



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2021





PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli



previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni. Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri.

Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato.....	6
2.2.2 - Organi statutari.....	8
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	10
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	16
4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....	16
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori.....	18
5. PIANO DI AZIONE.....	23
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	23
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	30
6.1 Descrizione generale	30
7. PIANO DI FINANZIAMENTO.....	22
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	42
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL.....	47
9.1 Gestione attuativa del PSL	47
9.2 Animazione del PSL	49
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	50
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	52
APPENDICE 1	55
APPENDICE 2	56
APPENDICE 3	61

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda**stato di attuazione e avanzamento PSL****conferma e dimostrazione requisiti****aggiornamento quadro di contesto PSL**

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****PUNTI SUPERFICI LINEE nella Venezia orientale**

Acronimo P.S.L.

Pagina del sito *Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi*
<https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=50&page=175&lingua=4>

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni**; esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**.

2.1.a) Riepilogo informazioni e riferimenti generali del GAL

Nel successivo Quadro 2.1.1 vengono riportate le informazioni e riferimenti generali del GAL. Rispetto al 2020 non sono intervenute variazioni.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale – VeGAL
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	31 gennaio 1995
Sede legale	Municipio di Portogruaro, Piazza della Repubblica, 1 - 30026 Portogruaro (VE)
Sede operativa	Via Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Eventuali altre sedi	--
Codice fiscale	92014510272
Partita IVA	03170090272
Telefono	+ 39.0421.394202
Fax	+ 39.0421.390728
Sito Internet	www.vegal.net
Email	vegal@vegal.net
PEC	vegal@pec.it
Rappresentante legale	Giorgio Fregonese – Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direttore	Giancarlo Pegoraro
Responsabile amministrativo	Adriana Bozza

2.1.b) Evoluzione della situazione del GAL

Con riferimento al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità



precedenti si compila l'Appendice 1.

2.1.c) Modifiche e relative comunicazioni all'Avepa e all'AdG

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma, l'**assenza di variazioni nell'anno 2021** per quanto riguarda la sede operativa (**requisito a8**), la forma giuridica del GAL (**requisito a2**), il presidio della funzione di Direttore e del Responsabile amministrativo (**requisito a4**).

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili e dei partner non eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

2.2.1.a) Atto costitutivo/Statuto. Variazioni

Nel corso del 2021 si conferma che NON è intervenuta alcuna variazione dell'Atto Costitutivo/Statuto

2.2.1.b) Composizione e caratteristiche del partenariato. Partner e variazioni

Si riepiloga nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei Partner al 31 dicembre 2021.

Si evidenzia che durante l'anno 2021 sono intervenute le seguenti modifiche:

- **INGRESSO** dell'associato "**BANCA PREALPI SAN BIAGIO – CREDITO COOPERATIVO**" (componente: **PRIVATA/Parti economiche e sociali**): approvato dal CdA con delibera n. 29 del 25.02.2021 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.3 del 30.06.2021 (l'Associato, che è tenuto a pagare una quota associativa annua di €2.000,00, essendo entrato in corso d'anno, per il solo 2021 ha pagato una quota ridotta ad €1.666,00, come deliberato dal CdA).
- **INGRESSO** dell'associato "**CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA E ROVIGO**" (componente: **PUBBLICA**): approvato dal CdA con delibera n. 83 del 26.07.2021 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.4 del 01.12.2021 (l'Associato, che è tenuto a pagare una quota associativa annua di €2.000,00, essendo entrato in corso d'anno, per il solo 2021 ha pagato una quota ridotta ad €333,33, come deliberato dal CdA).

2.2.1.c) Partner eleggibili

Al 31.12.2021 gli associati di VeGAL risultano essere **45**, di cui:

- n 40 i partner eleggibili ai fini del PSL 2014/20.



- n. 5 fuori area ATD.

Rispetto all'anno 2020 la componente PUBBLICA è passata da 20 a 22 unità per l'entrata del nuovo associato (Camera di Commercio di Venezia e Rovigo) e perché il "Consorzio di Bonifica Veneto orientale" è stato correttamente annoverato tra gli Enti pubblici anziché, come avvenuto negli anni precedenti per errore materiale, nella componente "PRIVATA/società civile", che quindi diminuisce di una unità.

Invece, per quanto riguarda la componente "PRIVATA/Parti economiche e sociali" nel 2021, è entrato a far parte il nuovo socio "Banca Prealpi e San Biagio – Società cooperativa", che quindi aumenta di 1 unità.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato			
Partner eleggibili totale n.	40	Componente pubblica (partner n.)	22
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	10
		Componente privata/ società civile (partner n.)	8
Partner NON eleggibili totale n.	5	Componente pubblica (partner n.)	5
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	0
		Componente privata/ società civile (partner n.)	0

2.1.d) Modifiche del partenariato e relative notifiche all'Avepa e AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1 (**requisito a1**), si conferma di aver notificato all'AVEPA e all'AdG le modifiche intervenute nella compagine associativa di VeGAL nel corso dell'anno 2021:

- con nota VEGAL Prot. 29531/P del 7.7.2021 per quanto riguarda l'ingresso della "BANCA PREALPI SAN BIAGIO – CREDITO COOPERATIVO";
- con nota VEGAL Prot. 30224/P del 22.12.2021 per quanto riguarda l'ingresso della "CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA E ROVIGO".

La comunicazione formale ad AdG e AVEPA avviene dopo la presa d'atto da parte dell'Assemblea.

Pertanto, con la nota VEGAL Prot. 29531/P del 7.7.2021 di cui sopra, è stato comunicato ad AdG ed AVEPA anche il completamento dell'iter formale di conferma del recesso dell'associato "Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della provincia di Venezia-BIM" (componente PUBBLICA), tramite la presa d'atto definitiva da parte dell'Assemblea con delibera n.2 del 30/06/2021.

2.2.1.e) Evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto

Con riferimento alla composizione descritta nel riepilogo compilato nell'Appendice 2 e nel quadro 2.2.1, considerato che nel corso del 2021 sono entrati 2 Associati, appartenenti rispettivamente uno alla componente PUBBLICA ed uno alla componente PRIVATA e non è uscito alcun Associato, il peso % della componente pubblica sul totale degli Associati è rimasto costante, pari al 60% (55% se si considerano solo i Partner eleggibili).

2.2.1.f) Compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner

Si conferma il mantenimento delle condizioni e delle modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, definita dall'art. 4 dello statuto associativo che prevede che le quote dovute dagli Associati si distinguano in:

- quote associative da versare al momento di adesione all'Associazione fissate in 1.032,91€ (che costituiscono il fondo di dotazione);
- quote di contribuzione ordinarie annuali, a fronte delle spese di gestione stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Per gli anni 2020-2021 il C.d.A. ha deliberato una compartecipazione aggiuntiva a carico dei 16 Comuni dell'ATD alle spese per l'attuazione dei progetti della MIS 19.2.1.x che VEGAL ha attuato in luogo del Comune di Jesolo (Progetto di comunicazione digitale "I'VE") e del Comune di Cavallino Treporti (Progetto "Incontri con operatori").

Le quote di contribuzione annuali da versare nel 2021, approvate con Delibera del CdA di VeGAL n.125 del 10.11.2020,



sono quindi le seguenti:

- quota standard: 2.000€/anno per tutti i Soci, quota ridotta a 250€/anno per gli associati rientranti in alcune categorie (enti di Formazione, Ricerca, Università, Scuole, Sociale, Noprofit, settore culturale, ecc.);
- quota integrativa di compartecipazione al PSL 2014/20, in capo ai Comuni dell'ATD per il periodo 2016-2022), pari a: €1.000 (< 5.000 abitanti), €3.000 (≥ 5.000 ab.), €8.000 (≥ 10.000 ab.) ed €13.000 (≥20.000 ab.), integrata per il 2020-2021 rispettivamente di €200 (< 5.000 abitanti), €400 (≥ 5.000 ab.), €1.100 (≥10.000 ab.) ed €1.700 (≥20.000 ab.).

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto di VeGAL, il Patrimonio Netto dell'Ente alla data del 31.12.2021 è costituito da:

- quote associative di adesione che costituiscono il fondo di dotazione (€65.899,56);
- fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio (utili portati a nuovo €38.237,66);
- utile dell'esercizio (che sarà approvato con il consuntivo 2021 entro il primo quadrimestre 2022).

Si descrive di seguito nel quadro 2.2.1bis l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento 2021 e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo.

Alla data di approvazione del presente Rapporto oggi **sono in regola con il versamento della quota di contribuzione annuale per l'anno 2021 il 96,10% dei Partner eleggibili** (34 soci su 40 eleggibili).

Nella tabella presente in Appendice 2, sono esposti gli importi dovuti dal singolo Associato a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci			
Partner eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	158.999,33
	Importo totale quote associative rimosse, per l'anno di riferimento	€	152.799,33
	Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	6
Partner NON eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	10.000,00

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

2.2.2.a) Organi statutari. Attività svolte.

L'art. 6 dello Statuto indica quali organi statutari di VeGAL:



- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente dell'Associazione;
- il Revisore Legale Unico dei Conti.

Nel corso dell'anno 2021 gli organi statutari di VeGAL hanno svolto le seguenti attività:

- l'**Assemblea** degli associati si è riunita in **n.2 sedute** (entrambe in presenza fisica) ed ha adottato complessivamente **n.5 delibere**;
- il **Consiglio di Amministrazione** si è riunito in **n.10 sedute** (di cui n.5 in presenza fisica e n.5 in modalità videoconferenza) ed ha adottato complessivamente **n.145 delibere**; inoltre il CdA ha partecipato ad ulteriori **3 incontri** preparatori;
- il **Presidente dell'Associazione** ha adottato **n.28 Determine**, tutte successivamente ratificate dal CdA;
- il **Revisore Unico dei Conti** (Rag. Laretta Pol Bodetto) ha partecipato a **n.11 riunioni**, di cui n.9 del CdA e n.2 dell'Assemblea. Ha inoltre effettuato **n.6 verifiche**, di cui n.4 verifiche periodiche trimestrali sulla contabilità e tenuta dei libri sociali e n.2 sulla documentazione relativa ai bilanci consuntivo 2021 e previsionale 2022.

In particolare sono stati approvati il bilancio consuntivo 2020 (con delibere del CdA n.51 del 31/5/2021 e dell'Assemblea n.1 del 20/6/2021) ed il bilancio previsionale 2022 (con delibere del CdA n.111 del 16/11/2021 e dell'Assemblea n.5 del 1/12/2021).

Le attività svolte dal **Presidente** hanno riguardato la convocazione e la presidenza delle riunioni del Consiglio di Amministrazione (n.9 sedute su 10 totali) e dell'Assemblea degli Associati (n.2 sedute su 2 totali) effettuate nel corso del 2021, curando l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi organi:

- adozione, nei casi di urgenza, dei poteri del CdA (che poi ha ratificato le decisioni adottate), mediante n. 28 determine del Presidente;
- adempimento delle funzioni che competono alla propria carica (sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni);
- presidenza e partecipazione alle sedute della Commissione GAL-Avepa (n.2 sedute);
- rappresentanza dell'Associazione in occasione degli incontri, convegni, seminari ed altre manifestazioni in veste del proprio ruolo istituzionale (> n.14).

Tutte le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione sono pubblicate sul sito VeGAL www.vegal.net nella sezione "chi siamo/amministrazione trasparente/[atti e provvedimenti](#)".

Anche il **Vicepresidente**, oltre a partecipare alle ordinarie sedute del CdA (n.10 sedute su 10 totali) e dell'Assemblea (n.1 seduta su 2 totali), ha sostituito il Presidente in alcuni incontri, in particolare in n.1 Commissione tecnica AVEPA-GAL ed n.1 incontro di presentazione dei Bandi per le Az.Agricole.

2.2.2.b) Composizione dell'Organo decisionale.

Al 31.12.2021 la composizione dell'Organo decisionale di VeGAL è quella esposta nel successivo quadro 2.2.2:



QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Giorgio Fregonese	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Altro
2	Marco Bertuzzo	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Altro
3	Andrea Pegoraro	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/parti economiche sociali	Settore Primario
4	Loris Pancino	CNA	Privata/parti economiche sociali	Settore Secondario
5	Alberto Teso	Confcommercio Venezia	Privata/parti economiche sociali	Settore Terziario

2.2.2.c). Modifiche della composizione dell'organo decisionale e relative notifiche all'Avepa e AdG.

Nel corso dell'anno 2021 non sono intervenute modifiche della composizione dell'organo decisionale.

2.2.2.d). Modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3) e relative notifiche all'Avepa e all'AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma l'assenza di variazioni nel corso dell'anno 2021 relative all'organo decisionale e dei relativi gruppi di interesse.

VeGAL continua, quindi, a rispettare il Requisito di ammissibilità a3 ("essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto") previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale

a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].



f) *Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.*

2.3.a) Descrizione Organigramma Generale, Struttura tecnica, personale e loro variazioni

Nel corso dell'anno 2021:

- **non sono intervenute variazioni nell'organigramma generale** (approvato con delibera CdA n.30 del 6 aprile 2016), fino al livello della struttura tecnica;
- **non sono intervenute variazioni nella composizione e nei contratti della struttura tecnica.**

Si conferma che l'acquisizione del personale e di tutte le figure componenti la Struttura tecnica è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, descritte nei precedenti rapporti annuali, con i relativi atti di selezione.

2.3.b) Composizione della Struttura Tecnica

Si riepiloga la composizione della struttura tecnica di VeGAL riferita al PSL in senso stretto nel successivo Quadro 2.3.1.

2.3.c) Modifiche all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni e relative notifiche all'Avepa e all'AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma l'**assenza di variazioni** nell'anno 2021 relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito a4).

VeGAL continua, dunque, a rispettare il Requisito di ammissibilità a4 ("approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e una figura di responsabile amministrativo") previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

2.3.d) Coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica

Anche per l'anno 2021 si conferma la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

2.3.e) Fabbisogni rilevati in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi

Si riepilogano i fabbisogni effettivamente rilevati nel 2021 nel successivo Quadro 2.3.2, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

Alcuni incarichi sono stati affidati con procedura di appalto anziché di prestazione d'opera.

Per la funzione "Programmazione" si prevede un fabbisogno nel corso del 2022/23 per l'assistenza alla transizione 2014/20 - 2021(2023)/2027.

Per la funzione "Monitoraggio e valutazione", come già anticipato nel precedente Rapporto Annuale 2020, si è rilevato il fabbisogno di una consulenza di esperti in attività di valutazione e monitoraggio, in relazione alle modalità previste dal Piano/Disegno di autovalutazione del PSL predisposto dalla struttura di VeGAL nel 2020.

Per la funzione di "Animazione e informazione", come negli anni precedenti si è rilevato il fabbisogno di avere il supporto/collaborazione di ditte esterne esperte in materia di comunicazione nell'organizzazione della IV^a edizione 2021 del ciclo di iniziative di comunicazione "PSLarte". Per il 2022 si prevede di acquisire un servizio a supporto dell'organizzazione dei laboratori del Forum LEADER 2022.



Per la "Gestione amministrativa", considerata l'alta specializzazione che richiedono alcune materie, anche nel 2021 si è rilevato il fabbisogno di:

- il "Coordinamento dei GAL Veneti" per la gestione della rete e l'animazione;
- un supporto da parte di un esperto in materia di appalti, sia dal punto di vista della formazione del personale interno che segue gli affidamenti a supporto dei Responsabili dei Procedimenti nella redazione degli atti e/o per assistenza sulle procedure;
- un servizio/consulenza per la gestione del personale (consulenza del lavoro, assunzioni e licenziamenti, predisposizione buste paga); poiché tale spesa va a beneficio di tutta la Struttura del GAL, viene finanziata solo in parte dal PSL, sulla base di criteri oggettivi di imputazione pro-quota;
- un servizio/consulenza per la tenuta della contabilità e consulenza contabile; poiché tale spesa va a beneficio di tutta la Struttura del GAL, viene finanziata solo in parte dal PSL, sulla base di criteri oggettivi di imputazione pro-quota;
- un servizio/consulenza in materia di adempimenti previsti da Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO; poiché tale spesa va a beneficio di tutta la Struttura del GAL, viene finanziata solo in parte dal PSL, sulla base di criteri oggettivi di imputazione pro-quota.

2.3.f) Consulenze/collaborazioni acquisite

Nel successivo Quadro 2.3.3 sono state riepilogate le "consulenze/collaborazioni" acquisite nel corso del 2021, pubblicate anche nella sezione "Amministrazione Trasparente\Affidamenti ed incarichi\Consulenze e affidamenti 2021".

Per la funzione di "Monitoraggio e valutazione", come previsto:

con delibera del CdA n.2 del 28.01.2021 è stato affidato l'incarico esterno (previa indagine di mercato avviata con delibera del CdA n.143 del 18.12.2020) alla Società "CENTRALE VALUTATIVA S.r.l."

Per la funzione "Animazione e informazione":

- è stato liquidato l'incarico consulenziale affidato nel 2020 al dott. Giorgio Baldo per il coordinamento artistico dell'edizione 2020 degli "Eventi multimediali";
- come previsto, è stato affidato un incarico esterno all'Associazione "Barchetta Blu" per il servizio di organizzazione della IV^a edizione 2021 del ciclo di iniziative di comunicazione "PSLarte";
- è proseguita la collaborazione/consulenza per la "Manutenzione del Sito Web di VeGAL" da parte della ditta "Q-Web Srl", incaricata nel 2016 e che avrà termine nel 2022, salvo proroghe tecniche, il cui costo viene imputato al PSL quota parte, in proporzione al costo del personale imputato al PSL.

Nel 2021 la V^a edizione del "Concorso fotografico", è stata coordinata direttamente dalla Struttura Tecnica di VEGAL.

Per la "Gestione amministrativa", nel 2021 sono proseguite le consulenze/collaborazioni con:

- l'Avv. Vittorio Miniero per la "Formazione e consulenza a sportello in materia di Appalti".
- lo "Studio Daneluzzi A.P." per la gestione del personale (consulenza del lavoro, assunzioni e licenziamenti, predisposizione buste paga);
- lo "Studio Dal Moro Ce.Da Srl" per la consulenza contabile e tenuta contabilità;
- la ditta "Econordest di Basso ing. Modesto & C. S.a.s." in materia di adempimenti previsti da Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO;
- il "Coordinamento dei GAL Veneti" (Presidenza protempore: GAL Prealpi e Domiti) per la gestione della rete e l'animazione.

Nel PSL tra le "Consulenze" era stata inclusa la "Revisione contabile": considerato che il Revisore Unico è un "Organo Statutario" nell'ambito dell'organigramma, come nei precedenti rapporti annuali la voce non viene esposta nel quadro 2.3.3. Il Revisore Unico dei Conti è la Rag. Lauretta Pol Bodetto, nominata ai sensi dell'art.2222 del codice civile: il suo incarico, iniziato col mandato per il triennio 2014-2016 e rinnovato per il triennio 2017-2019, è stato rinnovato per il triennio 2020-2022, a far data dal 26.06.2020 e fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo 2022 (che avverrà nel 2023), con delibera dell'Assemblea degli associati n.2 del 26.06.2020, per l'importo di €4.590,00/anno IVA inclusa.

Si informa che altri affidamenti, relativi principalmente a forniture o servizi non prettamente a supporto della Struttura Tecnica ma afferenti, almeno in parte, all'attuazione del PSL (es. Stampa di materiale promozionale, servizi inerenti alla



gestione della sede, Polizza assicurativa per i RUP e per gli Amministratori, ecc.) sono avvenuti con “Appalto” di servizi e forniture” e, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per il dettaglio degli acquisiti avvenuti nel 2021 si rimanda a quanto pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” [Affidamenti ed incarichi](#) del sito web di VEGAL.

Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

Nei quadri 2.3.1 e 2.3.2 si riepilogano solo le informazioni relative esclusivamente all’attuazione del PSL LEADER, escluse quindi quelle relative alla struttura tecnica ed alle consulenze/collaborazioni relative ad attività “extra LEADER” (gestione FLAG, Conferenza Sindaci, Conferenza Sanità, IPA, progetti LR 16/93, progetti INTERREG, ecc.).

Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	6	7	8	9
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Pegoraro Giancarlo	Direttore	Prestazione d’opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/1/2016- 31/12/2022	60.650,70	72.000,00	0%
Pegoraro Giancarlo	Coordinatore del PSL	Prestazione d’opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/2/2017- 31/12/2022	21.059,26	25.000,00	100%
Bozza Adriana	Responsabile Amministrativo	Lavoro DIP. a Tempo Pieno e INDEterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2	Data assunzione: 22/03/2004	25.963,18 (*)	51.241,68 (**)	33% (***)
Calasso Simonetta	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale	Lavoro DIP. a Tempo Pieno e INDEterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2	Data di assunzione: 21.5.1998	24.022,69 (*)	50.809,93 (**)	80% (***)
Gozzo Cinzia	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	Lavoro DIP. a Tempo Pieno e INDEterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2	Data assunzione: 1.9.1998	25.509,57 (*)	51.561,09 (**)	1% (***)
Zanet Lorella	Segreteria Generale	Lavoro DIP. a Tempo Pieno e INDEterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.3	Data assunzione: 1.6.2004	21.501,39 (*)	38.862,49 (**)	40% (***)

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all’organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l’inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l’eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l’importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l’anno di riferimento.

