



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2020





PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.



Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri.

Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato.....	6
2.2.2 - Organi statutari.....	8
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	11
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	16
4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori.....	18
5. PIANO DI AZIONE.....	24
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	24
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	30
6.1 Descrizione generale	30
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	39
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL.....	49
9.1 Gestione attuativa del PSL	49
9.2 Animazione del PSL	50
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	53
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	55
APPENDICE 1.....	58
APPENDICE 2.....	59
APPENDICE 3.....	63

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****PUNTI SUPERFICI LINEE nella Venezia orientale**

Acronimo	P.S.L
----------	-------

Pagina del sito	Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=50&page=175&lingua=4
-----------------	---

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni**; esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**.

2.1.a) Riepilogo informazioni e riferimenti generali del GAL

Nel successivo Quadro 2.1.1 vengono riportate le informazioni e riferimenti generali del GAL. Rispetto al 2019 è variato il Legale rappresentante.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale – VeGAL
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	31 gennaio 1995
Sede legale	Municipio di Portogruaro, Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Sede operativa	Via Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Eventuali altre sedi	--
Codice fiscale	92014510272
Partita IVA	03170090272
Telefono	+ 39.0421.394202
Fax	+ 39.0421.390728
Sito Internet	www.vegal.net
Email	vegal@vegal.net
PEC	vegal@pec.it
Rappresentante legale	Giorgio Fregonese – Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direttore	Giancarlo Pegoraro
Responsabile amministrativo	Adriana Bozza

**2.1.b) Evoluzione della situazione del GAL**

Con riferimento al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti si compila l'Appendice 1.

2.1.c) Modifiche e relative comunicazioni all'Avepa e all'AdG

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma, l'**assenza di variazioni nell'anno 2020** per quanto riguarda la sede operativa (**requisito a8**), la forma giuridica del GAL (**requisito a2**), il presidio della funzione di Direttore e del Responsabile amministrativo (**requisito a4**).

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato**2.2.1 - Descrizione del partenariato****Atto costitutivo/Statuto**

a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'**avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'**evoluzione complessiva** del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

2.2.1.a) Atto costitutivo/Statuto. Variazioni

Nel corso del 2020 si conferma che NON è intervenuta alcuna variazione dell'Atto Costitutivo/Statuto

2.2.1.b) Composizione e caratteristiche del partenariato. Partner e variazioni

Si riepiloga nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei Partner al 31 dicembre 2020.

Si evidenzia durante l'anno 2020 sono intervenute le seguenti modifiche:

- **RECESSO** associato "CURA – Consorzio Universitario Ricerca Applicata" (componente: PRIVATA/Società civile): approvato dal CdA con delibera n. 27 del 26.02.2020 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.6 del 2.12.2020 (l'Associato non è più tenuto a pagare la quota associativa a far data 1° Gennaio 2020, essendo stata richiesta l'uscita il 26/03/2019).

Per quanto riguarda l'associato "Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della provincia di Venezia-BIM" della componente PUBBLICA (la cui volontà di uscita era stata manifestata il 31.03.2016 e segnalata nei Rapporti Annuali del 2018 e 2019), il RECESSO è stato approvato dal CdA con delibera n.159 del 18.12.2020. L'iter formale di conferma del recesso, con presa d'atto definitiva dell'Assemblea, è in corso di completamento (l'Associato non è tenuto a versare al quota associativa a far data dal 1° Gennaio 2017, anno dal quale non è conteggiato nella compagine associativa).

**2.2.1.c) Partner eleggibili**

Al 31.12.2020 gli associati di VeGAL risultano essere 43, di cui:

- 38 i partner eleggibili ai fini del PSL 2014/20.
- n. 5 fuori area ATD.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.38		
	Componente pubblica (partner n.)	20
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	9
	Componente privata/ società civile (partner n.)	9

2.1.d) Modifiche del partenariato e relative notifiche all'Avepa e AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1 (**requisito a1**), le modifiche (preannunciate nel Rapporto annuale 2019) intervenute nella compagine associativa VeGAL nel corso dell'anno 2020, sono state formalmente comunicate all'AdG e ad AVEPA con nota VEGAL Prot. 28802/P del 12.01.2021 (la comunicazione formale ad AdG e AVEPA avviene dopo la presa d'atto da parte dell'Assemblea, come avvenuto per l'Associato CURA; per quanto riguarda l'Associato BIM del Basso Piave, nonostante del recesso l'Assemblea non abbia ancora preso atto, è stata inoltrata ugualmente comunicazione formale ad AdG e AVEPA considerato che la quota associativa non è più dovuta da tale Ente dal 2017; sempre in merito all'Associato BIM del Basso Piave, si precisa che la conferma definitiva del recesso è pervenuta con nota prot. BIM n. 447 del 12.11.2020).

2.2.1.e) Evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto

Con riferimento alla composizione descritta nel riepilogo compilato nell'Appendice 2 e nel quadro 2.2.1, considerato che nel corso del 2020 è uscito un Associato appartenente alla "componente privata", l'evoluzione complessiva del partenariato ha comportato un lieve aumento del peso % della componente pubblica sul totale degli Associati.

2.2.1.f) Compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner

Si conferma il mantenimento delle condizioni e delle modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, definita dall'art. 4 dello statuto associativo che prevede che le quote dovute dagli Associati si distinguono in:

- quote associative da versare al momento di adesione all'Associazione fissate in 1.032,91€ (che costituiscono il fondo di dotazione);
- quote di contribuzione ordinarie annuali, a fronte delle spese di gestione stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Per gli anni 2020-2021 il C.d.A. ha deliberato una compartecipazione aggiuntiva a carico dei 16 Comuni dell'ATD alle spese per l'attuazione dei progetti della MIS 19.2.1.x che VEGAL attuerà in luogo del Comune di Jesolo (Progetto di comunicazione digitale "IVE") e del Comune di Cavallino Treporti (Progetto "Incontri con operatori") e che resteranno a carico di VEGAL. Le quote di contribuzione annuali da versare nel 2020, approvate con Delibera del CdA di VeGAL n.62 del 29.04.2020, sono quindi le seguenti:

- quota standard: 2.000€/anno per tutti i Soci, quota ridotta a 250€/anno per gli associati rientranti in alcune categorie (enti culturali, enti di formazione, università, ecc.);
- quota integrativa di compartecipazione al PSL 2014/20, in capo ai Comuni dell'ATD per il periodo 2016-2022), pari a: €1.000 (< 5.000 abitanti), €3.000 (≥ 5.000 ab.), €8.000 (≥ 10.000 ab.) ed €13.000 (≥ 20.000 ab.), integrata per il 2020-2021 rispettivamente di €200 (< 5.000 abitanti), €400 (≥ 5.000 ab.), €1.100 (≥ 10.000 ab.) ed €1.700 (≥ 20.000 ab.).

Infine, con delibera n.134 del 10.11.2020 il CdA di VEGAL, ha accolto la richiesta dell'Associato "Fondazione Think Tank Nord Est" di essere annoverato tra gli "Enti del settore Formazione, Ricerca, Università, Scuole, Sociale, No profit, settore culturale", riducendo di conseguenza la quota associativa da 2.000€ ad 250€/anno.

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto di VeGAL, il Patrimonio Netto dell'Ente alla data del 31.12.2020 è costituito da:

- quote associative di adesione che costituiscono il fondo di dotazione (€63.833,74);
- fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio (utili portati a nuovo €37.776,44);
- utile dell'esercizio (che sarà approvato con il consuntivo 2020 entro il primo quadrimestre 2021).



Si descrive di seguito nel quadro 2.2.1bis l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento 2020 e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo.

Nella tabella presente in Appendice 2, sono esposti gli importi dovuti dal singolo Associato a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci		
Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	166.500,00
Importo totale quote associative rimosse, per l'anno di riferimento	€	146.500,00
Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	7



2.2.2 - Organi statutari

Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Organo decisionale

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'**avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

2.2.2.a) Organi statutari. Attività svolte.

L'art. 6 dello Statuto indica quali organi statutari di VeGAL:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente dell'Associazione;
- il Revisore Legale Unico dei Conti.

Nel corso dell'anno 2020 gli organi statutari di VeGAL hanno svolto le seguenti attività:

- l'**Assemblea** degli associati si è riunita in **n.3 sedute** (di cui n.2 in presenza fisica e n.1 in modalità videoconferenza) ed ha adottato complessivamente **n.7 delibere**;
- il **Consiglio di Amministrazione** si è riunito in **n.17 sedute** (di cui n.6 in presenza fisica e n.11 in modalità videoconferenza) ed ha adottato complessivamente **n.162 delibere**;
- il **Presidente dell'Associazione** ha adottato **n.16 Determine**, tutte successivamente ratificate dal CdA;
- il **Revisore Unico dei Conti** (Rag. Lauretta Pol Bodetto ha partecipato a **n. 14 riunioni**, di cui n.11 del CdA e n.3 dell'Assemblea. Ha inoltre effettuato **n.6 verifiche**, di cui n.4 verifiche periodiche trimestrali sulla contabilità e tenuta dei libri sociali e n.2 sulla documentazione relativa ai bilanci consuntivo 2020 e previsionale 2021.

In particolare le attività svolte dal Presidente hanno riguardato la convocazione e la presidenza delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli Associati effettuate nel corso del 2020, curando l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi organi.



In particolare sono stati approvati il bilancio consuntivo 2019 (con delibera del CdA n.67 del 8/6/2020 e dell'Assemblea n.1 del 26/6/2020) ed il bilancio previsionale 2021 (con delibera del CdA n.124 del 10/11/2020 e dell'assemblea n.7 del 2/12/2020).

- adozione, nei casi di urgenza, dei poteri del CdA (che poi ha ratificato le decisioni adottate), mediante n. 16 determinazioni del Presidente;
- adempimento delle funzioni che competono alla propria carica (sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni);
- presidenza e partecipazione alle sedute della Commissione GAL-Avepa;
- rappresentanza dell'Associazione in occasione degli incontri, convegni, seminari ed altre manifestazioni in veste del proprio ruolo istituzionale.

Tutte le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione sono pubblicate sul sito VeGAL www.vegal.net nella sezione "chi siamo/amministrazione trasparente/atti e provvedimenti".

2.2.2.b) Composizione dell'Organo decisionale.

Al 31.12.2020 la composizione dell'Organo decisionale di VeGAL è quella esposta nel successivo quadro 2.2.2:

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Giorgio Fregonese	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Altro
2	Marco Bertuzzo	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Altro
3	Andrea Pegoraro	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
4	Loris Pancino	CNA	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Alberto Teso	Confcommercio Venezia	Privata/parti economiche sociali	Settore terziario

2.2.2.c). Modifiche della composizione dell'organo decisionale e relative notifiche all'Avepa e AdG.

Il precedente CdA, in carica per il triennio 2017-2019 e fino al 26.6.2020, si componeva dei seguenti Consiglieri:

- per la parte pubblica, da:
 - **Domenico Favro** (Presidente) - Partner rappresentato: Comune di Concordia Sagittaria; Componente: Pubblica; Gruppo di interesse: Altro;
 - **Simone Pivetta** - Partner rappresentato: Comune di Ceggia; Componente: Pubblica; Gruppo di interesse: Altro;
- per la parte privata, da:
 - **Giampietro Orlandi** (Vicepresidente) - Partner rappresentato: AgriVenezia, CIA, Coldiretti e Confagricoltura; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore primario;
 - **Loris Pancino** - Partner rappresentato: CNA; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore secondario;
 - **Alberto Teso** - Partner rappresentato: Confcommercio Venezia; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore terziario.

Nel corso del 2020 è stato designato il nuovo organo decisionale per il mandato 2020-2022 (e fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo 2022) con delibere dell'Assemblea degli Associati di VeGAL n.2 del 26.06.2020 e n.5 del 4.8.2020, composto dai seguenti Consiglieri:

- per la parte pubblica, da:



- **Giorgio Fregonese** (Presidente) - Partner rappresentato: Comune di S. Stino di Livenza; Componente: Pubblica; Gruppo di interesse: Altro;
 - **Marco Bertuzzo** - Partner rappresentato: Comune di Pramaggiore; Componente: Pubblica; Gruppo di interesse: Altro;
- per la parte privata, da:
- **Andrea Pegoraro** (Vicepresidente) - Partner rappresentato: CIA, Coldiretti e Confagricoltura; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore primario;
 - **Loris Pancino** - Partner rappresentato: CNA; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore secondario;
 - **Alberto Teso** - Partner rappresentato: Confcommercio Venezia; Componente: Privata/parti economiche sociali; Gruppo di interesse: Settore terziario.

Con delibere n. 3 del 26.6.2020 e n.5 del 4.8.2020, l'Assemblea degli Associati di VeGAL ha nominato Giorgio Fregonese Presidente del CdA. Il CdA 2020-22 si è insediato in data 13.7.2020, procedendo con delibera n. 96 del 13.7.2020 alla nomina di Andrea Pegoraro a Vicepresidente. Infine, a seguito della delibera dell'Assemblea n.5 del 4.8.2020, con delibera n.102 del 6.8.2020 il CdA ha preso atto della nomina dei componenti del CdA, del Presidente e del Vicepresidente di VEGAL e dell'insediamento avvenuto il 13 luglio 2020.

I nuovi Consiglieri (3 nuovi e 2 riconfermati) hanno rilasciato le dichiarazioni di accettazione dell'incarico e le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità.

Rappresentanza nell'organo decisionale:

- CdA 2017/19: nel corso del 2020 VeGAL ha completato la raccolta (avviata con richiesta prot. 26123/P del 9.7.2019), degli atti nomina del CdA, inviata con nota prot.27610/P del 04.05.2020 (con allegata la scheda di rilevazione, la lettera di richiesta ai Consiglieri in carica e gli atti di nomina) alla Direzione AdG FEASR Parchi e foreste della Regione del Veneto (U.O. Programmazione sviluppo rurale);
- CdA 2020/22: Giorgio Fregonese, DGC del Comune di S. Stino di Livenza n.96 del 05.08.2020; Marco Bertuzzo, DGC del Comune di Pramaggiore n.33 del 30.06.2020; Andrea Pegoraro, Delibera del Consiglio Direttivo della Federazione Provinciale di Coldiretti di Venezia del 29.06.2020; Loris Pancino, Delibera del Presidenza della CNA Metropolitana di Venezia del 09.06.2020; Alberto Teso, Delibera del Presidente del 09.07.2020.

