano particolari criticità verificatesi in fase attuativa nell'anno 2023.

Considerata la fase di conclusione della programmazione 2014/22 e l'avvio della programmazione 2023/2, durante il primo incontro del percorso di consultazione del partenariato finalizzato all'elaborazione della nuova Strategia di sviluppo locale LEADER 2023/27, svoltosi in data 11 maggio 2023 in sede VeGAL, si sono presentati i primi risultati del PSL 2014/22 dando conto della sintesi delle attività effettuate, dello stato di avanzamento attuativo e finanziario dei progetti, in vista della conclusione del PSL 2014/22.

In tale occasione si sono richiamati i termini per la chiusura e rendicontazione di progetti raccomandandone l'osservanza.

Con la pubblicazione degli ultimi bandi dell'anno 2022, il finanziamento dei progetti in parte già realizzati al 31.12.2023



dai Comuni per il miglioramento degli itinerari ed il recupero edifici storici e dalle imprese agricole ed extra agricole per rafforzare i servizi e valorizzare i prodotti locali anzi, ha consentito di superare il livello di raggiungimento degli indicatori di risultato per obiettivo specifico, rispetto ai valori previsti nel PSL (v.si quadro 4.2.3) con riferimento agli obiettivi inerenti l'aumento dei flussi turistici lungo gli itinerari, il rafforzamento del sistema di imprese che offrono servizi e ospitalità lungo gli itinerari ed il consolidamento del patrimonio del Parco Alimentare della Venezia orientale.



QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2023
cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI2-	Turismo Sostenibile	Nuovi occupati nel settore turistico	N°	10	10 (*)	100%
AI7-	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)	Nuovi occupati nelle filiere produttive	N°	10	9,5 (*)	95%
(*) il valore è stato raccolto mediante indagine telefonica con i CAA/tecnici che hanno gestito domande finanziate 6.4.1 e 6.4.2.						
(**) il valore è stato raccolto mediante indagine telefonica con i CAA/tecnici che hanno gestito domande finanziate 4.1.1 e 6.4.1						

Il Quadro 4.2.3 riporta invece il livello di raggiungimento degli indicatori di risultato per obiettivo specifico, rispetto ai valori previsti nel paragrafo 4.2.3 del PSL:

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2023
cod.	cod.	Denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI2	1.1	Aumentare le competenze degli operatori lungo gli itinerari	Partecipanti ad azioni di formazione	N°	50	124 (*)	>100%
	1.2	Aumentare i flussi turistici lungo gli itinerari, valorizzando e migliorando gli itinerari cicloturistici esistenti	Visitatori che frequentano gli itinerari	N°/anno	30.000	278.879 (**)	>100%
			Itinerari migliorati	N°	4	4	100%
	1.3	Aumentare l'attrattività del patrimonio rurale	Edifici rurali ristrutturati	N°	12	3	25%
	1.4	Consolidare il sistema di ospitalità rurale lungo gli itinerari	Aziende agricole integrate lungo gli itinerari	N°	12	10	83,33%
	1.5	Rafforzare il sistema di imprese che offrono servizi lungo gli itinerari	Aziende extragricole integrate lungo gli itinerari	N°	12	59	>100%
AI7	2.1	Qualificare il patrimonio rurale per la valorizzazione dei prodotti tipici	Edifici rurali ristrutturati	N°	2	2	100%
	2.2	Consolidare il patrimonio del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Aziende sovvenzionate che producono prodotti locali tipici	N°	20	77	>100%
	2.3	Promuovere la diffusione di filiere corte, in particolare per i prodotti del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Nuove filiere produttive attivate	N°	3	1	33%
	2.4	Valorizzare il paesaggio come ambito produttivo del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Iscrizioni al registro nazionale del paesaggio rurale	N°	2	1	50%
(*) valore fornito dai beneficiari dei progetti 1.2.1 conclusi							
(**) valore fornito nel 2023 dal Comune di San Michele al Tagliamento (dati relativi ai visitatori del Faro di Bibione, biglietti venduti sui passi barca XRiver e XLagoon)							



QUADRO 5.1.2 – Piano di azione						
Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
cod.	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.
Al.2	1.1	1.2.1				
	1.2	7.5.1	19.2.1.x			
	1.3	7.6.1				
	1.4	6.4.1				
	1.5	6.4.2				
	1.1	1.2.1				
Al.7	2.1.	7.6.1				
	2.2	3.2.1	4.1.1	6.4.1		
	2.3	16.4.1				
	2.4	16.5.1				

5. PIANO DI AZIONE

5.1 QUADRO INTERVENTI E PIANO DI AZIONE - 5.2 MODALITÀ, CRITERI E FORMULE DI ATTUAZIONE



a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieperlogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione** della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:

-bandi pubblicati (BUR)

-bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa

-bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)

-domande di aiuto finanziate.

b) Rieperlogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

5.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.2

Nel successivo Quadro 5.1.1 viene rieperlogato lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno 2023 e con riguardo a:

- bandi pubblicati sul BUR;
- bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa;



- bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile);
- domande di aiuto finanziate.

QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC1	-	-	-	-	2	2	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			-	-	-	-	2	2	-	4
3.2.1	BP	PC2	-	-	-	-	1	1	-	1
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1			-	-	-	-	1	1	-	1
4.1.1	BP	PC2	-	1 (*)	-	18 (**)	7	7	-	85
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			-	1 (*)	-	18 (**)	7	7	-	85
6.4.1	BP	PC2	-	-	-	-	3	3	-	8
6.4.1	BP	PC1	-	1 (*)	-	4 (**)	4	4	-	11
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1			-	1 (*)	-	4 (**)	7	7	-	19
6.4.2	BP	PC1	1	1 (*)	-	18 (**)	6	6	-	63
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			1	1 (*)	-	18 (**)	6	6	-	63
7.5.1	BR	PC1	-	-	-	-	4	4	-	24
7.5.1	BP	PC1	-	-	-	-	1	1	-	3
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			-	-	-	-	5	5	-	27
7.6.1	BR	PC1-PC2	-	-	-	-	2	2	-	5
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			-	-	-	-	2	2	-	5
16.4.1	BP	PC2	-	-	-	-	2	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			-	-	-	-	2	2	1	1
16.5.1	BP	PC2	-	-	-	-	2	2	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 16.5.1			-	-	-	-	2	2	-	4
19.2.1.x	BR	PC1	-	-	-	-	3	3	-	4
19.2.1.x	GD	PC1	-	-	-	-	2	2	-	2
19.2.1.x	BP	PC1	-	-	-	-	1	1	-	3
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			-	-	-	-	6	6	-	9
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			-	3	-	40	40	40	1	218

(*) trattasi della conclusione dell'istruttoria del Bando pubblicato nel 2022 e conclusasi nel 2023

(**) trattasi delle domande finanziate del Bando pubblicato nel 2022 e la cui istruttoria si è conclusa nel 2023

**5.1.b) Situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate**

Nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 si riepiloga la situazione relativa ai progetti chiave e alle operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave					
A-Progetti chiave attivati ⁸					
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁹		
			cod.	formula operativa	beneficiari ¹⁰
PC1	ITINERARI	Delibera CdA n.22 del 21/2/2017	7.5.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			7.5.1	Bando Pubblico (BP)	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			6.4.2	Bando Pubblico (BP)	Privati
			1.2.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			19.2.1.x	Bando Regia (BR)	Pubblici
			19.2.1.x	Bando a Gestione Diretta (GD)	VeGAL
			19.2.1.x	Bando Pubblico (BP)	Pubblici
PC2	PARCO ALIMENTARE	Delibera CdA n.26 del 29/3/2017	3.2.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			4.1.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			7.6.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			16.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			16.5.1	Bando Pubblico (BP)	Privati e Pubblici
B-Progetti chiave non ancora attivati					

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza degli itinerari GiraLivenza, GiraLagune e	PC1	7.5.1	Comune di Caorle	914 del 20/07/2020 (Decreto AVEPA di decadenza n. 545 del 08/02/2023)	116.729,90	NO (Decaduta)	0

⁸ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁹ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

¹⁰ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	GiraLemene nel territorio di Caorle							
R2	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	548 del 05/04/2018	103.962,46	SI	103.962,46
R3	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Ceggia	PC1	7.5.1	Comune di Ceggia	548 del 05/04/2018	107.000,00	SI	107.000,00
R4	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di San Stino di Livenza	PC1	7.5.1	Comune di San Stino di Livenza	548 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.959 del 15/05/2019)	100.000,00 (96.169,73 importo rideterminato)	SI	92.618,00
R5	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Cavallino-Treporti	PC1	7.5.1	Comune di Cavallino-Treporti	548 del 05/04/2018	25.305,50	SI	23.534,02
R6	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Jesolo	PC1	7.5.1	Comune di Jesolo	548 del 05/04/2018	42.304,71	SI	42.304,71
R7	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Eraclea	PC1	7.5.1	Comune di Eraclea	548 del 05/04/2018	65.000,00	SI	58.221,49
R8	Valorizzazione e riqualificazione degli itinerari GiraLagune e GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1	Comune di San Michele al Tagliamento	548 del 05/04/2018	140.338,43	SI	131.918,12
R9	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro	548 del 05/04/2018	100.000,00	SI	93.641,92



	nel territorio di Fossalta di Portogruaro							
R10	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento nel territorio di Teglio Veneto	PC1	7.5.1	Comune di Teglio Veneto	548 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di decadenza n. 1165 del 27/06/2019)	56.100,00	NO (Rinunciata)	0
R11	Valorizzazione dell'itinerario GiraLemene mediante ponte e percorso ciclabile nel bosco delle Lame nel territorio di Concordia Sagittaria	PC1	7.5.1	Comune di Concordia Sagittaria	914 del 20/07/2020	105.000,00	SI	105.000,00
R12	Restauro e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Portogruaro	PC1	7.6.1	Comune di Portogruaro	547 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.264 del 17/12/2018)	197.041,32 (152.657,33) importo rideterminato)	SI	152.620,35
R13	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLemene nel territorio di Gruaro	PC1	7.5.1	Comune di Gruaro	548 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.402 del 17/01/2020)	100.000,00 (97.125,00) importo rideterminato)	SI	95.083,80
R14	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore	PC1	7.6.1	Comune di Cinto Caomaggiore	547 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.321 del 23/12/2019)	49.875,00 (49.560,00) importo rideterminato)	SI	49.560,00
R15	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraTagliamento	PC1	19.2.1.x	Comune di San Michele al Tagliamento	1211 del 12/07/2019 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.1427 del 17/09/2021)	85.250,00 (79.961,30) importo rideterminato)	SI	77.562,46
R17	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLemene	PC1	19.2.1.x	Comune di Concordia Sagittaria	365 del 08/01/2020	105.000,00	SI	104.050,00



R18	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLivenza	PC1	19.2.1.x	Comune di Torre di Mosto	1211 del 12/07/2019 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.1436 del 20/09/2021)	95.000,00 (91.755,00) importo rideterminato)	SI	91.750,00
R20	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Annone Veneto	PC2	7.6.1	Comune di Annone Veneto	547 del 05/04/2018	115.000,00	SI	115.000,00
R21	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Pramaggiore	PC2	7.6.1	Comune di Pramaggiore	547 del 05/04/2018	120.000,00	SI	120.000,00
R22	Messa in sicurezza tratto GiraTagliamento nel territorio di Fossalta di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro	914 del 20/07/2020	30.000,00	SI	30.000,00
R23	Manutenzione straordinaria edificio ex portineria annesso alla Villa comunale nel territorio di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Portogruaro	914 del 20/07/2020 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.1001 del 20/05/2021)	120.000,00 (117.211,70) importo rideterminato)	SI	111.447,91
R24	Allestimento esterno del faro di Bibione ed Area di sosta attrezzata nel GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1	Comune di San Michele al Tagliamento	215 del 27/11/2019	90.000,00	SI	54.500,00
R25	Manutenzione e messa in sicurezza tratti pista ciclopeditone e manutenzione straordinaria del pontile sul Livenza in località Boccafossa nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	215 del 27/11/2019	34.000,00	SI	33.660,00
R26	Miglioramento accessibilità al Mulino di Cinto Caomaggiore lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore	PC1	7.5.1	Comune di Cinto Caomaggiore	914 del 20/07/2020	39.488,25	SI	39.478,13
R27	Nuova installazione di ciclostazioni di ricarica elettrica	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	914 del 20/07/2020	41.385,00	SI	41.385,00



	presso l'itinerario Giralivenza nel territorio di Torre di Mosto							
R28	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLagune	PC1	19.2.1.x	Comune di San Michele al Tagliamento	977 del 14/08/2020 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.1437 del 20/09/2021)	30.000,00 (28.115,00 importo rideterminato)	SI	28.115,00
R29	Implementazione e ripristino dei collegamenti cicloturistici degli itinerari GiraLemene e GiraTagliamento	PC1	7.5.1	Comune di Teglio Veneto	177 del 22/11/2022	82.000,00	NO	
R30	Valorizzazione ed interscambio bici e barca sul GiraLivenza	PC1	7.5.1	Comune San Stino di Livenza	177 del 22/11/2022	80.470,00	NO	
R31	Sistemazione e messa a norma barchessa antistante il mulino	PC1	7.5.1	Comune di Cinto Caomaggiore	177 del 22/11/2022	82.499,98	NO	
R33	Riqualificazione ambientale pertinenze casa Reis e sito castello di Fratta lungo il GiraTagliamento	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro	177 del 22/11/2022	78.933,04	NO	
R34	Conservazione e valorizzazione dell'ambito denominato molini di Stalis - 1 ^a stralcio parcheggio di interscambio auto-ciclo sul GiraLemene con bike-point	PC1	7.5.1	Comune di Gruaro	177 del 22/11/2022	94.626,00	NO	
R35	Messa in sicurezza del tratto ciclopedonale di accesso al parco di villa Dalla Pasqua e del ponte in legno sul fiume Loncon	PC1	7.5.1	Comune di Pramaggiore	177 del 22/11/2022	45.748,71	NO	
R36	Conservazione e valorizzazione del complesso molitorio di Belfiore già sede del museo etnografico della	PC1	7.6.1	Comune di Pramaggiore	176 del 22/11/2022	87.000,00	NO	



	civiltà contadina							
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione	Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato			
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R32	Pontili su itinerari GiraLemene, GiraLivenza e GiraLagune	PC1	7.5.1	Comune di Caorle	Il progetto non è stato presentato entro i termini	45.000,00		
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione	Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato			
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R16	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLagune	PC1	19.2.1.x	Comune di Cavallino-Treporti	Il progetto non è stato e non verrà attivato a seguito di rinuncia a realizzare il progetto. Il progetto è poi stato realizzato dal Comune di S. Michele al Tagl. (vedi sopra N. (PSL) R28)			
R19	Programma di informazione e promozione dei territori rurali della Venezia Orientale	PC1	19.2.1.x	Comune di Jesolo	Il progetto non è stato e non verrà attivato a seguito di rinuncia a realizzare il progetto. Il progetto è poi stato realizzato da VEGAL con intervento a Gestione Diretta.			

5.1.c) Coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Gli ultimi progetti a regia di cui ai bandi approvati con delibere il CdA di VeGAL n. 33 e n.34 del 16.5.2022, sono stati approvati nel 2022 con decreti Avepa n. 176 e n. 177 del 22.11 2022 come dettagliato nel precedente rapporto annuale nel quale erano stati riportati gli aggiornamenti intervenuti al quadro 5.2.5 del PSL.