⁵ **Inserire l’importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL** (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l’anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell’importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Dal Monego Marco	Coordinatore della Comunicazione	Lavoro DIP. a Tempo Pieno e INDeterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.3	Data assunzione: 14.2.2017	18.461,25 (*)	36.213,36 (**)	67% (***)
Ioppi Francesca	Supporto al R.A.F	Lavoro DIP. a Tempo Parziale e INDeterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.3	Data assunzione: 1.2.2018	13.651,00 (*)	21.606,00 (**)	5% (**)
Totale					249.794,55	

(*) l'importo netto è al netto delle componenti variabili (premi, diarie e trasferte) e al lordo di eventuali Bonus Fiscali;

(**) l'importo è al netto delle componenti variabili (premi, diarie e trasferte) ed include anche i ratei (ferie/permessi/13^a/14^a) maturati e non liquidati nell'anno di riferimento. Tale componente non era stata inserita nei rapporti annuali degli anni precedenti

(***) la % indicata potrebbe essere soggetta a variazioni in quanto il dato definitivo sarà disponibile solo dopo la chiusura del rendiconto 2021

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
a) programmazione	- Supporto alla transizione 2014/2020 – 2021(2023)/2027
b) progettazione misure/interventi	---
c) selezione e gestione interventi/progetti	---
d) animazione e informazione	- Manutenzione sito internet; - Esperti in eventi multimediali (coordinamento e organizzazione "PSLarte") - Organizzazione Laboratori Forum LEADER 2022
e) monitoraggio e valutazione	- Esperti in attività di valutazione e monitoraggio.
Gestione amministrativa	- Adempimenti relativi alla gestione del personale; - Adempimenti relativi alla gestione contabile; - Formazione e consulenza sugli adempimenti relativi agli affidamenti esterni nel rispetto del Codice degli appalti; - Coordinamento dei GAL Veneti per la gestione della rete e l'animazione; - Consulenza in materia di protezione Dati Personali; - Supporto/assistenza al RUP per progetto a gestione diretta "IVE" (PSL Mis.19.2.1.x);

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite						
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2021 ⁷
Gestione amministrativa	Consulenza contabile e tenuta contabilità	- Delibera CdA n.97 del 17.12.2015	Studio Dal Moro Ce.Da Srl	01/01/2016 - 31/12/2022	affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, co.11 del D.Lgs. 163/2006.	€6.851,27 IVA e rivalutazione ISTAT inclusa (competenza 2020, pagato nel 2021) (*)
Gestione amministrativa	Consulenza del lavoro e Tenuta libri paga	- Determina del Presidente n.18 del 28.12.2018 - Delibera di presa d'atto del CdA	Studio Daneluzzi A.P.	01/01/2019 - 31/12/2022	affidamento diretto ex art.36 co.2 lett a) Dlgs 50/2016	€2.899,12 IVA ed oneri inclusi (*)

⁷ Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento



		n.15 del 23.01.2019				
Gestione amministrativa	Formazione e consulenza a sportello in materia di Appalti	Delibera CdA n.3 del 26.1.2017	Avv. Vittorio Miniero	01/01/2014 - 31/12/2021	affidamento diretto ex art.36 co.2 lett a) Dlgs 50/2016	€ 1.268,80 IVA ed oneri inclusi (€634,40 competenza 2020, pagato nel 2021 + €634,40 competenza 2021; contratto totale di €3.172,00 IVA ed oneri inclusi)
Gestione amministrativa	Collaborazione con i GAL Veneti per il coordinamento la gestione della rete e l'animazione	Delibera n.73 del 26.07.2021	GAL Prealpi e Dolomiti	01/01/2021 - 31/12/2022	Rimborso spese	€ 1.000,00
Gestione amministrativa	Incarico professionale per attività di supporto al RUP per gara affidamento realizzazione Portale Turistico Veneto Or. "I'VE" Mis 19.2.1.x	Delibera CdA n.118 del 11.12.2019	Avv. Vittorio Miniero	28/02/2020-29/06/2021	affidamento diretto ex art.36 co.2 lett a) Dlgs 50/2016	€427,52 IVA e oneri inclusi di cui (20% di competenza 2021 su un incarico totale di €2.537,60)
Gestione amministrativa	Consulenza in materia di adempimenti previsti da Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO	Delibera CdA n.90 del 17.12.2018	Econordest di Basso ing. Modesto & C. S.a.s.	31/01/2019 - 31/12/2022	affidamento diretto ex art.36 co.2 lett a) Dlgs 50/2016	€0 (competenza 2021, pagato nel 2022) (*)
d) Animazione e informazione	Manutenzione sito internet	Delibera CdA n.27 del 06.04.2016	Q-Web Srl	26/04/2016 - 31/12/2022	affidamento diretto ex art. ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 163/2006	€963,80 IVA inclusa (*)
d) Animazione e informazione	coordinatore artistico degli "eventi multimediali del PSL" edizione 2020	- Delibera CdA n.100 del 13.07.2020 - Delibera n.105 del 6.8.2020	Prof. Giorgio Baldo	24/09/2020 - 31/12/2020	Incarico professionale di consulenza (ai sensi art.7 co.6 del D.Lgs 165/2001)	€4.999,28 IVA ed oneri ed IVA (su contratto totale di €5.000,00 IVA ed oneri inclusi)
d) Animazione e informazione	Servizio di organizzazione della IV ^a edizione 2021 del ciclo di iniziative di comunicazione "PSLarte";	- Delibera CdA n.11 del 25.02.2021 - Integrazione con Delibera CdA n.113 del 16.11.2021 (che ratifica Determina n.21 del 4.11.2021)	Associazione Barchetta Blu	29/04/2021-30/11/2021 (Prorogato al 31/01/2022)	affidamento diretto ex art. 1 del D.L. n.76 del 17.7.2020 convertito in L.120/2020 (in deroga all'art 36, co.2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016)	€7.500,00 IVA ed oneri inclusi (su contratto totale di €15.000,00 + integrazione €750,00 IVA ed oneri inclusi)
e) monitoraggio e valutazione	servizio di valutazione strategica e operativa del PSL 2014 - 2020	Delibera CdA n.2 del 28.01.2021	Centrale Valutativa S.r.l	06/04/2021-31/12/2022	affidamento diretto ex art. 1 del D.L. n.76 del 17.7.2020 convertito in L.120/2020 (in deroga all'art	€4.750,00 IVA ed oneri inclusi (su contratto totale di €19.000,00 IVA ed oneri inclusi)



					36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. n.50/2016)	
Totale						€30.659,79 (*)

(*) Spesa verrà finanziata solo in parte dal PSL, sulla base di criteri oggettivi di imputazione pro-quota

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Si conferma che nell'anno 2021 nessuna variazione è intervenuta relativamente alla conformazione territoriale dell'ATD del PSL.

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

4.1.a) Variazioni significative del contesto socio-economico

Alla data di approvazione del presente Rapporto annuale 2021 sono intervenute le seguenti variazioni rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL

- Situazione demografica - Tasso disoccupazione	Situazione Demografica: Andamento demografico per comune e aree (2011-2020)			
	Comuni e aree	2011	2020	Var. % 2011-2020
	Jesolo	24.479	26.145	6,8
	Cavallino-Treporti	13.162	13.445	2,2
	Torre di Mosto	4.739	4.804	1,4
	Pramaggiore	4.640	4.673	0,7
	Gruaro	2.802	2.776	-0,9
	Ceggia	6.213	6.103	-1,8
	San Stino di Livenza	13.042	12.805	-1,8
	San Michele al Tagliamento	12.028	11.750	-2,3
	Portogruaro	25.140	24.465	-2,7
	Teglio Veneto	2.325	2.250	-3,2
	Caorle	11.793	11.383	-3,5
	Concordia Sagittaria	10.640	10.252	-3,6
	Cinto Caomaggiore	3.285	3.161	-3,8



Fossalta di Portogruaro	6.075	5.833	-4
Eraclea	12.689	12.144	-4,3
Annone Veneto	3.976	3.790	-4,7
TOTALE	157.028	155.779	-0,8%

-Fonte: elaborazione Starter Srl su dati ISTAT

Tasso di disoccupazione (pop. >15 anni) per comune (2019)

Comuni e aree	Var. % 2011-2020
Jesolo	11,00%
Cavallino-Treporti	12,50%
Torre di Mosto	8,90%
Pramaggiore	8,70%
Gruaro	6,70%
Ceggia	6,10%
San Stino di Livenza	8,80%
San Michele al Tagliamento	14,20%
Portogruaro	9,00%
Teglio Veneto	8,50%
Caorle	13,20%
Concordia Sagittaria	8,50%
Cinto Caomaggiore	7,40%
Fossalta di Portogruaro	7,60%
Eraclea	9,70%
Annone Veneto	6,80%
Totale	9,23%

Fonte: elaborazione Starter Srl su dati ISTAT

Tasso di disoccupazione (pop. >15 anni) per comune (2019)

Comuni e aree	Var. % 2011-2020
Jesolo	11,00%
Cavallino-Treporti	12,50%
Torre di Mosto	8,90%
Pramaggiore	8,70%
Gruaro	6,70%
Ceggia	6,10%
San Stino di Livenza	8,80%
San Michele al Tagliamento	14,20%
Portogruaro	9,00%
Teglio Veneto	8,50%
Caorle	13,20%
Concordia Sagittaria	8,50%
Cinto Caomaggiore	7,40%
Fossalta di Portogruaro	7,60%
Eraclea	9,70%
Annone Veneto	6,80%
Totale	9,23%

Sistema ambientale	- Approvazione contratto area umida Laguna Nord di Venezia
Sistema infrastrutturale	- prosecuzione lavori ciclabile lungo il Pordelio a Cavallino-Treporti e inaugurazione primo lotto; - progettazione Ciclovia nazionale Trieste-Lignano-Venezia.
Sistema culturale	- avvio lavori recupero ex Cinema Italia di Fossalta di Portogruaro. - progettazione recupero Villa Soranzo a Concordia Sagittaria; - analisi di fattibilità per la definizione e il riconoscimento dell'Ecomuseo "AQUAE"; - realizzazione, nell'ambito dell'edizione 2021 del ciclo di eventi "PSLarte" dell'iniziativa denominata "Carta Abitata", è stata dedicata all'artigianato artistico che ha interessato l'antica tradizione di produzione cartaria della zona. Il progetto si è articolato in una residenza artistica il cui esito è stato presentato durante un evento pubblico presso la Cartiera di



	Villanova a San Michele al Tagliamento. Nel corso della manifestazione è stata presentata l'esposizione delle opere di Fernando Masone, cartaino e artista e altri artisti della produzione multimediale.
Sistema turistico	- Estensione ambito Distretto turistico Venezia Orientale; - Messa online comunicazione digitale della Venezia orientale "l've"; - attivazione di "info-point" turistici.



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori

a) Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...). Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

4.2.a) Stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi)

Si descrive lo stato di attuazione della strategia per ciascun tipo di intervento come segue:

obiettivo specifico 1.1:

TI 1.2.1: nelle due aperture del bando 1.2.1 sono stati finanziati n. 4 progetti, di cui uno concluso, che ha realizzato n. 2 workshop con n. 35 partecipanti.

Nel corso del 2021 una domanda è decaduta.

Con la conclusione degli altri 2 interventi entro maggio 2022 l'indicatore previsto (50 partecipanti) potrà essere raggiunto.

obiettivo specifico 1.2:

TI 7.5.1: nelle tre aperture del bando a regia 7.5.1 e di un bando pubblico sono stati complessivamente finanziati ai Comuni n. 21 progetti di valorizzazione e miglioramento dei 4 itinerari cicloturistici (GiraLagune, GiraTagliamento, GiraLemene e GiraLivenza) di cui n.1 rinunciato che porta complessivamente il totale a 20 progetti.

TI 19.2.1x: nelle due aperture del bando 19.2.1x a regia sono stati finanziati n.4 progetti per la realizzazione di eventi e prodotti per la promozione degli itinerari GiraTagliamento e GiraLivenza.e GiraLemene e GiraLagune. Con l'apertura di un bando pubblico sono stati finanziati n.3 progetti per la promozione degli itinerari GiraLivenza.e GiraLemene e con l'apertura di due bandi a gestione diretta VeGAL sono stati finanziati n. 2 progetti per la realizzazione di un portale turistico della Venezia orientale e per incontri con operatori per l'apertura di n.40 info-point turistici.

L'indicatore n. di itinerari migliorati (4) è stato raggiunto. L'indicatore numero dei visitatori degli itinerari (30.000) è stato raggiunto.

Nel 2022 è prevista l'approvazione di un ulteriore bando a regia 7.5.1 che consentirà di aumentare l'indicatore numero dei visitatori degli itinerari.

obiettivo specifico 1.3:

TI 7.6.1: con la pubblicazione dell'unico bando a regia 7.6.1 sono stati finanziati ai Comuni n. 2 progetti di recupero immobili storici nel PC 1 per aumentare l'attrattività lungo gli itinerari.

L'indicatore n. edifici rurali ristrutturati (12) è stato parzialmente raggiunto (gli interventi sugli immobili rurali sono comunque stati sostenuti anche tramite i TI 7.5.1 e 6.4.1). Nel 2022 è prevista l'approvazione di un ulteriore bando a regia 7.6.1 che consentirà di aumentare l'indicatore n. edifici rurali ristrutturati.

obiettivo specifico 1.4:

TI 6.4.1: nelle quattro aperture del bando 6.4.1 sono stati finanziati complessivamente n. 6 progetti nel PC 1 (*).



L'indicatore n. 12 aziende agricole lungo gli itinerari non è stato raggiunto. L'ulteriore apertura del bando nel dicembre 2021 potrebbe aumentare il n. di Aziende agricole e consentire di raggiungere l'indicatore.

obiettivo specifico 1.5:

TI 6.4.2: nelle quattro aperture del bando 6.4.2 sono stati finanziati complessivamente n.37 progetti di cui n.30 sono conclusi e N. 1 decaduta.

L'indicatore n. aziende extra agricole (n.12) è stato raggiunto. L'ulteriore apertura del bando nel dicembre 2021 potrebbe aumentare il n. di Aziende extra agricole.

obiettivo specifico 2.1:

TI 7.6.1: con la pubblicazione dell'unico bando a regia 7.6.1 sono stati finanziati ai Comuni nel PC 2, n. 2 progetti di recupero di edifici rurali. L'indicatore n. edifici rurali ristrutturati (n.2) è stato raggiunto.

obiettivo specifico 2.2:

TI 3.2.1: nell'unica apertura del bando è stato finanziato e concluso n.1 progetto di promozione.

TI 4.1.1: con le cinque aperture del bando 4.1.1 sono stati finanziati n. 57 progetti di cui n. 3 decadute/rinunciate; che porta complessivamente il totale a 54 progetti; 42 progetti sono già conclusi.

TI 6.4.1: nelle tre aperture del bando 6.4.1 sono stati finanziati n.8 progetti sul PC02 di cui n. 2 rinunciati, che porta complessivamente il totale a 6 progetti.

L'indicatore n. aziende sovvenzionate che producono prodotti locali tipici (n. 20) è stato raggiunto L'ulteriore apertura del bando 4.1.1 nel dicembre 2021 potrebbe aumentare il n. di Aziende agricole e consentire di raggiungere l'indicatore.

obiettivo specifico 2.3:

TI 16.4.1: nelle due aperture del bando è stato finanziato (e si è concluso) n. 1 progetto di filiera corta che include un GC di n.3 imprese agricole e 1 di ristorazione. Il bando 2019 è andato deserto.

L'indicatore nuove filiere (n.3) è stato parzialmente raggiunto.

obiettivo specifico 2.4:

TI 16.5.1: nelle due aperture del bando sono stati finanziati n.4 progetti di valorizzazione del paesaggio ambientale di cui n. 1 decaduto, che porta complessivamente il totale a n. 3 progetti conclusi al 2021, dei quali n.1 è propedeutico all'iscrizione dei paesaggi della Venezia orientale nel "Registro nazionale dei paesaggi rurali di interesse storico, delle pratiche agricole e delle conoscenze tradizionali.

L'indicatore n.2 iscrizioni al registro è stato parzialmente raggiunto.

() per errore materiale nel rapporto annuale 2020 era stato indicato il raggiungimento dell'indicatore di n. 12 aziende agricole*



QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2021	% raggiungimento target al 31.12.2021
cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
A12-	Turismo Sostenibile	Nuovi occupati nel settore turistico	N°	10	3,5 (*)	35%
A17-	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)	Nuovi occupati nelle filiere produttive	N°	10	2 (**)	20%

(*) il valore è stato raccolto mediante indagine telefonica con i CAA/tecnici che hanno gestito domande finanziate 6.4.1 e 6.4.2
(**) il valore è stato raccolto mediante indagine telefonica con i CAA/tecnici che hanno gestito domande finanziate 4.1.1 e 6.4.1

Il Quadro 4.2.3 riporta invece il livello di raggiungimento degli indicatori di risultato per obiettivo specifico, rispetto ai valori previsti nel paragrafo 4.2.3 del PSL:

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2021	% raggiungimento target al 31.12.2021
cod.	cod.	Denominazione	definizione	unità di misura	valore		
A12	1.1	Aumentare le competenze degli operatori lungo gli itinerari	Partecipanti ad azioni di formazione	N°	50	35 (*)	70%
	1.2	Aumentare i flussi turistici lungo gli itinerari, valorizzando e migliorando gli itinerari cicloturistici esistenti	Visitatori che frequentano gli itinerari	N°/anno	30.000	100.000 (**)	>100%
			Itinerari migliorati	N°	4	4	100%
	1.3	Aumentare l'attrattività del patrimonio rurale	Edifici rurali ristrutturati	N°	12	2	30%
	1.4	Consolidare il sistema di ospitalità rurale lungo gli itinerari	Aziende agricole integrate lungo gli itinerari	N°	12	12	100%
	1.5	Rafforzare il sistema di imprese che offrono servizi lungo gli itinerari	Aziende extragricole integrate lungo gli itinerari	N°	12	36	>100%
A17	2.1	Qualificare il patrimonio rurale per la valorizzazione dei prodotti tipici	Edifici rurali ristrutturati	N°	2	2	100%
	2.2	Consolidare il patrimonio del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Aziende sovvenzionate che producono prodotti locali tipici	N°	20	60	>100%
	2.3	Promuovere la diffusione di filiere corte, in particolare per i prodotti del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Nuove filiere produttive attivate	N°	3	1	33%
	2.4	Valorizzare il paesaggio come ambito produttivo del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Iscrizioni al registro nazionale del paesaggio rurale	N°	2	1	50%

(*) valore fornito dal beneficiario dell'unico progetto 1.2.1 concluso
(**) valore fornito nel 2021 dal Comune di San Michele al Tagliamento (dati relativi ai visitatori del Faro di Bibione)

QUADRO 5.1.2 – Piano di azione



Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
Al.2	1.1	1.2.1				
	1.2	7.5.1	19.2.1.x			
	1.3	7.6.1				
	1.4	6.4.1				
	1.5	6.4.2				
	1.1	1.2.1				
Al.7	2.1.	7.6.1				
	2.2	3.2.1	4.1.1	6.4.1		
	2.3	16.4.1				
	2.4	16.5.1				

2.b) Problematicità e soluzioni adottate (per Tipo di intervento)

TI	Stato di attuazione	Problematiche/ criticità	Soluzioni adottate/proposte
1.2.1	Nessun bando pubblicato nel 2021	- Difficoltà nella reperibilità dei partecipanti alle attività informative - Sospensioni attività formativa in presenza per la crisi epidemiologica Covid - didattica a distanza - Limite del target dei partecipanti previsto	- Contatti con i beneficiari dei progetti 1.2.1 finanziati - Diffusione di iniziative realizzate dagli organismi formativi tramite social - Confronto sugli esiti della misura 1.2.1 in un incontro con le associazioni di categoria - Predisposizione di un dossier didattico - disponibilità ad effettuare interventi diretti in attività informative - proroghe concesse causa emergenza COVID - avvio delle prime sperimentazioni di iniziative online/a distanza
3.2.1	Nessun bando pubblicato nel 2020		
4.1.1	Sesto bando pubblicato a fine 2021 con scadenza 2022	- aumento costi materie prime e attrezzature - periodo di validità dei preventivi - fabbisogni di investimenti aziendali	- raccolta nuova manifestazione di interesse progetti a regia per pianificare l'utilizzo dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22 - confronto con le organizzazioni di categoria del settore primario - ripubblicazione del bando
6.4.1	Quinto bando pubblicato (PC01) a fine 2021 con scadenza 2022	- Ridotto numero di progetti presentati - non ammissibilità di spese richieste/ammesse - emergenza covid - aumento costi materie prime e attrezzature - fabbisogni di investimenti aziendali - periodo di validità dei preventivi	- organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese - Individuazione buona prassi - Concessione proroghe causa emergenza COVID - raccolta nuova manifestazione di interesse progetti a regia per pianificare l'utilizzo dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22 - confronto con le organizzazioni di categoria del settore primario - ripubblicazione del bando



6.4.2	Quinto bando pubblicato a fine 2021 con scadenza 2022	- favorire attività di rete tra le aziende extragricole, agricole e servizi lungo gli itinerari - Sospensioni attività per la crisi epidemiologica Covid - fabbisogni di investimenti aziendali	- Organizzazione incontri con le imprese del settore commercio/turismo e artigianato, per rafforzare il dialogo con le imprese - concessione proroghe causa emergenza COVID - confronto con le organizzazioni di categoria dei settori terziario e artigianato - coinvolgimento aziende per l'edizione 2021 dell'evento PSLarte, - rilevazione aziende artigianali lungo gli itinerari del PSL - raccolta nuova manifestazione di interesse progetti a regia per pianificare utilizzo dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22 - ripubblicazione del bando
7.5.1	Nessun bando pubblicato nel 2021	- Ritardi nell'attuazione dei progetti nei progetti e attività per la crisi epidemiologica Covid - Fabbisogno ulteriore di valorizzazione e messa in sicurezza di itinerari	- Organizzazione di incontri di coordinamento con i Comuni - raccolta nuova manifestazione di interesse progetti a regia per pianificare l'utilizzo dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22 - concertazione con i Comuni per l'individuazione di nuovi interventi a regia - approvazione manifestazioni d'interesse pervenute - proroghe concesse causa emergenza COVID
7.6.1	Nessun bando pubblicato nel 2021	- Difficoltà nella produzione di autorizzazioni da allegare alle domande di aiuto - Ritardi nell'attuazione dei progetti nei progetti e attività per la crisi epidemiologica Covid - Fabbisogno ulteriore di valorizzazione di manufatti pubblici	- Organizzazione di incontri di coordinamento con i Comuni - raccolta nuova manifestazione di interesse progetti a regia per pianificare utilizzo dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22 - concertazione con i Comuni per l'individuazione di nuovi interventi a regia - approvazione manifestazioni d'interesse pervenute - proroghe concesse causa emergenza COVID
16.4.1	Nessun bando pubblicato nel 2021	- Fabbisogno di ulteriori azioni a sostegno di filiere	- raccolta nuova manifestazione di interesse progetti a regia per pianificare utilizzo dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22
16.5.1	Nessun bando pubblicato nel 2021	- iter di riconoscimento Paesaggi rurali storici da avviare	- Presentazione del progetto "Paes tour" come caso studio di approfondimento tematico nell'ambito delle attività inerenti all'autovalutazione del PSL - raccolta nuova manifestazione di interesse progetti a regia per pianificare l'utilizzo dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22 - confronto in sede di Osservatorio del paesaggio della bonifica
19.2.1x	Nessun bando pubblicato nel 2021	- difficoltà attuative causa emergenza covid - difficoltà coordinamento fra le iniziative promozionali degli itinerari	- incontri con i Comuni capofila itinerari per integrazione attività di comunicazione - coinvolgimento nel progetto per la realizzazione degli infopoint turistici e del progetto l've - raccolta nuova manifestazione di interesse progetti a regia per pianificare l'utilizzo dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22 - Concessione proroghe causa emergenza COVID



5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieipilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione** della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:

-bandi pubblicati (BUR)

-bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa

-bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)

-domande di aiuto finanziate.

b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

5.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.2

Nel successivo Quadro 5.1.1 viene riepilogato lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno 2021 e con riguardo a:

- bandi pubblicati sul BUR;
- bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa;
- bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile);
- domande di aiuto finanziate.

QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC1	-	-	-	-	2	2	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			-	-	-	-	2	2	-	4
3.2.1	BP	PC2	-	-	-	-	1	1	-	1
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1			-	-	-	-	1	1	-	1
4.1.1	BP	PC2	2	1	-	8	6	5	-	57
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			2	1	-	8	6	5	-	57
6.4.1	BP	PC2	-	-	-	-	3	3	-	8
6.4.1	BP	PC1	1	-	-	-	3	2	-	6
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1			1	-	-	-	6	5	-	14
6.4.2	BP	PC1	1	-	-	-	5	4	-	37
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			1	-	-	-	5	4	-	37
7.5.1	BR	PC1	-	-	-	-	3	3	-	18
7.5.1	BP	PC1	-	-	-	-	1	1	-	3
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			-	-	-	-	4	4	-	21
7.6.1	BR	PC1-PC2	-	-	-	-	1	1	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			-	-	-	-	1	1	-	4
16.4.1	BP	PC2	-	-	-	-	2	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			-	-	-	-	2	2	1	1
16.5.1	BP	PC2	-	-	-	-	2	2	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 16.5.1			-	-	-	-	2	2	-	4
19.2.1.x	BR	PC1	-	-	-	-	3	3	-	4
19.2.1.x	GD	PC1	-	-	-	-	2	2	-	2
19.2.1.x	BP	PC1	-	-	-	-	1	1	-	3
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			-	-	-	-	6	6	-	9
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			4	1	-	8	35	32	1	152

**5.1.b) Situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate**

Nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 si riepiloga la situazione relativa ai progetti chiave e alle operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

Nel quadro 5.2.5, a differenza dei precedenti Rapporti annuali, si ritiene più opportuno riportare anche l'operazione "R10" del Comune di Teglio Veneto "Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento nel territorio di Teglio Veneto" in quanto è stato attivato e finanziato con Decreto AVEPA n.548 del 05/04/2018, anche se poi il beneficiario ha rinunciato al contributo (Decreto AVEPA di decadenza n. 1165 del 27/06/2019).

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave					
A-Progetti chiave attivati ⁸					
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁹		
			cod.	formula operativa	beneficiari ¹⁰
PC1	ITINERARI	Delibera CdA n.22 del 21/2/2017	7.5.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			7.5.1	Bando Pubblico (BP)	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			6.4.2	Bando Pubblico (BP)	Privati
			1.2.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			19.2.1.x	Bando Regia (BR)	Pubblici
			19.2.1.x	Bando a Gestione Diretta (GD)	VeGAL
			19.2.1.x	Bando Pubblico (BP)	Pubblici
PC2	PARCO ALIMENTARE	Delibera CdA n.26 del 29/3/2017	3.2.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			4.1.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			7.6.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			16.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			16.5.1	Bando Pubblico (BP)	Privati e Pubblici
B-Progetti chiave non ancora attivati					

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R2	Valorizzazione, riqualificazione e	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	548 del 05/04/2018	103.962,46	SI	103.962,46

⁸ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁹ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

¹⁰ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Torre di Mosto							
R3	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Ceggia	PC1	7.5.1	Comune di Ceggia	548 del 05/04/2018	107.000,00	SI	107.000,00
R4	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di San Stino di Livenza	PC1	7.5.1	Comune di San Stino di Livenza	548 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.959 del 15/05/2019)	100.000,00 (96.169,73 importo rideterminato)	SI	92.618,00
R5	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Cavallino-Treporti	PC1	7.5.1	Comune di Cavallino-Treporti	548 del 05/04/2018	25.305,50	SI	23.534,02
R6	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Jesolo	PC1	7.5.1	Comune di Jesolo	548 del 05/04/2018	42.304,71	SI	42.304,71
R7	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Eraclea	PC1	7.5.1	Comune di Eraclea	548 del 05/04/2018	65.000,00	SI	58.221,49
R8	Valorizzazione e riqualificazione degli itinerari GiraLagune e GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1	Comune di San Michele al Tagliamento	548 del 05/04/2018	140.338,43	SI	131.918,12
R9	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento nel territorio di Fossalta di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro	548 del 05/04/2018	100.000,00	SI	93.641,92
R10	Valorizzazione, riqualificazione e	PC1	7.5.1	Comune di Teglio Veneto	548 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di	56.100,00 (0	NO	



	messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento nel territorio di Teglio Veneto				decadenza n. 1165 del 27/06/2019)	Importo rinunciato)		
R12	Restauro e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Portogruaro	PC1	7.6.1	Comune di Portogruaro	547 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.264 del 17/12/2018)	197.041,32 (152.657,33 importo rideterminato)	SI	152.620,35
R13	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLemene nel territorio di Gruaro	PC1	7.5.1	Comune di Gruaro	548 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.402 del 17/01/2020)	100.000,00 (97.125,00 importo rideterminato)	SI	95.083,20
R14	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore	PC1	7.6.1	Comune di Cinto Caomaggiore	547 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.321 del 23/12/2019)	49.875,00 (49.560,00 importo rideterminato)	SI	49.560,00
R15	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraTagliamento	PC1	19.2.1.x	Comune di San Michele al Tagliamento	1211 del 12/07/2019 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.1427 del 17/09/2021)	85.250,00 (79.961,30 importo rideterminato)	NO	
R18	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLivenza	PC1	19.2.1.x	Comune di Torre di Mosto	1211 del 12/07/2019 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.1436 del 20/09/2021)	95.000,00 (91.755,30 importo rideterminato)	NO	
R20	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Annone Veneto	PC2	7.6.1	Comune di Annone Veneto	547 del 05/04/2018	115.000,00	SI	115.000,00
R21	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Pramaggiore	PC2	7.6.1	Comune di Pramaggiore	547 del 05/04/2018	120.000,00	SI	120.000,00
R24	Allestimento esterno del faro di Bibione ed Area di sosta attrezzata nel GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1	Comune di San Michele al Tagliamento	215 del 27/11/2019	90.000,00	NO	
R25	Manutenzione e messa in sicurezza	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	215 del 27/11/2019	34.000,00	NO	



	tratti pista ciclopedonale e manutenzione straordinaria del pontile sul Livenza in località Boccafossa nel territorio di Torre di Mosto							
R1	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza degli itinerari GiraLivenza, GiraLagune e GiraLemene nel territorio di Caorle	PC1	7.5.1	Comune di Caorle	914 del 20/07/2020	116.729,90	NO	
R11	Valorizzazione dell'itinerario GiraLemene mediante ponte e percorso ciclabile nel bosco delle Lame nel territorio di Concordia Sagittaria	PC1	7.5.1	Comune di Concordia Sagittaria	914 del 20/07/2020	105.000,00	NO (chiesto il saldo)	
R22	Messa in sicurezza tratto GiraTagliamento nel territorio di Fossalta di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro	914 del 20/07/2020	30.000,00	NO (chiesto il saldo)	
R23	Manutenzione straordinaria edificio ex portineria annesso alla Villa comunale nel territorio di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Portogruaro	914 del 20/07/2020 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.1001 del 20/05/2021)	120.000,00 (117.211,70 importo rideterminato)	NO	
R26	Miglioramento accessibilità al Mulino di Cinto Caomaggiore lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore	PC1	7.5.1	Comune di Cinto Caomaggiore	914 del 20/07/2020	39.488,25	NO (chiesto il saldo)	
R27	Nuova installazione di ciclostazioni di ricarica elettrica presso l'itinerario Giralivenza nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	914 del 20/07/2020	41.385,00	NO	
R17	Programma di	PC1	19.2.1.x	Comune di	365 del 08/01/2020	105.000,00	NO	



	informazione e promozione dell'itinerario GiraLemene			Concordia Sagittaria				
R28	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLagune	PC1	19.2.1.x	Comune di San Michele al Tagliamento	977 del 14/08/2020 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.1437 del 20/09/2021)	30.000,00 (28.115,00 importo rideterminato)	NO	
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R29	Implementazione e ripristino dei collegamenti cicloturistici degli itinerari GiraLemene e GiraTagliamento	PC1	7.5.1	Comune di Teglio Veneto		82.000,00		
R30	Valorizzazione ed interscambio bici e barca sul GiraLivenza	PC1	7.5.1	Comune San Stino di Livenza		82.000,00		
R31	Sistemazione e messa a norma barchessa antistante il mulino	PC1	7.5.1	Comune di Cinto Caomaggiore		82.500,00		
R32	Pontili su itinerari GiraLemene, GiraLivenza e GiraLagune	PC1	7.5.1	Comune di Caorle		45.000,00		
R33	Riqualificazione ambientale pertinenze casa Reis e sito castello di Fratta lungo il GiraTagliamento	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro		123.000,00		
R34	Conservazione e valorizzazione dell'ambito denominato molini di Stalis - 1 ^a stralcio parcheggio	PC1	7.5.1	Comune di Gruaro		110.000,00		



	di interscambio auto-ciclo sul Giralemente con bike-point							
R35	Messa in sicurezza del tratto ciclopedonale di accesso al parco di villa Dalla Pasqua e del ponte in legno sul fiume Loncon	PC1	7.5.1	Comune di Pramaggiore		46.000,00		
R36	Conservazione e valorizzazione del complesso molitorio di Belfiore già sede del museo etnografico della civiltà contadina	PC1	7.6.1	Comune di Pramaggiore		87.000,00		

5.1.c) Coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

- VeGAL ha avviato una nuova fase di raccolta di "manifestazioni d'interesse" da parte dei Comuni dell'ATD, approvata con delibera del CdA n.71 del 26.7.2021, per pianificare l'eventuale utilizzo dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22 da destinarsi all'attuazione del PSL 2014/20.
- VeGAL ha dunque convocato i Comuni proponenti manifestazioni d'interesse dell'ATD del PSL ad un Focus group di pianificazione partecipata, tenutosi il 16.9.2021, nel corso del quale sono state esaminate le Mdl pervenute e sono state fornite indicazioni riguardo la non ammissibilità sui TI del PSL 2014/20 di alcune operazioni.
- Il CdA di VeGAL infine, con delibera n. 93 del 28.9.2021, ha preso atto dell'esito finale del processo di condivisione partecipata tenutosi il 16.9.2021 e approvato i nuovi interventi da attuarsi a regia GAL nel Tipo di intervento 7.5.1 e nel Tipo di intervento 7.6.1, assegnando le relative risorse nell'ottica di massimizzare le ricadute pubbliche rispetto all'area interessata e alle relative comunità e in coerenza con gli obiettivi del PSL e del PC01 "Itinerari" ed infine l'Atto integrativo annuale per l'anno 2021, inclusivo delle nuove operazioni a regia.
- Le risorse richieste per i progetti a regia pari ai 657.500,00 euro, di cui 570.500,00 euro sul TI 7.5.1 e 87.000,00 euro sul TI 7.6.1 del PSL, sono state stanziare nei rispettivi TI nell'ambito della successiva approvazione dell'Atto integrativo del PSL relativo alle risorse aggiuntive anni 2021-2022 - Regolamento (UE) 2020/2220 approvato con delibera del CdA n.94 del 28.9.2021.

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



- a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
- b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

6.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.3 ed eventuali situazioni di criticità e strumenti adottati o previsti

**per superarle****Premesse:**

- La definizione del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti dal titolo “Veneto rurale” era stata approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 26 del 6.4.2016 e l’idea-progetto di cooperazione, inserita nel par. 6. del PSL, era stata definita nell’ambito del Coordinamento dei GAL che hanno condiviso i contenuti di un progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirato a promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad un’azione congiunta e coordinata di promozione del turismo dei territori rurali del Veneto;
- il partenariato, inizialmente indicato nel PSL in n. 7 GAL veneti partner, a seguito di rinuncia dei GAL Baldo Lessinia e GAL Polesine Delta Po, si è ridotto a n. 5 partner (GAL Alta Marca, GAL Montagna Vicentina, GAL Patavino, GAL Polesine Adige e VeGAL) e di conseguenza il contributo pubblico complessivo a disposizione del progetto si è ridotto a 500.000,00 euro (100.000,00 per ciascun GAL);
- in particolare i GAL hanno condiviso come strategia per favorire la conoscenza e la fruibilità dei rispettivi territori rurali, l’utilizzo del mezzo audiovisivo quale strumento di promozione, marketing e branding delle aree rurali;
- i GAL partner hanno stipulato in data 20.12.2017 un contratto di mandato collettivo con rappresentanza per conferire a VeGAL l’espletamento delle procedure di acquisizione di un servizio di progettazione e coordinamento generale del progetto tramite affidamento diretto ai sensi art.36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il servizio di progettazione e coordinamento generale del progetto con determina del Presidente di VeGAL n. 6 dell’11.06.2018, è stato affidato alla società “Mestiere Cinema Srl” di Venezia;
- dopo una serie di seminari e confronti tenutisi nel biennio 2017- 2018 con la Regione Veneto (Assessorati alla cultura, al turismo e all’agricoltura, Direzione cultura e spettacolo), la Film Commission veneta, esperti ed operatori del settore cinematografico, i GAL partner hanno optato per la realizzazione di un prodotto film documentario;
- con delibera n.77 del 7.12.2018 il CdA di VeGAL ha approvato il progetto di cooperazione interterritoriale “Veneto rurale”, unitamente al Fascicolo di progetto ed all’Accordo di cooperazione fra GAL partner ed ha accettato il ruolo di capofila;
- entro il termine del 31.12.2018 VeGAL ha presentato la domanda di aiuto ad Avepa, in esito alla quale il progetto “Veneto Rurale” è stato in seguito approvato con Decreto di Avepa n. 568 del 27.02.2019;
- VeGAL ha pubblicato il bando a gestione diretta per l’attuazione dell’Azione attuativa comune del Progetto di cooperazione “Veneto Rurale”, sul Tipo di intervento 19.2.1x (bando approvato con delibera del CdA di VeGAL n. 82 del 29.7.2019);
- la domanda di aiuto presentata all’Avepa per l’attuazione del progetto a gestione diretta nel TI 19.2.1x è stata infine finanziata per un contributo pari a 90.000,00 euro IVA esclusa. con Decreto di Avepa n. 217 del 27.11.2019.
- con delibera n. 128 del 10.11.2020 del CdA di VeGAL è avvenuta l’aggiudicazione dell’appalto del servizio per la realizzazione del docufilm a favore del RTI tra la ditta Draka Production s.r.l. e la ditta H.G.V. Italia s.r.l. per il corrispondente importo contrattuale del servizio non soggetto a ribasso di €. 420.000,00, oltre ad I.V.A..
- con delibera n. 137 del 18.12.2020 il CdA di VeGAL ha approvato l’affidamento del servizio del docufilm all’aggiudicatario, per l’importo a carico di VeGAL, pari a € 84.000,00 IVA ed altri oneri esclusi.

Attività 2021:

- Organizzazione di incontri del Comitato di coordinamento GAL partner alle date seguenti:
 - 29.1.2021 (in modalità telematica): condivisione con la società aggiudicataria Draka production, del soggetto del docufilm riformulato secondo le indicazioni espresse da VeGAL e concordate fra i GAL partners, per essere maggiormente allineato alle finalità del progetto Veneto rurale.
Il testo del soggetto approvato è stato allegato al contratto che ciascun GAL ha sottoscritto con la società Draka Production. Per VeGAL, la sottoscrizione è avvenuta in data 9.2.2021;
13.5.2021-17.5.2021 (presso la sede del GAL Patavino e in modalità telematica): verifica con Draka production della sceneggiatura del docufilm “Il vecchio e la bambina” e relativa approvazione, valutazione proposte di modalità di produzione, distribuzione e informazione;
 - 9.6.2021: (in modalità telematica): confronto fra GAL e Draka production su programmazione attività;
 - 14.9.2021 (in modalità telematica): programmazione con Draka production eventi di lancio docufilm produzione, distribuzione web /TV e proiezioni locali, attività di informazione;



- 6.10.2021 (in modalità telematica): confronto tra GAL e Draka Production per approfondimenti in materia di diritti d'autore;
 - 21.10.2021: presso la sede del museo M9 di Mestre: presentazione e proiezione riservata del docufilm "Il vecchio e la bambina" da parte di Draka production; verifica con la società HGV Italia delle bozze materiali informativi (locandine, mappe locations docufilm), proposta varianti non sostanziali alle attività;
 - 17.11.2021 (in modalità telematica): verifica e condivisione con Draka production dei contenuti del contratto di mandato proposto per la distribuzione del docufilm in piattaforma web e canali TV;
 - 7.12.2021 (in modalità telematica): confronto fra GAL per concordare richiesta di proroga del termine di realizzazione delle attività preparatoria e di realizzazione nell'ambito del TI 19.3.1 (già previsto al 31.12.2021), a causa dell'emergenza covid 19, come richiesto dall'AdG durante l'incontro di coordinamento GAL e AdG tenutosi il 1.12.2021. Adeguamento della durata dell'accordo di cooperazione ed aggiornamento del Fascicolo di progetto del progetto Veneto Rurale;
 - 21.12.2021 (in modalità telematica): approvazione tra i GAL e Draka production dei contenuti del contratto di mandato proposto per la distribuzione del docufilm in piattaforma web e canali TV.
- Organizzazione di incontri tra VeGAL e RTI Draka e HGV Italia production alle date seguenti:
 - 13 - 19.4.2021 (in modalità telematica): per organizzazione calendario sopralluoghi alle location oggetto delle riprese del docufilm nel territorio di VeGAL;
 - 18.5.2021 - 29.7.2021 (in modalità telematica): per concordare le attività di informazione previste.
 - Avvio riprese del docufilm:
 - Contatti con i referenti locali dei luoghi individuati come possibili locations;
 - affiancamento della troupe durante i sopralluoghi effettuati alle date 28/29/30 aprile 2021 presso le locations individuate;
 - collaborazione fornita all'ufficio stampa attivato dalla produzione nell'attività di comunicazione di avvio delle riprese (redazione di comunicati ed inviti) ed organizzazione conferenza stampa di avvio riprese;
 - accoglienza cast e partecipazione alla conferenza stampa dell'avvio riprese tenutasi in data 7 giugno 2021 presso la Galleria "Ai Molini", a Portogruaro (VE);
 - collaborazione per l'allestimento dei set durante le riprese avvenute in area VeGAL dal 7 al 10 giugno 2021.
 - Titoli di testa coda nel docufilm e nei materiali video prodotti:
 - Collaborazione con la produzione nella redazione testi dei titoli di testa e coda del docufilm e nei prodotti audiovisivi secondari realizzati (5 video dei backstage delle riprese effettuate nei territori dei GAL);
 - confronti con AdG e Avepa e Direzione turismo per la verifica di conformità dei loghi e diciture presenti nei titoli testa coda;
 - confronti con la Direzione Regionale Cultura per l'organizzazione di un incontro con gli Assessori regionali al turismo e cultura finalizzato alla visione riservata del docufilm.
 - Attività di promozione locale del docufilm
 - Avvio iter per l'assegnazione del servizio per l'organizzazione di n.3 incontri con turisti ed operatori, con un importo massimo stimato pari ad € 6.000,00 oltre ad IVA ed oneri, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a, del D.L. n.76 del 17.7.2020 convertito in L.120/2020, con pubblicazione di indagine di mercato – invito a presentare offerte;
 - aggiudicazione del servizio con delibera il CdA di VeGAL del 31.05.2021 per l'importo complessivo di €7.320,00 IVA ed oneri inclusi e termine di esecuzione al 31.10.2021 successivamente prorogato al 30.4.2022 con deliberazione del CdA del 21.9.2021.

Criticità:

- complessità nella individuazione di alcune locations per non disponibilità alle riprese in aree private;
- situazione di crisi epidemiologica da Covid 19 che ha condizionato l'effettuazione delle riprese nonché le attività di promozione locale.

Strumenti adottati:

- effettuazione riprese da parte della produzione nel rispetto della normativa anticovid;
- organizzazione incontri VeGAL e Draka production e proprietà private per verifica locations;
- richiesta proroga delle azioni preparazione e realizzazione del TI 19.3.1 al 31.1.2023;
- concessione proroga ad aprile 2022 per l'attuazione delle azioni di promozione locale.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.				
I-IT009-003 VENETO RURALE	1. VeGAL (capofila) 2. GAL Polesine Adige 3. GAL dell'Alta Marca trevigiana 4. GAL Patavino 5. GAL Montagna Vicentina	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x				
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.				
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	titolo						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSI	Titolo						



QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹²
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	/	/	/	/	/	/	/	/
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	/	/	/	/	/	/	/	/
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	/	/	/	/	/	/	/	/

QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Publicati (n.)	Publicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Publicati (n.)	Publicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.1.x	GD	Veneto Rurale	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			0	0	0	0	1	1	0	1

¹² Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii. Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg. (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

7.a) Dotazione risorse programmate e dotazione finanziaria complessiva

Nel sottostante **Quadro 7.1.1** si riepiloga la dotazione di risorse programmate approvate dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii.