2.2.2.d). Confermare della notifica all'Avepa e all'AdG delle modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3)

Si conferma che la nomina del CdA e del Rapp.te legale è stata comunicata da VEGAL alla Regione Veneto e ad Avepa con nota Prot.27951/P del 13.7.2020.

A tal riguardo, con nota prot. 291820 del 22.7.2020 la Regione Veneto ha tuttavia rilevato la non conformità alle disposizioni di cui alla DGR 1214/2015, precisando che il componente nominato Presidente nell'Assemblea del 26.6.2020, rappresentasse il Comune di San Donà di Piave non ricompreso tra i 16 Comuni dell'ambito territoriale del PSL (che sono Annone Veneto, Caorle, Cavallino-Treporti, Ceggia, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Jesolo, Portogruaro, Pramaggiore, San Michele al Tagliamento, San Stino di Livenza, Teglio Veneto e Torre di Mosto).

In seguito, con delibera n.5 del 4.8.2020, l'Assemblea degli Associati di VeGAL ha confermato la composizione del CdA nominato con precedente propria delibera n.2 del 26.06.2020, indicando la candidatura di Giorgio Fregonese quale espressione del Comune di S. Stino di Livenza (Comune ambito dell'ATD del PSL).

Con nota Prot.28132/P del 06.08.2020 VeGAL ha dato quindi riscontro finale alla suddetta nota prot. 291820 del 22.7.2020 della Regione Veneto confermando le nomine avvenute dei Componenti del nuovo CdA in carica.

VeGAL continua, dunque, a rispettare il Requisito di ammissibilità a3 ("essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto") previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.



2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

2.3.a) Descrizione Organigramma, Struttura tecnica, personale e loro variazioni

Nel corso dell'anno 2020:

- nell'organigramma generale (approvato con delibera CdA n.30 del 6 aprile 2016) non sono intervenute variazioni fino al livello della struttura tecnica;
- sono invece intervenute **variazioni nella composizione della struttura tecnica stessa**, in quanto:
 - 2 contratti di lavoro a Tempo Det. sono stati convertiti a Tempo Indet. (dr.ssa Francesca Ioppi e dr. Paolo Valeri);
 - 1 contratto di lavoro a Tempo Det., giunto a scadenza, è stato prorogato di 1 anno (dott. Andrea Pio Di Leo),
 - 1 contratto di lavoro a Tempo Det. è giunto a scadenza e non è stato rinnovato (arch. Piercarlo Palmarini).

In particolare:

- con Delibera del CdA n.8 del 13.01.2020 sono state deliberate le modifiche contrattuali dei seguenti dipendenti:
 - o per la dott.ssa **Francesca Ioppi** (dipendente a Tempo Det., CCNL Terziario Confcommercio-Distribuzione e Servizi, 3° liv., Part Time 24h/sett): conversione del contratto a Tempo Indeterminato; la dott.ssa Ioppi è parzialmente impegnata nelle attività della Misura 19 del PSL (struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto);
 - o per il dr. **Paolo Valeri** (dipendente a Tempo Det., CCNL Terziario Confcommercio-Distribuzione e Servizi, P3° liv., Part Time 30h/sett): conversione del contratto a Tempo Indeterminato; il dr. Paolo Valeri NON è impegnato nelle attività della Misura 19 del PSL e quindi, non facendo parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto, non è stato esposto nel quadro 2.3.1;
- con Delibera del CdA n.83 del 08.06.202019 è stata ratificata la Determina del Presidente n.7 del 29.05.2020, con cui è stato prorogato di un anno il contratto a Tempo. Determinato (sottoscritto il 03/06/2019) del dott. Andrea Pio Di Leo (CCNL Commercio e servizi, 3° liv., Full Time, 40h/sett), completamente impegnato nelle attività dei progetti Interreg Ita-Slo, Ita-



Hr e Adrion; la proroga è stata decisa con Determina del Presidente n.7 del 29.05.2020, poi ratificata da Delibera del CdA n.83 del 08.06.2020; Il dr. Di Leo NON è impegnato nelle attività della Misura 19 del PSL e quindi, non facendo parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto, non è stato esposto nel quadro 2.3.1).

Si conferma che l'acquisizione del personale e di tutte le figure componenti la Struttura tecnica è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, descritte nei precedenti rapporti annuali, con i relativi atti di selezione.

2.3.b) Composizione della Struttura Tecnica

Si riepiloga la composizione della struttura tecnica di VeGAL riferita al PSL in senso stretto nel successivo Quadro 2.3.1.

2.3.c) Modifiche all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni e relative notifiche all'Avepa e all'AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma l'**assenza di variazioni** nell'anno 2020 relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito a4).

VeGAL continua, dunque, a rispettare il Requisito di ammissibilità a4 ("approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e una figura di responsabile amministrativo") previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

2.3.d) Coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica

Si conferma la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

2.3.e) Fabbisogni rilevati in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi

Si riepilogano i fabbisogni rilevati nel 2020 nel successivo Quadro 2.3.2.

Alcuni incarichi sono stati affidati con procedura di appalto anziché di prestazione d'opera.

Per la funzione di "Monitoraggio e valutazione", era stata prevista la consulenza di esperti in attività di valutazione e monitoraggio (in relazione alle modalità previste dal Piano/Disegno di autovalutazione del PSL).

Il Piano di autovalutazione del PSL è stato predisposto dalla struttura di VeGAL (febbraio 2020).

Con delibera del CdA n.143 del 18.12.2020 è stata avviata l'indagine di mercato che ha portato all'affidamento definitivo di un servizio a gennaio 2021.

2.3.f) Consulenze/collaborazioni acquisite

Nel successivo Quadro 2.3.3 sono state riepilogate le "consulenze/collaborazioni" acquisite nel corso del 2020, pubblicate anche nella sezione "Amministrazione Trasparente\Affidamenti ed incarichi\Consulenze e affidamenti 2020".

Per la funzione "Animazione e informazione", come previsto:

- è continuata la collaborazione/consulenza per la "Manutenzione del Sito Web di Vegal" da parte della ditta "Q-Web Srl", incaricata nel 2016 e che avrà termine nel 2022, il cui costo viene imputato al PSL quota parte, in proporzione al costo del personale imputato al PSL.
- è stato individuato un docente/relatore competente nel settore dei social media e dell'e-commerce (Dott. Cappellotto Alessandro) per l'organizzazione di una giornata informativo/formativo (2/3/2020) sulle "Strategie di comunicazione attraverso l'utilizzo dei social" per i dipendenti e il CdA di VEGAL;
- è stato affidato esternamente un incarico consulenziale per il coordinamento artistico dell'edizione 2020 degli "Eventi multimediali" al dott. Giorgio Baldo in data 24/9/2020 e alla ditta "Studio 23 di Silvia Petronici" il servizio di organizzazione degli eventi stessi.

Nel 2020 la IV^a edizione del Concorso fotografico del 2020, è stata coordinata dalla Struttura Tecnica di VEGAL.



Per la “Gestione amministrativa”:

- sono proseguite le consulenze/collaborazioni con:
 - lo “Studio Daneluzzi A.P.” per la gestione del personale (consulenza del lavoro, assunzioni e licenziamenti, predisposizione buste paga;
 - lo “Studio Dal Moro Ce.Da Srl” per la consulenza contabile e tenuta contabilità;
 - l’Avv. Vittorio Miniero per la “Formazione e consulenza a sportello in materia di Appalti”.
 - la ditta “Econordest di Basso ing. Modesto & C. S.a.s.” in materia di adempimenti previsti da Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO;
 - il “Coordinamento dei GAL Veneti” per la gestione della rete e l’animazione:
- sono state acquisite delle nuove collaborazioni/consulenze finalizzate all’espletamento di gare per affidamenti superiori a 40.000,00€ con:
 - l’Avv. Vittorio Miniero (esperto in appalti), per l’attività di “SUPPORTO AL RUP” per la gara svolta per l’affidamento esterno del servizio di realizzazione del Portale Turistico Veneto Or. previsto dal progetto a Gestione Diretta “I’VE” (nell’ambito della Mis. 19.2.1.x)
 - l’Avv. Andrea Gandino (esperto in appalti), per l’attività di “SUPPORTO AL RUP” per la gara svolta per l’affidamento esterno del servizio di realizzazione del Docufilm previsto dal progetto di coop. a Gestione Diretta “VENETO RURALE” (nell’ambito della Mis.19.3.1 – Intervento Comune 19.2.1.x);
 - il Per.Ind. Alessandro dalla Bona (dipendente pubblico esperto in appalti), per la predisposizione degli atti amministrativi delle suddette gare, tramite prestazione occasionale;
 - i Commissari di gara esterni Dott. Giacomo Brunoro, Dott. Roberto Masiero e Dott. Marco Trevisan per l’affidamento dell’appalto del servizio di realizzazione del Docufilm del progetto di Coop. VENETO RURALE;
 - i Commissari di gara Dott.ssa Adriana Miotto e dott. Fabio Sutto per l’affidamento dell’appalto del servizio di realizzazione del Portale Turistico Veneto Or. previsto dal progetto a Gestione Diretta “I’VE” (nell’ambito della Mis. 19.2.1.x).

Nel PSL tra le “Consulenze” era stata inclusa la “Revisione contabile”: considerato che il Revisore Unico è un “Organo Statutario” nell’ambito dell’organigramma, come nei rapporti annuali 2016-2017 la voce non viene esposta nel quadro 2.3.3. Il Revisore Unico dei Conti è la Rag. Laretta Pol Bodetto, nominata ai sensi dell’art.2222 del codice civile: il suo incarico, risalente iniziato col precedente mandato per il triennio 2014-2016 e rinnovato per il triennio 2017–2019 (con delibera dell’Assemblea degli associati n.4 del 13/7/2017, per l’importo di €4.500,00/anno IVA inclusa) è stato rinnovato per il triennio 2020–2022, a far data dal 26.06.2020 e fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo 2022 (che avverrà nel 2021), con delibera dell’Assemblea degli associati n.2 del 26.06.2020, per l’importo di €4.590,00/anno IVA inclusa.

Si informa che altri affidamenti, relativi principalmente a forniture o servizi non prettamente a supporto della Struttura Tecnica ma afferenti, almeno in parte, all’attuazione del PSL (es. Stampa di materiale promozionale, servizi inerenti la gestione della sede, Polizza assicurativa per i RUP, servizio di realizzazione del Portale Turistico Veneto Or. previsto dal progetto a Gestione Diretta “I’VE” nell’ambito del T.I. Mis 19.2.1.x, servizio di realizzazione del docufilm previsto nell’ambito della Mis.19.3.1/Intervento Comune 19.2.1.x, ecc.) sono avvenuti con “Affidamento di servizi e forniture” e, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per il dettaglio degli acquisiti avvenuti nel 2020, si rimanda a quanto pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente\Affidamenti ed incarichi”.

Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

Nei quadri 2.3.1 e 2.3.2 si riepilogano le informazioni relative esclusivamente all’attuazione del PSL LEADER e non relative alla struttura tecnica e a consulenze/collaborazioni relative ad attività “extra LEADER” (gestione FLAG, Conferenza Sindaci, Conferenza Sanità, IPA, progetti LR 16/93, progetti INTERREG, ecc.).

Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.



QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Pegoraro Giancarlo	Direttore	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/1/2016- 31/12/2022	45.397,23	72.000,00	0%
Pegoraro Giancarlo	Coordinatore del PSL	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/2/2017- 31/12/2022	15.762,93	25.000,00	100%
Bozza Adriana	Responsabile Amministrativo	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2.	Data assunzione: 22/03/2004	24.172,15 (**)	47.638,64 (**)	60% (*)
Calasso Simonetta	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2.	Data di assunzione: 21.5.1998	24.522,85 (**)	48.798,90 (**)	80% (*)
Gozzo Cinzia	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2.	Data assunzione: 1.9.1998	24.495,24 (**)	48.602,96 (**)	20% (*)
Zanet Lorella	Segreteria Generale	Lavoro dip. a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.4 fino al 31.05.2019. Dall'01.06.2019 passaggio al Liv. 3.	Data assunzione: 1.6.2004	16.629,32 (**)	36.590,80 (**)	60% (*)
Dal Monego Marco	Coordinatore della Comunicazione	Lavoro dip. a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.4 fino al 31.05.2019. Dall'01.06.2019 conversione a Tempo IND - passaggio al Liv.3.	Data assunzione: 14.2.2017	19.931,43 (**)	33.496,06 (**)	67% (*)
Ioppi Francesca	Supporto al R.A.F	Lavoro dip. a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, Liv. 3.. Dall'1.2.2020 conversione a Tempo IND.	Data assunzione: 1.2.2018	14.429,65 (**)	20.193,37 (**)	20% (*)
Totale					401.324,97	

(*) la % indicata potrebbe essere soggetta a variazioni in quanto il dato definitivo sarà disponibile solo dopo la chiusura del rendiconto 2020

(**) l'importo è al netto delle componenti variabili (tra cui premi) ed al lordo del Bonus Covid 19 e Bonus/Detrazioni DL 3/2020

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
a) Programmazione	---
b) progettazione misure/interventi	---
c) selezione e gestione interventi/progetti	---
d) animazione e informazione	- Manutenzione sito internet; - Docenti/relatori per l'organizzazione di eventuali seminari in-formativi su tematiche inerenti al PSL; - Esperti in eventi multimediali (coordinamento e organizzazione "PSLarte").
e) monitoraggio e valutazione	- Esperti in attività di valutazione e monitoraggio.
Gestione amministrativa	- Adempimenti relativi alla gestione del personale; - Adempimenti relativi alla gestione contabile; - Formazione sugli adempimenti relativi agli affidamenti esterni nel rispetto del Codice degli appalti; - Coordinamento dei GAL Veneti per la gestione della rete e l'animazione; - Consulenza in materia di protezione Dati Personali; - Supporto/assistenza al RUP per progetto a gestione diretta "I'VE" (PSL Mis.19.2.1.x); - Supporto/assistenza al RUP per progetto di coop. "VENETO RURALE" (PSL Mis.19.3.1); - Commissari di gara (gara "I'VE" - Mis.19.2.1.x e gara "VENETO RURALE" - Mis.19.3.1).