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 DESCRIZIONE GENERALE



a) Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.



b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

6.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.3 ed eventuali situazioni di criticità e strumenti adottati o previsti per superarle

Stato di attuazione

Premesse:

- La definizione del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti dal titolo "Veneto rurale" era stata approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 26 del 6.4.2016 e l'idea-progetto di cooperazione, inserita nel par. 6. del PSL, era stata definita nell'ambito del Coordinamento dei GAL che hanno condiviso i contenuti di un progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirato a promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad un'azione congiunta e coordinata di promozione del turismo dei territori rurali del Veneto;
- con delibera n.77 del 7.12.2018 il CdA di VeGAL ha approvato il progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto rurale", unitamente al Fascicolo di progetto ed all'Accordo di cooperazione fra GAL partner ed ha accettato il ruolo di capofila;
- entro il termine del 31.12.2018 VeGAL ha presentato la domanda di aiuto ad Avepa, in esito alla quale il progetto "Veneto Rurale" è stato in seguito approvato con Decreto di Avepa n. 568 del 27.02.2019;
- VeGAL ha pubblicato il bando a gestione diretta per l'attuazione dell'Azione attuativa comune del Progetto di cooperazione "Veneto Rurale", sul Tipo di intervento 19.2.1x (bando approvato con delibera del CdA di VeGAL n. 82 del 29.7.2019);
- la domanda di aiuto presentata all'Avepa per l'attuazione del progetto a gestione diretta nel TI 19.2.1x è stata infine finanziata per un contributo pari a 90.000,00 euro IVA esclusa. con Decreto di Avepa n. 217 del 27.11.2019.

Il progetto si è concretizzato nella realizzazione, informazione, distribuzione (e presenza su Amazon Prime Video) e promozione del docufilm dal titolo "Il Vecchio e la Bambina" girato nei territori dei GAL partner veneti con l'obiettivo di contribuire alla promozione turistica del Veneto valorizzando il patrimonio naturalistico storico-artistico ed enogastronomico dei territori rurali.

Le attività di progetto si sono svolte negli anni 2021 e 2022 come ampiamente dettagliato nei rapporti annuali precedenti. In data 28.10.2022 VeGAL ha trasmesso ad Avepa la domanda di saldo dell'intervento a gestione diretta Misura 19.2.1.X - azione attuativa comune del progetto e il relativo rendiconto.

Nell'anno 2023, l'ultima attività inerente al progetto è consistita nella trasmissione ad Avepa in data 26/1/2023 della domanda di saldo e relativo rendiconto delle attività di preparazione e realizzazione di cui al TI 19.3.1 della sotto misura 19.3. Il termine di attuazione del suddetto intervento, inizialmente previsto al 31/12/2021, era stato prorogato al nuovo termine del 31.1.2023 e tale proroga era stata concessa con riconoscimento di causa di forza maggiore, con decreto Avepa n. 412 del 09/02/2022.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione			
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati			
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.



I-IT009-003 VENETO RURALE	1. VeGAL (capofila) 2. GAL Polesine Adige 3. GAL dell'Alta Marca trevigiana 4. GAL Patavino 5. GAL Montagna Vicentina	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati						
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate						
Cod. PSL	titolo					
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate						
Cod. PSL	Titolo					



QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹²
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	/	/	/	/	/	/	/	/
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	/	/	/	/	/	/	/	/
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	/	/	/	/	/	/	/	/

QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Publicati (n.)	Publicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Publicati (n.)	Publicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.1.x	GD	Veneto Rurale	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			0	0	0	0	1	1	0	1

¹² Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii. Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg. (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

7.a) Dotazione risorse programmate e dotazione finanziaria complessiva

Nel sottostante **Quadro 7.1.1** si riepiloga la dotazione di risorse programmate approvate dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii.

Il Bando approvato con DGR 1214/2015 prevedeva che il 10% (€ 549.000,00) della spesa programmata approvata a sostegno del tipo di intervento 19.2.1 (€ 5.490.000,00) del PSL, fosse considerata "riserva di efficacia" dell'attuazione, ossia una quota che avrebbe potuto essere definitivamente assegnata ed attivata dal GAL, ai fini della conseguente spesa da mettere a Bando in favore del territorio di VeGAL, previo conseguimento del "target intermedio" definito dal bando (min. 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 entro il 31.12.2018, pari ad €549.000,00 per VeGAL). La Regione Veneto, con nota prot. 0525310 del 27/12/2018, ha successivamente comunicato che il target intermedio, definito per ciascun PSL dalla DGR 1547/2016, si considerava raggiunto al conseguimento di almeno il 75 % del relativo valore entro il 31.12.2018 (per VeGAL 411.750,00 €) e del 20% del target definito dalla DGR 1547/2016 attraverso pagamenti relativi ad operazioni concluse esclusivamente pagamenti a saldo (per VeGAL €109.800,00).

VeGAL al 31/12/2018 ha raggiunto il suddetto target intermedio, pertanto, nel corso del 2019, la Giunta Regionale, con la delibera n. 162 del 22.02.2019, ha approvato l'**adeguamento del quadro finanziario relativo alla dotazione dei PSL** dei GAL ai sensi della Misura 19 del PSR, con la DGR 1547/2016, confermando l'**assegnazione definitiva della "riserva di efficacia"** e, quindi, la possibilità di utilizzo immediato della quota fino ad allora non disponibile.

Inoltre, nei confronti dei soli PSL che hanno raggiunto il target intermedio di spesa al 31.12.2018, sono state applicate le disposizioni previste dal bando per la Misura 19 in materia di "premialità", approvando - sulla base delle risorse disponibili nell'ambito del PSR - l'**assegnazione di ulteriori fondi, tra cui una "quota di premialità", pari a € 70.000,00**, a favore dei PSL che hanno conseguito (come quello di VeGAL) il suddetto obiettivo di spesa.

A seguito della proroga al 31.12.2022 del periodo di durata dei Programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (Reg. (UE) n.1303/2013), il PSR Veneto 2014/20 per il periodo "di transizione" 2021-2022, ha potuto



contare su una dotazione aggiuntiva provenienti dal fondo UE FEASR, dal programma NGEU (Next Generation EU) e dai bilanci dello Stato e della Regione.

Con DGR n.1065 del 3.8.2021 la Regione del Veneto ha quindi approvato l'assegnazione ai PSL selezionati con DGR 1547/2016 delle **risorse aggiuntive per le annualità 2021-2022** ed in particolare al PSL di VeGAL un importo aggiuntivo complessivo di **1.651.858,32€**, di cui:

- 1.418.584,50€ per il TI 19.2.1;
- 233.273,82€ per il TI 19.4.1.

Come disposto dall'allegato C alla suddetta DGR. n.1065/2021, VeGAL entro il 30.9.2021 ha approvato e presentato all'Autorità di gestione del PSR e all'Avepa, l'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220, relativo alle suddette risorse aggiuntive del PSL anni 2021-2022.

Per effetto di tali adeguamenti complessivi, **nel corso del 2021 la dotazione finanziaria assegnata al PSL di VEGAL è quindi aumentata:**

- per il tipo di intervento 19.2.1 da 5.490.000,00€ a **6.978.584,50€**;
- per il tipo di intervento 19.4.1 da 838.500,00€ a **1.071.773,82€**.

Per il tipo di intervento 19.3.1 la dotazione è rimasta costante e pari a **100.000,00€**.

La **dotazione complessiva del PSL 2014/2022** ammonta quindi a **8.150.358,32€**

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL DGR 1547/2016 (importi in euro)					
Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
838.500,00	5.490.000,00	549.000,00	100.000,00	6.428.500,00	549.000,00

Nel **Quadro 7.1.1/bis** si riepiloga la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate– Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220 DGR 1065/2021 e DDR 44/2021 (importi in euro)					
Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
838.500,00	233.273,82	5.560.000,00	1.418.584,50	100.000,00	8.150.358,32

7.b) Riepilogo situazione della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno di riferimento



Nei sottostanti Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 si riepiloga la situazione della spesa attivata al 31 dicembre 2023, con riferimento agli **aiuti concessi** (al netto di eventuali revoche/rinunce ed economie su domande chiuse) e liquidati (con anticipi, acconti e saldi) nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa e rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)						
Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo iniziale programmato (€)	Importo premialità/ Riallocazione programmato	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (*) (€)	Importo aiuti liquidati (€)
M01	1.2.1	50.000,00			15.572,00	15.572,00
M03	3.2.1	100.000,00			99.600,00	99.600,00
M04	4.1.1	1.000.000,00	70.000,00	400.000,00	1.748.227,84	1.441.590,06
M06	6.4.1	825.000,00		100.000,00	418.718,78	348.297,42
M06	6.4.2	850.000,00		261.084,50	1.475.887,06	1.069.959,39
M07	7.5.1	1.370.000,00		570.500,00	1.859.956,68	1.395.678,95
M19	19.2.1.x	600.000,00			459.575,58	459.575,58
M07	7.6.1	490.000,00		87.000,00	524.180,35	437.180,35
M16	16.4.1	105.000,00			19.909,84	19.909,84
M16	16.5.1	100.000,00			86.130,14	86.130,14
Totale 19.2.1		5.490.000,00	70.000,00	1.418.584,50	6.707.758,27	5.373.493,73

(*) gli importi, oltre che al netto di eventuali revoche/rinunce, sono esposti anche al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui quadri economici rideterminati e al netto di economie su domande chiuse.

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)					
Progetto chiave cod./titolo		Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (*) (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Itinerari	3.470.000,00	918.584,50	4.646.981,57	3.618.354,81
PC2	Parco Alimentare	(**) 2.090.000,00	500.000,00	2.060.776,70	1.754.138,92
Totale		5.560.000,00	1.418.584,50	6.707.758,27	5.372.493,73

(*) gli importi, oltre che al netto di eventuali revoche/rinunce, sono esposti anche al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui quadri economici e al netto di economie su domande chiuse.

(**) L'importo comprende oltre alle "Risorse programmate" (€2.020.000) anche le "Risorse premialità/riallocazione DGR 162/2019" (€70.000,00)

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
I-IT009-003	VENETO RURALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale 19.3.1		100.000,00	100.000,00	100.000,00

**7.c) Stato di avanzamento della spesa, variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, situazioni di criticità e strumenti adottati o previsti per superarli e procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.**

- Con delibera n. 93 del 28.9.2021 il CdA di VeGAL aveva preso atto della conclusione del processo di condivisione partecipata, relativamente alle manifestazioni d'interesse proposte nell'ambito della pianificazione dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22, assegnati al PSL di VeGAL, approvando i nuovi interventi da attuarsi a regia GAL nel Tipo di intervento 7.5.1 e nel Tipo di intervento 7.6.1, assegnando le relative risorse ed, infine, approvando l'Atto integrativo annuale per l'anno 2021;
- con delibera n. 94 del 28/9/2021, il CdA di VeGAL aveva approvato l'Atto integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 relativo alle risorse aggiuntive del PSL anni 2021-2022 e l'integrazione al Cronoprogramma bandi GAL 2021;
- con delibera n. 132 del 16 dicembre 2021 il CdA di VeGAL aveva approvato il cronoprogramma dei bandi per l'anno 2022 del P.S.L che prevedeva la presentazione dei bandi a regia T.I. 7.5.1 e 7.6.1 e dei bandi pubblici T.I. 4.1.1 6.4.1 e 6.4.2;
- nel corso del 2022 il CdA ha approvato la pubblicazione:
 - dei bandi a regia T.I.7.5.1 e 7.6.1 rispettivamente con delibere del CdA n. 33 e n. 34 del 16.5.2022 il CdA di VeGAL;
 - dei bandi pubblici TI 4.1.1 (settima apertura) con delibera n. 82 dell'11.10.2022; T.I 6.4.1 (sesta apertura) con delibera del CdA n.83 dell'11.10.2022; T.I 6.4.2 (sesta apertura) con delibera del CdA n.84 dell'11.10.2022, le cui domande (48) sono state finanziate da AVEPA con decreti del 2023.

Stato di avanzamento della spesa.

L'avanzamento finanziario della spesa della Mis 19.2 nell'anno 2023 (96,12%) è progredito del +12,20% rispetto a 2022 (83,92%), considerata anche la conclusione di diversi progetti (+28).

Per la sottomisura 19.2 su una **dotazione complessiva di 6.978.584,50€**, di cui:

- 5.490.000,00€ assegnati con DGR 1547/2016;
 - 70.000,00€ assegnati con DGR n.162 del 22/02/2019 (che ha approvato l'adeguamento della dotazione finanziaria dei PSL dei GAL per effetto dell'assegnazione definitiva della riserva di efficacia e della premialità);
 - 1.418.584,50€ relativi alle risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021,
- al 31/12/2023, attraverso la pubblicazione da parte di VEGAL di Bandi Pubblici (BP), Bandi a Regia (BR) e Bandi a Gestione Diretta GAL (GD), a seguito delle istruttorie delle Commissioni miste AVEPA-GAL e dei successivi Decreti di finanziamento/revoca/liquidazione di AVEPA, sono stati:
- **CONCESSI aiuti per 7.705.175,54€** al netto di eventuali revisioni istruttorie (rideterminazione dei Piani Finanziari dei progetti formalizzate con Decreto di AVEPA), assegnando quindi più del 100% (**110,41%**) **delle risorse disponibili programmate; tenendo conto anche delle revisioni istruttorie per revoche/rinunce/economie su domande chiuse**, operate da AVEPA con Decreto, l'importo effettivamente concesso si riduce a **6.707.758,27€, pari al 96,12%** delle risorse disponibili programmate;
 - **REVOCATI aiuti per 667.971,40€** per domande rinunciate o decadute, **pari al 9,57%** delle risorse disponibili programmate, ma all'**8,67%** degli aiuti concessi al netto di eventuali revisioni istruttorie);
 - **LIQUIDATI aiuti** (inclusi anticipi, acconti e saldi) **per 5.373.493,73€, pari al 77,00%** delle risorse disponibili programmate, al **69,74%** degli aiuti concessi al netto di eventuali revisioni istruttorie e al **80,11%** degli aiuti effettivamente concessi al netto di revoche/rinunce/economie;
 - **DECRETATE ECONOMIE SU DOMANDE CHIUSE per 329.445,87€, pari al 4,72%** delle risorse disponibili programmate, ma al **4,28%** degli aiuti concessi al netto di eventuali revisioni istruttorie.

Su n.269 progetti presentati al 31/12/2023, alla stessa data:

- n.48 non sono stati ammessi
- n.221 sono stati ammessi (82,16% dei presentati);
- n.218 sono stati finanziati (98,64% degli ammessi), di cui 40 presentati da soggetti pubblici e 178 presentati da soggetti privati;
- n.162 sono conclusi (74,31% dei finanziati);



- n.10 sono rinunciati (4,59% dei finanziati);
- n.11 sono decaduti (5,05% dei finanziati) per mancato adempimento dell'impegno alla presentazione ad AVEPA dell'atto relativo alla formalizzazione della collaborazione tra partner, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del decreto che approva la concessione del sostegno o per mancata presentazione del rendiconto finale.

L'avanzamento finanziario del PSL, comprendente le risorse messe a bando relative ai diversi tipi intervento, le risorse concesse e liquidate, viene aggiornato trimestralmente ed è stato pubblicato nel sito di VEGAL alla pagina Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > [Monitoraggio](#).