Il Bando approvato con DGR 1214/2015 prevedeva che il 10% (€ 549.000,00) della spesa programmata approvata a sostegno del tipo di intervento 19.2.1 (€ 5.490.000,00) del PSL, fosse considerata "riserva di efficacia" dell'attuazione, ossia una quota che avrebbe potuto essere definitivamente assegnata ed attivata dal GAL, ai fini della conseguente spesa da mettere a Bando in favore del territorio di VEGAL, previo conseguimento del "target intermedio" definito dal bando (min. 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 entro il 31.12.2018, pari ad €549.000,00 per VEGAL). La Regione Veneto, con nota prot. 0525310 del 27/12/2018, ha successivamente comunicato che il target intermedio, definito per ciascun PSL dalla DGR 1547/2016, si considerava raggiunto al conseguimento di almeno il 75 % del relativo valore entro il 31.12.2018 (per VEGAL 411.750,00 €) e del 20% del target definito dalla DGR 1547/2016 attraverso pagamenti relativi ad operazioni concluse esclusivamente pagamenti a saldo (per VEGAL €109.800,00).

VEGAL al 31/12/2018 ha raggiunto il suddetto target intermedio, pertanto, nel corso del 2019, la Giunta Regionale, con la delibera n. 162 del 22.02.2019, ha approvato l'**adeguamento del quadro finanziario relativo alla dotazione dei PSL** dei GAL ai sensi della Misura 19 del PSR, con la DGR 1547/2016, confermando l'**assegnazione definitiva della "riserva di efficacia"** e, quindi, la possibilità di utilizzo immediato della quota fino ad allora non disponibile.

Inoltre, nei confronti dei soli PSL che hanno raggiunto il target intermedio di spesa al 31.12.2018, sono state applicate le disposizioni previste dal bando per la Misura 19 in materia di "premialità", approvando - sulla base delle risorse disponibili nell'ambito del PSR - l'**assegnazione di ulteriori fondi, tra cui una "quota di premialità", pari a € 70.000**, a favore dei PSL che hanno conseguito (come quello di VEGAL) il suddetto obiettivo di spesa.

A seguito della proroga al 31.12.2022 del periodo di durata dei Programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (Reg. (UE) n.1303/2013), il PSR Veneto 2014/20 per il periodo "di transizione" 2021-2022, potrà contare su una dotazione aggiuntiva provenienti dal fondo UE FEASR, dal programma NGEU (Next Generation EU) e dai bilanci



dello Stato e della Regione.

Con DGR n.1065 del 3.8.2021 la Regione del Veneto ha quindi approvato l'assegnazione ai PSL selezionati con DGR 1547/2016 delle **risorse aggiuntive per le annualità 2021-2022** ed in particolare al PSL di VeGAL un importo aggiuntivo complessivo di **1.651.858,32€**, di cui:

- 1.418.584,50€ per il TI 19.2.1;
- 233.273,82€ per il TI 19.4.1.

Come disposto dall'allegato C alla suddetta DGR. n.1065/2021, VeGAL entro il 30.9.2021 ha approvato e presentato all'Autorità di gestione del PSR e all'Avepa, l'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220, relativo alle suddette risorse aggiuntive del PSL anni 2021-2022.

Per effetto di tali adeguamenti complessivi, **nel corso del 2021 la dotazione finanziaria assegnata al PSL di VEGAL è quindi aumentata:**

- per il tipo di intervento 19.2.1 da 5.490.000,00€ a **6.978.584,50€**
- per il tipo di intervento 19.4.1 da 838.500,00€ a **1.071.773,82€**

Per il tipo di intervento 19.3.1 la dotazione è rimasta costante e pari a **100.000,00€**.

La **dotazione complessiva del PSL** ad oggi ammonta ad **8.150.358,32€**

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL DGR 1547/2016 (importi in euro)					
Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
838.500,00	5.490.000,00	549.000,00	100.000,00	6.428.500,00	549.000,00

Nel **Quadro 7.1.1/bis** si riepiloga la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate– Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220 DGR 1065/2021 e DDR 44/2021 (importi in euro)					
Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
838.500,00	233.273,82	5.560.000,00	1.418.584,50	100.000,00	8.150.358,32

**7.b) Riepilogo situazione della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno di riferimento**

Nei sottostanti Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 si riepiloga la situazione della spesa attivata al 31 dicembre 2021, con riferimento agli **aiuti concessi** (al netto di eventuali revoche/rinunce ed economie su domande chiuse) e liquidati (con anticipi, acconti e saldi) nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa e rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)						
Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo iniziale programmato (€)	Importo premialità/Riallocazione programmato	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (*) (€)	Importo aiuti liquidati (€)
M01	1.2.1	50.000,00			26.452,00	2.652,00
M03	3.2.1	100.000,00			99.600,00	99.600,00
M04	4.1.1	1.000.000,00	70.000,00	400.000,00	1.357.123,86	1.130.562,89
M06	6.4.1	825.000,00		100.000,00	333.114,03	155.706,58
M06	6.4.2	850.000,00		261.084,50	942.145,45	785.129,93
M07	7.5.1	1.370.000,00		570.500,00	1.560.205,15	748.284,52
M19	19.2.1.x	600.000,00			480.951,30	14.500,00
M07	7.6.1	490.000,00		87.000,00	437.180,35	437.180,35
M16	16.4.1	105.000,00			19.909,84	19.909,84
M16	16.5.1	100.000,00			86.130,14	86.130,14
Totale 19.2.1		5.490.000,00	70.000,00	1.418.584,50	5.342.812,12	3.479.656,25

(*) gli importi, oltre che al netto di eventuali revoche/rinunce, sono esposti anche al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui quadri economici rideterminati e al netto di economie su domande chiuse.

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)					
Progetto chiave cod./titolo		Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (*) (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Itinerari	3.470.000,00	918.584,50	3.639.676,43	2.111.387,17
PC2	Parco Alimentare	(**) 2.090.000,00	500.000,00	1.703.135,69	1.368.269,08
Totale		5.560.000,00	1.418.584,50	5.342.812,12	3.479.656,25

(*) gli importi, oltre che al netto di eventuali revoche/rinunce, sono esposti anche al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui quadri economici e al netto di economie su domande chiuse.

(**) L'importo comprende oltre alle "Risorse programmate" (€2.020.000) anche le "Risorse premialità/riallocazione DGR 162/2019" (€70.000,00)

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
I-IT009-003	VENETO RURALE	100.000,00	100.000,00	0
Totale 19.3.1		100.000,00	100.000,00	0

**7.c) Stato di avanzamento della spesa, variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, situazioni di criticità e strumenti adottati o previsti per superarli e procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.**

A seguito della proroga al 31.12.2022 del periodo di durata dei Programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (Reg. (UE) n. 1303/2013), il PSR Veneto 2014/20 per il periodo "di transizione" 2021-2022, potrà contare su una dotazione aggiuntiva provenienti dal fondo UE FEASR, dal programma NGEU (Next Generation EU) e dai bilanci dello Stato e della Regione.

Procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021

Con Delibera CR n. 64 del 30.6.2021 la Regione Veneto ha approvato la proposta di modifica del PSR 2014-2020, con una dotazione totale aggiuntiva per la Misura 19 pari a € 18.064.282,88.

Durante un incontro di coordinamento con i GAL veneti ed Avepa, tenutosi in data 14.7.2021, l'Autorità di Gestione (AdG) Regione del Veneto, ha presentato tempi e criteri di riparto tra i 9 GAL veneti relativamente alla dotazione aggiuntiva del PSL.

Con delibera n.71 del 26.7.2021 il CdA di VeGAL ha quindi approvato l'avvio della raccolta di manifestazioni d'interesse per pianificare l'eventuale utilizzo dei suddetti fondi aggiuntivi della transizione 2021/22 da destinarsi all'attuazione del PSL 2014/20, delegando il Presidente a chiedere entro il 10.9.2021 ai 16 Comuni dell'ATD del PSL e alla componente privata/parti economiche sociali di VeGAL, eventuali manifestazioni d'interesse coerenti con i tipi di intervento del PSL e finalizzate ad eventuali progetti a regia GAL nei TI 7.5.1, 7.6.1 e 19.2.1x.

Con Deliberazione della Giunta della Regione Veneto n.1065 del 3.8.2021 è stata approvata l'assegnazione ai PSL selezionati con DGR 1547/2016 delle risorse aggiuntive 2021-2022 e tale Deliberazione in particolare, ha assegnato al PSL di VeGAL un **importo aggiuntivo complessivo di 1.651.858,32€**, di cui:

- **1.418.584,50€ per il TI 19.2.1;**
- **233.273,82€ per il TI 19.4.1**

L'allegato C alla suddetta DGR. n.1065/2021 conteneva anche le disposizioni e lo schema per la presentazione dell'"Atto integrativo Regolamento (UE) 2020/2220" relativo alle risorse aggiuntive del PSL anni 2021-2022 previste dal Regolamento (UE) 2020/2220, la cui presentazione all'Autorità di gestione del PSR e all'Avepa da parte dei GAL, doveva avvenire entro il 30.9.2021.

Entro il termine del 10.9.2021 indicato nella nota inviata dal Presidente di VeGAL con lettera prot.29629/P del 29.7.2021, sono pervenute manifestazioni d'interesse da parte dei Comuni ambito del PSL Leader 2014-20 (Comuni di: Caorle, Cinto Caomaggiore, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Pramaggiore, San Stino di Livenza e Teglio Veneto) e da parte della Componente privata - Parti economiche sociali di VeGAL (Agri Venezia, CIA Venezia, Confcommercio, Coldiretti, CNA Portogruaro, Confartigianato Veneto orientale e Laguna Bike).

Con delibera n. 93 del 28.9.2021 il CdA di VeGAL ha preso atto della conclusione del processo di condivisione partecipata, relativamente alle manifestazioni d'interesse proposte nell'ambito della pianificazione dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22, approvando i nuovi interventi da attuarsi a regia GAL nel Tipo di intervento 7.5.1 e nel Tipo di intervento 7.6.1, assegnando le relative risorse ed, infine, approvando l'Atto integrativo annuale per l'anno 2021.

Considerate le manifestazioni d'interesse pervenute, con delibera n. 94 del 28.9.2021 il CdA di VeGAL ha quindi assegnato le seguenti risorse:

- 570.500,00 euro sul TI 7.5.1 afferenti al PC1;
- 87.000,00 euro sul TI 7.6.1 afferenti al PC1;
- 400.000,00 euro sul TI 4.1.1 afferenti al PC2;
- 100.000,00 euro sul TI 6.4.1 afferenti al PC2;
- 261.084,50 euro sul TI 6.4.2 afferenti al PC1.

Contestualmente alla presentazione dell'Atto integrativo, con la stessa delibera n. 94 del 28.9.2021 il CdA di VeGAL, tenendo conto che il cronoprogramma dei bandi 2021, approvato con delibera del CdA di VeGAL n. 142 del 18.12.2020, prevedeva – oltre alla riapertura del bando 4.1.1 nel PC 02 – anche la riapertura dei bandi 6.4.2 e 19.2.1.x nel PC 1, ha approvato la presentazione di un'integrazione al "Cronoprogramma bandi GAL 2021" (autorizzata con DGR n. 1065/2021), tenuto conto che le risorse aggiuntive Reg. (UE) 2021/2220 potevano essere utilizzate dai GAL per l'attivazione della



procedura di nuovi bandi a partire dall'1.10.2021, giorno successivo alla data di scadenza della presentazione dell'Atto integrativo stesso.

Considerate le difficoltà del settore economico e l'opportunità di poter completare le istruttorie delle graduatorie entro l'estate 2022, ha proposto di integrare il cronoprogramma bandi GAL 2021, con l'apertura – oltre che del bando 6.4.2 già prevista per il 2021, anche del bando 4.1.1 (bando già pubblicato nel 2021 con delibera del CdA n. 12 del 25.2.2021).

Stato di avanzamento della spesa.

L'avanzamento finanziario della spesa apparentemente sembra aver subito un calo percentuale rispetto all'anno 2020, ma la diminuzione è solo apparente in quanto parametrato all'aumento dei fondi disponibili dovuto all'assegnazione delle risorse aggiuntive 2021-2022 con DGR Veneto n.1065 del 3.8.2021 ai PSL selezionati con DGR 1547/2016.

Per il Tipo Intervento 19.2.1.x, su una **dotazione complessiva di 6.978.584,50€**, di cui:

- 5.490.000,00€ assegnati con DGR 1547/2016;
- 70.000,00€ assegnati con DGR n.162 del 22/02/2019 (che ha approvato l'adeguamento della dotazione finanziaria dei PSL dei GAL per effetto dell'assegnazione definitiva della riserva di efficacia e della premialità);
- 1.418.584,50€ relativi alle risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021, al 31/12/2021, attraverso la pubblicazione da parte di VEGAL di Bandi Pubblici (BP), Bandi a Regia (BR) e Bandi a Gestione Diretta GAL (GD), a seguito delle istruttorie delle Commissioni miste AVEPA-GAL e dei successivi Decreti di finanziamento/revoca/liquidazione di AVEPA, sono stati:
 - **CONCESSI aiuti per 5.789.493,19€, assegnando l'82,96% delle risorse** disponibili, tenendo conto eventuali revisioni istruttorie (rideterminazione dei Piani Finanziari) formalizzate con Decreto;
Tenendo conto anche delle ulteriori revisioni istruttorie per revoche/rinunce/economie su domande chiuse, operate da AVEPA con Decreto, l'importo concesso si riduce ad **5.342.812,12€**, pari al **76,56%** delle risorse disponibili;
 - **REVOCATI aiuti per 248.809,92€, pari al 3,57% delle risorse** disponibili, per domande rinunciate o decadute (al **4,30% degli aiuti concessi**);
 - **LIQUIDATI aiuti (inclusi anticipi, acconti e saldi) per 3.479.656,25€, pari al 49,86% delle risorse** disponibili, al **60,10% degli aiuti concessi e al 65,13% degli aiuti concessi al netto di revoche/rinunce/economie**;
 - **DECRETATE ECONOMIE SU DOMANDE CHIUSE per 197.871,15€, pari al 2,84% delle risorse** disponibili, ma al **3,42% degli aiuti concessi**.

Su n.188 progetti presentati al 31/12/2021, alla stessa data:

- n.155 sono stati ammessi (82,45% dei presentati);
- n.152 sono stati finanziati (98,05% degli ammessi), di cui 33 presentati da soggetti pubblici e 119 presentati da soggetti privati:
 - n.99 sono conclusi (65,13% dei finanziati);
 - n.4 sono rinunciati (2,63% dei finanziati);
 - n.5 sono decaduti (3,29% dei finanziati) per mancato adempimento dell'impegno alla presentazione ad AVEPA dell'atto relativo alla formalizzazione della collaborazione tra partner, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del decreto che approva la concessione del sostegno o per mancata presentazione del rendiconto finale.

L'avanzamento finanziario del PSL, comprendente le risorse messe a bando relative ai diversi tipi intervento, le risorse concesse e liquidate, viene aggiornato trimestralmente ed è stato pubblicato nel sito di VEGAL alla pagina Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > [Monitoraggio](#).

Si riporta di seguito un riepilogo dell'avanzamento al 31/12/2021:



TIPO INTERVENTO	CONTRIBUTO PROGRAMMATO PSL	CONTRIBUTO CONCESSO		AIUTI REVOCATI	ECONOMIE	CONTRIBUTO CONCESSO		+/-	CONTRIBUTO LIQUIDATO	
	AL NETTO DI REVOCHE/ RINUNCE/ ECONOMIE sul programmato					sul concesso al netto revoche/rinunce/economie				
	(inclusa Premialità e Fondi aggiuntivi)	al 31/12/2021	al 31/12/2021	al 31/12/2021	al 31/12/2021	al 31/12/2021				
19.2	(1)	(2)	(2/1)			(3)	(3/1)			
1.2.1	50.000,00	37.400,00	74,80%	10.880,00	68,00	26.452,00	52,90%	- 47,10%	2.652,00	10,03%
3.2.1	100.000,00	99.600,00	99,60%	-	-	99.600,00	99,60%	- 0,40%	99.600,00	100,00%
4.1.1	1.470.000,00	1.505.154,11	102,39%	71.842,70	76.187,55	1.357.123,86	92,32%	- 7,68%	1.130.562,89	83,31%
6.4.1	925.000,00	403.049,08	43,57%	58.154,70	11.780,35	333.114,03	36,01%	- 63,99%	155.706,58	46,74%
6.4.2	1.111.084,50	990.134,38	89,11%	11.531,10	36.457,83	942.145,45	84,80%	- 15,20%	785.129,93	83,33%
7.5.1	1.940.500,00	1.645.226,46	84,78%	56.100,00	28.921,31	1.560.205,15	80,40%	- 19,60%	748.284,52	47,96%
7.6.1	577.000,00	437.217,33	75,77%	-	36,98	437.180,35	75,77%	- 24,23%	437.180,35	100,00%
16.4.1	105.000,00	24.500,00	23,33%		4.590,16	19.909,84	18,96%	- 81,04%	19.909,84	100,00%
16.5.1	100.000,00	166.260,53	166,26%	40.301,42	39.828,97	86.130,14	86,13%	- 13,87%	86.130,14	100,00%
19.2.1.X	600.000,00	480.951,30	80,16%	-	-	480.951,30	80,16%	- 19,84%	14.500,00	3,01%
TOTALE	6.978.584,50	5.789.493,19	82,96%	248.809,92	197.871,15	5.342.812,12	76,56%		3.479.656,25	65,13%

Variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato

Dalla tabella soprariportata si può riscontrare che in alcuni Tipi di Interventi (T.I.), come ad es. la 4.1.1 o la 16.5.1, il contributo assegnato ha superato quello programmato. Tuttavia, a seguito di decadenze per revoche o rinunce ed economie emerse in fase di rendicontazione finale, il contributo concesso in via definitiva in quegli stessi T.I. non ha superato quello programmato.

Anzi, per alcuni T.I. lo scostamento del contributo concesso rispetto a quello programmato è già definitivo, in quanto trattasi di T.I. completamente conclusi e liquidati:

- per il T.I. 16.4.1: - 81,04%
- per il T.I. 16.5.1: - 13,87%

Situazioni di criticità e strumenti adottati o previsti per superarli.

Nel quadro riepilogativo riportato di seguito si riportano le principali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle per i singoli TI attivati nel PSL.

TI	Problematiche/ criticità e soluzioni adottate e previste
1.2.1	Sollecitazione ai beneficiari per completamento progetti
3.2.1	-
4.1.1	Concessione proroghe causa emergenza covid per completamento progetti. Raccolta manifestazioni di interesse e pubblicazione 6^ bando
7.5.1	Concessione proroghe causa emergenza covid per completamento progetti. Raccolta manifestazioni di interesse e previsione nuovi interventi a regia
7.6.1	Raccolta manifestazioni di interesse e previsione nuovi interventi a regia
6.4.1	Concessione proroghe causa emergenza covid per completamento progetti. Raccolta manifestazioni di interesse e pubblicazione 5^ bando
6.4.2	Concessione proroghe causa emergenza covid per completamento progetti. Raccolta manifestazioni di interesse e pubblicazione 6^ bando
16.4.1	Raccolta manifestazioni di interesse
16.5.1	Raccolta manifestazioni di interesse
19.2.1.x	Concessione proroghe causa emergenza covid per completamento progetti Raccolta manifestazioni d interesse



La pubblicazione al 31/12/2021 di n.35 bandi (tra bandi pubblici, a regia e a gestione diretta), per un importo totale di fondi messi a bando di 11.758.939,41€ (pari al 168,50% dell'ammontare di fondi assegnati al PSL di VeGAL per la Sottomisura 19.2, pari a 6.978.584,50€), ha comportato un forte incremento dell'attività amministrativa e allo stesso tempo una maggiore presenza/animazione sul territorio.

Se, da un lato, l'assegnazione progressiva dei fondi consente l'individuazione di progettualità più coerenti col PSL e coi due PC e concertate con il territorio, dall'altro il completamento delle progettualità finanziate nelle annualità 2021-2024 comporta il rischio di non poter reimpiegare gli eventuali residui che si dovessero generare in sede di rendicontazione finale delle operazioni finanziate.

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti **(a.5)** governo situazioni di conflitto di interessi; **(a.6)** sistema di misurazione e valutazione prestazioni; **(d)** attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

☐ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1-
- 2-
- n-

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

8.a) Applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1 - delibera del CdA di VeGAL n. 53 del 27.9.2018 e relativo allegato "[Regolamento per l'identificazione verifica monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse](#)" pubblicato nel sito web alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti"

8.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per verificare, monitorare e governare possibili conflitti di interesse

Si rimanda al Report allegato "MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI 2021", che descrive le modalità operative, i risultati dell'attivazione delle procedure e le criticità, relativamente a:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.



Il Report è consultabile nel sito di VeGAL:

- in allegato al Rapporto annuale alla sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Rapporti annuali > [Rapporto annuale 2021](#)



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

☐ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1-
2-
n-

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

8.a) Applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1 - delibera del CdA di VeGAL n. 54 del 27.9.2018 e relativo allegato "[Carta dei servizi – Standard di qualità dei servizi erogati da Vega](#)" pubblicato nel sito web di Vegal alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti" e nella sezione "Chi siamo\Servizi"

8.2.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti dalla Carta dei servizi

Si rinvia al report "MONITORAGGIO EROGAZIONE DEI SERVIZI 2021 che descrive le modalità operative e i risultati dell'attivazione degli standard organizzativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività,

Il report riporta, in particolare, gli esiti della valutazione, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

- Sito internet;
- Sportello informativo;
- Newsletter/comunicati stampa;
- Incontri formativi/informativi pubblici e riservati;
- Reclami.

Il Report è consultabile è consultabile nel sito di VeGAL:



- in allegato al Rapporto annuale alla sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Rapporti annuali> [Rapporto annuale 2021](#)
- alla sezione Home > Chi siamo > Servizi> [Monitoraggio erogazione servizi - ANNO 2021](#)



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

*Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

☐ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

☐ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

Nel corso del periodo di riferimento VEGAL ha assicurato la trasparenza dei processi decisionali e garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

VEGAL, pur non rientrando nell'Ambito ambito soggettivo di applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., ha provveduto



a creare ed aggiornare la sezione "[Amministrazione trasparente](#)" con le informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi a:

1. [Disposizioni generali](#);
2. [Organizzazione](#) ([Organi amministrativi](#): composizione e CV del Consiglio di Amministrazione del GAL, atti di nomina e compensi/rimborsi spese erogati; atto di nomina e CV del Revisore Unico dei Conti. [Struttura Tecnica](#): Atti di selezione, CV e compensi del personale del Direttore e del Personale del GAL);
3. [Atti e provvedimenti](#) (delibere del CdA e dell'Assemblea; Determine del Presidente);
4. [Bilanci Associativi](#) (consuntivi e previsionali);
5. [Affidamenti e incarichi](#) (Avvisi delle "Selezioni in corso"; modulistica per l'iscrizione all'"Elenco Consulenti e fornitori"; Riepilogo delle "consulenze e affidamenti" affidati);
6. [Regolamenti](#) di VEGAL.