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite				
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa
Gestione amministrativa	Consulenza contabile e tenuta contabilità	Delibera CdA n.97 del 17.12.2015	Studio Dal Moro Ce.Da Srl	€6.588,00/anno IVA inclusa
Gestione amministrativa	Consulenza del lavoro e Tenuta libri paga	- Determina del Presidente n.18 del 28.12.2018 - Delibera di presa d'atto del CdA n.15 del 23.01.2019	Studio Daneluzzi A.P.	€ 3.000,00/anno oltre a contributo integrativo ed IVA
Gestione amministrativa	Formazione e consulenza a sportello in materia di Appalti	Delibera CdA n.3 del 26.1.2017	Avv. Vittorio Miniero	€ 500,00/anno oltre al 4% di CPA e IVA (€2.500,00 oltre al 4% di CPA e IVA per il periodo 2017-21)
Gestione amministrativa	Collaborazione con i GAL Veneti per il coordinamento la gestione della rete e l'animazione	Delibera n. 27 del 21.2.2019	GAL Polesine Adige	€ 1.000,00 lordi
Gestione amministrativa	Consulenza in materia di adempimenti previsti da Reg.(UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO	Delibera CdA n.90 del 17.12.2018	Econordest di Basso ing. Modesto & C. S.a.s.	€ 1.400,00/anno IVA inclusa
Gestione amministrativa	Incarico professionale per attività di supporto al RUP per gara affidamento realizzazione Portale Turistico Veneto Or. "I'VE" (Mis 19.2.1.x)	Delibera CdA n.118 del 11.12.2019	Avv. Vittorio Miniero	€ 2.000,00 IVA e oneri C.P. esclusi di cui l'80% di competenza 2020
Gestione amministrativa	Incarico professionale per attività di supporto al RUP per gara affidamento realizzazione Docufilm progetto di Cooperazione VENETO RURALE (Mis 19.3.1-19.2.1.x.)	Delibera CdA n.38 del 01.04.2020	Avv. Andrea Gandino	€ 1.900,00 IVA e oneri C.P. esclusi
Gestione amministrativa	Incarico di prestazione occasionale per la predisposizione degli atti amministrativi delle gare per la	Delibera CdA n.56 del 01.04.2020	Per.Ind. Alessandro Dalla Bona	€ 2.500,00 lordi onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali



	realizzazione del Portale Turistico Veneto Or. "I'VE" (Mis 19.2.1.x) e del Docufilm "Veneto Rurale (Mis.19.3.1-19.2.1.x)			QUESTA SPESA NON VERRA' RENDICONTATA E RESTERA' A CARICO DI VEGAL IN QUANTO NON AMMISSIBILE
Gestione amministrativa	Partecipazione alla seduta della Commissione di gara per l'appalto del servizio di realizzazione del Portale Turistico Veneto Or. "I'VE" (Mis 19.2.1.x)	Delibera CdA n.99 del 13.07.2020	- Dott.ssa Adriana Miotto - Dott. Fabio Sutto	€ 300,00 lordi/cad., onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali (SPESA NON RENDICONTATA A CARICO DEI GAL PARTNER)
Gestione amministrativa	Partecipazione alla seduta della Commissione di gara per l'appalto del servizio di realizzazione del Docufilm del progetto di Coop. VENETO RURALE	Delibera CdA n.119 del 29.09.2020	- Dott. Giacomo Brunoro, - Dott. Roberto Masiero, - Dott. Marco Trevisan	€ 300,00 lordi/cad., onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali (SPESA NON RENDICONTATA A CARICO DEI GAL PARTNER)
d) Animazione e informazione	Manutenzione sito internet	Delibera CdA n.27 del 06.04.2016	Q-Web Srl	€ 963,80/anno IVA inclusa.
d) Animazione e informazione	Incarico di relatore al seminario informativo/formativo sulle "Strategie di comunicazione attraverso l'utilizzo dei social del 2/3/2020 per i dipendenti e il CdA di VEGAL	- Delibera n. 36 del 26.02.2020	Dott. Cappellotto Alessandro	€300,00 lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA
d) Animazione e informazione	Incarico professionale di coordinatore artistico degli "eventi multimediali del PSL" edizione 2020	- Delibera CdA n.100 del 13.07.2020 - Delibera n.105 del 6.8.2020	Prof. Giorgio Baldo	€5.000,00 lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA
d) Animazione e informazione	Servizio di organizzazione degli eventi multimediali 2020	- Delibera n.105 del 6.8.2020 - Delibera n.139 del 18.12.2020 di presa d'atto della Determina del Presidente n.14 del 23.11.2020 (proroga contratto fino a 15.12.2020)	Studio 23 di Silvia Petronici	€ 15.000,00 IVA e oneri inclusi.

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Si conferma che nell'anno 2020 nessuna variazione è intervenuta relativamente alla conformazione territoriale dell'ATD del PSL.

**4. ATTUAZIONE STRATEGIA****4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento**

a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro"

4.1.a) Variazioni significative del contesto socio-economico

La valutazione del forte impatto sul contesto socio-economico generato dalla crisi epidemiologica mondiale intervenuta nel 2020, è in fase di lavorazione: non è possibile – alla data di approvazione del presente Rapporto annuale 2020 – effettuare un'analisi del contesto socio-economico, analisi che verrà effettuata nel primo semestre 2021, per poter raccogliere e valutare dati aggiornati al 31.12.2020.

Si citano alcune variazioni del contesto socio-economico ed istituzionale, che verranno indagate nel primo semestre 2021.

Ambito	Descrizione
Pianificazione locale	- Redazione di una serie di progettazione di fattibilità tecnico economica nell'ambito del Masterplan della mobilità sostenibile (LR n. 16/93 – Coordinamento: Comune capofila di S.Donà di Piave; ambito: 22 Comuni LR 16/93); - Analisi di prefattibilità per un Masterplan della Viabilità (LR n. 16/93 – Coordinamento: Comune capofila di S.Donà di Piave; ambito: 22 Comuni LR 16/93);
Assetto sanitario e servizi alla popolazione	- Pianificazione servizi di assistenza e gestione sanitaria alla popolazione; - gestione didattica a distanza; - trasporti scolastici e per la popolazione/turisti.
Assetto istituzionale	- Completamento percorso di modifica della LR n. 16/1993 ed approvazione nuovo testo della legge con LR n.6 del 3.2.2020.
Sistema ambientale	- Approvazione di un PAESC congiunto (LR n. 16/93 – Coordinamento: Comune capofila di S.Stino di Livenza; ambito: 22 Comuni LR 16/93); - prime chiusure MOSE, a seguito eventi alta marea in Adriatico; - avvio contratto Laguna Caorle; avvio contratto area umida Laguna Nord di Venezia; - raccolta dati su aree sensibili per la popolazione in vista redazione Regolamento sull'utilizzo di fitofarmaci.
Sistema infrastrutturale	- Prosecuzione lavori Terza corsia A4 – Autovie Venete; - avvio lavori ciclabile lungo il Pordelio a Cavallino-Treporti; - avvio lavori nell'ambito del progetto "RE.MO.VE" (Recupero periferie, mobilità sostenibile per la Città metropolitana di Venezia) della Città metropolitana di Venezia ed in particolare la riqualificazione e il potenziamento delle stazioni ferroviarie di San Donà di Piave, Portogruaro, Meolo, Fossalta e Musile di Piave, Ceggia, San Stino di Livenza; la nuova stazione degli autobus di San Donà di Piave; la sistemazione della Cantina dei Talenti di San Donà di Piave; la manutenzione del Palazzo del Cinema di Concordia Sagittaria; bonifica e riqualificazione dell'area "ex Perfosati" di Portogruaro.
Sistema culturale	- Analisi di prefattibilità per l'avvio di un "Ecomuseo" Viabilità (LR n. 16/93 – Coordinamento: Comune capofila di S.Donà di Piave; ambito: 22 Comuni LR 16/93); - realizzazione, nell'ambito dell'edizione 2020 (denominata "ABC – Arte Bonifica Campagna) del ciclo di eventi di comunicazione del PSL - PSLarte, di una serie di residenze artistiche presso alcune aziende agricole del PSL che hanno generato alcune opere d'arte collocate lungo un percorso espositivo a disposizione dei visitatori. Il percorso espositivo è parte dell' itinerario artistico di arte contemporanea pubblica che si sviluppa dal canale Brian lungo il "Giralivenza" collegandosi all'itinerario artistico della bonifica creato dal progetto "Parco d'arte Brian" finanziato al Comune di Torre di Mosto nell'ambito del TI 19.2.1x del PSL, per proseguire lungo la "Litoranea Veneta" e giungere al borgo rurale di Ca' Corniani di Caorle dove le installazioni artistiche create dal progetto di Genagricola "Terre d'avanguardia"concludono l'itinerario; - chiusura spazi museali ed espositivi e avvio di iniziative online.
Sistema turistico	- avvio piano comunicazione digitale della Venezia orientale "l'Ve"; - definizione piano per la creazione di "info-point" turistici; - avvio progettazione Ciclovia nazionale Trieste-Lignano-Venezia; - ridefinizione target turistici (clientela locale/regionale/nazionale); - limitazione nella mobilità e nei trasporti e aumento mobilità individuale; - avvio progetto "Mydata" per la rilevazione di dati su transiti/accessi all'area (Coordinamento: Comune capofila di S.Donà di Piave; ambito: 22 Comuni LR 16/93).
Sistema economico	- impatto nei settori maggiormente colpiti: servizi culturali, commercio, ristorazione, turismo; - impatto nel settore edilizia generato da aiuti/bonus; - aiuti/bonus ed emergenza occupazionale;



- introduzione di nuovi servizi di consegna a domicilio e comunicazione digitale/transazioni online.

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.



4.2.a) Stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi)

Si descrive lo stato di attuazione della strategia per ciascun tipo di intervento come segue:

- **obiettivo specifico 1.1:**
 - TI 1.2.1: nelle due aperture del bando 1.2.1 sono stati finanziati n. 4 progetti, di cui uno concluso, che ha realizzato n. 2 workshop con n. 35 partecipanti.
Con la conclusione degli altri 3 interventi l'indicatore previsto (50 partecipanti) potrà essere raggiunto;
- **obiettivo specifico 1.2:**
 - TI 7.5.1: nelle tre aperture del bando a regia 7.5.1 e di un bando pubblico sono stati complessivamente finanziati ai Comuni n. 21 progetti di valorizzazione e miglioramento dei 4 itinerari cicloturistici (GiraLagune, GiraTagliamento, GiraLemene e GiraLivenza) di cui n.1 rinunciato che porta complessivamente il totale a 20 progetti;
 - TI 19.2.1x: nelle due aperture del bando 19.2.1x a regia sono stati finanziati n.4 progetti per la realizzazione di eventi e prodotti per la promozione degli itinerari GiraTagliamento e GiraLivenza.e GiraLemene e GiraLagune. Con l'apertura di un bando pubblico sono stati finanziati n.3 progetti per la promozione degli itinerari e GiraLivenza.e GiraLemene e con l'apertura di due bandi a gestione diretta VeGAL sono stati finanziati n. 2 progetti per la realizzazione di un portale turistico della Venezia orientale e per incontri con operatori.
L'indicatore n. di itinerari migliorati (4) è stato raggiunto. L'indicatore numero dei visitatori degli itinerari (30.000) è stato raggiunto.
- **obiettivo specifico 1.3:**
 - TI 7.6.1: con la pubblicazione dell'unico bando a regia 7.6.1 sono stati finanziati ai Comuni n. 2 progetti di recupero immobili storici nel PC 1 per aumentare l'attrattività lungo gli itinerari.
L'indicatore n. edifici rurali ristrutturati (12) è stato parzialmente raggiunto (gli interventi sugli immobili rurali sono comunque stati sostenuti anche tramite i TI 7.5.1 e 6.4.1);
- **obiettivo specifico 1.4:**
 - TI 6.4.1: nelle quattro aperture del bando 6.4.1 sono stati finanziati nel PC 1 complessivamente n. 14 progetti di cui n. 2 rinunciate, che porta complessivamente il totale a 12 progetti;
L'indicatore n. 12 aziende agricole lungo gli itinerari è stato raggiunto;
- **obiettivo specifico 1.5:**
 - TI 6.4.2: nelle quattro aperture del bando 6.4.2 sono stati finanziati complessivamente n.37 progetti.
L'indicatore n. aziende extra agricole (n.12) è stato raggiunto;
- **obiettivo specifico 2.1:**
 - TI 7.6.1: con la pubblicazione dell'unico bando a regia 7.6.1 sono stati finanziati ai Comuni nel PC 2, n. 2 progetti di recupero di edifici rurali.
L'indicatore n. edifici rurali ristrutturati (n.2) è stato raggiunto;
- **obiettivo specifico 2.2:**
 - TI 3.2.1: nell'unica apertura del bando è stato finanziato e concluso n.1 progetto di promozione;
 - TI 4.1.1: con le quattro aperture del bando 4.1.1 sono stati finanziati n. 49 progetti;
 - TI 6.4.1: nelle tre aperture del bando 6.4.1 sono stati finanziati n.8 progetti sul PC02 di cui n. 2 rinunciate;
L'indicatore n. aziende sovvenzionate che producono prodotti locali tipici (n. 20) è stato raggiunto;
- **obiettivo specifico 2.3:**
 - TI 16.4.1: nelle due aperture del bando è stato finanziato (e si è concluso) n. 1 progetto di filiera corta che include un GC di n.3 imprese agricole e 1 di ristorazione. Il bando 2019 è andato deserto.
L'indicatore nuove filiere (n.3) è stato parzialmente raggiunto;
- **obiettivo specifico 2.4:**
 - TI 16.5.1: nelle due aperture del bando sono stati finanziati n.4 progetti di valorizzazione del paesaggio ambientale di cui n. 1 decaduto, che porta complessivamente il totale a n. 3 progetti, dei quali n.1 è propedeutico all'iscrizione dei paesaggi della Venezia orientale nel "Registro nazionale dei paesaggi rurali di interesse storico, delle pratiche agricole e delle conoscenze tradizionali".
L'indicatore n.2 iscrizioni al registro può essere parzialmente raggiunto.