Si riporta di seguito un riepilogo dell'avanzamento al 31/12/2023:

TIPO INTERVENTO	CONTRIBUTO PROGRAMMATO PSL	CONTRIBUTO CONCESSO		AIUTI REVOCATI	ECONOMIE	CONTRIBUTO CONCESSO		+/-	CONTRIBUTO LIQUIDATO	
	AL NETTO DI REVOCHE/ RINUNCE/ ECONOMIE sul programmato					sul concesso al netto revoche/rinunce/economie				
	(inclusa Premialità e Fondi aggiuntivi)	al 31/12/2023		al 31/12/2023	al 31/12/2023	al 31/12/2023			al 31/12/2023	
19.2	(1)	(2)	(2/1)			(3)	(3/1)		(4)	(4/3)
1.2.1	50.000,00	37.400,00	74,80%	14.960,00	6.868,00	15.572,00	31,14%	-68,86%	15.572,00	100,00%
3.2.1	100.000,00	99.600,00	99,60%	-	-	99.600,00	99,60%	-0,40%	99.600,00	100,00%
4.1.1	1.470.000,00	2.035.616,32	138,48%	179.332,29	108.056,19	1.748.227,84	118,93%	18,93%	1.441.590,06	82,46%
6.4.1	925.000,00	573.717,24	62,02%	139.617,67	15.380,79	418.718,78	45,27%	-54,73%	348.297,42	83,18%
6.4.2	1.111.084,50	1.653.408,63	148,81%	120.930,12	56.591,45	1.475.887,06	132,83%	32,83%	1.069.959,39	72,50%
7.5.1	1.940.500,00	2.109.504,19	108,71%	172.829,90	76.717,61	1.859.956,68	95,85%	-4,15%	1.395.678,95	75,04%
7.6.1	577.000,00	524.217,33	90,85%	-	36,98	524.180,35	90,85%	-9,15%	437.180,35	83,40%
16.4.1	105.000,00	24.500,00	23,33%	-	4.590,16	19.909,84	18,96%	-81,04%	19.909,84	100,00%
16.5.1	100.000,00	166.260,53	166,26%	40.301,42	39.828,97	86.130,14	86,13%	-13,87%	86.130,14	100,00%
19.2.1.X	600.000,00	480.951,30	80,16%	-	21.375,72	459.575,58	76,60%	-23,40%	459.575,58	100,00%
TOTALE	6.978.584,50	7.705.175,54	110,41%	667.971,40	329.445,87	6.707.758,27	96,12%		5.373.493,73	80,11%

Variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato

Dalla tabella soprariportata si può riscontrare che in alcuni Tipi di Interventi (T.I.), come ad es. la 4.1.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1, 16.5.1, il contributo assegnato ha superato quello programmato. Tuttavia, a seguito di decadenze per revoche o rinunce ed economie emerse in fase di rendicontazione finale, il contributo concesso in via definitiva in quegli stessi T.I. non ha superato quello programmato, ad eccezione dei T.I. 4.1.1 e 6.4.2 nei cui ultimi bandi sono confluite la maggior parte delle risorse residue dalle altre misure, in quanto hanno dimostrato la maggiore capacità di spesa.

Per alcuni T.I. lo scostamento del contributo concesso rispetto a quello programmato è già definitivo, in quanto trattasi di T.I. completamente conclusi e liquidati:

- per il T.I. 1.2.1: - 68,86%
- per il T.I. 3.2.1: - 0,40%
- per il T.I. 16.4.1: - 81,04%
- per il T.I. 16.5.1: - 13,87%
- per il T.I. 19.2.1.x: - 23,40%

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti **(a.5)** governo situazioni di conflitto di interessi; **(a.6)** sistema di misurazione e valutazione prestazioni; **(d)** attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

☐ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1-
- 2-
- n-

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

8.1.a) Applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse

Nel corso del periodo di riferimento **VEGAL ha mantenuto l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse** rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione. In particolare:

☒ **si conferma l'effettiva applicazione**, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione, disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1 - delibera del CdA di VeGAL n. 53 del 27.9.2018 e relativo allegato "[Regolamento per l'identificazione verifica monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse](#)" pubblicato nel sito web alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti".

Si informa che in occasione della presentazione della Domanda SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER" relativa alla nuova SSL per la Programmazione 2023/2027", con delibera del CdA di VeGAL n. 72 del 4.8.2023 sono state approvate alcune modifiche a "[Regolamento per l'identificazione verifica monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse](#)" (pubblicato nel sito web alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti") sostanzialmente relative all'aggiornamento dei dati normativi di riferimento al nuovo PSL 2023/2027, che troveranno applicazione nella Programmazione 2023/2027".

**8.1.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per verificare, monitorare e governare possibili conflitti di interesse**

Si rimanda al Report allegato "MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI 2023", che descrive le modalità operative, i risultati dell'attivazione delle procedure e le criticità, relativamente a:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

Il Report è consultabile nel sito di VeGAL:

- in allegato al Rapporto annuale alla sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Rapporti annuali > [Rapporto annuale 2023](#)

**Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

☐ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1-
- 2-
- n-

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

8.2.a) Applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

Nel corso del periodo di riferimento **VEGAL ha mantenuto l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni**, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi". In particolare:

☒ **si conferma l'effettiva applicazione**, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1 - delibera del CdA di VeGAL n. 54 del 27.9.2018 e relativo allegato "[Carta dei servizi – Standard di qualità dei servizi erogati da Vegal](#)" pubblicato nel sito web di Vegal alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti" e nella sezione "Chi siamo\Servizi";

Si informa che in occasione della presentazione della Domanda SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER"



relativa alla nuova SSL per la Programmazione 2023/2027", con delibera del CdA di VeGAL n. 73 del 4.8.2023 sono state approvate alcune modifiche alla "Carta dei servizi – Standard di qualità dei servizi erogati da Vegal" (pubblicata nel sito web alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti") sostanzialmente relative all'aggiornamento dei dati normativi di riferimento al nuovo PSL 2023/2027, che troveranno applicazione nella Programmazione 2023/2027".

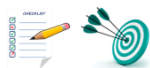
8.2.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti dalla Carta dei servizi

Si rinvia al report "MONITORAGGIO EROGAZIONE DEI SERVIZI 2023 che descrive le modalità operative e i risultati dell'attivazione degli standard organizzativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, Il report riporta, in particolare, gli esiti della valutazione, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

- Sito internet;
- Sportello informativo;
- Newsletter/comunicati stampa;
- Incontri formativi/informativi pubblici e riservati;
- Reclami.

Il Report è consultabile nel sito di VeGAL:

- in allegato al Rapporto annuale alla sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Rapporti annuali> [Rapporto annuale 2023](#)
- alla sezione Home > Chi siamo > Servizi> [Monitoraggio erogazione servizi - ANNO 2023](#)



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

□ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

□ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:



Nel corso del periodo di riferimento **VEGAL ha assicurato la trasparenza dei processi decisionali e garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità**, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

☒ si conferma che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

VEGAL, pur non rientrando nell'Ambito ambito soggettivo di applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., ha provveduto a creare ed aggiornare la sezione "[Amministrazione trasparente](#)" con le informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi a:

1. [Disposizioni generali](#);
2. [Organizzazione](#) (Organi amministrativi: composizione e CV del Consiglio di Amministrazione del GAL, atti di nomina e compensi/rimborsi spese erogati; atto di nomina e CV del Revisore Unico dei Conti. [Struttura Tecnica](#): Atti di selezione, CV e compensi del personale del Direttore e del Personale del GAL);
3. [Atti e provvedimenti](#) (delibere del CdA e dell'Assemblea; Determine del Presidente);
4. [Bilanci Associativi](#) (consuntivi e previsionali);
5. [Affidamenti e incarichi](#) (Avvisi delle "Selezioni in corso"; modulistica per l'iscrizione all'"Elenco Consulenti e fornitori"; Riepilogo delle "consulenze e affidamenti" affidati);
6. [Regolamenti](#) di VEGAL.

Tale sezione è stata aggiornata con i dati che sono variati nell'anno 2023.

Si conferma che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno permesso la divulgazione, nell'anno 2023, delle informazioni relative a:

a. atti adottati. Tutti gli atti adottati nel 2023 da parte del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea (inclusi quelli relativi alla selezione del personale, all'approvazione dei bilanci, agli appalti pubblici) sono stati pubblicati nel sito di VEGAL; per una maggior trasparenza ed una più facile consultazione degli stessi atti, è stato pubblicato anche un [ELENCO DELIBERE DEL CDA](#), un [ELENCO DETERMINE DEL PRESIDENTE](#) ed un [ELENCO DELIBERE DELL'ASSEMBLEA](#);

b. gestione delle risorse. Nel corso del 2023 è stato aggiornato trimestralmente e pubblicato nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio l'[AVANZAMENTO FINANZIARIO DEL PSL](#), nel quale è stato esposto:

- l'importo programmato del PSL e quello rideterminato a seguito della riallocazione delle risorse tra diversi Tipi di Intervento;
- le risorse messe a bando relative ai Tipi di Intervento,
- le risorse concesse e liquidate (con anticipi, acconti e saldi);
- le risorse revocate;
- le economie da domande chiuse.



c. gli interventi attivati e le attività svolte. Con riferimento agli interventi attivati, nel corso del 2023:

- nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Bandi sono stati pubblicati:
 - o le graduatorie riferite ai bandi degli interventi 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2 approvati nel 2022;
- nella sezione > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio, è stato pubblicato trimestralmente l'ELENCO CRONOLOGICO BANDI attivati nella Sottomisura 19.2, nel quale è stato esposto il numero di bandi approvati ed attivati; per ogni Bando attivato è indicato:
 - o il Tipo Intervento (TI.), la tipologia di Bando (Pubblico/Regia/Gestione Diretta); il Progetto Chiave (PC), l'Ambito di Interesse (AI), l'Obiettivo Specifici (OS);
 - o l'importo messo a Bando;
 - o la Delibera di approvazione;
 - o la data di pubblicazione la scadenza del Bando, con eventuali proroghe concesse;
 - o il Decreto di finanziabilità di AVEPA.

Con riferimento alle attività di informazione e animazione svolte, nella sezione "NEWS" sono raccolti e pubblicati le pubblicazioni dell'Informatore Europeo, il Magazine Digitale di VeGAL con articoli relativi alle attività promosse del PSL.

d. compensi erogati. Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione > Organi Amministrativi sono pubblicati i compensi/rimborsi spese erogati nel 2023 e negli anni precedenti ai membri del Consiglio Direttivo e del Revisore Legale Unico dei Conti.

Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione > Struttura tecnica sono pubblicati i compensi erogati nel 2023 e negli anni precedenti al Direttore ed al Personale dipendente in forma aggregata.

Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Affidamenti e incarichi è pubblicato l'elenco delle consulenze con i rispettivi importi erogati nel 2023 e negli anni precedenti.

e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL. Per quanto riguarda i RISULTATI OTTENUTI, contenuti anche nel Rapporto annuale, VEGAL ha provveduto a pubblicare trimestralmente, nella sezione Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio, oltre al MONITORAGGIO FINANZIARIO e all'ELENCO CRONOLOGICO BANDI della Sottomisura 19.2, anche un MONITORAGGIO PROCEDURALE DEL PSL, che espone i risultati ottenuti in termini di:

- numero di progetti/domande presentate, in istruttoria, ammesse, finanziate e concluse;
- numero di progetti/domande decadute/revocate/rinunciate;
- numero di beneficiari Pubblici e Privati;
- contributo concesso con decreto di finanziabilità di AVEPA, sia al lordo che al netto di eventuali revisioni istruttorie (per Revoche/ Rinunce/Economie/ Domande chiuse), anche in % rispetto al contributo Programmato dal PSL;
- contributo liquidato, anche in % rispetto al contributo concesso, al netto di eventuali revisioni istruttorie (per Revoche/ Rinunce/Economie/ Domande chiuse).

Per quanto riguarda la RICADUTA degli interventi attuati e in fase di realizzazione, è stato predisposto un MONITORAGGIO FISICO che dà conto della realizzazione della strategia di sviluppo locale in riferimento agli indicatori previsti dal PSL e un RAPPORTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PSL. La ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, dell'azione svolta da VeGAL (attraverso l'azione di monitoraggio e di autovalutazione), è stata inoltre oggetto di discussione in occasione delle sedute del CdA/Assemblea e in particolare durante il primo incontro del percorso di consultazione del partenariato finalizzato all'elaborazione della nuova Strategia di sviluppo locale LEADER 2023/27, svoltosi in data 11 maggio 2023, in cui si sono presentati i primi risultati del PSL 2014/22 dando conto della sintesi delle attività effettuate, dello stato di avanzamento attuativo e finanziario dei progetti, in vista della conclusione del PSL.

Con la pubblicazione degli ultimi bandi dell'anno 2022, il finanziamento dei progetti in parte già realizzati al 31.12.2023 dai Comuni per il miglioramento degli itinerari ed il recupero edifici storici e dalle imprese agricole ed extra agricole per rafforzare i servizi e valorizzare i prodotti locali anzi, ha consentito di superare il livello di raggiungimento degli indicatori di risultato per obiettivo specifico, rispetto ai valori previsti nel PSL (v.si quadro 4.2.3).



I documenti sono pubblicati alla Sezione Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio, come precisato nel successivo Quadro 8.1.

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza		
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	- Delibere CdA, Assemblea e Determine Presidente (anno di riferimento 2023): https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=24&page=144&lingua=4 - Selezione dello Staff (Direttore e Personale Dipendente): https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=23&page=142 - Bilanci Previsionali e Consuntivi (anno di riferimento 2023): https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=25&page=146&lingua=4 - Affidamenti e incarichi affidati con appalti pubblici: http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4
b	Gestione delle risorse	- Avanzamento finanziario del PSL al I, II, III e IV TRIM 2023 https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4
c	Interventi attivati e attività svolte	Nell'apposita sezione al link https://bit.ly/newsVeGAL sono state pubblicate le seguenti NEWS relative alla programmazione 2014/22: - Pubblicato il Rapporto annuale 2022 - Sondaggio VeGAL (valutazione Comunicazione) - Selezione sponsor Forum LEADER 2023 - Appuntamento sabato 1° luglio - Inaugurazione PSLarte - "Slurp-Acquolina": il Parco Alimentare in mostra al MuPa - Filippo Tonero eletto nuovo Presidente per il triennio 2023/25 - I GAL italiani al congresso organizzato da VeGAL - Approvato all'unanimità il bilancio di previsione 2024 di VeGAL
d	Compensi erogati	- Rimborsi spese e Compensi Consiglio di Amministrazione: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=119&page=273&lingua=4 - Compenso Revisore Unico dei Conti: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=119&page=273&lingua=4 - Compenso Direttore: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4 - Compensi personale dipendente: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4 - Incarichi di consulenza (anno di riferimento 2023): https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4
e	Risultati ottenuti e ricaduta	- Rapporti annuali sul PSL: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=122&page=277&lingua=4 - AVANZAMENTO PROCEDURALE del PSL al I, II, III e IV TRIM 2023: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4 - MONITORAGGIO FISICO 2023: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4 - Rapporto ATTUAZIONE progetti del PSL https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4

**9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL****9.1 Gestione attuativa del PSL**

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

9.1.a1) Coerenza della fase di selezione

Nell'anno 2023 non sono stati pubblicati nuovi bandi. L'ultima pubblicazione è avvenuta nell'anno 2022.

9.1.a2) Pubblicazione bandi, gestione domande di aiuto, attività Commissione VeGAL-Avepa

Nel corso dell'anno 2023 la commissione GAL-Avepa si è riunita in 2 sedute nei giorni: 03/04/2023 e 11/4/2023 presso la sede dello Sportello Unico di Venezia Rovigo.