Tale sezione è stata aggiornata con i dati che sono variati nell'anno 2021.

Si conferma che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno permesso la divulgazione, nell'anno 2021, delle informazioni relative a:

a. atti adottati. Tutti gli atti adottati nel 2021 da parte del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea (inclusi quelli relativi alla selezione del personale, all'approvazione dei bilanci, agli appalti pubblici) sono stati pubblicati nel sito di VEGAL; nel corso del 2021, per una maggior trasparenza ed una più facile consultazione degli stessi atti, è stato pubblicato anche un [ELENCO DELIBERE DEL CDA](#), un [ELENCO DETERMINE DEL PRESIDENTE](#) ed un [ELENCO DELIBERE DELL'ASSEMBLEA](#);

b. gestione delle risorse. Nel corso del 2021 è stato aggiornato trimestralmente e pubblicato nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio [l'AVANZAMENTO FINANZIARIO DEL PSL](#), nel quale è stato esposto:

- l'importo programmato del PSL e quello rideterminato a seguito della riallocazione delle risorse tra diversi Tipi di Intervento;
- le risorse messe a bando relative ai Tipi di Intervento,
- le risorse concesse e liquidate (con anticipi, acconti e saldi);
- le risorse revocate;
- le economie da domande chiuse.

c. gli interventi attivati e le attività svolte. Con riferimento agli [interventi attivati](#), nel corso del 2021:

- nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > [Bandi](#) sono stati pubblicati:
 - o [i cronoprogrammi annuali dei Bandi del PSL](#);
 - o [i bandi approvati](#);
- nella sezione > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio, è stato pubblicato trimestralmente [l'ELENCO CRONOLOGICO BANDI](#) attivati nella Sottomisura 19.2, nel quale è stato esposto il numero di bandi approvati ed attivati; per ogni Bando attivato è indicato:
 - o il Tipo Intervento (TI.), la tipologia di Bando (Pubblico/Regia/Gestione Diretta); il Progetto Chiave (PC), l'Ambito di Interesse (AI), l'Obiettivo Specifici (OS);
 - o l'importo messo a Bando;
 - o la Delibera di approvazione;
 - o la data di pubblicazione la scadenza del Bando, con eventuali proroghe concesse;
 - o il Decreto di finanziabilità di AVEPA.

Inoltre nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Atto integrativo del PSL sono stati pubblicati gli [Atti integrativi del PSL](#) (con relativa scheda riepilogativa e atto di approvazione).

Con riferimento alle attività di informazione e animazione svolte, nella sezione "NEWS" sono raccolti e pubblicati le pubblicazioni dell'Informatore Europeo, il Magazine Digitale di VeGAL con articoli relativi alle attività promosse del PSL e ai bandi pubblicati.

d. compensi erogati. Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione > [Organi Amministrativi](#)



sono pubblicati i compensi/rimborsi spese erogati nel 2021 e negli anni precedenti ai membri del Consiglio Direttivo e del Revisore Legale Unico dei Conti.

Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione > [Struttura tecnica](#) sono pubblicati i compensi erogati nel 2021 e negli anni precedenti al Direttore ed al Personale dipendente in forma aggregata.

Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > [Affidamenti e incarichi](#) è pubblicato l'elenco delle consulenze con i rispettivi importi erogati nel 2021 e negli anni precedenti.

e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL. Per quanto riguarda i **RISULTATI OTTENUTI**, contenuti anche nel Rapporto annuale, VEGAL ha provveduto a pubblicare trimestralmente, nella sezione Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio, oltre al MONITORAGGIO FINANZIARIO e all'ELENCO CRONOLOGICO BANDI della Sottomisura 19.2, anche un [MONITORAGGIO PROCEDURALE DEL PSL](#), che espone i risultati ottenuti in termini di:

- numero di progetti/domande presentate, in istruttoria, ammesse, finanziate e concluse;
- numero di progetti/domande decadute/revocate/rinunciate;
- numero di beneficiari Pubblici e Privati;
- contributo concesso con decreto di finanziabilità di AVEPA, sia al lordo che al netto di eventuali revisioni istruttorie (per Revoche/ Rinunce/Economie/ Domande chiuse), anche in % rispetto al contributo Programmato dal PSL;
- contributo liquidato, anche in % rispetto al contributo concesso, al netto di eventuali revisioni istruttorie (per Revoche/ Rinunce/Economie/ Domande chiuse).

Per quanto riguarda la **RICADUTA** degli interventi attuati e in fase di realizzazione, è stato predisposto un MONITORAGGIO FISICO che dà conto della realizzazione della strategia di sviluppo locale in riferimento agli indicatori previsti dal PSL e un [RAPPORTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PSL](#). La ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, dell'azione svolta da VeGAL (attraverso l'azione di monitoraggio e di autovalutazione), è stata inoltre oggetto di discussione in occasione delle sedute del CdA/Assemblea e di incontri di presentazione dei bandi e percorsi informativi rivolti ai possibili beneficiari.

I documenti sono pubblicati alla Sezione Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio, come precisato nel successivo Quadro 8.1.

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza		
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	- Delibere CdA, Assemblea e Determine Presidente (anno di riferimento 2021): https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=24&page=144&lingua=4 - Selezione dello Staff (Direttore e Personale Dipendente): http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4 - Bilanci Previsionali e Consuntivi (anno di riferimento 2021): https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=25&page=146&lingua=4 - Affidamenti e incarichi affidati con appalti pubblici: http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4
b	Gestione delle risorse	- AVANZAMENTO FINANZIARIO del PSL al I, II, III e IV TRIM 2021 https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4
c	Interventi attivati e attività svolte	- PSL: online rapporto su stato di Attuazione del piano e rapporto annuale. https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1506 - Corso Cipat - Metodi e tecniche innovative per la trasformazione dei prodotti agricoli in azienda https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1384 - PSL 2014/20: incontri tecnici con i beneficiari https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1492 - Al via una rete di 42 info-point turistici https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1498 - GiraLivenza: presentate le attività di promozione per l'estate



		https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1504 - Al via le riprese del docufilm "Il vecchio e la bambina" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1488 - 2021-22: un biennio dedicato alla fotografia https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1494 - 17.6.2021: in scadenza un Bando PSL per le aziende agricole https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1496 - La valorizzazione delle piante alimurgiche locali: riconoscimento e utilizzo https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1412 - ABC – nasce un circuito di arte contemporanea grazie al programma PSLarte https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1500 - Al via PSL arte 2021: un progetto di artigianato sulla carta https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1502 - Vª edizione Concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1436 - Carta abitata: il ciclo di residenze artistiche 2021 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1508 - Concerti straordinari PSL GiraLemene https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1510 - 8 nuovi progetti di aziende agricole finanziate da bandi VeGAL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1518 - Stanziata una dotazione aggiuntiva di circa 1,4 M€ al PSL 2014/20 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1512 - PSL 2014/20: tre nuovi bandi per le imprese https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1514 - In uscita il docufilm sulle aree rurali venete https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&idnotizia=1516
d	Compensi erogati	- Rimborsi spese e Compensi Consiglio di Amministrazione: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=119&page=273&lingua=4 - Compenso Revisore Unico dei Conti: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=119&page=273&lingua=4 - Compenso Direttore: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4 - Compensi personale dipendente: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4 - Incarichi di consulenza (anno di riferimento 2021): https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4
e	Risultati ottenuti e ricaduta	- Rapporti annuali sul PSL: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=122&page=277&lingua=4 - AVANZAMENTO PROCEDURALE del PSL al I, II, III e IV TRIM 2021: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4 - MONITORAGGIO FISICO 2021: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4 - Rapporto ATTUAZIONE progetti del PSL https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare



il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

*a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

*a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

9.1.a1) Coerenza della fase di selezione

Si conferma il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

- la coerenza della selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale, mediante la scelta di criteri di selezione e priorità previsti dai CRIDIS e pesatura degli stessi, in coerenza con il territorio dell'ATD e con il PSL e il PC di riferimento, adattando i criteri di assegnazione e la documentazione da allegare alla domanda di aiuto al fine del riconoscimento dei relativi punteggi;
- al fine di pianificare l'utilizzo dei fondi aggiuntivi della transizione 2021/22 da destinarsi all'attuazione del PSL Leader 2014/20 assegnati ai GAL con DGR n.1065/2021, è stato dato avvio alla raccolta di manifestazioni d'interesse relative a proposte di progetti coerenti con i tipi di intervento 4.1.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1, 7.6.1, 16.4.1, 16.5.1 e 19.2.1x e con gli itinerari GiraLagune, GiraTagliamento, GiraLivenza e GiraLemene previsti dal PSL 2014 20;
- gli Enti che hanno trasmesso manifestazioni di interesse hanno partecipato al Focus group di pianificazione partecipata tenutosi il 16 settembre 2021 allo scopo di: illustrare le nuove proposte di manifestazione d'interessi pervenute entro il 10.9.2021; confrontare i fabbisogni del territorio e dei progetti chiave; valutare eventuali proposte di interventi a regia;
- nella seduta del CdA di VeGAL del 21 settembre 2021 sono state analizzate le proposte di utilizzo dei fondi aggiuntive pervenute dalle componenti pubbliche e private – parti economiche e sociali, giungendo a formulare una proposta preliminare di riparto, in vista della approvazione dell'Atto integrativo ordinario del PSL adottato con delibera n.93 del 28.9.201 e in dell'Atto integrativo - Regolamento (UE) 2020/2220;
- la selezione delle operazioni è stata effettuata anche mediante la previsione di criteri integrativi previsti per i GAL, coerenti con il territorio dell'ATD e con il PSL e il PC di riferimento;
- la selezione delle operazioni attuate attraverso la formula "a regia GAL" è avvenuta in coerenza con le proposte formulate in sede di raccolta di manifestazioni di interesse coerenti con i tipi di intervento 7.5.1, 7.6.1;
- l'organizzazione di incontri informativi ha contribuito alla divulgazione degli obiettivi dei progetti chiave.

Criticità:

- la possibilità di prevedere nella fase di selezione una valutazione qualitativa dei progetti;
- solo alcuni bandi prevedono un facsimile di contenuti di progetto da presentare da parte del soggetto richiedente (es. Piano di attività per il TI 19.2.1x e Progetto di creazione o sviluppo delle attività di diversificazione extra agricole per il TI 6.4.1);

Soluzioni adottate:

- incontri per la divulgazione dei bandi dei temi dei progetti chiave e degli obiettivi specifici del PSL. per diffondere altre iniziative/progetti in corso/realizzati per lo sviluppo del territorio utili a stimolare idee e creare reti.
- incontri con i beneficiari per raccogliere informazioni sui progetti in fase di realizzazione.

9.1.a2) Pubblicazione bandi, gestione domande di aiuto, attività Commissione VeGAL-Avepa

Nel corso dell'anno 2021 la commissione GAL-Avepa si è riunita in 3 sedute nei giorni: 23/02/2021 in via telematica, come disposto da AVEPA in ottemperanza alle disposizioni governative per il contenimento del contagio da COVID-19, in data 07/10/2021 e 25/11/2021 presso la sede dello Sportello Unico di Venezia Rovigo.

Le sedute, che hanno riguardato l'approvazione delle proposte di bando pubblico 4.1.1 istruttoria e formazione della



graduatoria del bando 4.1.1, delle proposte di bando pubblico 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2 hanno permesso un confronto tra le strutture tecniche del GAL e di Avepa/AdG utile a chiarire dubbi su spese ammissibili, interpretazione di LGM/bandi e successive modalità di attuazione dei progetti finanziati.

Criticità

La maggiore criticità relativamente alle domande di aiuto nel 2021 si è verificata conseguentemente alla situazione emergenziale creata dalla pandemia COVID 19 che ha causato ingenti difficoltà all'attuazione degli interventi finanziati sia pubblici che privati.

Soluzioni adottate/proposte:

- coordinamento con Sportelli provinciali e centrale di Avepa e AdG/strutture regionali;
- possibilità di richiedere ad AVEPA proroghe alla conclusione dei lavori per le cause di forza maggiore determinate da emergenza Covid 19.

9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.
b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

In riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9) e in coerenza con quanto riportato nell'appendice 3 – nel corso dell'anno 2021 si riepilogano di seguito le iniziative e strumenti finalizzati ad assicurare la necessaria **informazione e animazione in fase di attuazione del PSL**, nei confronti del partenariato, della cittadinanza e, in particolare, dei potenziali beneficiari delle misure e degli interventi e dei due target di riferimento del PSL (**giovani e imprese**):

- **attività di informazione**, mediante utilizzo del sito web, la diffusione di news, la pubblicazione di avvisi sul BUR, l'utilizzo dei social e materiali informativi;
- **attività di animazione**, mediante incontri con stakeholders del territorio, seminari informativi, attività di sportello, incontri bilaterali/ristretti ed eventi. Nel rispetto delle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-2019 la maggior parte degli incontri realizzati anche nel 2021 è avvenuto in via telematica.

Le azioni di animazione rivolte ai soggetti pubblici e privati, hanno supportato l'elaborazione di progetti in rete (anche al fine di stimolare la collaborazione con soggetti privati/associativi, nello spirito dei progetti chiave).

In particolare le azioni di animazione sono state mirate a coordinare le attività di promozione della "destinazione Venezia Orientale", previste nell'ambito PSL di VeGAL, inerenti progetti di comunicazione e promozione degli itinerari, lo sviluppo del sito/portale web l'VE per la promozione turistica dell'area del PSL ed infine il ciclo di incontri con gli operatori e gli stakeholders turistici per l'attivazione di infopoint turistici.

Particolare impegno nel 2021 è stato profuso nel coordinamento delle attività, quale GAL capofila, del progetto di cooperazione "**Veneto rurale**" in partenariato con i **GAL veneti (GAL Alta Marca, GAL Patavino, GAL Montagna Vicentina, GAL Adige)** che ha portato alla realizzazione di un docufilm di promozione delle aree rurali dei GAL partners. Le riprese del docufilm nel territorio del PSL hanno visto il coinvolgimento diretto di operatori imprese ed Enti locali.

Nell'ambito della comunicazione del PSL, nel 2021 VeGAL ha realizzato la quarta edizione dell'iniziativa "PSLarte" con l'obiettivo di comunicare i progetti finanziati dal PSL per favorire una riflessione sull'identità territoriale, lo sviluppo rurale e la sostenibilità, utilizzando diversi linguaggi artistici. L'iniziativa del 2021, denominata "Carta Abitata", è stata dedicata all'artigianato artistico e ha interessato l'antica tradizione di produzione cartaria della zona. Il progetto si è articolato in una residenza artistica il cui esito è stato presentato durante un evento pubblico presso la Cartiera di Villanova a San Michele al Tagliamento. Nel corso della manifestazione è stata presentata l'esposizione delle opere di Fernando Masone, cartai e artisti e altri artisti della produzione multimediale.

Come indicato al capitolo 9.1.3 del PSL l'animazione della strategia è stata realizzata secondo le linee generali previste in uno specifico "Piano di comunicazione del PSL" che prevede:

- utilizzo razionale e sistematico del **media Internet**, individuato come media di riferimento e centrale per la strategia comunicativa del PSL;
- iniziative di comunicazione diretta (azioni) sul territorio, con modalità che copriranno tutto l'arco della programmazione 2014/20,



per dare **continuità nell'azione in ciascun anno dal 2017 fino alla conclusione**;

- integrazione con le **attività di comunicazione/promozione realizzate dai beneficiari** (in modo da rendere chiaro al target di riferimento il nesso con la strategia generale di programmazione);
- utilizzo della **tecnica della narrazione (storytelling)**, mediante il quale stakeholders/beneficiari vengono intervistati, incontrati e incoraggiati a fornire spunti, relazioni e informazioni sulle attività in corso e previste nel quadro del PSL.

Nel quadro riportato di seguito si dettagliano le attività realizzate nel 2021 conformemente al **Piano di comunicazione**.

Tipologia di iniziativa	Descrizione
Sito internet	- aggiornamento del sito WEB di VeGAL con pubblicazione di news e Newsletter elettronica; - attività di email-marketing attraverso la Newsletter elettronica che si rivolge agli Associati, ai principali media di settore e agli interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale
Social media	- Utilizzo dei social media; in particolare Facebook e Instagram finalizzate ad una maggiore divulgazione della funzione comunicativa del GAL nei confronti del partenariato, degli operatori pubblici e privati e dei cittadini
Newsletter elettronica	- Redazione di n. 2. newsletter denominata "Informatore Europeo – News", che si rivolge a un totale di 500 destinatari tra Associati, beneficiari e interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale.
Incontri ed eventi pubblici	- Organizzazione di incontri di presentazione dei bandi in corrispondenza di ogni apertura dei bandi. - Incontri e tavoli di lavoro per rafforzare le relazioni tra stakeholder e beneficiari ed associati
Altri eventi	- Attività di organizzazione di concorsi multimediali a rinforzo dell'attività di comunicazione del PSL destinata a popolazione residente, giovani, imprese edizione 2021 Carta Abitata - pubblicazione 5a edizione 2021 del concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente".
Sportello informativo	- Attivazione di uno sportello informativo presso la sede di VeGAL, con le modalità di erogazione del servizio descritte nella Carta dei servizi. - Servizi di help desk: servizi informativi generali e specialistici sui bandi del PSL erogati su appuntamento. - Predisposizione nella sede di attrezzature informatiche per riunioni miste in presenza/online.
Servizio segnalazioni	- Attivazione del servizio segnalazioni e reclami come previsto dalla Carta dei servizi accessibile tramite l'Area dedicata (Area RECLAMI) nel sito internet
Incontri bilaterali e ristretti	- Organizzazione di incontri VeGAL con beneficiari associati e stakeholders sui temi dei progetti chiave e in generale della strategia del PSL
Informazione su carta stampata o su quotidiani on-line	- Redazione comunicati stampa in merito a pubblicazione di bandi e ad attività inerenti il PSL, inviati a quotidiani/riviste locali e pubblicati on line su siti web e sui social
Rapporti con gli associati	- Aggiornamento in occasione delle assemblee degli associati - Redazione e trasmissione di newsletter informative periodiche e note informative - Avvio di una consultazione online degli associati
Materiali, documenti e prodotti	- Stampa e diffusione di brochure di presentazione del PSL, biglietti da visita, cartelline
Dossier	- Predisposizione di presentazioni di bandi e progetti chiave in occasione degli incontri informativi - Dossier sui progetti finanziati e sui progetti segnalati come buone pratiche alla RRN
Avvisi e comunicati pubblici	- Pubblicazione in forma di Avviso sul BURV dell'apertura di ciascun bando pubblico - Pubblicazione dei bandi online sul sito web di VeGAL
Iniziative di formazione e aggiornamento	- Partecipazione ad incontri con AdG ed Avepa - Partecipazione del personale di VeGAL alle Giornate formative sul codice appalti - Co-organizzazione di attività formative per il personale con il Coordinamento dei GAL
Attività di rete	- Partecipazione attività Rete Rurale Nazionale - Partecipazione ad Incontri del Coordinamento GAL Veneti - partecipazione al Comitato di pilotaggio del Forum LEADER 2021 e relativi Laboratori - Avvio programmazione Forum LEADER 2022

Le azioni e iniziative attivate ed i relativi indicatori, sono riepilogate nella tabella in Appendice 3.

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione



previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Nel corso del 2021 l'attività di monitoraggio è stata svolta in modo continuo e sistematico, provvedendo alla rilevazione ed aggiornamento di file informatici contenenti il riepilogo dei Tipi di Intervento attivati, fondi messi a bando, atti di approvazione degli stessi da parte di VEGAL, progetti pervenuti/ammessi/finanziati, Decreti di finanziabilità e di Revisione Istruttoria di AVEPA, fondi concessi/liquidati, fondi revocati, stato di attuazione dei progetti, economie su domande chiuse. Tale attività ha permesso di monitorare la spesa residua da poter utilizzare nei Bandi che si sono susseguiti.

Tali dati nel 2020 sono confluiti trimestralmente in apposite [TABELLE DI MONITORAGGIO FINANZIARIO E PROCEDURALE](#) che sono state pubblicate nel sito web di VEGAL.