Il Quadro 4.2.2 riporta il livello di raggiungimento degli indicatori di risultato, rispetto ai valori previsti nel paragrafo 4.2.2 del PSL:

QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2020	% raggiungimento target al 31.12.2020
cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI2-	Turismo Sostenibile	Nuovi occupati nel settore turistico	N°	10	3,5 (*)	35%
AI7-	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)	Nuovi occupati nelle filiere produttive	N°	10	0 (**)	20%

(*) il valore è stato raccolto mediante indagine telefonica con i CAA/tecnici che hanno gestito domande 6.4.1 e 6.4.2
 (**) il valore è stato raccolto mediante indagine telefonica con i CAA/tecnici che hanno gestito domande 4.1.1 e 6.4.1

Il Quadro 4.2.3 riporta invece il livello di raggiungimento degli indicatori di risultato per obiettivo specifico, rispetto ai valori previsti nel paragrafo 4.2.3 del PSL:

Il Quadro 4.2.3 riporta invece il livello di raggiungimento degli indicatori di risultato per obiettivi specifici, rispetto ai valori previsti nel paragrafo 4.2.1 dell'OE.

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2020	% raggiungimento target al 31.12.2020
cod.	cod.	Denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI2	1.1	Aumentare le competenze degli operatori lungo gli itinerari	Partecipanti ad azioni di formazione	N°	50	35 (*)	70%
	1.2	Aumentare i flussi turistici lungo gli itinerari, valorizzando e migliorando gli itinerari cicloturistici esistenti	Visitatori che frequentano gli itinerari	N°/anno	30.000	100.000 (**)	>100%
			Itinerari migliorati	N°	4	4	100%
	1.3	Aumentare l'attrattività del patrimonio rurale	Edifici rurali ristrutturati	N°	12	2	30%
	1.4	Consolidare il sistema di ospitalità rurale lungo gli itinerari	Aziende agricole integrate lungo gli itinerari	N°	12	12	100%
	1.5	Rafforzare il sistema di imprese che offrono servizi lungo gli itinerari	Aziende extragricole integrate lungo gli itinerari	N°	12	37	>100%
AI7	2.1	Qualificare il patrimonio rurale per la valorizzazione dei prodotti tipici	Edifici rurali ristrutturati	N°	2	2	100%
	2.2	Consolidare il patrimonio del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Aziende sovvenzionate che producono prodotti locali tipici	N°	20	56	>100%
	2.3	Promuovere la diffusione di filiere corte, in particolare per i prodotti del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Nuove filiere produttive attivate	N°	3	1	33%
	2.4	Valorizzare il paesaggio come ambito produttivo del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Iscrizioni al registro nazionale del paesaggio rurale	N°	2	1	50%

(*) valore fornito dal beneficiario dell'unico progetto 1.2.1 concluso

(**) valore fornito dal Comune di San Michele al Tagliamento (dati relativi ai visitatori del Faro di Bibione)



QUADRO 5.1.2 – Piano di azione						
Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
Al.2	1.1	1.2.1				
	1.2	7.5.1	19.2.1.x			
	1.3	7.6.1				
	1.4	6.4.1				
	1.5	6.4.2				
	1.1	1.2.1				
Al.7	2.1.	7.6.1				
	2.2	3.2.1	4.1.1	6.4.1		
	2.3	16.4.1				
	2.4	16.5.1				



2.b) Problematicità e soluzioni adottate (per Tipo di intervento)

TI	Stato di attuazione	Problematiche/ criticità	Soluzioni adottate/proposte
1.2.1	Nessun bando pubblicato nel 2020	- Difficoltà nella reperibilità dei partecipanti alle attività informative - Sospensioni attività formativa in presenza per la crisi epidemiologica Covid - sperimentazione diffusa didattica a distanza	- Contatti con i beneficiari dei progetti 1.2.1 finanziati - Diffusione di iniziative realizzate dagli organismi formativi tramite social - Organizzazione di un incontro di presentazione del bando, invitando i beneficiari del primo bando a presentare le attività realizzate/in corso - Confronto sugli esiti della misura 1.2.1 in un incontro con le associazioni di categoria - Predisposizione di un dossier didattico - disponibilità ad effettuare interventi diretti in attività informative - proroghe concesse con DGR 319/2020 causa emergenza COVID - avvio delle prime sperimentazioni di iniziative online/a distanza
3.2.1	Nessun bando pubblicato nel 2020		
4.1.1	Quarto bando pubblicato nel 2019	- Sospensioni cantieri e attività per la crisi epidemiologica Covid	- Organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese - coinvolgimento di beneficiari nell'edizione 2020 di PSLarte - proroghe concesse con DGR 319/2020 causa emergenza COVID
6.4.1	quarto bando pubblicato (PC01) a fine 2019 con scadenza 2020	- Bandi pubblicati con residui - Ridotto numero di progetti presentati - non ammissibilità di spese richieste/ammesse - Sospensioni cantieri e attività per la crisi epidemiologica Covid	- organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese - Individuazione buona prassi - approfondimento tesi di laurea su un'azienda beneficiaria - coinvolgimento di un beneficiario nell'edizione 2020 dei concorsi multimediali - proroghe concesse con DGR 319/2020 causa emergenza COVID
6.4.2	quarto bando pubblicato nel 2020	- favorire attività di rete tra le aziende extragricole, agricole e servizi lungo gli itinerari - Sospensioni cantieri e attività per la crisi epidemiologica Covid - sospensione attività commerciali e turistiche	- Organizzazione incontri con le imprese del settore commercio/turismo e artigianato, per rafforzare il dialogo con le imprese - proroghe concesse con DGR 319/2020 causa emergenza COVID - avvio di una proposta per l'edizione 2021 dell'evento PSLarte, legata al settore artigianato - rilevazione aziende artigianali lungo gli itinerari del PSL



7.5.1	1 bando a regia 1 bando pubblico pubblicati nel 2020	- Difficoltà nella produzione di autorizzazioni da allegare alle domande di aiuto - Ritardi nell'attuazione dei progetti nei progetti selezionati nel primo bando a regia - Sospensioni cantieri e attività per la crisi epidemiologica Covid progetti finanziati con bando 2018 - Ottenimento autorizzazioni Sovrintendenza	- Organizzazione di incontri di coordinamento con i Comuni - Organizzazione di incontri con i singoli Comuni destinatari di interventi a regia - Informative in sede di Conferenza dei Sindaci sugli esiti dei bandi - Concertazione con i Comuni per l'individuazione di nuovi interventi a regia con raccolta nuova manifestazione di interesse progetti a regia e approvazione manifestazioni d'interesse pervenute - pubblicazione di bando a regia 7.5.1 - pubblicazione bando pubblico 7.5.1 - Organizzazione di un incontro di presentazione del bando a regia - Organizzazione incontro con Avepa e i Comuni - Invio comunicazioni scritte ai Comuni di sollecito attuazione interventi - proroghe concesse con DGR 319/2020 causa emergenza COVID
7.6.1	Nessun bando pubblicato nel 2020	- Reperimento di risorse per lo sviluppo del progetto e la gestione degli spazi - Sospensioni cantieri e attività per la crisi epidemiologica Covid progetti finanziati con bando 2018	- Organizzazione di incontri con i Comuni destinatari per la verifica sulla destinazione degli immobili - proroghe concesse con DGR 319/2020 causa emergenza COVID
16.4.1	Nessun bando pubblicato nel 2020		- Analisi aziende con consegna a domicilio - Analisi presenza online
16.5.1	Nessun bando pubblicato nel 2020	- Un solo progetto presentato - Complessità del bando - Mancanza di progetti per l'iscrizione al Registro nazionale dei paesaggi rurali (paesaggio della bonifica e degli orti) nei primi due progetti finanziati - Difficoltà nella creazione dei gruppi di cooperazione - Sospensione mobilità per la crisi epidemiologica Covid	- Incontro con azienda partner del progetto finanziato e coinvolgimento nel progetto PSL ABC concorsi multimediali 2020 - Attività con l'Osservatorio del paesaggio della bonifica per sensibilizzare al tema del paesaggio e all'iscrizione al Registro nazionale dei paesaggi rurali ad integrazione del progetto PSL ABC concorsi multimediali 2020 - Invio comunicazioni proroghe attuazione progetti approvate con DGR 319/2020 causa emergenza COVID
19.2.1x	1 bando a regia 1 bando a gestione diretta 1 bando pubblico pubblicati nel 2020	- modifica target turistici a seguito crisi epidemiologica Covid - sospensione attività commerciali e turistiche - difficoltà ad integrare le attività di comunicazione dei vari itinerari	- pubblicazione avviso per individuazione fornitore del servizio di organizzazione di incontri con gli operatori per informazione turistica ed aggiudicazione - incontri con i Comuni capofila itinerari per integrazione attività di comunicazione - sviluppo di ulteriori itinerari



5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieipilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione** della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:

-bandi pubblicati (BUR)

-bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa

-bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)

-domande di aiuto finanziate.

b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

5.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.2

Nel successivo Quadro 5.1.1 viene riepilogato lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno 2019 e con riguardo a:

- bandi pubblicati sul BUR;
- bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa;
- bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile);
- domande di aiuto finanziate.

QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2020				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2020			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC1	-	-	-	-	2	2	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			-	-	-	-	2	2	-	4
3.2.1	BP	PC2	-	-	-	-	1	1	-	1
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1			-	-	-	-	1	1	-	1
4.1.1	BP	PC2	-	1	-	14	4	4	-	49
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			-	1	-	14	4	4	-	49
6.4.1	BP	PC2	-	-	-	-	3	3	-	8
6.4.1	BP	PC1	-	1	-	2	2	2	-	6
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1			-	1	-	2	5	5	-	14
6.4.2	BP	PC1	1	1	-	9	4	4	-	37
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			1	1	-	9	4	4	-	37
7.5.1	BR	PC1	1	1	-	6	3	3	-	18
7.5.1	BP	PC1	1	1	-	3	1	1	-	3
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			2	2	-	9	4	4	-	21
7.6.1	BR	PC1-PC2	-	-	-	-	1	1	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			-	-	-	-	1	1	-	4
16.4.1	BP	PC2	-	-	-	-	2	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			-	-	-	-	2	2	1	1
16.5.1	BP	PC2	-	1	-	1	2	2	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 16.5.1			-	1	-	1	2	2	-	4
19.2.1.x	BR	PC1	1	2	-	2	3	3	-	4
19.2.1.x	GD	PC1	1	1	-	1	2	2	-	2
19.2.1.x	BP	PC1	1	1	-	3	1	1	-	3
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			3	4	-	6	6	6	-	9
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			6	10	-	41	31	31	1	144

**5.1.b) Situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate**

Nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 si riepiloga la situazione relativa ai progetti chiave e alle operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave					
A-Progetti chiave attivati ⁷					
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁸		
			cod.	formula operativa	beneficiari ⁹
PC 1	ITINERARI	Delibera CdA n.22 del 21/2/2017	7.5.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			7.5.1	Bando Pubblico (BP)	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			6.4.2	Bando Pubblico (BP)	Privati
			1.2.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			19.2.1.x	Bando Regia (BR)	Pubblici
			19.2.1.x	Bando a gestione diretta (BG)	VeGAL
			19.2.1.x	Bando Pubblico (BP)	Pubblici
PC2	PARCO ALIMENTARE	Delibera CdA n.26 del 29/3/2017	3.2.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			4.1.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			7.6.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			16.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			16.5.1	Bando Pubblico (BP)	Privati e Pubblici
B-Progetti chiave non ancora attivati					

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazio ne conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R2	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	548 del 05/04/2018	103.962,46	NO (chiesto il saldo)	
R3	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Ceggia	PC1	7.5.1	Comune di Ceggia	548 del 05/04/2018	107.000,00	SI	107.000,00

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



R4	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di San Stino di Livenza	PC1	7.5.1	Comune di San Stino di Livenza	548 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.959 del 15/05/2019)	100.000,00 (96.169,73 importo rideterminato)	SI	92.618,00
R5	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Cavallino-Treporti	PC1	7.5.1	Comune di Cavallino-Treporti	548 del 05/04/2018	25.305,50	NO (chiesto il saldo)	
R6	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Jesolo	PC1	7.5.1	Comune di Jesolo	548 del 05/04/2018	42.304,71	SI	42.304,71
R7	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Eraclea	PC1	7.5.1	Comune di Eraclea	548 del 05/04/2018	65.000,00	NO (chiesto il saldo)	
R8	Valorizzazione e riqualificazione degli itinerari GiraLagune e GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1	Comune di San Michele al Tagliamento	548 del 05/04/2018	140.338,43	NO (chiesto il saldo)	
R9	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento nel territorio di Fossalta di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro	548 del 05/04/2018	100.000,00	NO (chiesto il saldo)	
R12	Restauro e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Portogruaro	PC1	7.6.1	Comune di Portogruaro	547 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.264 del 17/12/2018)	197.041,32 (152.657,33 importo rideterminato)	SI	152.620,35
R13	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLemene nel territorio di Guaro	PC1	7.5.1	Comune di Guaro	548 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n. 402 del 17/01/2020)	100.000,00 (97.125,00 importo rideterminato)	SI	95.083,20
R14	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario	PC1	7.6.1	Comune di Cinto Caomaggiore	547 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.321 del 23/12/2019)	49.875,00 (49.560,00 importo rideterminato)	NO (chiesto il saldo)	



	GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore							
R15	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraTagliamento	PC1	19.2.1.x	Comune di San Michele al Tagliamento	1211 del 12/07/2019	85.250,00	NO	
R18	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLivenza	PC1	19.2.1.x	Comune di Torre di Mosto	1211 del 12/07/2019	95.000,00	NO	
R20	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Annone Veneto	PC2	7.6.1	Comune di Annone Veneto	547 del 05/04/2018	115.000,00	NO (chiesto il saldo)	
R21	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Pramaggiore	PC2	7.6.1	Comune di Pramaggiore	547 del 05/04/2018	120.000,00	NO (chiesto il saldo)	
R24	Allestimento esterno del faro di Bibione ed Area di sosta attrezzata nel GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1	Comune di San Michele al Tagliamento	215 del 27/11/2019	90.000,00	NO	
R25	Manutenzione e messa in sicurezza tratti pista ciclopedonale e manutenzione straordinaria del pontile sul Livenza in località Boccafossa nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	215 del 27/11/2019	34.000,00	NO	
R1	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza degli itinerari GiraLivenza, GiraLagune e GiraLemene nel territorio di Caorle	PC1	7.5.1	Comune di Caorle	914 del 20/07/2020	140.000,00	NO	
R11	Valorizzazione dell'itinerario GiraLemene mediante ponte e percorso ciclabile nel bosco delle Lame nel territorio di Concordia Sagittaria	PC1	7.5.1	Comune di Concordia Sagittaria	914 del 20/07/2020	139.844,00	NO	
R22	Messa in sicurezza tratto GiraTagliamento nel territorio di Fossalta di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro	914 del 20/07/2020	30.000,00	NO	



R23	Manutenzione straordinaria edificio ex portineria annesso alla Villa comunale nel territorio di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Portogruaro	914 del 20/07/2020	120.000,00	NO	
R26	Miglioramento accessibilità al Mulino di Cinto Caomaggiore lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore	PC1	7.5.1	Comune di Cinto Caomaggiore	914 del 20/07/2020	39.500,00	NO	
R27	Nuova installazione di ciclostazioni di ricarica elettrica presso l'itinerario Giralivenza nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	914 del 20/07/2020	41.385,00	NO	
R17	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLemene	PC1	19.2.1.x	Comune di Concordia Sagittaria	365 del 08/01/2020	105.000,00	NO	
R28	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLagune	PC1	19.2.1.x	Comune di San Michele al Tagliamento	977 del 14/08/2020	30.000,00	NO	

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				

**5.1.c) Coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.**

La nuova serie di proposte di operazioni a regia da parte di Comuni dell'ATD in coerenza con i tipi di intervento 7.5.1 e 19.2.1x, era stata approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 96 del 30.9.2019, con la quale era stato stabilito inoltre il subentro del Comune di San Michele al Tagliamento nel progetto TI 19.2.1x "Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLagune" e definita una nuova operazione a gestione diretta nel TI 19.2.1x VeGAL, per il progetto "Incontri con gli operatori per informazione turistica" (tali operazioni a regia erano state approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 96 del 30.9.2019 e nell'ambito dell'approvazione dell' integrativo 2019 di cui alla delibera del CdA di VeGAL n.97 del 30.9.2019).