Le sedute hanno riguardato l'istruttoria e la formazione della graduatoria delle domande di aiuto sui bandi 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2 pubblicati con delibere del CdA di VeGAL n.82, 83 e 84 dell'11/10/2022, hanno permesso un confronto tra le strutture tecniche del GAL e di Avepa/AdG.

Criticità

Non sono state rilevate criticità.

9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

Considerata la fase di conclusione della programmazione 2014/22 (la pubblicazione degli ultimi bandi è avvenuta nel 2022), l'attività di informazione e animazione ha riguardato le seguenti attività:

- il coordinamento della IV^a edizione del Forum LEADER 2023 tenutasi dal 22 al 25 novembre 2023 all'Università IUAV di Venezia attraverso:
 - o Realizzazione di un lavoro di analisi e aggregazione dei progetti realizzati, producendo una specifica pubblicazione su 7 casi studio, tutti selezionati nell'ambito della call nazionale del Forum LEADER;
 - o Organizzazione del Forum Leader IV edizione, volta a favorire il dibattito sullo sviluppo locale delle aree rurali e delle politiche locali di tipo partecipativo e promuovere la conoscenza del ruolo dei GAL partendo da una serie di buone prassi promosse dai GAL italiani. In tale contesto sono stati raccolti e presentati dei casi studio su progetti realizzati dai GAL articolati su una serie di tematiche, che sono poi stati raccolti



in una specifica pubblicazione in fase di completamento, con l'obiettivo di capitalizzare e valorizzare l'esperienza del periodo 2014/22 in vista dell'avvio della programmazione FEASR per il periodo 2023/27;

- Coinvolgimento del partenariato nell'ambito dell'attività di valutazione della strategia di sviluppo locale tramite sondaggi sulla comunicazione del PSL e mediante la realizzazione di una serie di interviste e la predisposizione di 10 casi studio;
- organizzazione della quinta edizione dell'iniziativa "PSLarte" con l'obiettivo di comunicare i progetti finanziati dal PSL per favorire una riflessione sull'identità territoriale, lo sviluppo rurale e la sostenibilità, utilizzando, con particolare riferimento ai prodotti del progetto chiave "Parco alimentare" del PSL i linguaggi dell'illustrazione, video, fotografia, fumetto e media art. Le opere realizzate dagli artisti sono state esposte in una mostra (tenutasi al MUPA di Torre di Mosto dall'1.7.2023 all'8.10.2023) e divulgate attraverso una rivista/catalogo e un video sull'esperienza artistica in fase di completamento;
- 20 ore di lezione (20.11, 27.11, 4.12, 11.12, 18.12) presso ITS Accademy di Jesolo sulle attività di VeGAL, i progetti chiave del PSL, visita ad aziende agricole, presentazione dello strumento bandi per lo sviluppo rurale ed esercitazione d'aula su un'ipotesi di progetto (misura 6.4.2).

In riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9) finalizzati ad assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della cittadinanza e, in particolare, dei potenziali beneficiari e in coerenza con quanto riportato nell'appendice 3 si riepilogano di seguito le iniziative e strumenti realizzati nel corso dell'anno 2023 e previsti nel "Piano di comunicazione del PSL" indicato al capitolo 9.1.3 del PSL

Nel quadro riportato di seguito si dettagliano le attività realizzate nel 2023 conformemente al **Piano di comunicazione**.

Tipologia di iniziativa	Descrizione
Sito internet	- aggiornamento del sito WEB di VeGAL con pubblicazione di news e Newsletter elettronica; - attività di email-marketing attraverso la Newsletter elettronica che si rivolge agli Associati, ai principali media di settore e agli interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale
Social media	- Utilizzo dei social media; in particolare Facebook e Instagram finalizzate alla divulgazione dell'attività del GAL nei confronti del partenariato, degli operatori pubblici e privati e dei cittadini
Newsletter elettronica	- Redazione di n. 2. newsletter denominata "Informatore Europeo – News", che si rivolge a un totale di 502 destinatari tra Associati, beneficiari e interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale.
Incontri ed eventi pubblici	- Organizzazione di incontri di presentazione risultati PSL - Incontri e tavoli di lavoro per rafforzare le relazioni tra stakeholder e beneficiari ed associati
Altri eventi	- Attività di organizzazione di concorsi multimediali a rinforzo dell'attività di comunicazione del PSL destinata a popolazione residente, giovani, imprese V^ edizione PSLarte
Sportello informativo	- Attivazione di uno sportello informativo presso la sede di VeGAL, con le modalità di erogazione del servizio descritte nella Carta dei servizi. - Servizi di help desk: servizi informativi generali erogati su appuntamento. - Predisposizione nella sede di attrezzature informatiche per riunioni miste in presenza/online.
Servizio segnalazioni	- Attivazione del servizio segnalazioni e reclami come previsto dalla Carta dei servizi accessibile tramite l'Area dedicata (Area RECLAMI) nel sito internet
Incontri bilaterali e ristretti	- Organizzazione di incontri VeGAL con beneficiari associati e stakeholders su risultati della strategia del PSL; - Interviste a beneficiari oggetto di casi studio per la valutazione.
Informazione su carta stampata o su quotidiani on-line	- Redazione comunicati stampa in merito a pubblicazione di bandi (graduatorie) e ad attività inerenti il PSL, inviati a quotidiani/riviste locali e pubblicati on line su siti web e/o sui social
Rapporti con gli associati	- Aggiornamento in occasione delle assemblee degli associati - Redazione e trasmissione di newsletter informative periodiche e note informative - Avvio di una consultazione online degli associati
Materiali, documenti e prodotti	- Stampa e diffusione di brochure di presentazione del PSL, biglietti da visita, cartelline; - Stampa pubblicazione "Buone pratiche di sviluppo locale nelle aree rurali. I progetti della Venezia Orientale" (novembre 2023).
Dossier	- Redazione Dossier sulle interviste su casi studio beneficiari PSL
Avvisi e comunicati pubblici	- Comunicati Forum LEADER; - approvazione graduatorie sul sito vegal
Iniziative di formazione e aggiornamento	- Partecipazione ad incontri con AdG, Avepa e Agriconsulting; - Partecipazione del personale di VeGAL alle Giornate formative sul codice appalti; - Partecipazione a Laboratori del Forum LEADER 2023; - Partecipazione a visita studio del Laboratorio del Forum LEADER 2023



	- Organizzazione seminario "Smart village e filiere del cibo" (12/7/2023, MUPA di Torre di Mosto) ai fini della redazione del PSL 2023/27.
Attività di rete	- Partecipazione Seminario Rete Rurale Nazionale Workshop "Leggere il territorio, leggere sul territorio: quali risultati per il LEADER?" Roma 21-22 giugno 2023; - Partecipazione ad Incontri del Coordinamento GAL Veneti; - coordinamento del Congresso del Forum LEADER per l'anno 2023; - segnalazione di un giovane per la partecipazione al Forum Giovani LEADER 2023; - avvio servizio civile sulla base di un progetto condiviso fra i GAL italiani.

Le azioni e iniziative attivate ed i relativi indicatori, sono riepilogate nella tabella in Appendice 3.



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Nel corso del 2023 l'attività di monitoraggio è stata svolta in modo continuo e sistematico, provvedendo alla rilevazione ed aggiornamento di file informatici contenenti il riepilogo dei Tipi di Intervento attivati, fondi messi a bando, atti di approvazione degli stessi da parte di VEGAL, progetti pervenuti/ammessi/finanziati, Decreti di finanziabilità e di Revisione Istruttoria di AVEPA, fondi concessi/liquidati, fondi revocati, stato di attuazione dei progetti, economie su domande chiuse. Tale attività ha permesso di monitorare la spesa residua da poter utilizzare nei Bandi che si sono susseguiti. Tali dati sono confluiti trimestralmente in apposite [TABELLE DI MONITORAGGIO FINANZIARIO E PROCEDURALE](#) che sono state pubblicate nel sito web di VEGAL.

Di seguito con riferimento al paragrafo 10 del PSL si riepilogano le attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale:

Attività di monitoraggio	Attività svolta
Verifica avanzamento della spesa pubblica	- Aggiornamento in sede di CdA delle performances dei bandi; - compilazione ed archiviazione trimestrale a cura del Responsabile amministrativo finanziario delle schede per il monitoraggio procedurale e finanziario; - compilazione ed archiviazione a cura del Responsabile amministrativo di uno schema riepilogativo dell'avanzamento procedurale per misura/intervento del PSL con dati relativi ai bandi pubblicati e relative scadenze e n. domande presentate, ammesse e finanziate e termini di attuazione interventi.
Performance di spesa attraverso un monitoraggio dell'azione programmatica, decisionale e gestionale del GAL	- monitoraggio periodico dell'applicativo GR GAL di verifica dell'avanzamento spesa dei progetti finanziati ed aggiornamento in sede di CdA delle performance di spesa
Esame rilevazioni su eventuali moduli di reclamo della Carta dei servizi	- Verifica reclami e presa in carico di eventuali reclami come da procedura prevista dalla carta dei servizi. Reclami non pervenuti nell'anno 2023
Variazioni della compagine associativa di VeGAL	- Segnalazione al CdA e Assemblea della comunicazione pervenuta dagli Associati effettivi/potenziali - Comunicazione della variazione all'AdG e AVEPA, dopo la presa d'atto del CdA e all'Assemblea - Formulazione al CdA di un elenco di soggetti/stakeholders da contattare per ampliamento base associativa



	- Contatti con possibili soggetti/stakeholders per ampliamento base associativa
Variazioni composizione organi statutari VeGAL	- Comunicazione della variazione del nuovo CdA all'AdG e all'AVEPA dopo la nomina da parte dell'Assemblea; - Comunicazione della variazione a tutti i soggetti/Enti per i quali il dato rileva (es. Lead Partner dei progetti in cui VeGAL è coinvolto, Banca, Consulente del Lavoro e Commercialista ai fini delle comunicazioni di legge obbligatorie, ecc) - Archiviazione dei dati e documenti dei nuovi Consiglieri e Aggiornamento dati nell'apposita sezione del sito web "Organizzazione del VeGAL"
Conflitti di interesse	- Redazione Report annuali di monitoraggio del conflitto di interesse
Struttura organizzativa e gestionale prevista dall'Organigramma	- Oggetto di specifico aggiornamento sulla composizione degli Uffici nell'ambito del Rapporto annuale
Attività di pubbliche relazioni e relazioni con le Reti	- Partecipazione all'attività del Coordinamento GAL veneti - Partecipazione all'attività della RRN - Organizzazione FORUM LEADER 2023
Acquisizione di beni e servizi per la gestione del PSL	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale - Predisposizione e pubblicazione periodica (almeno annuale) dei dati relativi agli appalti e consulenze affidate
Avanzamento procedurale per misura/intervento PSL	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale - Predisposizione e pubblicazione trimestrale dei dati di avanzamento
Approvazione di un cronoprogramma delle aperture dei bandi	- Nessun cronoprogramma approvato nel 2023
Performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione (es. accessi internet al sito web di VeGAL, partecipazione social, partecipanti incontri)	- Monitoraggio performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione secondo le modalità previste dalla Carta dei servizi
Segnalazione approcci innovativi (anche aggiuntivi rispetto al quadro 4.2.4 del PSL)	- Attuazione integrata rispetto DpA IPA - Comunicazione del PSL attraverso l'organizzazione di eventi multimediali (PSL arte conclusione edizione 2022 e attuazione edizione 2023) - Stesura casi studio per Forum LEADER 2023
Complementarietà con la programmazione comunitaria, nazionale, regionale e di area ed attività "extra-LEADER"	- attuazione di progetti Interreg Italia-Slovenia, Italia-Croazia, Adrion, FEAMP - approfondimenti e partecipazione ad altre attività di governance/rete (Distretti del cibo, Distretto culturale evoluto, Distretto del commercio, Ecomuseo, Conferenza dei Sindaci, TdC IPA, partecipazione al Biodistretto, Contratti di Laguna, Osservatorio del Paesaggio) - Integrazione con altri fondi PNRR, SIE/CTE
Azioni volte ad assicurare la parità tra uomini e donne e non discriminazione	- Nessun bando pubblicato nel 2023 con specifici punteggi previsti
Rapporti con l'AdG e Avepa/OP	- partecipazione ad incontri con AdG/Avepa - Partecipazione attività di istruttoria (Commissioni GAL-Avepa)



11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Dopo la redazione del “**Piano di Autovalutazione**” approvato dal CdA di VeGAL il 26.2.2020, che individua le attività, le risorse e le modalità organizzative previste, con delibera del CdA di VeGAL n. 2 del 28.1.2021 è stato affidato alla società “CENTRALE VALUTATIVA S.R.L.” di Roma l’incarico di: stesura del “Disegno di valutazione del PSL”, dei “Rapporti periodici e finale di valutazione”, di “Approfondimenti tematici” e “Casi studio”; organizzazione di focus group, seminari, gruppi di lavoro (o altri strumenti per la valutazione), sondaggi e indagini/interviste ai beneficiari; individuazione, rilevazione e monitoraggio degli indicatori individuati nel “Disegno di valutazione del PSL”; collaborazione nella comunicazione del PSL, al fine di garantire la diffusione dei risultati della valutazione nelle attività di comunicazione e pubblicità.

Si riepilogano di seguito le attività finora realizzate:

- redazione del “Disegno di valutazione del PSL”;
- redazione di n. 2 “Rapporti Periodici di valutazione”;
- realizzazione di 1 “Focus group” con gli stakeholders pubblici e privati;
- stesura di 1 “Approfondimento tematico” sull’itinerario “GiraLivenza”;
- realizzazione di 1 incontro (con la tecnica Group Concept Mapping) con staff del VeGAL;
- realizzazione di 9 interviste strutturate a non beneficiari / testimoni privilegiati per la valutazione della comunicazione del PSL

Nel 2023 sono state effettuate le seguenti attività:

- predisposizione questionari per interviste per la valutazione della comunicazione del PSL;
- approfondimento sui casi studio del PSL da individuare;
- stesura “Rapporto di Valutazione Intermedia”;
- stesura “3° Rapporto periodico di valutazione”;
- stesura Rapporto “10 Casi studio su progetti del PSL 2014/22”;
- redazione di un documento preliminare per la redazione di un approfondimento tematico sul progetto chiave “Parco alimentare”.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome) FILIPPO TONERO

in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) GAL VENEZIA ORIENTALE - VEGAL

con sede legale in (indirizzo completo) PORTOGRUARO (VE) CAP 30026 – PIAZZA DELLA REPUBBLICA N.1

codice fiscale 92014510272

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 55 pagine numerate progressivamente da 1 a 55 e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Portogruaro, 28.02.2024

Luogo e data

IL DICHIARANTE



Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ¹³

¹³ Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹⁴			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	22.12.2016	Prot. 22825/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
	12.01.2021	Prot. 28802/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
	07.07.2021	Prot. 29531/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
	22.12.2021	Prot. 30224/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
	15.07.2022	Prot.30979/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
	02/08/2023	Prot.32615/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
a2	/	/	/
a3	04.10.2016	Prot. 22648/P	Richiesta di variazione dati del Legale Rappresentante
	28.11.2016	Prot. 22762/P	Variazione dati Legale rappresentante
	21.07.2017	Prot. 23502/P	Comunicazione rinnovo Consiglio di Amministrazione 2017-2019
	13.07.2020	Prot. 27951/P	Comunicazione rinnovo CdA VeGAL 2020-2022 e Nomina nuova composizione della Commissione tecnica GAL-Avepa.
	06.08.2020	Prot.28132/P	Riscontro nota prot. 291820 del 22.7.2020 della Regione Veneto
	25.07.2023	Prot.32576/P	Comunicazione rinnovo CdA di VeGAL per il triennio 2023-2025
a4	17.08.2023	Domanda SRG06 n.5720873	Approvazione modifiche all'Organigramma. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.71 del 4.8.2023 (allegata alla Domanda)
a5	31.07.2018	Prot.24961/P	Approvazione integrazioni al REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.46 del 23.7.2018
	28.09.2018	Prot. 25096/P	Approvazione modifiche al REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 53 del 27.09.2018
	17.08.2023	Domanda SRG06 n.5720873	Approvazione modifiche al REGOLAMENTO SUL CONFLITTO DI INTERESSE. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.72 del 4.8.2023 (allegata alla Domanda)
a6	31.07.2018	Prot. 24961/P.	Approvazione integrazioni CARTA DEI SERVIZI. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.47 del 23.7.2018
	28.09.2018	Prot. 25096/P	Approvazione integrazioni CARTA DEI SERVIZI. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 54 del 27.09.2018

¹⁴ Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".