Di seguito con riferimento al paragrafo 10 del PSL si riepilogano le attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale, nell'ambito del Rapporto annuale di monitoraggio svolto per l'anno 2021:

Attività di monitoraggio	Attività svolta
Verifica avanzamento della spesa pubblica	- Aggiornamento in sede di CdA delle performances dei bandi; - compilazione ed archiviazione trimestrale a cura del Responsabile amministrativo finanziario delle schede per il monitoraggio procedurale e finanziario; - compilazione ed archiviazione a cura del Responsabile amministrativo di uno schema riepilogativo dell'avanzamento procedurale per misura/intervento del PSL con dati relativi ai bandi pubblicati e relative scadenze e n. domande presentate, ammesse e finanziate e termini di attuazione interventi.
Performance di spesa attraverso un monitoraggio dell'azione programmatoria, decisionale e gestionale del GAL	- monitoraggio periodico dell'applicativo GR GAL di verifica dell'avanzamento spesa dei progetti finanziati ed aggiornamento in sede di CdA delle performance di spesa
Esame rilevazioni su eventuali moduli di reclamo della Carta dei servizi	- Verifica reclami e presa in carico di eventuali reclami come da procedura prevista dalla carta dei servizi. Reclami non pervenuti nell'anno 2021
Variazioni della compagine associativa di VeGAL	- Segnalazione al CdA e Assemblea della comunicazione pervenuta dagli Associati effettivi/potenziali - Comunicazione della variazione all'AdG, dopo la presa d'atto del CdA e all'Assemblea - Formulazione al CdA di un elenco di soggetti/stakeholders da contattare per ampliamento base associativa - Contatti con possibili soggetti/stakeholders per ampliamento base associativa
Variazioni composizione organi statutari VeGAL	-
Conflitti di interesse	- Redazione Report annuali di monitoraggio del conflitto di interesse
Struttura organizzativa e gestionale prevista dall'Organigramma	- Oggetto di specifico aggiornamento sulla composizione degli Uffici nell'ambito del Rapporto annuale
Attività di pubbliche relazioni e relazioni con le Reti	- Partecipazione all'attività del Coordinamento GAL veneti - Partecipazione all'attività della RRN - Partecipazione/organizzazione Forum LEADER 2021
Acquisizione di beni e servizi per la gestione del PSL	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale - Predisposizione e pubblicazione periodica (almeno annuale) dei dati relativi agli appalti e consulenze affidate
Avanzamento procedurale	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale



per misura/intervento PSL	- Predisposizione e pubblicazione trimestrale dei dati di avanzamento
Approvazione di un cronoprogramma delle aperture dei bandi	- Cronoprogramma 2021 approvato con delibera CdA n.142 del 18.12.2020 - Integrazione al cronoprogramma 2021 approvato con delibera CdA n.94 del 28.9.2021 - Cronoprogramma 2022 approvato con delibera CdA n.132 del 16.12.2021
Performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione (es. accessi internet al sito web di VeGAL, partecipazione social, partecipanti incontri)	- Monitoraggio performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione secondo le modalità previste dalla Carta dei servizi
Segnalazione approcci innovativi (anche aggiuntivi rispetto al quadro 4.2.4 del PSL)	- Attuazione integrata rispetto DpA IPA - Comunicazione del PSL attraverso l'organizzazione di eventi multimediali (PSLarte edizione 2021)
Complementarietà con la programmazione comunitaria, nazionale, regionale e di area ed attività "extra-LEADER"	- Sviluppo itinerari e progettualità di fattibilità tecnico ed economica nell'ambito del «Masterplan della mobilità sostenibile» (LR 16/1993) - attuazione di progetti Interreg Italia-Slovenia, Italia-Croazia, Adrion, FEAMP - sviluppo progetti per favorire l'intermodalità barca-bici - approfondimenti e partecipazione ad altre attività di governance/reti (Distretti del cibo, distretto culturale evoluto, Distretto del commercio, Ecomuseo, Conferenza dei Sindaci, TdC IPA, partecipazione al Biodistretto, Contratti di Laguna, Osservatorio del Paesaggio) - Sviluppo attività PAESC congiunto (LR 16/93) - Integrazione con altri fondi SIE/CTE
Azioni volte ad assicurare la parità tra uomini e donne e non discriminazione	- previsione di criterio di priorità per aziende condotte/richiedenti donne nel bando TI 6.4.2 - previsione di criterio di priorità per investimenti per la fruizione delle infrastrutture da parte di soggetti diversamente abili nei bandi a regia 7.5.1 previsti nel 2022
Rapporti con l'AdG e Avepa/OP	- partecipazione ad incontri con AdG/Avepa - Partecipazione attività di istruttoria (Commissioni GAL-Avepa)

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Le modalità di autovalutazione del PSL sono descritte nel capitolo 11 del PSL e prevedono l'analisi (condivisa con la struttura tecnica di gestione del PSL ed il CdA di VeGAL) delle seguenti componenti: Programmazione e progetti chiave, progetti del PSL; progetto di cooperazione; target imprese e giovani; comunicazione, animazione e partenariato; organizzazione della struttura tecnica di gestione del PSL, formazione e vincoli programmatici-procedurali; attività "extra-Leader"; indicazioni sulla gestione dei fondi residui/revisione del PSL e per il miglioramento delle performance.

I risultati dell'autovalutazione saranno inseriti, nella Valutazione finale (da riportare nel volume finale che verrà redatto per la presentazione del PSL).

Dopo la redazione del "Piano di Autovalutazione" approvato dal CdA di VeGAL il 26.2.2020, che individua le attività, le risorse e le modalità organizzative previste, il crono programma delle varie fasi e le varie forme di comunicazione dei



risultati, il servizio di autovalutazione è stato affidato con delibera del CdA di VeGAL n. 2 del 28.1.2021 alla società "CENTRALE VALUTATIVA S.R.L." di Roma.

La società è stata incaricata delle seguenti prestazioni:

- stesura del "Disegno di valutazione del PSL" in collaborazione con l'Ufficio di Piano del PSL di VeGAL;
- predisposizione di "Rapporti periodici di valutazione", con "Approfondimenti tematici" su temi individuati nel "Disegno di valutazione del PSL" e casi studio del PSL;
- organizzazione di focus group o di altri strumenti per la valutazione; esecuzione di specifici sondaggi e indagini (interviste ai beneficiari);
- individuazione, rilevazione e monitoraggio degli indicatori individuati nel "Disegno di valutazione del PSL" e supporto ai fini dell'analisi, per la rilevazione e l'eventuale revisione degli indicatori, nonché all'eventuale aggiornamento dei criteri di selezione delle operazioni;
- stesura di Rapporti di valutazione dei risultati e dell'impatto generale delle azioni cofinanziate;
- eventuali attività di docenza in seminari, gruppi di lavoro ed incontri, sul tema della valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'impatto delle politiche cofinanziate dal FEASR e degli interventi che rientrano nel PSL e partecipazione alle attività di divulgazione dei risultati delle attività valutative ad eventuali iniziative concordate con altri GAL, Autorità di gestione e Valutatori indipendenti del PSR/PSN/Reti richieste da VeGAL;
- collaborazione nella comunicazione del PSL, al fine di garantire la massima diffusione dei risultati della valutazione nelle attività di comunicazione e pubblicità.

Nel 2021 sono state effettuate le seguenti attività:

- 30.6.2021: redazione del "Disegno di valutazione del PSL" e del primo "Rapporto periodico di valutazione";
- 13.12.2021: incontro con Centrale valutativa e il tecnico autore del progetto "Paes Tour", iniziativa realizzata nell'ambito del Tipo di intervento 16.5.1 ed individuata quale caso studio per lo sviluppo di un modello di recupero fisico e ambientale per migliorare il paesaggio della bonifica e favorire il turismo lento e la produzione ecosostenibile.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome) GIORGIO FREGONESE

in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) GAL VENEZIA ORIENTALE - VEGAL

con sede legale in (indirizzo completo) PORTOGRUARO (VE) CAP 30026 – PIAZZA DELLA REPUBBLICA N.1

codice fiscale 92014510272

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 65 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 65, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Portogruaro, 28.02.2022

Luogo e data

IL DICHIARANTE



Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ¹³

¹³ Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

C<ITACA80882AWO<<<<<<<<<<<<<<
6104162M2804165ITA<<<<<<<<<<<<2
FREGONESE<GIORGIO<<<<<<<<<<<<<



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹⁴			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	22.12.2016	Prot. 22825/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
	12.01.2021	Prot. 28802/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
	07.07.2021	Prot. 29531/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
	22.12.2021	Prot. 30224/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
a2	/	/	/
a3	04.10.2016	Prot. 22648/P	Richiesta di variazione dati del Legale Rappresentante
	28.11.2016	Prot. 22762/P	Variazione dati Legale rappresentante
	21.07.2017	Prot. 23502/P	Comunicazione rinnovo Consiglio di Amministrazione 2017-2019
	13.07.2020	Prot. 27951/P	Comunicazione rinnovo CdA VeGAL 2020-2022 e Nomina nuova composizione della Commissione tecnica GAL-Avepa.
	06.08.2020	Prot.28132/P	Riscontro nota prot. 291820 del 22.7.2020 della Regione Veneto
a4	/	/	/
a5	31.07.2018	Prot. 24961/P	Approvazione integrazioni al REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.46 del 23.7.2018
	28.09.2018	Prot. 25096/P	Approvazione modifiche al REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 53 del 27 settembre 2018
a6	31.07.2018	Prot. 24961/P.	Approvazione integrazioni CARTA DEI SERVIZI Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.47 del 23.7.2018
	28.09.2018	Prot. 25096/P	Approvazione integrazioni CARTA DEI SERVIZI Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 54 del 27 settembre 2018
a7	/	/	/
a8	/	/	/

¹⁴ Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".

APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁵	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁶	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ¹⁷	Importo quota associativa annua dovuta €
Partner eleggibili								
1	80009700271	A.N.C.E. di Venezia	San Marco 3870, Palazzo Sandi	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Settore Secondario	2.000,00
2	92016100270	Associazione Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore	Piazza Libertà, 74	Pramaggiore	PRIVATA/Società civile	71.20.22	Settore Culturale	250,00
3	83002690275	A.S.V.O. Spa	Via Centa Taglio	Portogruaro	PUBBLICA	38.11.00	/	2.000,00
4	84002020273	A.T.V.O. Spa	P.zza IV novembre, 8	San Donà di Piave	PRIVATA/Parti economiche sociali	49.31.00	Settore Terziario	2.000,00
5	84002710279	CIA di Venezia	Via Durando, 14/A - Marghera	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Settore Primario	2.000,00
6	94003240275	C.I.P.A.T.	Via L. Graziani, 2 - Marghera	Venezia	PRIVATA/Società civile	85.59.20	Settore Culturale	250,00
7	80014130274	CNA di Venezia	Viale Venezia, 7	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Settore Secondario	2.000,00
8	82005650278	Coldiretti di Venezia	Viale Venezia, 8	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Settore Primario	2.000,00

¹⁵ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁶ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

¹⁷ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

9	83000830279	Comune di Annone Veneto	P.zza Vittorio Veneto, 1	Annone Veneto	PUBBLICA	84.11.10	/	3.200,00
10	00321280273	Comune di Caorle	Via Roma, 26	Caorle	PUBBLICA	84.11.10	/	11.100,00
11	03129420273	Comune di Cavallino-Treporti	Via Concordia, 38/D - Ca' Savio	Cavallino-Treporti	PUBBLICA	84.11.10	/	11.100,00
12	00516530276	Comune di Ceggia	P.zza XIII Martiri, 1	Ceggia	PUBBLICA	84.11.10	/	5.400,00
13	83003710270	Comune di Cinto Caomaggiore	Piazza S. Biagio, 1	Cinto Caomaggiore	PUBBLICA	84.11.10	/	3.200,00
14	00576720270	Comune di Concordia Sagittaria	Piazza Giacomo Matteotti, 19/21	Concordia Sagittaria	PUBBLICA	84.11.10	/	11.100,00
15	84002090276	Comune di Eraclea	P.zza Garibaldi, 54	Eraclea	PUBBLICA	84.11.10	/	11.100,00
16	83003590276	Comune di Fossalta di Portogruaro	P.zza Risorgimento, 9	Fossalta di Portogruaro	PUBBLICA	84.11.10	/	5.400,00
17	00311380273	Comune di Gruaro	P.zza Egidio Dal Ben, 9	Gruaro	PUBBLICA	84.11.10	/	3.200,00
18	00608720272	Comune di Jesolo	Via Sant'Antonio, 11	Jesolo	PUBBLICA	84.11.10	/	16.700,00
19	00271750275	Comune di Portogruaro	P.zza della Repubblica, 1	Portogruaro	PUBBLICA	84.11.10	/	16.700,00
20	83003010275	Comune di Pramaggiore	P.zza Libertà, 1	Pramaggiore	PUBBLICA	84.11.10	/	3.200,00
21	00325190270	Comune di S. Michele al Tagliamento	P.zza Libertà, 2	S. Michele al Tagliamento	PUBBLICA	84.11.10	/	11.100,00
22	83001230271	Comune di San Stino di Livenza	P.zza Aldo Moro, 1	San Stino di Livenza	PUBBLICA	84.11.10	/	11.100,00
23	83003790272	Comune di Teglio Veneto	Via Roma, 9	Teglio Veneto	PUBBLICA	84.11.10	/	3.200,00

24	00617460274	Comune di Torre di Mosto	P.zza Indipendenza, 1	Torre di Mosto	PUBBLICA	84.11.10	/	3.200,00
25	82000270270	Confagricoltura di Venezia	via Boccaccio, 35	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	91.33.8	Settore Primario	2.000,00
26	80012160273	Confcommercio di Venezia	Viale Ancona, 9	Venezia - Mestre	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Settore Terziario	2.000,00
27	03959000278	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Viale Venezia n.27	Portogruaro	PUBBLICA	94.99.90	/	2.000,00
28	02792650273	Consorzio Insieme Società Cooperativa Sociale	Via Zappetti, 41	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	70.21	Settore Sociale	250,00
29	93045390270	Confederazione Agricola ed Agroalimentare di Venezia (AGRI Venezia) (ex Confederazione Produttori Agricoli di Venezia - COPAGRI)	Via Liguria, 39	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.99.90	Settore Primario	2.000,00
30	92013700270	Fondazione Musicale Santa Cecilia	Corso Martiri della Libertà, 14	Portogruaro	PUBBLICA	85.52.09	/	250,00
31	92028080270	Fondazione Portogruaro Campus	Via Seminario, 34/A	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	85.42.00	Settore Culturale	250,00
32	02695820270	Portogruaro Interporto SpA	Tangenziale Enrico Mattei, 14/D	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	52.21.40	Settore Terziario	2.000,00
33	03540820275	Jesolo Patrimonio Srl	Via Meucci, 10	Jesolo	PUBBLICA	43.21.03	/	2.000,00

34	02782040279	Polo Innovazione Strategica Srl	Via Segrè, 1	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	82.99.99	Settore Culturale	250,00
35	80006480281	Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF	Viale Dell'Università, 16	Legnaro	PUBBLICA	85.42.00	/	250,00
36	03320720273	Associazione Culturale Dimensione Cultura	via Castello n.1 - loc. Fratta	Fossalta di Portogruaro	PRIVATA/Società civile	91.02	Settore Culturale	250,00
37	90165670275	Fondazione Think Tank Nord Est	Via Porta Est n.20	Marcon	PRIVATA/Società civile	72.20.0	Settore Culturale	250,00
38	93018720297	Associazione Legambiente Volontariato Veneto	Corso del Popolo n.276	Rovigo	PRIVATA/Società civile	94.99.90	Settore Sociale	250,00
39	00254520265	Banca Prealpi San Biagio – Credito Cooperativo	Via F. Baracca n.1	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	64.19.1	Settore Terziario	1.666,00
40	04303000279	Camera di Commercio di Venezia e Rovigo	Piazza della Repubblica	Portogruaro	PUBBLICA	84.12.90	/	833,33
TOTALE								158.999,33
Partner non eleggibili								
1	93001510275	Comune di Meolo	P.zza Martiri della Libertà, 1	Meolo	PUBBLICA			2.000,00
2	00617480270	Comune di Musile di Piave	Piazza XVIII Giugno, 1	Musile di Piave	PUBBLICA			2.000,00
3	00624120275	Comune di Noventa di Piave	Piazza Marconi, 1	Noventa di Piave	PUBBLICA			2.000,00

4	84000970271	Comune di Quarto d'Altino	P.zza S. Michele, 1	Quarto d'Altino	PUBBLICA			2.000,00
5	00625230271	Comune di San Donà di Piave	P.zza Indipendenza, 13	San Donà di Piave	PUBBLICA			2.000,00
TOTALE								10.000,00

Variazioni partner nell'anno solare 2021							
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ¹⁸	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)
1.	Banca Prealpi San Biagio – Credito Cooperativo	PRIVATA/Parti economiche sociali	64.19.1	Settore Terziario	Adesione	Richiesta pervenuta il 29/01/2021	Ammissione del CDA con delibera n. 29 del 25.02.2021 Presa d'atto definitiva dell'ASSEMBLEA con delibera n.3 del 30.06.2021
2.	Camera di Commercio di Venezia e Rovigo	PUBBLICA	84.12.90	/	Adesione	Richiesta pervenuta il 26/07/2021	Ammissione del CDA con delibera n. 83 del 26.07.2021 Presa d'atto definitiva dell'ASSEMBLEA con delibera n.4 del 01.12.2021

¹⁸ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3



APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁹	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico - 1 presentazione bandi 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2 (17.12.2021) - 1 incontro apertura PSLarte (13.07.2021) - 4 eventi PSLarte – Cartiera di Villanova (24.7), Bottega Cini Venezia (7/20.11), Palazzo Mocenigo Venezia (18/19.12)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato	Partecipanti 1 presentazione bandi Partecipanti incontro apertura PSLarte Partecipanti presentazioni PSLarte Totale	50 nd nd 50

¹⁹ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.



		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce - 1 evento GiraLivenza Degustazione "I sapori della Livenza" (18.3) - 1 evento presentazione attività GiraLivenza (29.5) - 1 evento GiraLivenza Boat and Bike Dual Trail (12.6) - 1 evento GiraLivenza Eco Treasure Trail (26.6) - 1 evento GiraLivenza Bike and Wine Tour (10.7) - 1 evento GiraLivenza Enjoy the rivers (28.8) - 1 evento GiraTagliamento "Un tuffo in foresta" (24.8) - 1 evento GiraTagliamento "Caccia alla foto" (11.9) - 1 mostra fotografica GiraLagune (22.10) - 1 incontro Rete Leader "Verso una nuova cooperazione Leader" (7.5) - 1 Webinar Rete Leader: "Promuovere l'occupazione, la crescita, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali. Il contributo di Leader" (12.3) - 1 Webinar Rete Leader: "Il Leader nei PSN/PSR e integrazione con gli altri fondi UE" (19.3) - 1 Webinar Rete Leader: "Semplificare Leader" (26.3) - 1 Webinar Rete Leader: "Rafforzare la sinergia fra i fondi UE Leader e FEAMP" (9.4) - 1 Webinar Rete Leader: "Semplificare Leader per rafforzare la capacità di risposta ai bisogni locali" (23.4) - 1 Webinar Rete Leader: "Il supporto preparatorio e la selezione dei GAL" (30.4) - 1 Webinar Rete Leader: "La valorizzazione dei servizi ecosistemici nelle aree Leader" (28.5) - 11 Laboratori Forum Leader (15.2, 1.3, 12.4, 3.5, 25.6, 16.7, 29.7, 23.9, 7.10, 18.11, 16.12) - 4 incontri Forum Leader (22.2, 14/15/16.10) - 9 Comitato Pilotaggio Forum Leader (5.3, 9.3, 25.3, 29.4, 6.7, 9.9, 16.9, 22.9, 1.12) - 1 evento RRN "Le nuove voci dello sviluppo rurale" (20.10) - 1 Comitato di sorveglianza POR FESR (17.11) - 1 presentazione progetto Giralemene "Dalla romanità al Rinascimento" (24.9) - 2 concerti GiraLemene (24.9, 1.10)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Partecipanti Totale n. incontri	nd 51
--	--	--	--	---	-----------------



		- 3 Congresso AIV (22/23/24.9) - 2 Master school 2021 XVII ed.: Strategie per lo sviluppo regionale sostenibile nell'era post COVID-19 (17/18.9)			
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti: - 12 sedute comitato di coordinamento e incontri tecnici progetto di cooperazione "Veneto rurale" (12.5, 13.5, 17.5, 18.5, 9.6, 14.9, 6.10, 21.10, 2.11, 17.11, 7.12, 21.12) - 4 Incontri Autovalutazione PSL Leader (22.2, 8.6, 12.11, 13.12) - 3 Commissioni GAL Avepa (23.2, 7.10, 25.11) - 2 incontri tecnici rendicontazione Beneficiari – GAL- Avepa (12.3, 27.4) - 3 incontri stakeholder infopoint (4.3, 12.3, 15.3) - 16 incontri Comuni Infopoint (29.3, 30.3, 6.4, 7.4, 8.4, 13.4, 15.4, 16.4, 19.4) - 1 Focus group di pianificazione partecipata Fondi aggiuntivi PSL (16.9) - 4 incontri formativi infopoint (20.4, 26.4, 29.4, 4.5) - 3 incontri/tavoli lavoro progetto PAES.TUR 16.5.1 (14.6, 13.7, 10.8) - 2 tavoli di lavoro Comunicazione destinazione VO (22.1, 8.10) - 1 Incontri in sede (come rilevato da archivio informatico)		Incontri n.	50
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL: - 11 incontri formativi dei GAL Veneti (21/22.7, 15/22/29.9, 6/28/29.10, 23.11, 14/15.12) - 3 giornate formative sul codice appalti (2.3, 6.7, 9.11)		Corsi/Iniziative n.	14
				Ore n.	nd
		Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL: - 9 Incontri coordinamento GAL veneti, AdG, Avepa ecc. (8.4, 19.4, 26.4, 17.5, 29.6, 14.7, 3.9, 1.12, 23.12) - 2 partecipazione come relatore Corso CIPAT (3.5, 7.6)		Partecipanti esterni n.	nd
				Partecipanti GAL	29
				Corsi/Iniziative n.	11
				Ore n.	nd
				Partecipanti GAL	20
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente/trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato: - 4 pubblicazioni di avvisi sul BURV - 1 avviso Concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente"		Avvisi n.	5



3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online:		Inserzioni pubblicate n.	0
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e pubbliredazionali		Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e pubbliredazionali		Passaggi Radio n.	0
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	53
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	2
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.: - 4 locandine/invito per eventi di presentazione bandi, percorsi formativi e evento PSLarte (formato digitale) - 1 scheda progetto PSLarte (formato digitale)		Prodotti totali realizzati n.	5
				Totale copie n.	5 (formato digitale)
		Pubblicazioni, guide, libri: - 1 volume PSLarte “Carta Abitata”		Prodotti totali realizzati n.	1
				Totale copie n.	Stampa prevista nel 2022
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per informazioni relative al PSL		Punti informativi n.	1
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no	si
				Segnalazioni o reclami n.	no
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	27.856 (+30.9%)
				Visualizzazioni pagina uniche n.	65.533 (+14.6%)



	Social media	Facebook		Mi piace n.	684 (+29,1 %)
		Twitter		Followers n.	56 (+5.7%)
		Youtube		Visualizzazioni n.	1004 (+37.2%)
		Instagram		Followers n.	298 (+45.4%)
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni 1 documentario progetto PSLarte 1 documentario PSLarte 18 video clip per uso web (i-ve) 19.2.1x 24 video promozionali (i-ve) 19.2.1x 1 docufilm Veneto rurale 19.2.1x – cooperazione 19.3		Materiali prodotti n.	45
				Visualizzazioni /download n.	nd
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Uscite n.	2
				Utenti n.	1.000

REPORT "MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI" ANNO 2021

(Allegato al Rapporto annuale sul PSL 2021)

ITER DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In coerenza con quanto previsto dal bando per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 intervento 19.4.1 del PSR 2014/20, allegato B alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015, par. 3.2 punto a5, il GAL ha approvato un apposito atto avente ad oggetto specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione.