Nel 2020 a conclusione del processo di concertazione inerente le nuove operazioni a regia definite nel 2019, sono stati pubblicati i seguenti **bandi a regia/gestione diretta**:

- bando a regia TI 7.5.1 approvato con delibera n. 15 del 27.1.2020 per le nuove operazioni a regia GAL del PSL (Comuni di: Concordia Sagittaria, Cinto Caomaggiore e Torre di Mosto) e per le operazioni a regia già presentate sul secondo bando a regia TI 7.5.1 e non ammesse in esito all'istruttoria, ma riconfermate dai Comuni interessati (Comuni di: Caorle, Fossalta di Portogruaro e Portogruaro);
- bando a regia TI 19.2.1x approvato con delibera n. 21 del 26.2.2020 per l'operazione a regia GAL del PSL, del Comune di San Michele al Tagliamento per il progetto "GiraLagune";
- bando a gestione diretta GAL TI 19.2.1x approvato con delibera n. 22 del 26.2.2020 per la nuova operazione inerente il progetto "Incontri con gli operatori per informazione turistica", progetto che consentirà di realizzare dei punti di informazione turistica nel territorio dell'ATD migliorando l'accoglienza e la promozione turistica.

Il CdA di VeGAL inoltre ha ritenuto opportuno attivare per i T.I. TI 7.5.1 e T.I. 19.2.1x (già previsti con formula attuativa a regia GAL nel quadro 5.2.1 del PSL) la formula a **bando pubblico GAL**, per consentire una maggiore partecipazione al bando (rivolta anche a soggetti beneficiari privati per il T.I. 19.2.1x). Sono stati dunque pubblicati i seguenti bandi:

- bando pubblico TI 7.5.1 approvato con delibera n. 20 del 19.2.2020;
- bando pubblico TI 19.2.1x approvato con delibera n. 24 del 26.2.2020.

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE**6.1 Descrizione generale**

a) Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

6.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.3 ed eventuali situazioni di criticità e strumenti adottati o previsti per superarle**Premesse:**

- La definizione del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti dal titolo "Veneto rurale" era stata approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 26 del 6.4.2016 e l'idea-progetto di cooperazione, inserita nel par. 6. del PSL, era stata definita nell'ambito del Coordinamento dei GAL che hanno condiviso i contenuti di un progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirato a promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad un'azione congiunta e coordinata di promozione del turismo dei territori rurali del Veneto;



- il partenariato, inizialmente indicato nel PSL in n. 7 GAL veneti partner, a seguito di rinuncia dei GAL Baldo Lessinia e GAL Polesine Delta Po, si è ridotto a n. 5 partner (GAL Alta Marca, GAL Montagna Vicentina, GAL Patavino, GAL Polesine Adige e VeGAL) e di conseguenza il contributo pubblico complessivo a disposizione del progetto si è ridotto a 500.000,00 euro (100.000,00 per ciascun GAL);
- in particolare i GAL hanno condiviso come strategia per favorire la conoscenza e la fruibilità dei rispettivi territori rurali, l'utilizzo del mezzo audiovisivo quale strumento di promozione, marketing e branding delle aree rurali;
- i GAL partner hanno stipulato in data 20.12.2017 un contratto di mandato collettivo con rappresentanza per conferire a VeGAL l'espletamento delle procedure di acquisizione di un servizio di progettazione e coordinamento generale del progetto tramite affidamento diretto ai sensi art.36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il servizio di progettazione e coordinamento generale del progetto con determina del Presidente di VeGAL n. 6 dell'11.06.2018, è stato affidato alla società "Mestiere Cinema Srl" di Venezia;
- dopo una serie di seminari e confronti tenutisi nel biennio 2017- 2018 con la Regione Veneto (Assessorati alla cultura, al turismo e all'agricoltura, Direzione cultura e spettacolo), la Film Commission veneta, esperti ed operatori del settore cinematografico, i GAL partner hanno optato per la realizzazione di un prodotto film documentario;
- con delibera n.77 del 7.12.2018 il CdA di VeGAL ha approvato il progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto rurale", unitamente al Fascicolo di progetto ed all'Accordo di cooperazione fra GAL partner ed ha accettato il ruolo di capofila;
- entro il termine del 31.12.2018 VeGAL ha presentato la domanda di aiuto ad Avepa, in esito alla quale il progetto "Veneto Rurale" è stato in seguito approvato con Decreto di Avepa n. 568 del 27.02.2019;
- il progetto del docufilm è stato presentato nel corso del 2019 nelle seguenti sedi:
 - a Padova il 18.1.2019 in occasione dell'evento di presentazione del Bando POR FESR 2014-2020 Azione 3.3.2 a favore delle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva a cura della Regione Veneto;
 - presso l'Università di Padova incontro in data 7.3.2019 e i GAL partner per un confronto sulla valutazione delle ricadute economiche di un prodotto cinematografico;
 - nell'ambito di un evento organizzato dalla Direzione Beni Attività Culturali e Sport della Regione Veneto presso il Vinitaly in data 9.4.2019;
 - il 4.9.2019 nello Spazio della Regione del Veneto presso la 76ª Mostra internazionale d'arte cinematografica di Venezia;
- dopo vari incontri di coordinamento tra i GAL partner del progetto di cooperazione, AdG,e Avepa avvenuti nel 2019 per verifiche e confronti sull'attuazione delle attività del progetto (produzione, distribuzione, informazione e promozione) e sulle modalità procedurali, VeGAL ha pubblicato il bando a gestione diretta per l'attuazione dell' Azione attuativa comune del Progetto di cooperazione "Veneto Rurale", sul Tipo di intervento 19.2.1x (bando approvato con delibera del CdA di VeGAL n. 82 del 29.7.2019);
- la domanda di aiuto presentata all'Avepa per l'attuazione del progetto a gestione diretta nel TI 19.2.1x è stata infine finanziata per un contributo pari a 90.000,00 euro IVA esclusa. con Decreto di Avepa n. 217 del 27.11.2019.

Attività anno 2020:

- approvazione con delibera del CdA di VeGAL n. 12 del 27.1.2020 di un contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza tra i GAL partners e il Comune di Arquà Petrarca (soggetto attuatore per il GAL Patavino) sottoscritto in data 3.3.2020, al fine di affidare a VeGAL, secondo quanto previsto dall'allegato tecnico 11.2 al bando T.I. 19.2.1.x, l'espletamento delle procedure relative all'acquisizione dei seguenti servizi esterni per la realizzazione delle "attività comuni" a tutti partner di "Produzione" (n.1), "Distribuzione" (n.2) e "Informazione" (n.3) del film-documentario:
 - servizio di supporto al RUP nell'espletamento delle procedure per il successivo svolgimento della procedura di affidamento del servizio di realizzazione del "film-documentario" per l'importo totale complessivo massimo di euro 2.500,00 al lordo di oneri ed IVA comprensivo delle quote dei 5 GAL partner (GAL Patavino, Alta Marca Trevigiana, Polesine Adige, Montagna Vicentina e VeGAL);
 - servizio volto ad esperire in qualità di Centrale unica di Committenza (C.U.C.), la procedura di affidamento tra quelle consentite dalla normativa prevista dal Codice degli Appalti ed idonea per un appalto di servizio sopra soglia comunitaria per l'importo complessivo posto a base d'asta di euro 420.000,00 al netto di IVA, comprensivo delle quote dei GAL partners e del Comune di Arquà Petrarca, pari a 84.000,00 euro al netto di IVA, a carico di ciascun partner;



- espletamento di un'indagine per l'affidamento diretto del servizio di supporto al RUP nello svolgimento della procedura di gara d'appalto per il servizio di realizzazione del film-documentario, assegnato all'avv. Andrea Gandino con delibera del CdA di VeGAL n. 38 del 1.4.2020 ed assegnazione con delibera del CdA di VeGAL n. 56 del 1.4.2020 di una collaborazione esterna per l'attività di assistenza nella redazione degli atti amministrativi di gara;
- attività di coordinamento fra i GAL partner per la condivisione dei contenuti del capitolato speciale d'appalto anche tramite confronti con Direzione Cultura e spettacolo della Regione Veneto e per la condivisione della documentazione di gara con il legale incaricato della funzione di supporto al RUP;
- contatti con l'AdG e con Avepa per confronti sugli aspetti procedurali ed amministrativi legati alle modalità di rendicontazione delle spese di gara;
- avvio con delibera del CdA di VeGAL n.85 del 18.6.2020, della procedura per l'acquisizione del servizio di realizzazione del docufilm, che ha approvato:
 - l'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata esclusivamente sulla valutazione dei criteri qualitativi e prezzo fisso sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs.50/2016 per l'importo massimo stimato dell'affidamento pari ad €420.000,00 al netto di IVA;
 - la documentazione di gara: capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, domanda di partecipazione, DGUE e schema del contratto; ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Simonetta Calasso, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- indagine per l'affidamento diretto dei servizi necessari alla procedura di gara aperta (utilizzo della piattaforma telematica e servizi di pubblicazione avvisi di gara) affidati con delibera del CdA di VeGAL n. 86 del 18.6.2020;
- pubblicazione della documentazione di gara avvenuta nel periodo dal 24.07.2020 al 18.09.2020 (termine di presentazione delle offerte) sulla piattaforma telematica GPA, sul sito internet di VeGAL, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, nonché per estratto sulla G.U.R.I., sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sul sito dell'ANAC;
- redazione di comunicati stampa a luglio 2020 per la diffusione dell'avvio della gara di appalto;
- individuazione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche pervenute nella gara d'appalto, nominata con delibera del CdA di VeGAL n.119 del 29.9.2020, nelle persone di Giacomo Brunoro (Veneto Film Commission), Roberto Masiero (Presidente Osservatorio per il Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca), e Marco Trevisan (Presidente Euganea Film Festival);
- valutazione offerte della gara d'appalto con verbali di gara agli atti: n.1 del 24.09.2020 di verifica documentazione amministrativa del RUP, n. 2 del 12.10.2020 di apertura offerte tecniche e n.3 del 12.10.2020 di valutazione delle offerte tecniche della Commissione giudicatrice;
- procedura di aggiudicazione approvata con delibera del CdA n.128 del 10.11.2020 dell'appalto del servizio a favore della costituenda associazione temporanea d'impresa tra la ditta Draka Production s.r.l. di Giovinazzo (BA) e la ditta H.G.V. Italia s.r.l. di San Severo (FG) per l'importo contrattuale del servizio non soggetto a ribasso di €. 420.000,00, oltre ad I.V.A.;
- redazione avvisi di pubblicazione dell'esito di gara sulla G.U.R.I., sulla piattaforma telematica GPA, sul sito internet di VeGAL, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito dell'ANAC e nei quotidiani "Corriere della Sera", "Corriere del Veneto", "La Repubblica" e "La Nuova Venezia", giusta delibera il CdA di VeGAL n. 127 del 10.11.2020;
- organizzazione di 3 sedute del Comitato di coordinamento GAL partner alle date:30.4.2020, 19.5.2020 e 15.7.2020;
- organizzazione in data 22.12.2020, presso la sede di VeGAL, di un primo incontro tra VeGAL e la società di produzione Draka production srl mandataria del RTI aggiudicatario dell'appalto, al fine di definire i dettagli del servizio.

Criticità:

- complessità della procedura di gara mediante procedura aperta per l'acquisizione dei servizi esterni;
- complessità della procedura per l'ammissibilità delle spese di gara del progetto di cooperazione;
- situazione di crisi epidemiologica da Covid 19 (lockdown autunno 2020 e inverno 2020/21).

Strumenti adottati:

- affidamento di un servizio di supporto al RUP per il controllo atti e fasi procedurali di gara e collaborazione esterna per assistenza nella redazione degli atti amministrativi;
- confronti con AdG e Avepa per la per l'ammissibilità e modalità di rendicontazione delle spese di gara del progetto di



cooperazione e con la Direzione Regionale Cultura per pareri nei contenuti del capitolato speciale e nei criteri di selezione offerte;

- concessione di proroga di 6 mesi disposta con DGR n. 319 del 17 marzo 2020 a causa della crisi epidemiologica da Covid 19, da parte dell'AdG di una proroga al termine di attuazione del progetto al 6.6.2022 ed organizzazione di incontri in via telematica del Comitato di coordinamento nel rispetto delle norme anti Covid.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione						
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati						
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
C11 VENETO RURALE	1. VeGAL 2. GAL Polesine Adige 3. GAL dell’Alta Marca trevigiana 4. GAL Patavino 5. GAL Montagna Vicentina	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati						
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate						
Cod. PSL	titolo					
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate						
Cod. PSL	Titolo					

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn								
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



Rn							-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-

QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Publicati (n.)	Publicati, con istruttori a conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Publicati (n.)	Publicati, con istruttori a conclusa (n.)	di cui: senza domande e finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.X	GD	Veneto Rurale	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1x			0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			0	0	0	0	1	1	0	1

7. PIANO DI FINANZIAMENTO

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii..
Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL.

Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi



di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa, rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

7.a) Dotazione risorse programmate e dotazione finanziaria complessiva

Nel sottostante Quadro 7.1.1 si riepiloga la dotazione di risorse programmate approvate dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii.

Il Bando approvato con DGR 1214/2015 prevedeva che il 10% (€ 549.000,00) della spesa programmata approvata a sostegno del tipo di intervento 19.2.1 (€ 5.490.000,00) del PSL, fosse considerata "riserva di efficacia" dell'attuazione, ossia una quota che avrebbe potuto essere definitivamente assegnata ed attivata dal GAL, ai fini della conseguente spesa da mettere a Bando in favore del territorio di VEGAL, previo conseguimento del "target intermedio" definito dal bando (min. 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 entro il 31.12.2018, pari ad €549.000,00 per VEGAL). La Regione Veneto, con nota prot. 0525310del 27/12/2018, ha successivamente comunicato che il target intermedio, definito per ciascun PSL dalla DGR 1547/2016, si considerava raggiunto al conseguimento di almeno il 75 % del relativo valore entro il 31.12.2018 (per VEGAL 411.750,00 €) e del 20% del target definito dalla DGR 1547/2016 attraverso pagamenti relativi ad operazioni concluse esclusivamente pagamenti a saldo (per VEGAL €109.800,00).

VEGAL al 31/12/2018 ha raggiunto il suddetto target intermedio, pertanto, nel corso del 2019, la Giunta Regionale, con la delibera n. 162 del 22.02.2019, ha approvato l'**adeguamento del quadro finanziario relativo alla dotazione dei PSL** dei GAL ai sensi della Misura 19 del PSR, con la DGR 1547/2016, confermando l'**assegnazione definitiva della "riserva di efficacia"** e, quindi, la possibilità di utilizzo immediato della quota fino ad allora non disponibile.

Inoltre, nei confronti dei soli PSL che hanno raggiunto il target intermedio di spesa al 31.12.2018, sono state applicate le disposizioni previste dal bando per la Misura 19 in materia di "premialità", approvando - sulla base delle risorse disponibili nell'ambito del PSR - l'**assegnazione di ulteriori fondi, tra cui una "quota di premialità", pari a € 70.000**, a favore dei PSL che hanno conseguito (come quello di VEGAL) il suddetto obiettivo di spesa

Per effetto di tali adeguamenti complessivi, la **dotazione finanziaria assegnata al PSL di VEGAL per il tipo di intervento 19.2.1 nel corso del 2019 è aumentata da 5.490.000,00€ a 5.560.000,00€**

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL DGR 1547/2016 (importi in euro)					
Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
838.500,00	5.490.000,00	549.000,00	100.000,00	6.428.500,00	549.000,00

Nel sottostante Quadro 7.1.1/bis si riepiloga la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n.162/2019 e con il DDR 58/2019 a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1:



QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata DGR 162/2019 e DDR 58/2019 (importi in euro)			
Tipo intervento 19.4.1	Tipo intervento 19.2.1 - dotazione complessiva	Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
838.500,00	5.560.000,00	100.000,00	6.498.500,00
Di cui, a titolo di premialità:	70.000,00		
Di cui, riallocazione risorse TI 19.3.1:	0		

7.b) Riepilogo situazione della spesa attivata al 31 dicembre 2020

Nei sottostanti Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 si riepiloga la situazione della spesa attivata al 31 dicembre 2020, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce ed economie su domande chiuse) e liquidati (con anticipi, acconti e saldi) nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa.

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)				
Misura cod.	Tipo Intervento cod.	Importo Programmato (€)	Importo aiuti concessi (*) (€)	Importo aiuti liquidati (€)
M01	1.2.1	50.000,00	37.400,00	2.652,00
M03	3.2.1	100.000,00	99.600,00	99.600,00
M04	4.1.1	1.000.000,00	1.389.141,72	423.869,78
M06	6.4.1	825.000,00	337.180,13	109.675,61
M06	6.4.2	850.000,00	984.509,74	536.551,74
M07	7.5.1	1.370.000,00	1.586.321,83	337.006,51
M07	7.6.1	490.000,00	437.180,35	152.620,35
M16	16.4.1	105.000,00	19.909,84	19.909,84
M16	16.5.1	100.000,00	93.316,09	56.462,29
M19	19.2.1.x	600.000,00	491.370,00	0
Totale 19.2.1			5.475.861,70	1.738.348,12

(*) al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui quadri economici dei lavori riderminati, oltre che al netto di economie su domande chiuse e reimpiegate

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		Importo Programmato (€)	Importo aiuti concessi (*) (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Itinerari	3.470.000,00	3.497.500,62	1.041.614,88
PC2	Parco Alimentare	2.020.000,00	1.978.361,08	696.733,24
Totale		5.490.000,00	5.475.861,70	1.738.348,12

(*) al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui quadri economici dei lavori riderminati, oltre che al netto di economie su domande chiuse e reimpiegate



QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (*) (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	0
Totale 19.3.1		100.000,00	100.000,00	0

(*) al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui quadri economici dei lavori rideterminati, oltre che al netto di economie su domande chiuse reimpiegate

7.c) Stato di avanzamento della spesa, variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, situazioni di criticità e strumenti adottati o previsti per superarli.

Stato di avanzamento della spesa.

Mediante la pubblicazione di bandi pubblici e a regia al 31/12/2020, su complessivi 5.560.000,00€, di cui 5.490.000,00€ approvati dalla DGR 1547/2016 e 70.000,00€ assegnati con DGR n.162 del 22/02/2019 (che ha approvato l'adeguamento della dotazione finanziaria dei PSL dei GAL per effetto dell'assegnazione definitiva della riserva di efficacia e della premialità) VEGAL, attraverso le istruttorie delle Commissioni miste AVEPA-GAL e successivi Decreti di finanziamento/revoca AVEPA, ha:

- **CONCESSO aiuti per 5.709.724,50€**, assegnando il **104,00% delle risorse** disponibili nell'ambito del TI 19.2.1; l'importo degli aiuti concessi nell'ambito del TI 19.2.1 tiene conto delle rideterminazioni, avvenute con Decreto di AVEPA, dei quadri economici dei progetti presentati dai Beneficiari pubblici;
- **REVOCATO aiuti per 154.556,12€**, per domanda rinunciate o decadute;
- **LIQUIDATO aiuti (inclusi anticipi, acconti e saldi) per 702.701,53€, pari al 12,64% delle risorse** disponibili nell'ambito del TI 19.2.1.
- **DECRETATO economie su domande chiuse per 79.306,68€**;

Su n.177 progetti presentati al 31/12/2020, alla stessa data:

- n.147 sono stati ammessi (83,05% dei presentati);
- n.144 sono stati finanziati (97,96% degli ammessi), di cui 33 di soggetti pubblici e 111 di soggetto privati;
- n.54 sono conclusi (37,50% dei finanziati);
- n.3 sono rinunciati (2,08% dei finanziati);
- n.1 è decaduto (0,69% dei finanziati) per mancato adempimento dell'impegno alla presentazione ad AVEPA dell'atto relativo alla formalizzazione della collaborazione tra partner, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del decreto che approva la concessione del sostegno.

L'avanzamento finanziario del PSL, comprendente le risorse messe a bando relative ai diversi tipi intervento, le risorse concesse e liquidate, viene aggiornato trimestralmente ed è stato pubblicato nel sito di VEGAL alla pagina Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > [Monitoraggio](#).

Si riporta di seguito un riepilogo dell'avanzamento al 31/12/2020:

TIPO INTERVENTO 19.2	CONTRIBUTO PROGRAMMATO PSL		CONTRIBUTO CONCESSO con decreto AVEPA (**)		AIUTI REVOCATI (per decadenza/ rinuncia)	ECONOMIE su domande chiuse	CONTRIBUTO CONCESSO AL NETTO DI REVOCHE/ RINUNCE/ ECONOMIE sul programmato		CONTRIBUTO LIQUIDATO sul concesso	
	(1)	(1/TOT)	(2)	(2/TOT)			(3)	(3/1)	(4)	(4/3)
1.2.1	50.000,00	0,90%	37.400,00	0,66%		68,00	37.332,00	74,66%	2.652,00	7,10%
3.2.1	100.000,00	1,80%	99.600,00	1,74%			99.600,00	99,60%	99.600,00	100,00%
4.1.1	1.000.000,00	17,99%	1.412.178,42	24,73%		23.036,70	1.389.141,72	138,91%	423.869,78	30,51%
6.4.1	825.000,00	14,84%	403.049,08	7,06%	58.154,70	7.714,25	337.180,13	40,87%	109.675,61	32,53%
6.4.2	850.000,00	15,29%	990.134,38	17,34%		5.624,64	984.509,74	115,82%	536.551,74	54,50%



7.5.1	1.370.000,00 (*)	24,64%	1.648.014,76	28,86%	56.100,00	5.592,93	1.586.321,83	115,79%	337.006,51	21,24%
7.6.1	490.000,00	8,81%	437.217,33	7,66%		36,98	437.180,35	89,22%	152.620,35	34,91%
16.4.1	105.000,00	1,89%	24.500,00	0,43%		4.590,16	19.909,84	18,96%	19.909,84	100,00%
16.5.1	100.000,00	1,80%	166.260,53	2,91%	40.301,42	32.643,02	93.316,09	93,32%	56.462,29	60,51%
19.2.1.X	600.000,00 (*)	10,79%	491.370,00	8,61%			491.370,00	81,90%	0	0,00%
Premialità	70.000,00	1,26%								
TOTALE	5.560.000,00	100,00%	5.709.724,50	100,00%	154.556,12	79.306,68	5.475.861,70	98,71%	1.738.348,12	31,75%

(*) Trasferimento di 600.000€ dalla Mis. 7.5.1 alla Mis 19.2.1.x, da destinare alle attività info-promozionali del PSL, a seguito della nota della Commissione europea Prot.6303253 del 21.12.2017 e nell'ambito dell'Atto integrativo speciale del PSL approvato con Delibera CdA VEGAL n.40 del 13/07/2018.

(**) In rosso i TI con concesso < programmato; In blu i TI con concesso > programmato

Variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato

Si riepilogano nella tabella seguente gli spostamenti di risorse tra i diversi Tipo di Intervento, tra cui quelli effettuati nel 2020 (evidenziati in grassetto):

Mis	Importo PSL Programmato	Spostamenti	di cui		Atti deliberativi	Importo PSL Ri-programmato	Variazione
1.2.1	50.000,00	- 12.668,00	-12.600,00	a 6.4.2	Delibera CdA n.115 del 11/12/2019	37.332,00	-25,34%
			-68,00	a 4.1.1	Delibera CdA n.70 del 08/06/2020		
3.2.1	100.000,00	- 400,00	-400,00	a 16.5.1	Delibera CdA n.49 del 23/7/2018	99.600,00	-0,40%
4.1.1	1.000.000,00	+ 391.281,90	+237.356,06	da 6.4.1	Delibera CdA n.113 del 11/12/2019	1.391.281,90	-39,13%
			+68,00	da 1.2.1			
			+189.055,74	Da 6.4.1			
			+2.875,00	da 7.5.1	Delibera CdA n.70 del 08/09/2020		
			+315,00	da 7.6.1			
			+13.146,20	da 16.5.1			
			-32.322,42	a 7.5.1			
6.4.1	825.000,00	- 487.819,87	-19.211,68	a 19.2.1.x	Delibera CdA n.118 del 09/09/2020	337.180,13	-59,13%
			-31.752,65	a 16.5.1	Delibera CdA n.49 del 23/7/2018		
			-237.356,06	a 4.1.1	Delibera CdA n.113 del 11/12/2019		
			-26.247,10	a 7.5.1	Delibera CdA n.3 del 13/01/2020		
			-189.055,74	a 4.1.1	Delibera CdA n.70 del 08/09/2020		
6.4.2	850.000,00	+ 157.605,55	-3.408,32	a 19.2.1.x	Delibera CdA n.118 del 09/09/2020	1.007.605,55	+18,54%
			+130.440,17	da 19.2.1x			
			+12.600,00	da 1.2.1	Delibera CdA n.115 del 11/12/2019		
			+14.565,38	da premialità			
7.5.1	1.370.000,00 (*)	+ 244.257,25	+44.809,83	da 19.2.1.x	Delibera CdA n.114 del 11/12/2019	1.614.257,25	17,83%
			+85.090,16	da 16.4.1			
			+48.014,53	da 16.5.1	Delibera CdA n.3 del 13/01/2020		
			+26.247,10	da 6.4.1			
			+10.648,21	da premialità			
			+26.247,10	da 6.4.1	Delibera CdA n.3 del 13/01/2020		
			-2.875,00	a 4.1.1	Delibera CdA n.70 del 08/09/2020		
			+32.322,42	da 4.1.1	Delibera CdA n.118 del 09/09/2020		
7.6.1	490.000,00	- 52.782,67	-8.083,68	a 16.5.1 PC2	Delibera CdA n.49 del 23/7/2018	437.217,33	-10,77%
			-	a 16.5.1 PC1	Delibera CdA n.72 del 17/6/2019		
			44.383,99	a 4.1.1 PC1	Delibera CdA n.70 del 08/09/2020		
16.4.1	105.000,00	- 85.090,16	-85.090,16	a 7.5.1	Delibera CdA n.3 del 13/01/2020	19.909,84	-81,04%
16.5.1	100.000,00	+ 18.246,00	+400,00	da 3.2.1		118.246,00	18,25%
			+31.752,65	da 6.4.1	Delibera CdA n.49 del 23/7/2018		
			+8.083,68	da 7.6.1			
			+44.383,99	da 7.6.1			
			+44.786,41	da premialità	Delibera CdA n.72 del 17/6/2019		
			-48.014,53	a 7.5.1	Delibera CdA n.3 del 13/01/2020		
			-50.000,00	a 19.2.1.x	Delibera CdA n.24 del 26/02/2020		
			-13.146,20	a 4.1.1	Delibera CdA n.70 del 08/09/2020		



19.2.1.x	600.000,00 (*)	- 102.630,00	-44.809,83	a 7.5.1	Delibera CdA n.114 del 11/12/2019	497.370,00	-17,11%
			-130.440,17	a 6.4.2	Delibera CdA n.115 del 11/12/2019		
			+50.000,00	da 16.5.1	Delibera CdA n.24del 26/02/2020		
			+19.211,68	da 4.1.1	Delibera CdA n.118 del 09/09/2020		
			+3.408,32	da 6.4.1			
premierità	70.000,00	- 70.000,00	-44.786,41	a 16.5.1	Delibera CdA n.72 del 17/6/2019	0	100,00%
			-14.565,38	a 6.4.2	Delibera CdA n.115 del 11/12/2019		
			-10.648,21	a 7.5.1	Delibera CdA n.3 del 13/01/2020		
TOTALE	5.560.000,00	0				5.560.000,00	

(*) Trasferimento di 600.000€ dalla Mis. 7.5.1 alla Mis 19.2.1.x, da destinare alle attività info-promozionali del PSL, a seguito della nota della Commissione europea Prot.6303253 del 21.12.2017 e nell'ambito dell'Atto integrativo speciale del PSL approvato con Delibera CdA VEGAL n.40 del 13/07/2018.