	17.08.2023	Domanda SRG06 n.5720873	Approvazione modifiche alla CARTA DEI SERVIZI. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.73 del 4.8.2023 (allegata alla Domanda)
a7	/	/	/
a8	/	/	/



APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁵	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁶	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ¹⁷	Importo quota associativa annua dovuta €
Partner eleggibili								
1	80009700271	ANCE Venezia - Associazione dei Costruttori Edili ed Affini di Venezia e area metropolitana	San Marco 3870, Palazzo Sandi	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	Assente	Terziario	2.000,00
2	92016100270	Associazione Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore	Piazza Libertà, 74	Pramaggiore (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	71.20.22	Terziario	250,00
3	83002690275	A.S.V.O. – Ambiente Servizi Venezia Orientale - Spa	Via Centa Taglio	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	38.11.00	Terziario	2.000,00
4	84002020273	A.T.V.O. Spa	Corso Chiggiato, 2	Caorle (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	49.31.00	Terziario	2.000,00
5	84002710279	CIA di Venezia - Confederazione Italiana Agricoltori	Via Liguria 39/E	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Primario	2.000,00

¹⁵ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.¹⁶ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).¹⁷ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3



6	94003240275	C.I.P.A.T. - Centro Istruzione Professionale e Assistenza Tecnica	Via L. Graziani, 2 - Marghera	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	85.59.20	Terziario	250,00
7	80014130274	CNA -- Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione Provinciale di Venezia	Viale Venezia, 7	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Secondario	2.000,00
8	82005650278	Federazione Provinciale Coldiretti di Venezia	Viale Venezia, 8	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Primario	2.000,00
9	83000830279	Comune di Annone Veneto	P.zza Vittorio Veneto, 1	Annone Veneto (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	3.000,00
10	00321280273	Comune di Caorle	Via Roma, 26	Caorle (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	10.000,00
11	03129420273	Comune di Cavallino-Treporti	Via Concordia, 38/D - Ca' Savio	Cavallino-Treporti (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	10.000,00
12	00516530276	Comune di Ceggia	P.zza XIII Martiri, 1	Ceggia (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	5.000,00
13	83003710270	Comune di Cinto Caomaggiore	Piazza S. Biagio, 1	Cinto Caomaggiore (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	3.000,00
14	00576720270	Comune di Concordia Sagittaria	Piazza Giacomo Matteotti, 19/21	Concordia Sagittaria (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	10.000,00
15	84002090276	Comune di Eraclea	P.zza Garibaldi, 54	Eraclea (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	10.000,00
16	83003590276	Comune di Fossalta di Portogruaro	P.zza Risorgimento, 9	Fossalta di Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	5.000,00

17	00311380273	Comune di Gruaro	P.zza Egidio Dal Ben, 9	Gruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	3.000,00
18	00608720272	Comune di Jesolo	Via Sant'Antonio, 11	Jesolo (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	15.000,00
19	00271750275	Comune di Portogruaro	P.zza della Repubblica, 1	Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	15.000,00
20	83003010275	Comune di Pramaggiore	P.zza Libertà, 1	Pramaggiore Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	3.000,00
21	00325190270	Comune di S. Michele al Tagliamento	P.zza Libertà, 2	S. Michele al Tagliamento Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	10.000,00
22	83001230271	Comune di San Stino di Livenza	P.zza Aldo Moro, 1	San Stino di Livenza Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	10.000,00
23	83003790272	Comune di Teglio Veneto	Via Roma, 9	Teglio Veneto Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	3.000,00
24	00617460274	Comune di Torre di Mosto	P.zza Indipendenza, 1	Torre di Mosto Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	3.000,00
25	82000270270	Confagricoltura Venezia	Via Claudio Monteverdi, 15 – Mestre	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	91.33.8	Primario	2.000,00
26	80012160273	Confcommercio Metropolitana di Venezia	Borgo Sant'Agnese, 93	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Terziario	2.000,00
27	03959000278	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Viale Venezia n.27	Portogruaro	PUBBLICA	94.99.90	Pubblica	2.000,00
28	02792650273	Consorzio Insieme Società Cooperativa Sociale	Via Zappetti, 41	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	70.21.00	Terziario	250,00
29	93045390270	AGRI Venezia - Confederazione Agricola ed Agroalimentare di	Via Liguria, 39	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.99.90	Primario	2.000,00



		Venezia (ex Confederazione Produttori Agricoli di Venezia - COPAGRI)						
30	92013700270	Fondazione Musicale Santa Cecilia	Corso Martiri della Libertà, 14	Portogruaro	PUBBLICA	85.52.09	Pubblica	250,00
31	92028080270	Fondazione Portogruaro Campus	Via Seminario, 34/A	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	85.42.00	Terziario	250,00
32	02695820270	Portogruaro Interporto SpA	Tangenziale Enrico Mattei, 14/D	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	52.21.40	Terziario	2.000,00
33	03540820275	Jesolo Patrimonio Srl	Via Meucci, 10	Jesolo (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	43.21.03	Terziario	2.000,00
34	02782040279	Polins Srl (Polo Innovazione Strategica Srl)	Via Segrè, 1	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	82.99.99	Terziario	250,00
35	80006480281	Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF	Viale Dell'Università, 16	Legnaro	PUBBLICA	85.42.00	Pubblica	250,00
36	90165670275	Fondazione Think Tank Nord Est	Via Torre Belfredo 81/d - Mestre	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	72.20.00	Terziario	250,00
37	93018720297	Associazione Legambiente Volontariato Veneto	Via Stazione, 151	S. Stino di Livenza (VE)	PRIVATA/Società civile	94.99.90	Società Civile	250,00
38	00254520265	Banca Prealpi San Biagio – Credito	Via F. Baracca n.1	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	64.19.10	Terziario	2.000,00



		Cooperativo						
39	04303000279	Camera di Commercio di Venezia e Rovigo	Via Forte Marghera N.151 - Mestre	Venezia	PUBBLICA	84.13.90	Pubblica	2.000,00
40	00091700930	Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile S.C.	Via I Maggio, 92	Concordia Sagittaria Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	64.19.10	Terziario	2.000,00
							TOTALE	150.250,00
Partner non eleggibili								
1	93001510275	Comune di Meolo	P.zza Martiri della Libertà, 1	Meolo Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	2.000,00
2	00617480270	Comune di Musile di Piave	Piazza XVIII Giugno, 1	Musile di Piave Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	2.000,00
3	00624120275	Comune di Noventa di Piave	Piazza Marconi, 1	Noventa di Piave Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	2.000,00
4	84000970271	Comune di Quarto d'Altino	P.zza S. Michele, 1	Quarto d'Altino Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	2.000,00
5	00625230271	Comune di San Donà di Piave	P.zza Indipendenza, 13	San Donà di Piave Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	2.000,00
6	00703420273	Comune di Fossalta di Piave	Piazza IV Novembre n.5	Fossalta di Piave Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica	2.000,00
7	04128720275	Società Cooperativa Consortile Venezia Nativa	Via Terranova n. 215	Burano (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	82.99.99	Terziario	250,00
							TOTALE	12.250,00

Variazioni partner nell'anno solare 2023

N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ¹⁸	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)
1.	Venezia Nativa Società Cooperativa Consortile	PRIVATA/Parti economiche sociali	82.99.99	Terziario	ADESIONE	Richiesta pervenuta il 13.12.2022 (acquisita al prot. VeGAL n.315111/A del 14.12.2022	Ammissione del CDA con delibera n.98 del 20.12.2022 Preso d'atto definitiva dell'ASSEMBLEA con delibera n.1 del 7.7.2023
2.	Associazione Dimensione Cultura	PRIVATA/Società civile	91.02	Società Civile	RECESSO	Richiesta pervenuta il 10.6.2023 (acquisita al prot. VeGAL n.32368/A del 12.6.2023	Preso d'atto del CDA con delibera n.55 del 15.06.2023 Preso d'atto definitiva dell'ASSEMBLEA con delibera n. 2 del 7.7.2023

APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁹	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico - 1 evento PSLarte 2023 (1.7)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato	Partecipanti evento PSLarte	70

¹⁸ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

¹⁹ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.



		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce - 1 evento Fiera Albergatore Caorle (1.2) - 1 Incontro presentazione Progetto Promozione Venezia Orientale-incontro Distretto Turistico (28.1) - 1 evento presentazione Slow Food (6.2) - 1 Convegno CIA - La gestione sostenibile delle acque (4.4) - 1 workshop "Leggere il territorio, leggere sul territorio: quali risultati per il LEADER?" (21-22.6) - 1 evento Inaugurazione Beneficiario Valcasoni Eraclea (25.3) - 1 Laboratori Forum Leader (17.4) - 6 Comitato Pilotaggio Forum LEADER 23 (24.3, 30.3, 29.8, 7.9, 31.10, 20.11) - 2 incontri Rete Leader con le associazioni dei GAL (13.4, 31.5)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Partecipanti Totale n. incontri	nd 15
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti: - 2 Incontri Autovalutazione PSL Leader (24.5, 20.9) - 2 Commissioni GAL Avepa (3.4, 11.4) - 1 Focus group di autovalutazione PSL LEADER (27.9) - 27 incontri/tavoli lavoro progetto Forum LEADER (25.1, 8.2, 20.2, 6.3, 23.3, 27.3, 30.3, 21.4, 2.5, 17.5, 18.5, 19.5, 23.5, 26.5, 30.5, 15.6, 20.6, 29.6, 19.7, 3.10, 12.10, 19.10, 26.10, 30.10, 2.11, 7.11, 11.11)		Incontri n.	32
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL: - 1 incontro formativo dei GAL Veneti (4.7) - 2 incontri formativi su servizio civile (23.3, 12.6)		Corsi/Iniziative n.	3
				Ore n.	Nd
		Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL: - 9 Incontri coordinamento GAL veneti, AdG, Avepa ecc. (30.1, 7.3, 31.3, 4.4, 12.4, 26.5, 15.6, 2.8, 9.10)		Partecipanti esterni n.	Nd
				Partecipanti GAL	5
				Corsi/Iniziative n.	7
				Ore n.	nd
				Partecipanti GAL	9



2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente/trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato: - 4 selezioni per Servizi Forum LEADER 2023 - 1 avviso offerta Servizio Stampa e Comunicazione PSL		Avvisi n.	5
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online:		Inserzioni pubblicate n.	n/a
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	n/a
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	n/a
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	n/a
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	n/a
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	n/a
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	128
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	1
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.: - 1 locandine/invito per evento PSLarte (digitale) - 1 scheda progetto PSLarte (digitale)		Prodotti totali realizzati n.	20
				Totale copie n.	20 (formato digitale)
		Pubblicazioni, guide, libri: - 1 dossier presentazione Forum LEADER 2023 per Assessore Caner - 1 pubblicazione (formato magazine) "Buone pratiche di sviluppo locale nelle aree rurali. I progetti della Venezia Orientale"		Prodotti totali realizzati n.	2
				Totale copie n. Dossier Forum LEADER Pubblicazione Forum LEADER 23	2 100
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per informazioni relative al PSL		Punti informativi n.	1
		modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi		Servizio attivato sì/no	sì



	Servizio segnalazioni	al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Segnalazioni o reclami n.	no
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	18.119 (-36,32 %)
				Visualizzazioni pagina uniche n.	56.104 (-15,43%)
	Social media	Facebook		Followers n.	939 (+7 %)
		Twitter		Followers n.	57 (-1.7%)
		Youtube		Visualizzazioni n.	2.998 (+26%)
		Instagram		Followers n.	405 (+11.9%)
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.	1
				Visualizzazioni /download n.	nd
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Uscite n.	2
				Utenti n.	1.004

REPORT "MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI" ANNO 2023

(Allegato al Rapporto annuale sul PSL 2023)

ITER DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In coerenza con quanto previsto dal bando per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 intervento 19.4.1 del PSR 2014/20, allegato B alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015, par. 3.2 punto a5, il GAL ha approvato un apposito atto avente ad oggetto specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione.

L'atto deve prevedere almeno gli elementi di seguito richiamati:

1. la definizione di conflitto di interesse;
2. la previsione dell'attivazione di apposite misure di prevenzione riguardo alle possibili situazioni di conflitto di interesse, ossia alle situazioni concrete in cui l'imparzialità della funzione esercitata da una o più figure potrebbe venire meno in conseguenza dei propri interessi professionali o personali in causa; tali valutazioni e misure devono interessare almeno i soggetti così identificati:
 - i membri dell'organo decisionale e gestionale, con riguardo alla forma giuridica prescelta dal singolo partenariato;
 - i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL-Avepa;
 - il personale del GAL;
 - i consulenti esterni del GAL;
3. la previsione che, nel caso in cui sussista una situazione di conflitto di interesse, le misure di prevenzione siano almeno:
 - la necessità di una comunicazione scritta e motivata da parte del soggetto in conflitto di interessi;
 - l'astensione di tale soggetto dall'attività rispetto la quale potrebbe venir meno l'imparzialità;
4. la previsione delle seguenti incompatibilità generali:
 - il personale del GAL, con particolare riferimento al Direttore, non può far parte della struttura tecnica di altro GAL;
 - il personale incaricato della gestione del GAL non può assumere altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte del GAL.

Il suddetto atto, adottato da VEGAL con deliberazione del CdA n.31 del 6/4/2016 ed inizialmente denominato "documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse", è stato modificato e perfezionato nel corso del 2018 con deliberazione del CdA n.46 del 23/7/2018 e, successivamente, con **deliberazione del CdA n.53 del 27/9/2018** è stato denominato **"Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse"** (di seguito "Regolamento").

Nel corso dell'anno 2023, in occasione della presentazione della Domanda SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER" relativa alla nuova SSL per la Programmazione 2023/2027 in risposta al Bando (allegato C alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023, par. 5.2.1 punto a5), il **"Regolamento"** è stato aggiornato con **deliberazione del CdA n.72 del 4/8/2023** con l'aggiunta dei riferimenti normativi relativi anche alla nuova programmazione, fermi restandone i contenuti sostanziali. E' stato inoltre introdotto un paragrafo **OBBLIGHI DEI DESTINATARI**.

L'applicazione del Regolamento da parte di VEGAL contribuisce ad evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto tra l'interesse primario del GAL (consistente nell'assolvimento dei compiti statutari e nell'attuazione di Piani e progetti, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche) e l'interesse secondario (consistente in un interesse personale o professionale) di un soggetto appartenente (dipendenti e amministratori) o che collabora con l'associazione stessa (consulenti), che comportino la possibilità che siano adottate scelte inefficienti, inefficaci, non imparziali.