L'atto deve prevedere almeno gli elementi di seguito richiamati:

1. la definizione di conflitto di interesse;
2. la previsione dell'attivazione di apposite misure di prevenzione riguardo alle possibili situazioni di conflitto di interesse, ossia alle situazioni concrete in cui l'imparzialità della funzione esercitata da una o più figure potrebbe venire meno in conseguenza dei propri interessi professionali o personali in causa; tali valutazioni e misure devono interessare almeno i soggetti così identificati:
 - i membri dell'organo decisionale e gestionale, con riguardo alla forma giuridica prescelta dal singolo partenariato;
 - i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL-Avepa;
 - il personale del GAL;
 - i consulenti esterni del GAL;
3. la previsione che, nel caso in cui sussista una situazione di conflitto di interesse, le misure di prevenzione siano almeno:
 - la necessità di una comunicazione scritta e motivata da parte del soggetto in conflitto di interessi;
 - l'astensione di tale soggetto dall'attività rispetto la quale potrebbe venir meno l'imparzialità;
4. la previsione delle seguenti incompatibilità generali:
 - il personale del GAL, con particolare riferimento al Direttore, non può far parte della struttura tecnica di altro GAL;
 - il personale incaricato della gestione del GAL non può assumere altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte del GAL.

Il suddetto atto, adottato da VEGAL con deliberazione del CdA n.31 del 6/4/2016 ed inizialmente denominato "documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse", è stato modificato e perfezionato nel corso del 2018 con deliberazione del CdA n.46 del 23/7/2018 e, da ultimo, con **deliberazione del CdA n.53 del 27/9/2018** è stato denominato "**Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse**" (di seguito "Regolamento").

L'applicazione del Regolamento da parte di VEGAL contribuisce ad evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto tra l'interesse primario del GAL (consistente nell'assolvimento dei compiti statuari e nell'attuazione di Piani e progetti, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche) e l'interesse secondario (consistente in un interesse personale o professionale) di un soggetto appartenente (dipendenti e amministratori) o che collabora con l'associazione stessa (consulenti), che comportino la possibilità che siano adottate scelte inefficienti, inefficaci, non imparziali.

Ai sensi del paragrafo "VERIFICHE" del Regolamento, al termine di ogni anno, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, deve provvedere a redigere un **Report (nel Rapporto annuale del PSL)** che avrà la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del presente Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati con il medesimo, al fine di assicurare il governo delle situazioni di conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno di riferimento e di effettuare le dovute valutazioni in merito all'efficacia dello strumento adottato e alle possibili migliorie da apportare.

Le attività e le relative fasi procedurali interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente a causa dell'interferenza esercitata dagli interessi secondari dei soggetti coinvolti nel processo decisionale sul perseguimento dell'interesse primario di VEGAL, sono:

- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL (Programma di Sviluppo Locale) nell'ambito della programmazione regionale e nazionale di riferimento (PSR), attraverso le diverse formule di attuazione previste (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL);
- processi decisionali relativi all'attuazione e gestione di attività progettuali di altri fondi pubblici attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali relativi alla selezione di Consulenti e di Fornitori di lavori, servizi e forniture;
- processi decisionali relativi alla selezione di Personale;

- processi decisionali svolti dalla Commissione Tecnica VEGAL-Avepa, che ha il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini della validazione delle proposte di istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili.

I soggetti che per legge, per contratto o per dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario di VEGAL nell'esercizio delle funzioni loro affidate, sono:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
Il Regolamento prevede che i Consiglieri di Amministrazione, in occasione della loro nomina, devono essere informati delle disposizioni contenute nel presente Regolamento per mezzo di <u>apposita comunicazione</u>, debitamente firmata per presa visione, e devono presentare una <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento). La dichiarazione resterà valida per tutta la durata del mandato. Il Consigliere è obbligato a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata.	<u>Consiglio di Amministrazione del periodo 2020-2022:</u> - in occasione dell'insediamento, avvenuto in data 13.7.2020, i Consiglieri sono stati informati delle disposizioni contenute nel Regolamento del Conflitto di Interessi adottato con delibera n. 53 del 27.9.2018. Della consegna e presa visione dei Regolamenti suddetti i Consiglieri ne hanno dato atto con dichiarazione di presa visione debitamente firmata. Le dichiarazioni rese di presa visione dei Regolamenti vengono riepilogate nel successivo paragrafo "Attestazione e obblighi di comunicazione".
All'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione, in via preventiva il Presidente: - si accerta che i consiglieri siano a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL con il presente regolamento in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti; - raccomanda ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere, evidenziandolo già nella nota di convocazione della riunione.	Nell'anno di riferimento 2021, in ogni seduta il Presidente: 1. si è accertato che i Consiglieri fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti; 2. ha raccomandato ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che sarebbero potute insorgere. Per quanto riguarda la verifica della conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse (punto 1), è stata operata formalmente attraverso la <u>distribuzione/invio e-mail (nel caso di seduta tenutasi in modalità telematica)</u>, in ottemperanza alle misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 in occasione di ogni seduta consiliare, di un apposito modello (all.1 al Regolamento) con il quale sono state raccolte le "dichiarazioni di presa visione del Regolamento e di assenza/presenza di conflitto d'interesse", rese da parte dei Consiglieri presenti alle sedute del CdA dell'anno in corso (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL). Per quanto riguarda la raccomandazione ai Consiglieri di prestare attenzione a possibili situazioni di conflitto (punto 2): - in tutte le note di convocazione (1. prot.28847/P del 26.01.2021; 2. prot.28997/P del 24.02.2021; 3. prot.29186/P del 13.04.2021; 4. prot.29332/P del 27.05.2021; 5. prot.29573/P del 21.07.2021; 6. prot.29790/P del 20.09.2021; 7. prot.29817/P del 24.09.2021; 8. prot.29953/P del 25.10.2021; 9. prot.30060/P del 16.11.2021; 10. prot.30191/P del 16.12.2021) alle riunioni sono stati esplicitati, sinteticamente, i contenuti degli argomenti da trattare (ad es. dettagliando le Misure dei bandi in approvazione in cui avrebbero potuto

	essere coinvolti); - nella nota stessa è stato indicato in modo esplicito di comunicare eventuali situazioni di conflitto d'interesse.
I componenti del Consiglio di Amministrazione, aventi un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse, erano tenuti a: - dichiarare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse, producendo quale attestazione <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento) da allegare agli atti della seduta consigliare; - astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391). In tal caso i componenti interessati devono abbandonare la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale viene dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere.	Nel corso del 2021: - i Consiglieri in ogni seduta del CdA, hanno presentato <u>apposita dichiarazione</u> (all.1 al Regolamento) nella quale hanno dichiarato l'assenza/presenza di potenziali situazioni di conflitto d'interesse: sono state raccolte le n.10 dichiarazioni rese da parte dei Consiglieri presenti alle sedute del CdA dell'anno 2021 (archivate e disponibili in formato cartaceo per i controlli presso gli uffici di VeGAL). - non essendo emersa situazione di conflitto di interesse durante l'adozione dei singoli provvedimenti, nessuno dei Consiglieri presenti si è astenuto dalla partecipazione alla discussione ed alla decisione abbandonando la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento. <u>Vedasi di seguito l'elenco degli atti adottati nel corso dell'anno di riferimento 2021 nei quali sarebbe potuto emergere un potenziale situazione di conflitto e relativo comportamento adottato.</u>
Si prevede inoltre che in ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL venga dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse.	In ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL è stato dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse. (vedasi le delibere pubblicate nel sito di VEGAL: Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Atti e provvedimenti > Delibere CdA 2021).
Casi di <u>incompatibilità</u>: nell'ambito della realizzazione dei progetti finanziati da VEGAL, è vietato l'affidamento di incarichi diretti, in qualità di consulenti o fornitori, ai consiglieri del GAL, al proprio coniuge, parente entro il 4° grado ed affine entro il 2° grado o al proprio convivente.	Nel corso dell'anno di riferimento 2021 i Consiglieri (o loro parenti entro il 4° grado ed affini entro il 2° grado o conviventi) non hanno avuto incarichi diretti, quali consulenti o fornitori, nell'ambito di progetti finanziati da VEGAL. Dichiarazione in tal senso è stata resa formalmente da parte dei Consiglieri nel corso di tutte le sedute del CdA svolte nel 2021 compilando il modulo sopracitato (All.1 al Regolamento) (tali dichiarazioni sono archiviate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL).

In merito alle possibili **situazioni di conflitto di interesse della categoria "Componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL"**, si riporta di seguito un monitoraggio dei processi decisionali relativi alla approvazione degli interventi previsti dal PSL nel corso del 2021:

- **Approvazione delle manifestazioni d'interesse progetti a regia GAL Misura 7 – Sottomisura 7.5 - Intervento 7.5.1 e Sottomisura 7.6 – Intervento 7.6.1. Approvazione atto integrativo 2021"** (Rif. Delibera n.93 del 28.9.2021): il Presidente Giorgio Fregonese ed il Consigliere Marco Bertuzzo, potenzialmente in conflitto in quanto rappresentanti rispettivamente della componente pubblica Comune di S. Stino di Livenza e Comune di Pramaggiore, erano assenti alla seduta;

STRUTTURA TECNICA DEL GAL

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
Le figure previste nell'Organigramma del GAL rappresentano l'effettiva dotazione di personale/risorse umane che compongono la "Struttura Tecnica". La struttura Tecnica del GAL, indipendentemente dalla	Le risorse umane che compongono la "Struttura Tecnica" di VEGAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata (quindi incluso il Direttore Responsabile del PSL che ha un contratto di consulenza) nel momento dell'assunzione dell'incarico per l'attuazione del PSL



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



forma contrattuale utilizzata, è soggetta ai seguenti casi di incompatibilità generale: - non può far parte della struttura Tecnica di altro GAL; - non deve svolgere attività economiche retribuite riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VEGAL.	2014/20, hanno reso un'apposita <u>dichiarazione</u> con la quale si sono impegnati a: - non assumere incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/ domande di aiuto finanziate dal PSL (salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VeGAL); - non far parte della struttura tecnica di altro GAL. Apposite dichiarazioni (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL) sono state rese dai componenti la Struttura tecnica (dal personale dipendente espressamente incaricato dell'attuazione del PSL: Calasso Simonetta, Gozzo Cinzia, Bozza Adriana, Zanet Lorella, Dal Monego Marco, Ioppi Francesca). Analoghe dichiarazioni sono state rilasciate anche dal personale dipendente incaricato dell'attuazione di altri Progetti/Programmi (Paolo Valeri e Andrea Pio di Leo) in quanto facenti parte della Struttura tecnica di VeGAL anche se non espressamente incaricati dell'attuazione del PSL. Il Direttore Responsabile del PSL, Ing. Pegoraro Giancarlo, si è impegnato in tal senso con la "Dichiarazione di incarico esclusivo" allegata alla domanda di aiuto mis.19.4.1 del PSL e con la sottoscrizione dell'"incarico di coordinatore del PSL".
E' necessario che i soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL mantengano una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di reale, potenziale o apparente conflitto di interesse. I soggetti appartenenti alla Struttura tecnica del GAL avente un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito delle attività di VEGAL elencate nel presente Regolamento, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse tra quelle elencate nel presente Regolamento, sono tenuti ad astenersi dalle attività di cui sono stati incaricati, rappresentando tempestivamente la situazione e producendo <u>apposita dichiarazione</u> (all.1 al presente Regolamento) al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione provvederà, in tal caso, ad incaricare un altro soggetto.	Nel corso del 2021 NON sono state segnalate e rilevate potenziali situazioni di conflitto di interesse dei soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL coinvolti nelle attività e fasi procedurali di VEGAL interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse, per cui non sono state acquisite dichiarazioni in tal senso.
Il Presidente provvede ad acquisire al momento dell'assunzione dell'incarico, al termine di ogni anno ed in occasione del termine del rapporto di lavoro, <u>apposita dichiarazione</u> (all.2 al presente Regolamento) da parte dei soggetti appartenenti alla Struttura Tecnica, con la quale gli stessi si impegnano e rendono conto del comportamento assunto, nel periodo di riferimento, in relazione allo svolgimento del proprio ruolo, per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.	Il Personale <u>nel momento dell'assunzione dell'incarico</u> per l'attuazione del PSL 2014/2020 ha reso una <u>apposita dichiarazione</u> con la quale si è impegnato a "comunicare l'eventuale posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale". <u>Al termine di ogni anno, incluso quello di riferimento 2021</u>, ha dichiarato che non si è venuto a trovare in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture a cui ha partecipato. Apposite dichiarazioni (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL) sono state rese dai componenti la Struttura tecnica (dal personale dipendente Calasso Simonetta, Gozzo Cinzia, Bozza Adriana, Zanet Lorella, Dal Monego Marco, Ioppi Francesca). Analoghe dichiarazioni sono state rilasciate anche dal personale dipendente incaricato dell'attuazione di altri Progetti/Programmi (Paolo Valeri e Andrea Pio di Leo) in quanto facenti parte della Struttura tecnica di VeGAL anche se non espressamente incaricati



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



	dell'attuazione del PSL. Il Direttore Responsabile del PSL, Ing. Pegoraro Giancarlo, si è impegnato in tal senso con la sottoscrizione dell'incarico di coordinatore del PSL e, al termine di ogni anno, compreso quello di riferimento, con dichiarazione analoga ai dipendenti. Nel caso in cui un componente della Struttura tecnica di VEGAL sia membro della Commissione Congiunta AVEPA-GAL (Direttore Responsabile del PSL Ing. Giancarlo Pegoraro e dipendente Dr.ssa Simonetta Calasso) ha reso specifica dichiarazione ad AVEPA.
--	---

CONSULENTI ESTERNI

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL di VEGAL, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento in bandi del PSL di VEGAL dei T.I. 19.2.1 e 19.3.1, e qualora si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL, ovvero al Direttore, producendo <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento) e astenendosi dalle attività di cui è stato incaricato. I consulenti esterni di cui VEGAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, al pari dei dipendenti, non devono svolgere attività economiche che li pongano in conflitto di interessi finché è in corso il contratto con VEGAL. Tali situazioni si verificano nel caso in cui i consulenti esterni, incaricati nell'ambito dei T.I. 19.4.1 e 19.3.1, siano chiamati ad assumere contemporaneamente incarichi, da soggetti beneficiari, di progettazione, presentazione e/o gestione della domanda di aiuto per interventi finanziati dal PSL.	Nel corso dell'anno di riferimento 2021 NON sono state segnalate e rilevate potenziali situazioni di conflitto di interesse. I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL sono informati delle potenziali situazioni di conflitto attraverso la pubblicazione del Regolamento nel sito di VEGAL. Non si è provveduto ad inviare apposita informativa contenente il Regolamento e facsimile di dichiarazione da presentare in caso di conflitto, in quanto i consulenti/collaboratori esterni/ditte incaricate a supporto della Struttura Tecnica di cui VEGAL si è avvalso nell'ambito della propria attività, ed incaricati nell'ambito del T.I. 19.4.1, non svolgono attività (progettazione, presentazione e/o gestione della domanda di aiuto per interventi finanziati dal PSL) connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento in bandi del PSL di VEGAL dei T.I. 19.2.1 e 19.3.1.

RAPPRESENTANTI DI VEGAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
Le Commissioni Tecniche VEGAL-Avepa previste dalle disposizioni attuative stabilite dalle competenti autorità, sono composte da un numero paritario di rappresentanti di Avepa e del GAL, presiedute dal Presidente del GAL o da un suo delegato, e sono responsabili della gestione dei bandi-esame della conformità della proposta di bando e dell'istruttoria delle domande di aiuto e formazione delle graduatorie. E' in carico ad Avepa il compito di assumere le informazioni utili per evitare situazioni di conflitto d'interesse dei soggetti effettivi e supplenti individuati e convocati in Commissione, in relazione agli argomenti da trattare. Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i rappresentanti di VEGAL individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente alla Commissione tecnica, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati. Si rimanda alle disposizioni e alla modulistica che regolamentano l'attività della commissione tecnica GAL-AVEPA per quanto riguarda: - la dichiarazione della presenza/assenza di situazioni di conflitto di	I componenti della Commissione Congiunta Avepa-GAL, nominati in ordine temporale con delibere CdA di VeGAL n.94 del 13.7.2020 e 103 del 6.8.2020 (CDA in carica mandato 2020-2022, con componendi effettivi: Presidente Giorgio Fregonese e Direttore Giancarlo Pegoraro; Componenti supplenti: Vicepresidente Andrea Pegoraro e dipendente Simonetta Calasso), dando atto che l'individuazione dei componenti in rappresentanza del GAL avviene nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interesse, trasparenza dei processi decisionali. In occasione della partecipazione alle sedute della Commissione, che nel corso del 2021 si sono



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



interesse; - gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi; - gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.	svolte talvolta in via telematica in ottemperanza alle misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19, i componenti (hanno fornito dichiarazione di assenza conflitto d'interessi ai sensi del Regolamento del funzionamento delle Commissioni tecniche GAL Avepa approvato con decreto dell'AdG 11/2016. In merito alla gestione delle potenziali situazioni di conflitto di interesse relative all'o.d.g. delle singole riunioni della Commissione AVEPA-GAL, tenutesi nell'arco del 2021, per le quali è competente AVEPA, si rimanda ai rispettivi verbali acquisiti agli atti, dai quali non emergono segnalazioni e rilevazioni.
---	---

ATTESTAZIONE E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Ciascun soggetto interessato, nel momento in cui assume l'incarico o la funzione, è tenuto ad attestare di aver preso visione del presente Regolamento e delle disposizioni in esso contenute mediante sottoscrizione di nota per presa visione/cognizione con contestuale consegna del Regolamento.

All'atto del manifestarsi di una situazione di conflitto d'interesse, nello svolgimento della propria funzione nell'ambito delle attività del GAL, ciascun soggetto interessato deve presentare al Consiglio di Amministrazione del GAL una dichiarazione scritta redatta sulla base del modello di cui all' All.1 al presente Regolamento, che verrà conservata agli atti.

Si dettagliano le **dichiarazioni raccolte**:

- del Consiglio di Amministrazione 2020-2022:
 - o al momento della nomina, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.53 del 27/9/2018 (**Dichiarazione del 13/7/2020**) dei Consiglieri Giorgio Fregonese, Loris Pancino, Alberto Teso, Marco Bertuzzo e Andrea Pegoraro).
- del Personale dipendente coinvolto nelle attività del PSL:
 - o al momento dell'attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 ai dipendenti a tempo indeterminato già in organico, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (**Dichiarazione del 6/4/2016** delle dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza e Lorella Zanet);
 - o al momento dell'assunzione e contestuale attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 dei nuovi dipendenti, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (**Dichiarazione del 14/2/2017** di Marco Dal Monego, dichiarazione del 1/2/2018 di Francesca Ioppi);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 e successivamente modificato con delibera n.53 del 27/9/2018 (**Dichiarazione del 8/1/2019** dei dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza, Lorella Zanet, Marco Dal Monego e Francesca Ioppi, preceduta da **attestazioni di consegna** dei nuovi regolamenti per presa visione del **24/7/2018**, del **28/9/2018**
- del Personale dipendente NON coinvolto nelle attività del PSL:
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera n.53 del 27/9/2018 (**Dichiarazione del 10/01/2020** dei dipendenti Paolo Valeri, Andrea Pio Di Leo, preceduta da **attestazioni di consegna** del Regolamento per presa visione del **03/06/2019**);
- del Direttore e Responsabile del PSL coinvolto nelle attività del PSL:
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 e successivamente modificato con delibera n.53 del 27/9/2018 (**Dichiarazione del 8/1/2019**, preceduta da **attestazione di consegna** dei nuovi regolamenti per presa visione del **24/7/2018 e del 28/9/2018**). Al momento dell'attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020, non si è provveduto a raccogliere specifica dichiarazione in quanto il Direttore era già edotto sul contenuto del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 vista la sua partecipazione alla stesura dello stesso Regolamento.

I Consiglieri di Amministrazione, in occasione dell'insediamento, hanno dichiarato preventivamente le possibili situazioni di conflitto di interesse in cui potrebbero trovarsi nell'esercizio delle loro funzioni con **dichiarazione del 13/7/2020**.

I Consiglieri di Amministrazione, nel corso del 2021, hanno presentato apposita dichiarazione (all.1 al Regolamento) nella quale hanno dichiarato l'assenza/presenza di potenziali situazioni di conflitto d'interesse (archivate e disponibili in formato cartaceo per i controlli

presso gli uffici di VeGAL).

Come previsto dal Regolamento, lo stesso deve essere consultabile da tutti tramite la pubblicazione nel sito internet del GAL alla sezione "Trasparenza amministrativa".

*Si conferma che il Regolamento (nelle successive sue versioni) è stato pubblicato per tutto l'anno di riferimento 2021 nel sito internet di VEGAL nella sezione Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti > **Regolamento conflitto di interessi** al link: <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=27&page=147>.*

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi di quanto previsto al paragrafo "VERIFICHE" del Regolamento, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, deve effettuare a campione una verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti tenutivi ai sensi del Regolamento stesso, avvalendosi anche dell'accesso a banche dati pubbliche e/o a pubblici registri in particolare al fine di verificare la corrispondenza e veridicità delle dichiarazioni rese, specie in materia di cariche, incarichi e relazioni di parentela con soggetti titolari di cariche ed incarichi.

Nel 2021 non sono state fatte verifiche in quanto già fatte nei precedenti anni sui soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni.

RISULTATI E VALUTAZIONI

L'AdG-Regione Veneto ha valutato positivamente l'attività svolta nel 2018, 2019 e 2020 al fine di evitare possibili situazioni di conflitto d'interesse, ritenendo assolto l'impegno a5) da parte di VEGAL in quanto adempiuto in maniera conforme alle disposizioni in materia.

Nel corso del 2021 VEGAL, pertanto ha proseguito ad inserire nelle convocazioni delle sedute del CdA specifica raccomandazione rivolta ai Consiglieri di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere.

Si ritiene che il Regolamento e gli strumenti (facsimili di dichiarazioni) ad esso allegati siano sufficientemente chiari e utili, avendo riscontrato un aumento del grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati.