Situazioni di criticità e strumenti adottati o previsti per superarli.

Nel quadro riepilogativo riportato di seguito si riportano le principali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle per i singoli TI attivati nel PSL.

TI	Problematiche/ criticità e soluzioni adottate e previste
1.2.1	Sollecitazione ai beneficiari per completamento progetti
3.2.1	-
4.1.1	Pubblicazione di un quarto bando nel 2020 per assegnare risorse residue
7.5.1	Sollecitazione dei Comuni per completamento progetti e presentazione progetti nel bando pubblico
7.6.1	Sollecitazione dei Comuni per completamento progetti
6.4.1	Sollecitazione ai beneficiari per completamento progetti
6.4.2	Pubblicazione di un quarto bando nel 2020 per assegnare risorse residue
16.4.1	-
16.5.1	Sollecitazione ai beneficiari per attuazione progetti
19.2.1.x	Pubblicazione di nuovi bandi. Sollecitazione dei Comuni per completamento progetti. Sollecitazione potenziali beneficiari per presentazione progetti nel bando a regia. Pubblicazione bando pubblico

La pubblicazione al 31/12/2020 di n.31 bandi (tra bandi pubblici, a regia e a gestione diretta), per un importo totale di fondi messi a bando di 10.696.138,33€ (pari al 192,38% dell'ammontare di fondi assegnati al PSL di VeGAL per la Sottomisura 19.2, pari a 5.560.000,00€), ha comportato un forte incremento dell'attività amministrativa e allo stesso tempo una maggiore presenza/animazione sul territorio. Se, da un lato, l'assegnazione progressiva dei fondi consente l'individuazione di progettualità più coerenti col PSL e coi due PC e concertate con il territorio, dall'altro il completamento delle progettualità finanziate nelle annualità 2020-2021-2022, comporta il rischio di non poter reimpiegare gli eventuali residui che si dovessero generare in sede di rendicontazione finale delle operazioni finanziate.

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



Conflitto di interesse (requisito a5)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:



☐ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1-
2-
n-

b) *Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

8.a) Applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1 - delibera del CdA di VeGAL n. 53 del 27.9.2018 e relativo allegato "[Regolamento per l'identificazione verifica monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse](#)" pubblicato nel sito web alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti"

8.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per verificare, monitorare e governare possibili conflitti di interesse

Si rimanda al Report allegato "MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI 2020", che descrive le modalità operative, i risultati dell'attivazione delle procedure e le criticità, relativamente a:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

Il Report è consultabile nel sito di VeGAL:

- in allegato al Rapporto annuale alla sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Rapporti annuali> [Rapporto annuale 2020](#)



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

☐ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1-
2-



n-

b) *Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.*

8.a) Applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1 - delibera del CdA di VeGAL n. 54 del 27.9.2018 e relativo allegato "[Carta dei servizi – Standard di qualità dei servizi erogati da Vega](#)" pubblicato nel sito web di Vega alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti" e nella sezione "Chi siamo\Servizi"

8.2.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti dalla Carta dei servizi

A seguito delle verifiche svolte sui "Rapporti annuali sulle attività 2019", con nota prot.0177842 del 05/05/2020 l'Autorità di Gestione Regione del Veneto ha comunicato che l'impegno a6 "Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi" è stato adempiuto da VEGAL, ciò anche all'assolvimento delle raccomandazioni circa la necessità di una distinzione tra le attività di monitoraggio e le attività di valutazione (tempi e modalità) rilevate sul Rapporto Annuale 2018 e segnalate dall'AdG con nota prot. n. 00169205 del 30.04.2019, adempiute attraverso la presentazione del Rapporto annuale 2019.

Si rinvia al report "MONITORAGGIO EROGAZIONE DEI SERVIZI 2020 che descrive le modalità operative e i risultati dell'attivazione degli standard organizzativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività,

Il report riporta, in particolare, gli esiti della valutazione, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

- Sito internet;
- Sportello informativo;
- Newsletter/comunicati stampa;
- Incontri formativi/informativi pubblici e riservati;
- Reclami.

Il Report è consultabile nel sito di VeGAL:

- in allegato al Rapporto annuale alla sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Rapporti annuali> [Rapporto annuale 2020](#)
- alla sezione Home > Chi siamo > Servizi> [Monitoraggio erogazione servizi - ANNO 2020](#)





Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

*Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

☐ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

☐ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

Nel corso del periodo di riferimento VEGAL ha assicurato la trasparenza dei processi decisionali e garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

VEGAL, pur non rientrando nell'Ambito ambito soggettivo di applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., ha provveduto a creare ed aggiornare la sezione "[Amministrazione trasparente](#)" con le informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi a:

1. [Disposizioni generali](#);
2. [Organizzazione](#) (Organi amministrativi: composizione e CV del Consiglio di Amministrazione del GAL, atti di nomina e compensi/rimborsi spese erogati; atto di nomina e CV del Revisore Unico dei Conti. [Struttura Tecnica](#): Atti di selezione, CV e compensi del personale del Direttore e del Personale del GAL);
3. [Atti e provvedimenti](#) (delibere del CdA e dell'Assemblea; Determine del Presidente);
4. [Bilanci Associativi](#) (consuntivi e previsionali);



5. [Affidamenti e incarichi](#) (Avvisi delle "Selezioni in corso"; modulistica per l'iscrizione all'"Elenco Consulenti e fornitori"; Riepilogo delle "consulenze e affidamenti" affidati);
6. [Regolamenti](#) di VEGAL.

Tale sezione è stata aggiornata con i dati che sono variati nell'anno 2020.

Si conferma che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno permesso la divulgazione, nell'anno 2020, delle informazioni relative a:

a. atti adottati. Tutti gli atti adottati nel 2020 da parte del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea (inclusi quelli relativi alla selezione del personale, all'approvazione dei bilanci, agli appalti pubblici) sono stati pubblicati nel sito di VEGAL; nel corso del 2020, per una maggior trasparenza ed una più facile consultazione degli stessi atti, è stato pubblicato anche un [ELENCO DELIBERE DEL CDA](#), un [ELENCO DETERMINE DEL PRESIDENTE](#) ed un [ELENCO DELIBERE DELL'ASSEMBLEA](#); [controllare i link](#)

b. gestione delle risorse. Nel corso del 2020 è stato aggiornato trimestralmente e pubblicato nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio [l'AVANZAMENTO FINANZIARIO DEL PSL](#), nel quale è stato esposto:

- l'importo programmato del PSL e quello rideterminato a seguito della riallocazione delle risorse tra diversi Tipi di Intervento;
- le risorse messe a bando relative ai Tipi di Intervento,
- le risorse concesse e liquidate (con anticipi, acconti e saldi);
- le risorse revocate;
- le economie da domande chiuse.

c. gli interventi attivati e le attività svolte. Con riferimento agli **interventi attivati**, nel corso del 2020:

- nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > [Bandi](#) sono stati pubblicati:
 - o i cronoprogrammi annuali dei Bandi del PSL,
 - o i bandi approvati
 - o gli esiti (graduatorie) delle relative istruttorie.
- nella sezione > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio, è stato pubblicato [l'ELENCO CRONOLOGICO BANDI](#) attivati nella Sottomisura 19.2, nel quale è stato esposto il numero di bandi approvati ed attivati; per ogni Bando attivato è indicato:
 - il Tipo Intervento (TI.), la tipologia di Bando (Pubblico/Regia/Gestione Diretta); il Progetto Chiave (PC), l'Ambito di Interesse (AI), l'Obiettivo Specifici (OS);
 - l'importo messo a Bando;
 - la Delibera di approvazione;
 - la data di pubblicazione la scadenza del Bando, con eventuali proroghe concesse;
 - il Decreto di finanziabilità di AVEPA.

Inoltre nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Atto integrativo del PSL sono stati pubblicati gli [Atti integrativi del PSL](#) (con relativa scheda riepilogativa e atto di approvazione).

Con riferimento alle attività di informazione e animazione svolte, nella sezione "NEWS" sono raccolti e pubblicati le pubblicazioni dell'Informatore Europeo, il Magazine Digitale di VeGAL con articoli relativi alle attività promosse del PSL e ai bandi pubblicati.

d. compensi erogati. Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione > [Organi Amministrativi](#) sono pubblicati i compensi/rimborsi spese erogati nel 2020 e negli anni precedenti ai membri del Consiglio Direttivo e del Revisore Legale Unico dei Conti.

Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione > [Struttura tecnica](#) sono pubblicati i compensi erogati nel 2020 e negli anni precedenti al Direttore ed al Personale dipendente in forma aggregata.

Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > [Affidamenti e incarichi](#) è pubblicato l'elenco delle consulenze con i rispettivi importi erogati nel 2020 e negli anni precedenti.



e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL. Per quanto riguarda i **RISULTATI OTTENUTI**, contenuti anche nel Rapporto annuale, VEGAL ha provveduto a pubblicare trimestralmente, nella sezione Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio, oltre al MONITORAGGIO FINANZIARIO e all'ELENCO CRONOLOGICO BANDI della Sottomisura 19.2, anche un **MONITORAGGIO PROCEDURALE DEL PSL**, che espone i risultati ottenuti in termini di:

- numero di progetti/domande presentate, in istruttoria, ammesse, finanziate e concluse;
- numero di progetti/domande decadute/revocate/rinunciate;
- numero di beneficiari Pubblici e Privati;
- contributo concesso con decreto di finanziabilità di AVEPA, sia al lordo che al netto di eventuali revisioni istruttorie (per Revoche/ Rinunce/Economie/ Domande chiuse), anche in % rispetto al contributo Programmato dal PSL;
- contributo liquidato, anche in % rispetto al contributo concesso, al netto di eventuali revisioni istruttorie (per Revoche/ Rinunce/Economie/ Domande chiuse).

Per quanto riguarda la **RICADUTA** degli interventi attuati e in fase di realizzazione, è stato predisposto un MONITORAGGIO FISICO che dà conto della realizzazione della strategia di sviluppo locale in riferimento agli indicatori previsti dal PSL e un RAPPORTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PSL. La ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, dell'azione svolta da VeGAL (attraverso l'azione di monitoraggio e di autovalutazione), è stata inoltre oggetto di discussione in occasione delle sedute del CdA/Assemblea e di incontri di presentazione dei bandi e percorsi informativi rivolti ai possibili beneficiari.

I documenti sono pubblicati alla Sezione Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > **Monitoraggio**, come precisato nel successivo Quadro 8.1.

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza		
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	- Delibere CdA, Assemblea e Determine Presidente (anno di riferimento 2020): https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=24&page=144&lingua=4 - Selezione dello Staff (Direttore e Personale Dipendente): http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4 - Bilanci Previsionali e Consuntivi (anno di riferimento 2020): https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=25&page=146&lingua=4 - Affidamenti e incarichi affidati con appalti pubblici: http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4
b	Gestione delle risorse	- AVANZAMENTO FINANZIARIO del PSL al I, II, III e IV TRIM 2020 https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4
c	Interventi attivati e attività svolte	INTERVENTI ATTIVATI - Atti integrativi del PSL https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=136&page=294&lingua=4 - Cronoprogramma dei bandi http://www.vegal.net/public/Cronoprogramma%20bandi%20PSL%20LEADER%202019.pdf - bandi pubblicati e relative graduatorie http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=123&page=276&lingua=4 - ELENCO CRONOLOGICO DEI BANDI attivati e dei decreti di finanziabilità di AVEPA al I, II, III e IV TRIM 2020 https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4

**ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E ANIMAZIONE SVOLTE**

- 20.12.2020

IV° Concorso fotografico. In attesa dei vincitori

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1346>

- 24.12.2020

Invito a presentare offerte per il servizio di valutazione strategica e operativa del PSL

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1288>

- 24.12.2020

Servizio di organizzazione PSLarte edizione 2021

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=2&idnotizia=1284>

- 20.12.2020

I GAL veneti incontrano l'assessore regionale Federico Caner

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1358>

- 20.12.2020

Docufilm "Veneto Rurale"

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1356>

- 20.12.2020

ABC - Arte Bonifica Campagna: un nuovo circuito di arte contemporanea nelle aziende agricole

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1354>

- 10.12.2020

Corso di inglese per il settore vitivinicolo - Speaking of Wine ULTIMO GIORNO PER ISCRIVERSI

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=4&idnotizia=1270>

- 30.11.2020

Presentato il progetto di comunicazione dell'itinerario GiraLivenza

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1350>

- 24.11.2020

Forum Leader. I GAL Preparano la fase di transizione verso la programmazione 2021-27

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1348>

- 19.11.2020

Corso gratuito on line per gli agricoltori - Viticoltura di qualità: la gestione sostenibile del suolo e della vigna

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=5&idnotizia=1256>

- 16.11.2020

Al via la IVª edizione del Concorso fotografico "Veneto Orientale. Un racconto presente"

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1166>

- 24.10.2020

Tavolo regionale del Partenariato del sistema agricolo e rurale per la PAC 21/27 e lo sviluppo sostenibile 2030.