Ai sensi del paragrafo "VERIFICHE" del Regolamento, al termine di ogni anno, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, deve provvedere a redigere un **Report (nel Rapporto annuale del PSL)** che avrà la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del presente Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati con il medesimo, al fine di assicurare il governo delle situazioni di conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno di riferimento e di effettuare le dovute valutazioni in merito all'efficacia dello strumento adottato e alle possibili migliorie da apportare.

Le attività e le relative fasi procedurali interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente a causa dell'interferenza esercitata dagli interessi secondari dei soggetti coinvolti nel processo decisionale sul perseguimento dell'interesse primario di VEGAL, sono:



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL (Programma di Sviluppo Locale) nell'ambito della programmazione regionale e nazionale di riferimento (PSR), attraverso le diverse formule di attuazione previste (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL);
- processi decisionali relativi all'attuazione e gestione di attività progettuali di altri fondi pubblici attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali relativi alla selezione di Consulenti e di Fornitori di lavori, servizi e forniture;
- processi decisionali relativi alla selezione di Personale;
- processi decisionali svolti dalla Commissione Tecnica VEGAL-Avepa, che ha il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini della validazione delle proposte di istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili.

I soggetti che per legge, per contratto o per dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario di VEGAL nell'esercizio delle funzioni loro affidate, sono:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
Il Regolamento prevede che i Consiglieri di Amministrazione, in occasione della loro nomina, devono essere informati delle disposizioni contenute nel Regolamento per mezzo di <u>apposita comunicazione</u> , debitamente firmata per presa visione, e devono presentare una <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al Regolamento). La dichiarazione resterà valida per tutta la durata del mandato. Il Consigliere è obbligato a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata.	<u>Consiglio di Amministrazione del periodo 2020-2022 in carica fino al 7.7.2023:</u> - in occasione dell'insediamento, avvenuto in data 13.7.2020, i Consiglieri sono stati informati delle disposizioni contenute nel Regolamento del Conflitto di Interessi adottato con delibera n. 53 del 27.9.2018. Della consegna e presa visione dei Regolamenti suddetti i Consiglieri ne hanno dato atto con dichiarazione di presa visione debitamente firmata e relativa attestazione di consegna/ricevuta del Regolamento consegnato. Le dichiarazioni/attestazioni rese di presa visione del Regolamento vengono riepilogate nel successivo paragrafo "Attestazione e obblighi di comunicazione". <u>Consiglio di Amministrazione del periodo 2023-2025 in carica dal 8.7.2023:</u> - in occasione dell'insediamento, avvenuto in data 13.7.2023, i Consiglieri sono stati informati delle disposizioni contenute nel Regolamento del Conflitto di Interessi adottato con delibera n. 53 del 27.9.2018. - a seguito della modifica del Regolamento in oggetto, avvenuta con delibera n.72 del 4.8.2023, i Consiglieri, già edotti sul contenuto del Regolamento poiché approvato da loro stessi con la citata delibera, sono stati nuovamente informati sui suoi contenuti con la consegna del nuovo Regolamento in occasione della seduta del CdA del 27.9.2023, seguente all'approvazione della modifica. Della consegna e presa visione dei Regolamenti suddetti i Consiglieri ne hanno dato atto con sottoscrizione per ricevuta di presa visione dei Regolamenti consegnati. Le attestazioni rese di presa visione dei Regolamenti vengono riepilogate nel successivo paragrafo "Attestazione e obblighi di comunicazione".
All'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione, in via preventiva il Presidente:	Nell'anno di riferimento 2023 in ogni seduta il Presidente:
- si accerta che i consiglieri siano a conoscenza delle	1. si è accertato che i Consiglieri fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



disposizioni assunte dal GAL con il presente regolamento in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti; - raccomanda ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere, evidenziandolo già nella nota di convocazione della riunione.	conseguenti obblighi a cui sono tenuti; 2. ha raccomandato ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che sarebbero potute insorgere. Per quanto riguarda la verifica della conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse (punto 1), è stata operata formalmente attraverso la distribuzione in occasione di ogni seduta consiliare, di un apposito modello (all.1 al Regolamento) con il quale sono state raccolte le "dichiarazioni di presa visione del Regolamento e di assenza/presenza di conflitto d'interesse", rese da parte dei Consiglieri presenti alle sedute del CdA dell'anno in corso (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL). Per quanto riguarda la raccomandazione ai Consiglieri di prestare attenzione a possibili situazioni di conflitto (punto 2): - in tutte le note di convocazione alle riunioni (1. prot.31853/P del 22.02.2023; 2. prot.32055/P del 03.04.2023; 3. prot. 32357/P del 07.06.2023; 4. prot.32381/P del 14.06.2023; 5. prot. 32533/P del 12.07.2023; 6. prot. 32572/P del 21.07.2023; 7. prot. 32648/P del 03.08.2023; 8. prot. 32831/P del 29.09.2023; 9. prot. 32983/P del 26.10.2023; 10. Prot. 33047/P del 17.11.2023; 11. Prot. 33111/P del 05.12.2023) sono stati esplicitati, sinteticamente, i contenuti degli argomenti da trattare (ad es. dettagliando le Misure dei bandi o gli affidamenti di appalti di servizi o forniture in cui avrebbero potuto essere coinvolti); - nella nota stessa è stato indicato in modo esplicito di comunicare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto d'interesse reale, potenziale o apparente, che potrebbero insorgere relativamente ai singoli punti all'o.d.g.
I componenti del Consiglio di Amministrazione, aventi un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse, erano tenuti a: - dichiarare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse, producendo quale attestazione <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento) da allegare agli atti della seduta consiliare; - astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391). In tal caso i componenti interessati devono abbandonare la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale viene dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere.	Nel corso del 2023: - i Consiglieri in ogni seduta del CdA, hanno presentato <u>apposita dichiarazione</u> (all.1 al Regolamento) nella quale hanno dichiarato gli eventuali ruoli ricoperti direttamente (o dai loro parenti entro il 4° grado ed affini entro il 2° grado o conviventi) in organismi potenzialmente beneficiari di contributi erogabili dal GAL con il PSL nonché l'assenza/presenza di potenziali situazioni di conflitto d'interesse: sono state raccolte le dichiarazioni rese da parte dei Consiglieri presenti alle n. 11 sedute del CdA dell'anno 2023 (archivate e disponibili in formato cartaceo per i controlli presso gli uffici di VeGAL). - non essendo emersa situazione di conflitto di interesse durante l'adozione dei singoli provvedimenti, nessuno dei Consiglieri presenti si è astenuto dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, abbandonando la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento e dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere.
Si prevede inoltre che in ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL venga dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di	In ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL è stato dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse. (vedasi le delibere pubblicate nel sito di VEGAL: Home > Chi



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



conflitto di interesse.	siamo >Amministrazione trasparente> Atti e provvedimenti > Delibere CdA 2023
Casi di <u>incompatibilità</u> : nell'ambito della realizzazione dei progetti finanziati da VEGAL, è vietato l'affidamento di incarichi diretti, in qualità di consulenti o fornitori, ai consiglieri del GAL, al proprio coniuge, parente entro il 4° grado ed affine entro il 2° grado o al proprio convivente.	Nel corso dell'anno di riferimento 2023 i Consiglieri (o loro parenti entro il 4° grado ed affini entro il 2° grado o conviventi) non hanno avuto incarichi diretti, quali consulenti o fornitori, nell'ambito di progetti finanziati da VEGAL. Dichiarazione in tal senso è stata resa formalmente da parte dei Consiglieri nel corso di tutte le sedute del CdA svolte nel 2023 compilando il modulo sopracitato (All.1 al Regolamento) (tali dichiarazioni sono archiviate e disponibili per i controlli presso gli uffici di Vegal).

STRUTTURA TECNICA DEL GAL

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
Le figure previste nell'Organigramma del GAL rappresentano l'effettiva dotazione di personale/risorse umane che compongono la "Struttura Tecnica". La struttura Tecnica del GAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata, è soggetta ai seguenti casi di <u>incompatibilità generale</u>: - non può far parte della struttura Tecnica di altro GAL; - non deve svolgere attività economiche retribuite riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VEGAL. Inoltre, a partire dal 2024, come previsto dal Bando (allegato C alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023, par. 5.2.1 punto a5) di selezione dei GAL e dei rispettivi PSL per la nuova Programmazione 2023/2027, approvati con DGR 1510 del 4.12.2023, il "Direttore" ed il "Responsabile Amministrativo" non possono svolgere analogo incarico, né di altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli art. 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 CLLD Sviluppo locale di tipo partecipativo.	Le risorse umane che compongono la "Struttura Tecnica" di VEGAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata (quindi incluso il Direttore Responsabile del PSL che ha un contratto di consulenza) nel momento dell'assunzione dell'incarico per l'attuazione del PSL 2014/20, hanno reso un'apposita <u>dichiarazione</u> con la quale si sono impegnati a: - <u>non assumere incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/ domande di aiuto finanziate dal PSL (salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VeGAL);</u> - <u>non far parte della struttura tecnica di altro GAL.</u> Apposite dichiarazioni (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL) sono state rese dai componenti la Struttura tecnica (dal personale dipendente espressamente incaricato dell'attuazione del PSL 2014/2020: Calasso Simonetta, Gozzo Cinzia, Bozza Adriana, Zanet Lorella, Dal Monego Marco, Ioppi Francesca). Analoghe dichiarazioni sono state rilasciate anche dal personale dipendente incaricato dell'attuazione di altri Progetti/Programmi (Andrea Pio di Leo e Anna Tiozzo Brasiola) in quanto facenti parte della Struttura tecnica di VeGAL anche se non espressamente incaricati dell'attuazione del PSL 2014/2020. Il Direttore Responsabile del PSL, Ing. Pegoraro Giancarlo, si è impegnato in tal senso con la "Dichiarazione di incarico esclusivo" allegata alla domanda di aiuto mis.19.4.1 del PSL e con la sottoscrizione dell'incarico di coordinatore del PSL". <u>Inoltre, per quanto riguarda le ulteriori incompatibilità generali in capo alle figure del "Direttore del PSL" e del "Responsabile Amministrativo" previste dal Bando All. C alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023, al par. 5.2.1 punto a5), in occasione della presentazione della Domanda SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER" relativa alla nuova SSL per la Programmazione 2023/2027, tali soggetti hanno reso un'apposita <u>dichiarazione</u> con la quale si sono impegnati a:</u> - <u>non svolgere analogo incarico, né di altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli art. 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 CLLD Sviluppo locale di tipo partecipativo)</u> Apposite dichiarazioni di incarico esclusivo (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL) sono state rese dal Direttore (Ing. Giancarlo Pegoraro) e dal Responsabile Amministrativo (Dr.ssa Adriana Bozza).



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



E' necessario che i soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL mantengano una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di reale, potenziale o apparente conflitto di interesse. I soggetti appartenenti alla Struttura tecnica del GAL avente un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito delle attività di VEGAL elencate nel presente Regolamento, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse tra quelle elencate nel presente Regolamento, sono tenuti ad astenersi dalle attività di cui sono stati incaricati, rappresentando tempestivamente la situazione e producendo <u>apposita dichiarazione</u> (all.1 al presente Regolamento) al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione provvederà, in tal caso, ad incaricare un altro soggetto.	<i>Nel corso del 2023 NON sono state segnalate e rilevate potenziali situazioni di conflitto di interesse dei soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL coinvolti nelle attività e fasi procedurali di VEGAL interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse, per cui non sono state acquisite dichiarazioni in tal senso.</i>
Il Presidente provvede ad acquisire al momento dell'assunzione dell'incarico, al termine di ogni anno ed in occasione del termine del rapporto di lavoro, <u>apposita dichiarazione</u> (all.2 al presente Regolamento) da parte dei soggetti appartenenti alla Struttura Tecnica, con la quale gli stessi si impegnano e rendono conto del comportamento assunto, nel periodo di riferimento, in relazione allo svolgimento del proprio ruolo, per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.	<i>Il Personale nel momento dell'assunzione dell'incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 ha reso una apposita <u>dichiarazione</u> con la quale si è impegnato a "comunicare l'eventuale posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale".</i> <i>Al termine di ogni anno, incluso quello di riferimento 2023, ha dichiarato che non si è venuto a trovare in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture a cui ha partecipato.</i> Apposite dichiarazioni (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL) sono state rese dai componenti la Struttura tecnica del PSL 2014/2020 (dal personale dipendente Calasso Simonetta, Gozzo Cinzia, Bozza Adriana, Zanet Lorella, Dal Monego Marco, Ioppi Francesca). Analoghe dichiarazioni sono state rilasciate anche dal personale dipendente incaricato dell'attuazione di altri Progetti/Programmi (Andrea Pio di Leo a Anna Tiozzo Brasiola) in quanto facenti parte della Struttura tecnica di VeGAL anche se non espressamente incaricati dell'attuazione del PSL. Il Direttore Responsabile del PSL, Ing. Pegoraro Giancarlo, si è impegnato in tal senso con la sottoscrizione dell'"incarico di coordinatore del PSL" e, al termine di ogni anno, compreso quello di riferimento, con dichiarazione analoga ai dipendenti. <i>Nel caso in cui un componente della Struttura tecnica di VEGAL sia membro della Commissione Tecnica GAL-AVEPA (Direttore Responsabile del PSL Ing. Giancarlo Pegoraro e dipendente Dr.ssa Simonetta Calasso) ha reso specifica dichiarazione ad AVEPA (per le sedute svoltesi nel 2023: dichiarazione dell'Ing. Pegoraro del 03/04/2023 e della Dr.ssa Calasso del 15/11/2022).</i>

CONSULENTI ESTERNI

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL (2014/22 e 2023/27) di VEGAL, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento in bandi del PSL	<i>Nel corso dell'anno di riferimento 2023 NON sono state segnalate e rilevate potenziali situazioni di conflitto di interesse.</i> <i>I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL sono stati informati delle potenziali situazioni di conflitto attraverso la pubblicazione del Regolamento nel sito di VEGAL al momento</i>



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



di VEGAL, e qualora si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL, ovvero al Direttore, producendo <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento) e astenendosi dalle attività di cui è stato incaricato. I consulenti esterni di cui VEGAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, al pari dei dipendenti, non devono svolgere attività economiche che li pongano in conflitto di interessi finché è in corso il contratto con VEGAL. Tali situazioni si verificano nel caso in cui i consulenti esterni, incaricati nell'ambito dei T.I. 19.4.1 e 19.3.1 per il PSL 2014/22 e SGR05 e SRG06 per il PSL 2023/27, siano chiamati ad assumere contemporaneamente incarichi, da soggetti beneficiari, di progettazione, presentazione e/o gestione della domanda di aiuto per interventi finanziati dal PSL.	dell'incarico. <i>Non si è provveduto ad inviare apposita informativa contenente il Regolamento e fac-simile di dichiarazione da presentare in caso di conflitto, in quanto i consulenti/collaboratori esterni/ditte incaricate a supporto della Struttura Tecnica di cui VEGAL si è avvalso nell'ambito della propria attività, ed incaricati nell'ambito del T.I. 19.4.1 per il PSL 2014/22 e SGR05 per il PSL 2023/27, non svolgono attività (progettazione, presentazione e/o gestione della domanda di aiuto per interventi finanziati dal PSL) connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento in bandi del PSL di VEGAL.</i>
--	--