Il Presidente
Giorgio Fregonese

Portogruaro, 28 febbraio 2021

REPORT “MONITORAGGIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI” - ANNO 2021

(Allegato al Rapporto annuale sul PSL 2021)

ITER DI APPROVAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DI VEGAL

VeGAL con delibera del CdA n. 29 del 6.4.2016 ha approvato la prima versione “Carta dei servizi” - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività di VeGAL, ai sensi del par. 3.2 punto a6 del Bando della Misura 19 del PSR 2014-2020.

Con delibera n. 43 del 15.7.2016 il CdA di VeGAL ha provveduto ad approvare una seconda versione della “Carta dei servizi” prendendo atto delle integrazioni apportate come richiesto da parte di AVEPA con nota prot. n. 58288 del 20.5.2016.

Nel corso del 2017, a seguito delle “raccomandazioni” da parte dell’AdG (inviata a VeGAL con nota prot n.445632 del 25.10.2017), VeGAL ha provveduto ad adottare/seguire nuove modalità operative per quanto riguarda le “Tempistiche e modalità di monitoraggio”, le “Tempistiche e modalità di valutazione esiti monitoraggio”, dando conto anche dei “reclami Ricevuti e della loro gestione”, il tutto descritto nel rapporto annuale 2017.

A seguito della presentazione del Rapporto annuale 2017, l’AdG con nota prot. n. 243247 del 27/6/2018 ha formulato la raccomandazione che prevede l’approvazione entro il 31.7.2018, delle integrazioni all’apposito atto relativo al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni (impegno a6).

Con delibera n.47 del 23.7.2018 il CdA di VeGAL ha quindi approvato le raccomandate integrazioni, approvando la terza versione della “Carta dei Servizi”.

Da ultimo, in data 27.9.2018, il CdA di VeGAL con delibera n.54 ha provveduto ad approvare la quarta e vigente versione della “Carta dei Servizi” recependo la raccomandazione relativa all’impegno a6 e alle ulteriori prescrizioni operative inviate da parte dell’AdG con nota prot. n. 347459 del 24.8.2018.

Le raccomandazioni circa la necessità di una distinzione tra le attività di monitoraggio e le attività di valutazione (tempi e modalità) rilevate sul Rapporto Annuale 2018 e segnalate dall’AdG con nota prot. n. 00169205 del 30.04.2019, sono state adempiute attraverso la presentazione del Rapporto annuale 2019 come risulta dalla nota dell’AdG inviato con prot. n. 0177842 del 5.5.2020.

ATTIVITA’ REALIZZATA NEL 2021

Relativamente all’anno di riferimento 2021, gli uffici di VeGAL hanno attivato tutte le procedure e le modalità previste nell’ultimo documento approvato, garantendo gli standard che erano stati individuati nella Carta dei Servizi.

VeGAL ha effettuato attività di monitoraggio e controllo nel rispetto delle tempistiche e modalità di erogazione stabilite. In particolare, con riferimento alle tempistiche stabilite nella Carta e con riferimento a ciascun servizio sono stati verificati tutti gli indicatori riportati nel documento.

La Struttura Tecnica di VeGAL ha svolto la propria attività fornendo i servizi previsti e garantendo gli standard che erano individuati nella Carta dei Servizi, pertanto la valutazione risulta positiva.

Il presente Report ha la finalità di monitorare l’attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l’applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati da VeGAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente esposti nel 2021.

Per quanto sopra si riscontra che il personale di VeGAL ha provveduto a rendere disponibile, nella sede di Via Cimetta, 1 Portogruaro i seguenti documenti:

- “Carta dei servizi”;
- Modulo “reclamo/segnalazione”.

La suddetta “Carta dei servizi” è disponibile nel sito internet di VeGAL alla Sezione “Home > Chi siamo > Servizi” al link: <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=3&page=128&lingua=4> dove è inserito anche il modulo “Reclamo/segnalazione” ed anche nella sezione “Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti” al seguente link: <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=27&page=147>.

I referenti dei servizi di VeGAL ed il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il monitoraggio e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2021, con riferimento a ciascun servizio.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno delle attività svolte e degli eventuali scostamenti rilevati con le tempistiche previste dalla Carta dei Servizi: **nessuno scostamento rilevante è stato rilevato nel periodo di riferimento**. Per quanto riguarda il monitoraggio esterno, si è provveduto a **registrare in apposite cartelle informatiche le richieste di incontro pervenute e gli effettivi incontri realizzati** in apposito **modulo firmato dall'utente**:

- in occasione degli incontri presso lo **sportello informativo** è stato somministrato il **questionario per rilevare il "grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati"**;
- in occasione degli incontri realizzati da VeGAL è stato somministrato un **modulo "customer satisfaction"**.

Si sottolinea che nel corso del 2021, come già nel 2020, la situazione di emergenza epidemiologica causata da COVID-19 ha comportato l'organizzazione di "INCONTRI ALLO SPORTELLLO" prevalentemente in via telematica con scambio di mail/telefonate, in ottemperanza alle disposizioni governative per il contenimento del contagio da COVID-19, di conseguenza in tali casi non è stato possibile sottoporre all'utenza i questionari di **"customer satisfaction"**.

Gli uffici di VeGAL hanno continuato a garantire l'operatività al 100% mantenendo l'attività di sportello informativo tramite comunicazioni via e-mail o telefono.

Si riscontra che VeGAL ha rispettato gli standard qualitativi previsti, non essendo pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.

Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono a VeGAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento. Gli esiti della presente valutazione verranno portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione al fine di apportare eventuali modifiche/integrazioni/migliorie alla Carta dei servizi.

Di seguito si riportano gli esiti della valutazione, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

- Sito internet;
- Sportello informativo;
- Newsletter/comunicati stampa;
- Incontri formativi/informativi pubblici e riservati;
- Reclami.

Nel report i soggetti individuati del monitoraggio/valutazione sono: RC (Responsabile Comunicazione), RA (Responsabile Amministrativo), RPP (Responsabile Piani e Progetti) ed RS (Responsabile Segreteria) RPSL (Coordinatore PSL).

SITO INTERNET

Nel corso del 2021 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET hanno raggiunto il valore programmato. Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente" e al monitoraggio secondo le tempistiche previste, inserendo i documenti rispettando le scadenze prefissate.

In merito agli standard relativi all'accessibilità, si precisa che il sito è stato progettato per garantire la massima accessibilità agli utenti secondo le norme previste rispettando i requisiti tecnici di accessibilità riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2021	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Trovabilità (findability): accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie.	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati	100%	Il RC ha monitorato eventuali segnalazioni. Non sono pervenute segnalazioni da parte degli utenti.	Raggiungimento al 100%. Da valutare un monitoraggio con frequenza settimanale
	Partecipazione	Possibilità di	Presenza di	Il RC ha monitorato le richieste di	Servizio poco

	dell'utenza: interazione diretta da parte dell'utente con il GAL utilizzando l'apposita sezione "Contatti".	interazione (mail) con utenti del sito tramite il modulo "Richiedi informazioni"	moduli	contatto pervenute Nel corso del 2021 non sono pervenute richieste di contatto tramite l'apposito modulo "Contatti".	utilizzato da parte dell'utenza. La sua eliminazione, valutata già lo scorso anno è in fase di approvazione (il servizio genera accessi/spam)
Tempestività	Aggiornamento delle pagine del sito	Costanza dell'aggiornamento	15 giorni	Il RC ha monitorato il numero degli aggiornamenti	Riscontro effettuato.
	Livello di immediatezza dell'interazione con l'utente	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	15 giorni	Il RC ha monitorato le richieste di contatto pervenute	Non sono pervenute richieste
Trasparenza	Pubblicazione dei documenti di gestione e programmazione	<i>Frequenza dell'aggiornamento/pubblicazione dei documenti da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente":</i>			
		- Atti del CdA e Assemblea del GAL	30 gg	Il RA ha monitorato mensilmente l'avvenuta pubblicazione degli atti entro i 30 gg dalla loro approvazione, attraverso la redazione di checklist interna riepilogativa degli atti da pubblicare con relativo termine di pubblicazione	Riscontro effettuato sulla presenza delle news di avvenuta pubblicazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Atti e provvedimenti)
		- Bilanci	30 gg	Il RA ha monitorato l'avvenuta pubblicazione dei bilanci previsionale e consuntivo entro i 30 gg dagli atti di approvazione	Riscontro avvenuta pubblicazione bilanci sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Bilanci associativi)
		- Avvisi per affidamenti ed incarichi	In funzione delle procedure da seguire	Il RA ha monitorato il rispetto dei tempi minimi indicati negli avvisi pubblicati nel sito secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016	Riscontro archiviazione avvisi
		- Elenco appalti e incarichi affidati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione nel sito dell'elenco degli appalti e affidamenti del 2021. E' stato pubblicato anche un aggiornamento semestrale a giugno 2021.	Riscontro archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Affidamenti e incarichi)
		- Eventuali compensi erogati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione della sintesi dei compensi erogati al 31/12/2021	Riscontro archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione)
		- Report su monitoraggio erogazione servizi	1 anno	Il RA ha monitorato la pubblicazione del Report contestualmente alla redazione	Riscontro archiviazione sul sito nell'apposita

		VEGAL		del Rapporto annuale sul PSL 2021	sezione (Home > Chi siamo > Servizi)
		<i>Frequenza dell'aggiornamento delle sezioni relativa a:</i>			
		- Bandi (pubblici, a regia, a gestione diretta) del PSL	30 gg	Il RC ha monitorato mensilmente la pubblicazione dei bandi in corso e della News relativa	Riscontro archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Bandi)
		- Monitoraggi finanziari trimestrali	Entro 1 mese dalla fine del trimestre	Il RA ha monitorato la pubblicazione del monitoraggio trimestrale entro 1 mese dalla fine del trimestre	Riscontro archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio)
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Il RPP ha monitorato mensilmente l'avvenuto riscontro delle richieste	Richieste evase al 100%
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Il RPP ha monitorato quotidianamente eventuali osservazioni. <u>Nel corso del 2021 non sono pervenute osservazioni</u>	Nessuna osservazione
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RPP ha monitorato quotidianamente eventuali reclami. <u>Nel corso del 2021 non sono pervenuti reclami</u>	Nessun reclamo

SPORTELLLO INFORMATIVO

VeGAL ha garantito per tutto il periodo di riferimento 2021 il servizio dello sportello informativo, che ha operato con il seguente orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì con orario 9.00-12.00, l'accesso fisico allo sportello previo appuntamento; a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, è stato integrato e/o sostituito dall'attività di supporto e informazione prestata agli utenti tramite comunicazione via e mail e/o telefono;
- per l'accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono), dal lunedì al venerdì con orario 9.00-13.00 / 15.00-19.00;
- parte della sede è stata riservata al solo accesso al personale, in accordo con il Responsabile sicurezza.

Nel 2021 i periodi di chiusura in corrispondenza di festività e di periodi feriali sono stati comunicati tramite il sito www.vegal.net con almeno 15 giorni di anticipo (il 26/7 per le ferie estive dal 9 al 20 agosto 2021; il 10/11 per la chiusura del giorno del Santo Patrono il 30 novembre 2021 e il 22/11 per le festività natalizie dal 24 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022).

L'attività di accesso fisico allo sportello da settembre 2018 (data di approvazione della versione vigente della "Carta dei servizi") viene monitorata anche attraverso la compilazione di un Modulo di "valutazione e grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti", messo a disposizione degli utenti.

Nel corso del 2021 sui 15 incontri solo 1 si è svolto tramite ACCESSO FISICO ALLO SPORTELLLO INFORMATIVO.

Solo un modulo pertanto è stato archiviato nell'apposito fascicolo presso la sede operativa di VeGAL e risulta riduttivo analizzarne la risposta.



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Tutti gli utenti che hanno inviato **mail hanno ricevuto risposta mediamente in 1 giorno.**

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2021	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono)	Servizio disponibile negli orari d'ufficio su appuntamento	Minimo 12 ore settimanali massimo 40 ore settimanali	Il RPP ha monitorato mensilmente le richieste pervenute e/o la loro registrazione. Nel corso del 2021 gli orari di sportello sono stati garantiti per l'utenza secondo quanto programmato. <u>A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria però a parte 1 Incontro tramite ACCESSO FISICO tutti gli altri incontri si sono svolti in modalità telefonica/via mail.</u> Oltre alle informazioni generali sul PSL richieste via telefono, in particolare sono pervenute <u>richieste via mail</u> e sono state registrate in apposite cartelle informatiche contenenti file dati di <u>n. 15 utenti</u> . Tutte le richieste sono state evase.	Regolarità riscontro alle richieste pervenute
	Accesso fisico allo sportello c/o la sede di VEGAL, senza barriere architettoniche	Servizio disponibile su appuntamento negli orari d'ufficio.	Minimo 12 ore settimanali	Il RPP ha monitorato mensilmente la sottoscrizione del modulo dei dati utenza e/o registrazione. Nel corso del 2021 gli orari di sportello sono stati garantiti, compatibilmente all'emergenza sanitaria come detto sopra) ed è stato fissato e registrato <u>n.1 appuntamento</u> presso lo sportello informativo, con sottoscrizione di apposito modulo	Regolarità incontri effettuati
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (email, telefono) disponibili e l'evasione della richiesta	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 10 gg	Il RPP ha monitorato mensilmente le richieste di informazioni pervenute da evadere. Nel 2021 le richieste pervenute via e mail mediamente sono state evase entro 1 giorno.	Regolarità riscontro alle richieste pervenute entro i 10 gg
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta di appuntamento e incontro effettuato	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 15 gg	Il RPP ha monitorato mensilmente gli incontri effettuati tramite controllo dei moduli sottoscritti dall'utenza. Nel 2021, come detto sopra, la richiesta di appuntamento è stata solo una ed è stata concordata con l'utente dopo 4 giorni lavorativi.	Riscontro alle richieste di appuntamento entro i 15 gg
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Evasione alle richieste di informazione/incontro pervenute tramite comunicazione via email	Massimo 15 gg	Il RPP ha monitorato mensilmente richieste di incontri/informazione tramite controllo dei moduli sottoscritti dall'utenza e archiviazione informatica delle richieste e relativi riscontri.	Regolarità archiviazione delle richieste pervenute ed evasione entro i 15 gg
Efficacia	Regolarità del	Numero richieste	100%	Il RPP ha monitorato mensilmente	Raggiungimento al



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



	servizio erogato	evasi rispetto a quelle pervenute		tutte le richieste pervenute ed evase.	100%
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Nel corso del 2021 non sono pervenuti reclami relativamente allo sportello informativo.	Nessun reclamo

INFORMAZIONI/COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I PRINCIPALI SOCIAL ONLINE (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, YOUTUBE)

I canali social di VEGAL nel corso del 2021 sono stati monitorati quotidianamente e periodicamente sono state caricate dal Responsabile della Comunicazione (RC) le principali informazioni, finalizzate a fornire la massima visibilità a iniziative, notizie ed eventi, attraverso materiale multimediale quali immagini e video, sulla base delle peculiarità dello strumento. I social hanno permesso di ricevere quotidianamente informazioni rispetto all'accesso effettuato dagli utenti, per ottimizzare al meglio la gestione stessa dei canali e la modalità di diffusione delle informazioni. I canali Social hanno avuto un elevato numero di visualizzazioni che li definisce quindi dei buoni canali di diffusione delle informazioni.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2021	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento (FB, TW, YT, INST)	Presenza nel sito e nelle newsletter dei riferimenti ai social	100%	Il RC ha monitorato quotidianamente il n. followers/visualizzazioni. Raggiungimento al 100%.	Riscontro effettuato
Tempestività	Periodicità di aggiornamento delle pagine (FB, TW, YT, INST)	Costanza dell'aggiornamento	8 giorni	Il RC ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti da pubblicare	Riscontro degli aggiornamenti effettuati
Trasparenza	Chiarezza e completezza dei contenuti	Disponibilità di collegamento al sito web	100%	Il RC ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti pubblicati. Nel corso del 2021 non sono pervenute segnalazioni di mancato collegamento al sito. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
Efficacia	Diffusione delle informazioni	Aggiornamento	100%	Il RC ha monitorato quotidianamente il n. followers/visualizzazioni. I canali Social hanno avuto un numero di followers/visualizzazioni: FB 684/61.588 (+29,1%/+34,6%); TW 56/nd (+5,7%/nd); YT 11/1004 (+57%/+37,2%); INST 298/4355 (+45%/-12,3%). Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato

NEWSLETTER/COMUNICATI STAMPA

Nel corso del 2021 VEGAL sono state predisposte:

- n. **2 edizioni del bollettino informativo "Informatore Europeo"** (n. 79 – giugno '21 e n.80 – dicembre '21), inviato ai contatti inseriti nella mailing list di VeGAL (511 indirizzi email);
- n. **4 comunicati stampa**, diramati ai mezzi di informazione (una lista di 54 giornalisti di giornali quali quotidiani, giornali on line, magazine, ecc.) in occasione di incontri e/o pubblicazioni bandi.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2021	Esiti di valutazione annuale del RPSL
-----------------------	---	--	-------------------------------	--	---------------------------------------



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Accessibilità	Accesso totale alle informazioni	Invio Newsletter/bollettino alla mailing list di Vegal	100%	Il RC ha monitorato le statistiche del sw di invio, nella settimana successiva all'invio delle newsletter. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto da parte del cliente, utilizzando l'apposita sezione "Contatti"	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte dei referenti del servizio	100%	Il RC ha monitorato settimanalmente le richieste di inserimento nella mailing list del bollettino tramite l'apposito form "Contatti". Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino	Periodicità della redazione ed invio: - bollettini - newsletter	semestrale periodica	Il RC ha monitorato semestralmente le comunicazioni inviate di: bollettino informativo.	Riscontro effettuato
Trasparenza	Indicazione del Comitato di redazione a cui eventualmente rivolgersi per informazioni	Indicazione nel bollettino e nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi	100%	Il RC ha monitorato semestralmente l'indicazione nei bollettini e nelle newsletter del Comitato di redazione. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	90%	Il RC ha monitorato semestralmente le statistiche del sw di invio newsletter. Dalle statistiche risulta consegnata al 95% dei destinatari. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
	Affidabilità del servizio	Reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RPP ha monitorato semestralmente i reclami e relativi riscontri da inviare entro 15 gg. Nel corso del 2021 non sono pervenuti reclami relativi al servizio di newsletter.	Nessun reclamo

INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI

VEGAL anche nel corso del 2021 ha organizzato incontri aperti alla collettività ed incontri mirati riservati a determinate categorie di utenti, per informare sulle attività svolte, sullo stato di avanzamento di alcune iniziative/progetti e definizione degli stessi, sulle opportunità di finanziamento e per l'approfondimento di particolari tematiche e/o modalità attuative previste.

Gli incontri si sono svolti sia in presenza che in via telematica a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel rispetto delle "Misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19".

In merito alle modalità di convocazione/informazione di tali incontri, VEGAL ha provveduto a rendere nota la notizia mediante news sul sito internet, Newsletter, mail, post sui Social, eventuali comunicati stampa.

Nel corso degli incontri ha fornito/inviato ai partecipanti materiali inerenti agli argomenti trattati anche attraverso la pubblicazione degli stessi tramite il sito web.

Dalla data di approvazione della "Carta dei Servizi" (settembre 2018) nel corso degli incontri svolti presso la sede di VeGAL è stato stabilito di somministrare ai partecipanti il "Questionario di valutazione e gradimento incontri" alla conclusione degli incontri stessi per valutare il grado di soddisfazione complessivo percepito dai partecipanti. Nel corso del 2021 gli incontri si sono svolti in altre sedi pertanto non sono stati somministrati questionari.

Ampio spazio agli incontri svolti viene dato nel Rapporto Annuale 2021 nella Sezione dedicata.

Per ciascun incontro informativo il Responsabile della Segreteria (RS) ha archiviato lettera/invito di convocazione, relativo registro presenze ed eventuale materiale informativo presentato, entro 30 gg.



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2021	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro, senza barriere architettoniche	Capienza Totale persone ospitabili	Min. 5 posti	Il RS ha monitorato semestralmente il n. presenti agli incontri da registro presenze	Non valutabile poiché nel corso del 2021 non si sono svolti incontri presso la sede di VeGAL.
	Disponibilità all'utente delle indicazioni per raggiungere la sede	Presenza reclami	Nessun reclamo	Il RS ha monitorato semestralmente i reclami. Nel corso del 2021 non sono pervenuti reclami relativi al raggiungimento della sede.	Nessun reclamo
Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro	N° gg di preavviso della comunicazione dell'incontro prima dello stesso	≥ 3 gg	Il RS ha monitorato semestralmente le mail di convocazioni inviate con almeno 3 gg di preavviso	Riscontro effettuato
	Tempo di durata dell'incontro	Tempo medio di durata dell'incontro	≤ 4 ore	Il RPP ha monitorato semestralmente i report degli incontri organizzati	Tempistica rispettata. Indicatore poco rilevante
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a BUONO	Il RC ha monitorato semestralmente i questionari di "customer satisfaction" . Nel corso del 2021 <u>non sono stati somministrati questionari di "customer satisfaction"</u> poiché non si sono svolti incontri presso la sede di VeGAL.	Non valutabile

RECLAMI

Nel corso del 2021 non sono pervenuti reclami da parte di utenti e/o potenziali utenti.

VERIFICHE

Tutti i dati di monitoraggio e valutazione raccolti, unitamente ad eventuali reclami/segnalazioni pervenuti, sono stati verificati in occasione del report annuale del PSL, al fine di assicurare il mantenimento degli standard qualitativi garantiti e l'efficacia dello strumento adottato e di individuare i punti critici nonché pianificare le eventuali azioni di miglioramento. Gli esiti della valutazione sono stati riportati nel presente Report che è pubblicato e reso disponibile nel sito internet di VEGAL nella sezione "Chi siamo – Servizi".

Il Direttore di VeGAL - Ing. Giancarlo Pegoraro

Il Responsabile Ufficio Piani e Progetti - Dott.ssa Simonetta Calasso

Il Responsabile della Comunicazione - Dott. Marco Dal Monego

Il Responsabile Amministrativo - Dott.ssa Adriana Bozza

Il Responsabile Segreteria - Rag. Lorella Zanet

Portogruaro, 28 febbraio 2022