RAPPRESENTANTI DI VEGAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
Le Commissioni Tecniche VEGAL-Avepa previste dalle disposizioni attuative stabilite dalle competenti autorità, sono composte da un numero paritario di rappresentanti di Avepa e del GAL, presiedute dal Presidente del GAL o da un suo delegato, e sono responsabili della gestione dei bandi-esame della conformità della proposta di bando e dell'istruttoria delle domande di aiuto e formazione delle graduatorie. E' in carico ad Avepa il compito di assumere le informazioni utili per evitare situazioni di conflitto d'interesse dei soggetti effettivi e supplenti individuati e convocati in Commissione, in relazione agli argomenti da trattare. Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i rappresentanti di VEGAL individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente alla Commissione tecnica, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati. Si rimanda alle disposizioni e alla modulistica che regolamentano l'attività della commissione tecnica GAL-AVEPA per quanto riguarda: - la dichiarazione della presenza/assenza di situazioni di conflitto di interesse; - gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi; - gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.	<i>I componenti della Commissione Tecnica GAL-AVEPA, nominati in ordine temporale con delibere CdA di VeGAL n.98 del 13.7.2020 e 103 del 6.8.2020 (CDA in carica mandato 2020-2022, con componendi effettivi: Presidente Giorgio Fregonese e Direttore Giancarlo Pegoraro; Componenti supplenti: Vicepresidente Andrea Pegoraro e dipendente Simonetta Calasso), dando atto che l'individuazione dei componenti in rappresentanza del GAL avviene nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interesse, trasparenza dei processi decisionali.</i> <i>In occasione della partecipazione alle sedute della Commissione Tecnica GAL-AVEPA svolte nel corso del 2023, i componenti hanno fornito dichiarazione di assenza conflitto d'interessi ai sensi del Regolamento del funzionamento delle Commissioni tecniche GAL-Avepa approvato con decreto dell'AdG 11/2016.</i> <i>In merito alla gestione delle potenziali situazioni di conflitto di interesse relative all'o.d.g. delle singole riunioni della Commissione Tecnica GAL-AVEPA, tenutesi nell'arco del 2023, per le quali è competente AVEPA, si rimanda ai rispettivi verbali acquisiti agli atti, dai quali non emergono segnalazioni e rilevazioni.</i>

ATTESTAZIONE E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Ciascun soggetto interessato, nel momento in cui assume l'incarico o la funzione, è tenuto ad attestare di aver preso visione del presente Regolamento e delle disposizioni in esso contenute mediante sottoscrizione di nota per presa visione/cognizione con contestuale consegna del Regolamento.

All'atto del manifestarsi di una situazione di conflitto d'interesse, nello svolgimento della propria funzione nell'ambito delle attività del GAL, ciascun soggetto interessato deve presentare al Consiglio di Amministrazione del GAL una dichiarazione scritta redatta sulla base del modello di cui all' All.1 al presente Regolamento, che verrà conservata agli atti.

Si dettagliano le **dichiarazioni/attestazioni raccolte**:

- del **Consiglio di Amministrazione 2020-2022**:
 - o in occasione dell'insediamento, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.53 del 27/9/2018 (dichiarazione del 13/7/2020) dei Consiglieri Giorgio Fregonese, Loris Pancino, Alberto Teso, Marco Bertuzzo e Andrea Pegoraro) con relativa **attestazione del 13/7/2020 di consegna/ricevuta** del Regolamento.
- del **Consiglio di Amministrazione 2023-2025**:
 - o in occasione dell'insediamento, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.53 del 27/9/2018 (dichiarazione del 13/7/2023) dei Consiglieri Filippo Tonerò, Giorgio Puppini, Loris Pancino, Alberto Zorzenoni e Alessandro Kornfeind), con relativa **attestazione del 13/7/2023 di consegna/ricevuta** del Regolamento;
 - o di presa visione del nuovo Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.72 del 4/8/2023 (dichiarazione del 27/9/2023) dei Consiglieri Filippo Tonerò, Giorgio Puppini, Loris Pancino, Alberto Zorzenoni e Alessandro Kornfeind) con relativa **attestazione del 27/9/2023 di consegna/ricevuta** del nuovo Regolamento.
- del **Personale dipendente coinvolto nelle attività del PSL**:
 - o al momento dell'attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 ai dipendenti a tempo indeterminato già in organico, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (Dichiarazione del 6/4/2016 delle dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza e Lorella Zanet);
 - o al momento dell'assunzione e contestuale attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 dei nuovi dipendenti, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (Dichiarazione del 14/2/2017 di Marco Dal Monego, Dichiarazione del 1/2/2018 di Francesca Ioppi);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018, successivamente modificato con delibera n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 8/1/2019 dei dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza, Lorella Zanet, Marco Dal Monego e Francesca Ioppi, preceduta da attestazioni del 24/7/2018 e del 28/9/2018 di consegna/ricevuta dei due Regolamenti);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.72 del 4/8/2023, (Dichiarazione del 19/12/2023 dei dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza, Lorella Zanet, Marco Dal Monego e Francesca Ioppi, preceduta da attestazione del 5/9/2023 di consegna/ricevuta del nuovo Regolamento);
 - o di assenza di conflitto nel corso del 2023 (Dichiarazione del 19/12/2023 dei dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza, Lorella Zanet, Marco Dal Monego e Francesca Ioppi);
- del **Personale dipendente NON coinvolto nelle attività del PSL**:
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 3/6/2019 del dipendente Andrea Pio Di Leo e del 2/11/2022 della dipendente Anna Tiozzo Brasiola, con relative attestazioni rispettivamente del 03/06/2019 e del 02/11/2022 di consegna/ricevuta del Regolamento);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera n.72 del 4/8/2023 (Dichiarazione del 19/12/2023 del dipendente Andrea Pio Di Leo, con relativa precedente attestazione del 5/9/2023 di consegna/ricevuta del Regolamento);
 - o di assenza di conflitto nel corso del 2023 (Dichiarazione del 2/7/2023 della dipendente Anna Tiozzo Brasiola, il cui contratto è terminato a giugno 2023, e del 19/12/2023 del dipendente Andrea Pio Di Leo);
- del **Direttore e Responsabile del PSL coinvolto nelle attività del PSL**:
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 e successivamente modificato con delibera n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 8/1/2019, preceduta da attestazione di consegna/ricevuta dei nuovi regolamenti del 24/7/2018 e del 28/9/2018). Al momento dell'attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020, non si è provveduto a raccogliere specifica dichiarazione in quanto il Direttore era già edotto sul contenuto del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 vista la sua partecipazione alla stesura dello stesso Regolamento;
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera n.72 del 4/8/2023 (Dichiarazione del 19/12/2023 del Direttore Ing. Giancarlo Pegoraro, preceduta da attestazione del 5/9/2023 di consegna/ricevuta del Regolamento);
 - o di assenza di conflitto nel corso del 2023 (Dichiarazione del 19/12/2023 del Direttore Ing. Giancarlo Pegoraro).

I Consiglieri di Amministrazione, nel corso di tutte le sedute del CdA svolte nel 2023, hanno presentato apposita dichiarazione (all.1 al Regolamento) nella quale hanno dichiarato l'assenza/presenza di potenziali situazioni di conflitto d'interesse (archivate e disponibili in formato cartaceo per i controlli presso gli uffici di VeGAL).

Come previsto dal Regolamento, lo stesso deve essere consultabile da tutti tramite la pubblicazione nel sito internet del GAL alla sezione "Trasparenza amministrativa".

Si conferma che il Regolamento (nelle successive sue versioni) è stato pubblicato per tutto l'anno di riferimento 2022 nel sito internet di VEGAL nella sezione Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti > **Regolamento conflitto di interessi** al link: <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=27&page=147>.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi di quanto previsto al paragrafo "VERIFICHE" del Regolamento, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, deve effettuare a campione una verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti tenutivi ai sensi del Regolamento stesso, avvalendosi anche dell'accesso a banche dati pubbliche e/o a pubblici registri in particolare al fine di verificare la corrispondenza e veridicità delle dichiarazioni rese, specie in materia di cariche, incarichi e relazioni di parentela con soggetti titolari di cariche ed incarichi.

Sulle dichiarazioni rese nel 2023 si è provveduto a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese per mezzo dell'acquisizione di visure camerali sulle "Cariche Attuali e Cessate" dei nuovi Consiglieri di Amministrazione (Filippo Tonero, Alessandro Kornfeind, Giorgio Puppini, Alberto Zorzenoni e Loris Pancino).

RISULTATI E VALUTAZIONI

L'AdG-Regione Veneto in sede di valutazione del Rapporto Annuale 2022 con nota prot. 0217973 del 21.04.2023 ha formulato alcune raccomandazioni operative relative all'impegno a5, valutando comunque l'impegno come adempiuto in maniera conforme alle disposizioni in materia.

Nel corso del 2023 VEGAL, ha tenuto conto delle osservazioni poste apportando le necessarie integrazioni al rapporto in oggetto.

Si ritiene che il Regolamento e gli strumenti (facsimili di dichiarazioni) ad esso allegati siano sufficientemente chiari e utili, avendo riscontrato un aumento del grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati.

Il Presidente – Arch. Filippo Tonero

Portogruaro, 28.02.2024

REPORT “MONITORAGGIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI” - ANNO 2023

(Allegato al Rapporto annuale sul PSL 2023)

ITER DI APPROVAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DI VEGAL

VeGAL con delibera del CdA n. 29 del 6.4.2016 ha approvato la prima versione “Carta dei servizi” - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività di VeGAL, ai sensi del par. 3.2 punto a6 del Bando della Misura 19 del PSR 2014-2020.

Con delibera n. 43 del 15.7.2016 il CdA di VeGAL ha provveduto ad approvare una seconda versione della “Carta dei servizi” prendendo atto delle integrazioni apportate come richiesto da parte di AVEPA con nota prot. n. 58288 del 20.5.2016.

Nel corso del 2017, a seguito delle “raccomandazioni” da parte dell’AdG (inviata a VeGAL con nota prot n.445632 del 25.10.2017), VeGAL ha provveduto ad adottare/seguire nuove modalità operative per quanto riguarda le “Tempistiche e modalità di monitoraggio”, le “Tempistiche e modalità di valutazione esiti monitoraggio”, dando conto anche dei “reclami Ricevuti e della loro gestione”, il tutto descritto nel rapporto annuale 2017.

A seguito della presentazione del Rapporto annuale 2017, l’AdG con nota prot. n. 243247 del 27/6/2018 ha formulato la raccomandazione che prevede l’approvazione entro il 31.7.2018, delle integrazioni all’apposito atto relativo al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni (impegno a6).

Con delibera n.47 del 23.7.2018 il CdA di VeGAL ha quindi approvato le raccomandate integrazioni, approvando la terza versione della “Carta dei Servizi”.

In data 27.9.2018, il CdA di VeGAL con delibera n.54 ha provveduto ad approvare la quarta versione della “Carta dei Servizi” recependo la raccomandazione relativa all’impegno a6 e alle ulteriori prescrizioni operative inviate da parte dell’AdG con nota prot. n. 347459 del 24.8.2018.

Le raccomandazioni circa la necessità di una distinzione tra le attività di monitoraggio e le attività di valutazione (tempi e modalità) rilevate sul Rapporto Annuale 2018 e segnalate dall’AdG con nota prot. n. 00169205 del 30.04.2019, sono state adempiute attraverso la presentazione del Rapporto annuale 2019 come risulta dalla nota dell’AdG inviato con prot. n. 0177842 del 5.5.2020.

Nel corso dell’anno 2023, in occasione della presentazione della Domanda SRG06 “Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER” relativa alla nuova SSL per la Programmazione 2023/2027 in risposta la Bando (allegato C alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023, par. 5.2.1 punto a6), la “Carta dei servizi” è stata aggiornata con deliberazione del CdA n.73 del 4/8/2023 nella quinta e vigente versione della “Carta dei Servizi”.

ATTIVITA’ REALIZZATA NEL 2023

Relativamente all’anno di riferimento 2023, gli uffici di VeGAL hanno attivato tutte le procedure e le modalità previste nell’ultimo documento approvato, garantendo gli standard che sono stati individuati nella Carta dei Servizi.

VeGAL ha effettuato attività di monitoraggio e controllo nel rispetto delle tempistiche e modalità di erogazione stabilite. In particolare, con riferimento alle tempistiche stabilite nella Carta e con riferimento a ciascun servizio sono stati verificati tutti gli indicatori riportati nel documento.

La Struttura Tecnica di VeGAL ha svolto la propria attività fornendo i servizi previsti e garantendo gli standard che erano individuati nella Carta dei Servizi, pertanto la valutazione risulta positiva.

Il presente Report ha la finalità di monitorare l’attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l’applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati da VeGAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente esposti nel 2023.

Per quanto sopra si riscontra che il personale di VeGAL ha provveduto a rendere disponibile, nella sede di Via Cimetta, 1 Portogruaro i seguenti documenti:

- “Carta dei servizi”;
- Modulo “reclamo/segnalazione”.

La suddetta "Carta dei servizi" è disponibile nel sito internet di VeGAL alla Sezione "Home > Chi siamo > Servizi" al link: <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=3&page=128&lingua=4> dove è inserito anche il modulo "Reclamo/segnalazione" ed anche nella sezione "Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti" al seguente link: <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=27&page=147>.

I referenti dei servizi di VeGAL ed il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il monitoraggio e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2023, con riferimento a ciascun servizio.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno delle attività svolte e degli eventuali scostamenti rilevati con le tempistiche previste dalla Carta dei Servizi: **nessuno scostamento rilevante è stato rilevato nel periodo di riferimento**. Gli uffici di VeGAL hanno continuato a garantire l'operatività al 100% mantenendo l'attività di sportello informativo tramite comunicazioni via e-mail o telefono.

Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono a VeGAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento. Gli esiti della presente valutazione verranno portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione al fine di apportare eventuali modifiche/integrazioni/migliorie alla Carta dei servizi.

Di seguito si riportano gli esiti della valutazione, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

1. SITO INTERNET
2. SPORTELLO INFORMATIVO
3. INFORMAZIONI/COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I PRINCIPALI SOCIAL ONLINE
4. NEWSLETTER/COMUNICATI STAMPA
5. INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI PUBBLICI E RISERVATI

Nel report i soggetti individuati del monitoraggio/valutazione sono: D (direttore PSL) RAC (Responsabile Animazione Comunicazione), RA (Responsabile Amministrativo), RCD (Responsabile comunicazione digitale e relazioni esterne) ed RS (Responsabile Segreteria)

SITO INTERNET

Nel corso del 2023 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET hanno raggiunto il valore programmato. Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente" e al monitoraggio secondo le tempistiche previste, inserendo i documenti rispettando le scadenze prefissate.

In merito agli standard relativi all'accessibilità, si precisa che il sito è stato progettato per garantire la massima accessibilità agli utenti secondo le norme previste rispettando i requisiti tecnici di accessibilità riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche.

Referente del servizio: RCD, RAC, RA (per l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente), RCD (Responsabile comunicazione digitale e relazioni esterne)

Responsabile della verifica della funzionalità del servizio: RAC e D

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2023	Esiti di valutazione annuale del RAC /D
Accessibilità	Trovabilità (findability): accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie.	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati	100%	Il RCD ha monitorato eventuali segnalazioni. Non sono pervenute segnalazioni da parte degli utenti.	Il RAC ha verificato l'assenza di segnalazioni.
	Partecipazione dell'utenza: interazione diretta da parte dell'utente	Possibilità di interazione (mail) con utenti del sito tramite il modulo	Presenza di moduli	Il RCD ha monitorato le richieste di contatto pervenute. Nel corso del 2023 non sono pervenute richieste di contatto	Il RAC ha verificato che il servizio è poco utilizzato da parte dell'utenza.



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



	con il GAL utilizzando l'apposita sezione "Contatti".	"Richiedi informazioni"		tramite l'apposito modulo "Contatti".	La sua eliminazione, valutata già lo scorso anno è in fase di approvazione (il servizio genera accessi/spam)
Tempestività	Aggiornamento delle pagine del sito	Costanza dell'aggiornamento	15 giorni	Il RCD ha monitorato gli aggiornamenti	Il RAC ha riscontrato la costanza degli aggiornamenti
	Livello di immediatezza dell'interazione con l'utente	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	15 giorni	Il RCD ha monitorato la presenza/non presenza di richieste di contatto	Il RAC ha riscontrato che non sono pervenute richieste
Trasparenza	Pubblicazione dei documenti di gestione e programmazione	<i>Frequenza dell'aggiornamento/pubblicazione dei documenti da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente":</i>			
		- Atti del CdA e Assemblea del GAL	30 gg	Il RA ha monitorato mensilmente l'avvenuta pubblicazione degli atti entro i 30 gg dalla loro approvazione, attraverso la redazione di <u>checklist</u> interna riepilogativa degli atti da pubblicare con relativo termine di pubblicazione	Il D ha riscontrato la presenza delle news di avvenuta pubblicazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Atti e provvedimenti)
		- Bilanci	30 gg	Il RA ha monitorato l'avvenuta pubblicazione dei bilanci previsionale e consuntivo entro i 30 gg dagli atti di approvazione	Il D ha riscontrato l'avvenuta pubblicazione bilanci sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Bilanci associativi)
		- Avvisi per affidamenti ed incarichi	In funzione delle procedure da seguire	Il RA ha monitorato il rispetto dei tempi minimi indicati negli avvisi pubblicati nel sito secondo quanto previsto dal Codice appalti in vigore	Il D ha riscontrato l'archiviazione avvisi
		- Elenco appalti e incarichi affidati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione nel sito dell'elenco degli appalti e affidamenti del 2023.	Il D ha riscontrato l'archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Affidamenti e incarichi)
		- Eventuali compensi erogati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione della sintesi dei compensi erogati al 31/12/2023	Il D ha riscontrato l'archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione)

		- Report su monitoraggio erogazione servizi VEGAL	1 anno	Il RA ha monitorato la pubblicazione del Report contestualmente alla redazione del Rapporto annuale sul PSL 2023	Il D ha riscontrato l'archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Servizi)
		<i>Frequenza dell'aggiornamento delle sezioni relativa a:</i>			
		- Bandi (pubblici, a regia, a gestione diretta) del PSL	30 gg	Nel corso del 2023 non sono stati pubblicati bandi	Il RAC ha riscontrato che nel corso del 2023 non sono stati pubblicati bandi
		- Monitoraggi finanziari trimestrali	Entro 1 mese dalla fine del trimestre	Il RA ha monitorato la pubblicazione del monitoraggio trimestrale entro 1 mese dalla fine del trimestre	Il RAC ha riscontrato l'archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio)
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	Nessuna richiesta	Il RAC ha monitorato mensilmente l'avvenuto riscontro delle richieste. <u>Nel corso del 2023 non sono pervenute richieste</u>	Il RAC ha riscontrato l'assenza richiesta
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Il RAC ha monitorato quotidianamente eventuali osservazioni. <u>Nel corso del 2023 non sono pervenute osservazioni</u>	Il RAC ha riscontrato l'assenza osservazioni
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RAC ha monitorato quotidianamente eventuali reclami. <u>Nel corso del 2023 non sono pervenuti reclami</u>	Il RAC ha riscontrato l'assenza reclami

SPORTELLLO INFORMATIVO

VeGAL ha garantito per tutto il periodo di riferimento 2023 il servizio dello sportello informativo, che ha operato con il seguente orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì con orario 9.00-12.00, l'accesso fisico allo sportello previo appuntamento;
- per l'accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono), dal lunedì al venerdì con orario 9.00-13.00 / 15.00-19.00;
- parte della sede è stata riservata al solo accesso al personale, in accordo con il Responsabile sicurezza.

Nel 2023 i periodi di chiusura in corrispondenza di festività e di periodi feriali sono stati comunicati tramite il sito www.vegal.net con almeno 15 giorni di anticipo (il 23/07 per le ferie estive dal 7 al 18 agosto 2023; il 15/11 per la chiusura del giorno del Santo Patrono il 30 novembre 2023, il 20/11 per le festività natalizie dal 27 dicembre 2023 al 5 gennaio 2024).

L'attività di accesso fisico allo sportello da settembre 2018 (data di approvazione della versione vigente della "Carta dei servizi") viene monitorata anche attraverso la compilazione di un Modulo di "valutazione e grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti", messo a disposizione degli utenti.

Considerata la fase di conclusione della programmazione 2014/22 che ha visto la pubblicazione degli ultimi bandi nel 2022, nel corso del 2023 l'attività di Sportello informativo da parte dei beneficiari non si è verificata

Referente del servizio: RAC

Responsabile della verifica della funzionalità del servizio: D



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2023	Esiti di valutazione annuale del D
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono)	Servizio disponibile negli orari d'ufficio su appuntamento	Minimo 12 ore settimanali massimo 40 ore settimanali	Il RAC ha monitorato mensilmente le richieste pervenute e/o la loro registrazione. Nel corso del 2023 gli orari di sportello sono stati garantiti per l'utenza secondo quanto programmato. Nel corso del 2023 non sono pervenute <u>richieste</u>	Riscontro assenza di richieste
	Accesso fisico allo sportello c/o la sede di VEGAL, senza barriere architettoniche	Servizio disponibile su appuntamento negli orari d'ufficio.	Minimo 12 ore settimanali	Nel corso del 2023 gli orari di sportello sono stati garantiti, Il RAC ha monitorato le richieste di appuntamento. Nel corso del 2023 non sono stati fissati e registrati <u>appuntamenti</u> presso lo sportello informativo	Riscontro assenza di incontri
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (email, telefono) disponibili e l'evasione della richiesta	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 10 gg	Il RAC ha monitorato le richieste di informazioni pervenute. Nel 2023 non sono pervenute richieste	Riscontro assenza di richieste
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta di appuntamento e incontro effettuato	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 15 gg	Il RAC ha monitorato le richieste pervenute Nel 2023 non ci sono state richieste di appuntamento/incontro	Riscontro assenza di richieste appuntamento
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Evasione alle richieste di informazione/incontro pervenute tramite comunicazione via email	Massimo 15 gg	Il RAC ha monitorato le richieste di incontri/informazione pervenute. Nel corso del 2023 non sono pervenute richieste di informazione/incontro.	Riscontro assenza di richieste
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Il RAC ha monitorato mensilmente tutte le richieste pervenute ed evase.	Riscontro assenza di richieste
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Nel corso del 2023 non sono pervenuti reclami relativamente allo sportello informativo.	Nessun reclamo

INFORMAZIONI/COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I PRINCIPALI SOCIAL ONLINE (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, YOUTUBE)

I canali social di VEGAL nel corso del 2023 sono stati monitorati quotidianamente e periodicamente sono state caricate dal Responsabile della Comunicazione (RC) le principali informazioni, finalizzate a fornire la massima visibilità a iniziative, notizie ed eventi, attraverso materiale multimediale quali immagini e video, sulla base delle peculiarità dello strumento. I social hanno permesso di ricevere quotidianamente informazioni rispetto all'accesso effettuato dagli utenti, per ottimizzare al meglio la gestione stessa dei canali e la modalità di diffusione delle informazioni. I canali Social hanno avuto un elevato numero di visualizzazioni che li definisce quindi dei buoni canali di diffusione delle informazioni.

Referente del servizio: RCD

Responsabile della verifica della funzionalità del servizio: RAC

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2023	Esiti di valutazione annuale del RAC
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento (FB, TW, YT, INST)	Presenza nel sito e nelle newsletter dei riferimenti ai social	100%	Il RCD ha monitorato quotidianamente il n. followers/visualizzazioni. Raggiungimento al 100%.	Riscontro annuo del monitoraggio effettuato
Tempestività	Periodicità di aggiornamento delle pagine (FB, TW, YT, INST)	Costanza dell'aggiornamento	8 giorni	Il RCD ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti da pubblicare	Riscontro annuo degli aggiornamenti effettuati
Trasparenza	Chiarezza e completezza dei contenuti	Disponibilità di collegamento al sito web	100%	Il RCD ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti pubblicati. Nel corso del 2023 non sono pervenute segnalazioni di mancato collegamento al sito. Raggiungimento al 100%	Riscontro del monitoraggio effettuato
Efficacia	Diffusione delle informazioni	Aggiornamento	100%	Il RCD ha monitorato quotidianamente il n. followers/visualizzazioni. I canali Social hanno avuto un numero di followers/visualizzazioni: FB 939/14.248 (+7% / -93,7%); TW 57/nd (-1,7% / nd); YT 10/2.998 (-9% / + 26%); INST 405/209.409 (+11,9% / -99,8%). Raggiungimento al 100%	Riscontro del monitoraggio effettuato

NEWSLETTER/COMUNICATI STAMPA

Nel corso del 2023 VEGAL sono state predisposte:

- n. **2 edizioni del bollettino informativo "Informatore Europeo"** (n. 83 – agosto '23 e n.84 – dicembre '23), inviato ai contatti inseriti nella mailing list di VeGAL (502 indirizzi email);
- n. **3 comunicati stampa**, diramati ai mezzi di informazione (una lista di 54 giornalisti di giornali quali quotidiani, giornali on line, magazine, ecc.) in occasione di incontri e/o pubblicazioni bandi.
- Referente del servizio: RCD RS
- Responsabile della verifica della funzionalità del servizio: RAC, D

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2022	Esiti di valutazione annuale del RAC/D
Accessibilità	Accesso totale alle informazioni	Invio Newsletter/bollettino alla mailing list di Vegal	100%	Il RCD ha monitorato le statistiche del sw di invio, nella settimana successiva all'invio delle newsletter. Raggiungimento al 100%	Il RAC ha riscontrato annualmente il raggiungimento degli obiettivi
	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte	100%	Il RCD ha monitorato settimanalmente le richieste di inserimento nella mailing list del bollettino tramite l'apposito form	Il RAC ha riscontrato annualmente l'effettuazione del

	da parte del cliente, utilizzando l'apposita sezione "Contatti"	dei referenti del servizio		"Contatti". Non è pervenuta nessuna richiesta. Raggiungimento al 100%	monitoraggio
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino	Periodicità della redazione ed invio: - bollettini - newsletter	- semestrale - periodica	Il RCD ha monitorato semestralmente le comunicazioni inviate di: bollettino informativo.	Il RAC ha riscontrato annualmente l'avvenuta spedizione
Trasparenza	Indicazione del Comitato di redazione a cui eventualmente rivolgersi per informazioni	Indicazione nel bollettino e nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi	100%	Il RCD ha monitorato semestralmente l'indicazione nei bollettini e nelle newsletter del Comitato di redazione. Raggiungimento al 100%	Il RAC ha riscontrato annualmente la presenza del Comitato di redazione
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	90%	Il RCD ha monitorato semestralmente le statistiche del sw di invio newsletter. Dalle statistiche risulta consegnata al 95% dei destinatari. Raggiungimento al 100%	Il RAC ha riscontrato annualmente la % dei destinatari raggiunti
	Affidabilità del servizio	Reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RAC ha monitorato semestralmente i reclami e relativi riscontri da inviare entro 15 gg. Nel corso del 2023 non sono pervenuti reclami relativi al servizio di newsletter.	Il D ha riscontrato annualmente l'assenza di reclami

INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI

Considerata la fase di conclusione della programmazione 2014/22 che ha visto la pubblicazione degli ultimi bandi nel 2022, nel corso del 2023 l'attività di organizzazione incontri inerenti all'attuazione del PSL 2014/22 è stata mirata.

a presentare i primi risultati del PSL per dare conto della sintesi delle attività effettuate, dello stato di avanzamento attuativo e finanziario dei progetti richiamando i termini per la chiusura e rendicontazione di progetti raccomandandone l'osservanza. durante il primo incontro del percorso di consultazione del partenariato finalizzato all'elaborazione della nuova Strategia di sviluppo locale LEADER 2023/27,

L'incontro si è svolto in presenza presso la sede di VEGAL in data 11/5/2023

In merito alle modalità di convocazione/informazione di tale incontro, VEGAL ha provveduto a rendere nota la notizia mediante news sul sito internet, Newsletter, mail.

E' stato fornito/inviato ai partecipanti materiale inerente gli argomenti trattati anche attraverso la pubblicazione degli stessi tramite il sito web.

I partecipanti agli incontri sono stati registrati su appositi registri presenze per documentare l'attività svolta e per aumentare il sistema di rete.

Per ciascun incontro informativo il Responsabile della Segreteria (RS) ha archiviato lettera/invito di convocazione, relativo registro presenze ed eventuale materiale informativo presentato, entro 30 gg.

Alla conclusione dell'incontro svolto è stato somministrato ai partecipanti il "Questionario di valutazione e gradimento incontri" per valutare il grado di soddisfazione complessivo percepito dai partecipanti.

Referente del servizio: RCD, RS.

Responsabile della verifica della funzionalità del servizio: RAC, D



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2023	Esiti di valutazione annuale del RAC/D
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro, senza barriere architettoniche	Capienza Totale persone ospitabili	Min. 5 posti	Il RS ha monitorato il n. presenti all' incontro da registro presenze.	Il RAC ha riscontrato annualmente la regolarità delle presenze
	Disponibilità all'utente delle indicazioni per raggiungere la sede	Presenza reclami	Nessun reclamo	Il RS ha monitorato eventuali reclami. Non sono pervenuti reclami relativi al raggiungimento della sede.	Il RAC ha riscontrato annualmente l'assenza di reclami
Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro	N° gg di preavviso della comunicazione dell'incontro prima dello stesso	≥ 3 gg	Il RS ha spedito la mail di convocazione con 7 gg di preavviso	Il RAC ha riscontrato annualmente l'avvenuta spedizione della convocazione
	Tempo di durata dell'incontro	Tempo medio di durata dell'incontro	≤ 4 ore	Il RPP ha monitorato la durata dell'incontro organizzato	Il RAC ha riscontrato il rispetto della tempistica prevista
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a BUONO	Il RAC ha monitorato i questionari di "customer satisfaction".	Il D ha riscontrato il giudizio Buono

RECLAMI

Nel corso del 2023 non sono pervenuti reclami da parte di utenti e/o potenziali utenti.

VERIFICHE

Gli esiti della valutazione a cura dei soggetti individuati per il monitoraggio/valutazione sono stati riportati nel presente Report che è pubblicato e reso disponibile nel sito internet di VEGAL nella sezione "Chi siamo – Servizi".

Il Direttore di VeGAL (D) - Ing. Giancarlo Pegoraro

Il Responsabile animazione comunicazione (RAC)- Dott.ssa Simonetta Calasso

Il Responsabile comunicazione digitale relazioni esterne (RCD)- Dott. Marco Dal Monego

Il Responsabile Amministrativo (RA)- Dott.ssa Adriana Bozza

Il Responsabile Segreteria (RS) - Rag. Lorella Zanet

Portogruaro, 28.02.2024