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1344>

- 21.10.2020

Corso gratuito on line per gli agricoltori Social Network: strategie di promozione del territorio e web marketing

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=7&idnotizia=1250>

- 13.10.2020

Indagine di mercato: invito a presentare offerta

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=7&idnotizia=1248>

- 05.10.2020

Progetto "Veneto Rurale" - Nominata la Commissione Giudicatrice

<https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=8&idnotizia=1240>



	- 10.09.2020 15 nuovi progetti finanziati con quasi 500mila€: salgono a 140 i progetti del PSL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1352 - 05.08.2020 Forum Leader 2020: il laboratorio dei GAL italiani https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1342 - 05.08.2020 "Veneto Rurale": al via la gara d'appalto del progetto di cooperazione https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1340 - 05.08.2020 Inaugurazione dei pontili sulla Livenza e sul Brian lungo l'itinerario GiraLivenza https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1338 - 24.07.2020 Pubblicata la documentazione della gara di appalto https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1190 - 20.07.2020 Assemblea dei Soci Nominato il nuovo CdA di VeGAL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=10&idnotizia=1188 - 14.07.2020 Selezione Offerte Gara sito Web Progetto "I've" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=12&idnotizia=1184 - 08.07.2020 "Concorsi multimediali" edizione 2020 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=12&idnotizia=1178 - 01.07.2020 14 nuovi progetti di aziende agricole finanziati da VeGAL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1330 - 30.06.2020 Verso un "Osservatorio LEADER" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1324 - 30.06.2020 Innovazione sociale ed economia di comunità a supporto delle sfide di Leader 2021-2027 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1322 - 24.06.2020 13 luglio 2020: scade un nuovo bando per "Ripartire dal turismo rurale" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1336 - 24.06.2020 Punti Superfici e Linee: comunicare un Piano con l'arte. Edizione 2020 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1334 - 24.06.2020 PAES.TUR: il Paesaggio del Turismo sostenibile. Un nuovo progetto tra ambiente, paesaggio e progettazione https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1332 - 24.06.2020 Analisi giuridica dei partenariati pubblico-privati per lo sviluppo locale di tipo partecipativo https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1328 - 24.06.2020 Verso un Coordinamento nazionale dei GAL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1326 - 23.06.2020 Eventi multimediali PSL - Edizione 2020 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=15&idnotizia=1168
--	--



	- 29.05.2020 PSL 2014-20 - Pubblicato un nuovo bando della misura 19.2.1.x https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=16&idnotizia=1156 - 27.05.2020 Corso gratuito on line per gli agricoltori - Social Network: strategie di promozione del territorio e web marketing https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=16&idnotizia=1162 - 19.05.2020 Formazione CIPAT - Corso di inglese per il settore vitivinicolo https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=17&idnotizia=1152 - 07.04.2020 Comunicazione digitale: al via la fase di selezione dell'operatore tecnologico https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1320 - 07.04.2020 Proroghe ai bandi PSR-PSL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1316 - 07.04.2020 Infopoint turistici: un piano di VeGAL per favorirne la diffusione nell'area https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1314 - 07.04.2020 GiraLagune: un nuovo progetto per completare la comunicazione degli itinerari https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1312 - 07.04.2020 PSL 2014/20: successo per la quarta edizione dei bandi 4.1.1 e 6.4.1 VeGAL per le aziende agricole https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1310 - 07.04.2020 Settori del commercio, del turismo e dell'artigianato: prorogato al 18 maggio 2020 il bando 6.4.2 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1304 - 07.04.2020 Cooperazione agro-climatica-ambientale: primi risultati nel quadro della misura 16.5.1 del PSL 2014/20 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1302 - 07.04.2020 Una mappa per l'itinerario "GiraLemene" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1118 - 07.04.2020 Sei nuovi progetti di infrastrutture presentati dai Comuni https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1112 - 07.04.2020 Il CdA di VeGAL - Aree rurali punto di ripartenza https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=20&idnotizia=1124 - 04.04.2020 PSL 2014/20: Un nuovo bando pubblico per attività informative https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1308 - 04.02.2020 Percorso informativo e presentazione bando 6.4.2 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1006 - 30.03.2020 Online un rapporto sullo stato di attuazione del piano e dei 102 progetti in corso https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1318
--	--



		- 30.03.2020 Itinerari: al via la selezione per nuove infrastrutture pubbliche https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1306 - 30.03.2020 Collaborazione VeGAL-ITS Cornaro per la formazione online Territorio https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=23&idnotizia=1220 - 20.03.2020 Affidamento del Servizio di supporto al RUP progetto "Veneto Rurale" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1088 - 20.03.2020 EMERGENZA COVID-19 Proroga termini delle operazioni finanziate da bandi GAL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=23&idnotizia=1092 - 12.03.2020 Ecco i vincitori della terza edizione - Concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=27&idnotizia=1004 - 12.03.2020 Proroga del Bando 6.4.2 - AVVISO PSL 2014-20 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=24&idnotizia=1084 - 12.03.2020 PSL 2014-20 - Pubblicato un nuovo bando https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=25&idnotizia=1070 - 12.03.2020 I vincitori del 3° Concorso Fotografico "Veneto Orientale: un racconto Presente" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=25&idnotizia=1082 - 28.02.2020 Pubblicato il Rapporto Annuale 2019 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1072 - 24.02.2020 Concorso fotografico: selezionate le opere vincitrici https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1300 - 30.01.2020 Approvato il progetto di comunicazione dell'itinerario "GiraLemene" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=1&idnotizia=1114
d	Compensi erogati	- Rimborsi spese Consiglio di Amministrazione: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=119&page=273&lingua=4 - Compenso Revisore Unico dei Conti: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=119&page=273&lingua=4 - Compenso Direttore: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4 - Compensi personale dipendente: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4 - Incarichi di consulenza (anno di riferimento 2020): https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4
e	Risultati ottenuti e ricaduta	- Rapporti annuali sul PSL: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=122&page=277&lingua=4 - AVANZAMENTO PROCEDURALE del PSL al I, II, III e IV TRIM 2020: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4 - MONITORAGGIO FISICO 2020:



	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4 - Rapporto ATTUAZIONE progetti del PSL https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4
--	--

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione;...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

9.1.a1) Coerenza della fase di selezione

Si conferma il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

- la coerenza della selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale, mediante la scelta di criteri di selezione e priorità previsti dai CRIDIS e pesatura degli stessi, in coerenza con il territorio dell'ATD e con il PSL e il PC di riferimento, adattando i criteri di assegnazione e la documentazione da allegare alla domanda di aiuto al fine del riconoscimento dei relativi punteggi;
- la selezione delle operazioni è stata effettuata anche mediante la previsione di criteri integrativi previsti per i GAL, coerenti con il territorio dell'ATD e con il PSL e il PC di riferimento;
- la selezione delle operazioni attuate attraverso la formula "a regia GAL" è avvenuta in coerenza con le proposte formulate in sede di raccolta di manifestazioni di interesse per i TI 7.5.1 e 19.2.1x;
- l'organizzazione di incontri informativi per ciascun bando pubblicato, finalizzati a divulgare i temi dei progetti chiave e degli obiettivi specifici del PSL.

Criticità:

- la possibilità di prevedere nella fase di selezione una valutazione qualitativa dei progetti (ad oggi limitata esclusivamente al TI 16.5.1, peraltro effettuata da una Commissione in cui non partecipa il GAL);
- solo alcuni bandi prevedono un facsimile di contenuti di progetto da presentare da parte del soggetto richiedente (es. Piano di attività per il TI 19.2.1x e Progetto di creazione o sviluppo delle attività di diversificazione extra agricole per il TI 6.4.1);

Soluzioni adottate:

- incontri per la divulgazione dei bandi e per diffondere altre iniziative/progetti in corso/realizzati per lo sviluppo del territorio utili a stimolare idee e creare reti.
- incontri con i beneficiari per raccogliere informazioni sui progetti in fase di realizzazione.

9.1.a2) Pubblicazione bandi, gestione domande di aiuto, attività Commissione VeGAL-Avepa

Nel corso dell'anno 2020 la commissione Gal/Avepa si è riunita in 11 sedute presso la sede dello Sportello Unico di Venezia Rovigo nei giorni: 08-21-29/01/2020, 14/02/2020 e, in via telematica, come disposto da AVEPA in ottemperanza



alle disposizioni governative per il contenimento del contagio da COVID-19, nei giorni 09/04/2020, 21/5/2020, 12/6/2020, 17/7/2020, 07/8/2020, 09-22/9/2019;

- le sedute, che hanno riguardato l'approvazione delle proposte di bando a regia e pubblici nei TI 6.4.2, 19.2.1x e 7.5.1) e delle graduatorie dei progetti su istruttorie svolte da Avepa/AdG, hanno permesso un confronto tra le strutture tecniche del GAL e di Avepa utile a chiarire dubbi su spese ammissibili, interpretazione di LGM/bandi e successive modalità di attuazione dei progetti finanziati.

Criticità

La maggiore criticità relativamente alle domande di aiuto nel 2020 si è verificata conseguentemente alla situazione emergenziale creata dalla pandemia COVID 19 che ha causato ingenti difficoltà all'attuazione degli interventi finanziati sia pubblici che privati.

Soluzioni adottate/proposte:

- coordinamento con Sportelli provinciali e centrale di Avepa e AdG/strutture regionali;
- trasmissione ai beneficiari con nota del Presidente prot. N. 27629/P del 6.5.2020 del prospetto aggiornato dei nuovi termini di realizzazione e presentazione domanda di saldo dei progetti finanziati dal PSL di VeGAL, interessati dalla proroga di 6 mesi disposta con DGR n. 319 del 17 marzo 2020 preso atto dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, ha integrato (previste dagli Indirizzi procedurale Generali del PSR 2014-2020) e disposto la per le domande di pagamento del saldo finanziate dai bandi pubblicati dai GAL per le operazioni in corso di realizzazione, alla data dei provvedimenti emergenziali relativi al COVID-2019;
- possibilità di richiedere ad AVEPA per le cause di forza maggiore determinate da emergenza Covid 19 richiesta SUA di sospensione per la conclusione dei lavori;
- comunicazione dell'AdG del 6/7/2020 di adeguamento dei termini di esecuzione dei TI 19.2.1 e 19.3.1 a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 approvati con DGR 846 del 30.6.2020 per i bandi GAL di nuova pubblicazione da prevedere nel cronoprogramma 2021.

9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.
b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

In riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9) e in coerenza con quanto riportato nell'appendice 3 – nel corso dell'anno 2020 si riepilogano di seguito le iniziative e strumenti finalizzati ad assicurare la necessaria **informazione e animazione in fase di attuazione del PSL**, nei confronti del partenariato, della cittadinanza e, in particolare, dei potenziali beneficiari delle misure e degli interventi e dei due target di riferimento del PSL (**giovani e imprese**).

- **Attività di informazione**, mediante utilizzo del sito web, la diffusione di news, la pubblicazione di avvisi sul BUR, l'utilizzo dei social e materiali informativi;
- **attività di animazione**, mediante incontri con stakeholders del territorio, seminari informativi, attività di sportello, incontri bilaterali/ristretti ed eventi. Nel rispetto delle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-2019 la maggior parte degli incontri realizzati nel 2020 è avvenuto in via telematica.

Le azioni di animazione rivolte ai soggetti pubblici e privati, hanno supportato l'elaborazione di progetti in rete (anche al fine di stimolare la collaborazione con soggetti privati/associativi, nello spirito dei progetti chiave).

In particolare le azioni di animazione hanno riguardato il tavolo pubblico - privato di stakeholders turistici nell'intento di coordinare le attività di promozione della "destinazione Venezia Orientale", previste nell'ambito PSL di VeGAL, inerenti progetti di comunicazione e promozione degli itinerari, il piano di incontri degli operatori al fine dell'attivazione di infopoint turistici, lo sviluppo del sito/portale web l'VE per la promozione turistica dell'area del PSL.

Particolare impegno nel 2020 è stato profuso nell'ambito della comunicazione del PSL con la realizzazione della terza edizione dell'iniziativa "PSLarte", denominata "ABC - Arte Bonifica Campagna" con l'obiettivo di comunicare i progetti finanziati dal PSL per favorire una riflessione sull'identità territoriale, lo sviluppo rurale e la sostenibilità, utilizzando diversi linguaggi artistici. L'iniziativa ha



coinvolto alcune aziende agricole presso le quali sono state realizzate opere d'arte che danno vita ad un percorso espositivo a disposizione dei visitatori, inserito in un itinerario nel paesaggio di bonifica della Venezia Orientale che si integra con altri progetti pubblici finanziati nell'ambito del TI 19.2.1x del PSL.

Come indicato al capitolo 9.1.3 del PSL l'animazione della strategia è stata realizzata secondo le linee generali previste in uno specifico "Piano di comunicazione del PSL" che prevede:

- utilizzo razionale e sistematico del **media Internet**, individuato come media di riferimento e centrale per la strategia comunicativa del PSL;
- iniziative di comunicazione diretta (azioni) sul territorio, con modalità che copriranno tutto l'arco della programmazione 2014/20, per dare **continuità nell'azione in ciascun anno dal 2017 al 2022**;
- integrazione con le **attività di comunicazione/promozione realizzate dai beneficiari** (in modo da rendere chiaro al target di riferimento il nesso con la strategia generale di programmazione);
- utilizzo della **tecnica della narrazione (storytelling)**, mediante il quale stakeholders/beneficiari vengono intervistati, incontrati e incoraggiati a fornire spunti, relazioni e informazioni sulle attività in corso e previste nel quadro del PSL.

Nel quadro riportato di seguito si dettagliano le attività realizzate nel 2020 conformemente al **Piano di comunicazione**.

Tipologia di iniziativa	Descrizione
Sito internet	- aggiornamento del sito WEB di VeGAL con pubblicazione di news e Newsletter elettronica; - attività di email-marketing attraverso la Newsletter elettronica che si rivolge agli Associati, ai principali media di settore ed agli interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale
Social media	- intensificazione dell'utilizzo dei social media; pagina Facebook dedicata al PSL finalizzata ad una maggiore divulgazione della funzione comunicativa del Gal nei confronti del partenariato, degli operatori pubblici e privati e dei cittadini
Newsletter elettronica	- Redazione di n. 4. newsletter denominata "Informatore Europeo – News", che si rivolge agli Associati, ai beneficiari ed agli interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale
Incontri ed eventi pubblici	- Organizzazione di incontri di presentazione dei bandi in corrispondenza di ogni apertura dei bandi. - Incontri e tavoli di lavoro per rafforzare le relazioni tra stakeholder e beneficiari ed associati - Organizzazione di un seminario
Altri eventi	- Attività di organizzazione di concorsi multimediali a rinforzo dell'attività di comunicazione del PSL destinata a popolazione residente, giovani, imprese edizione 2020 Arte Bonifica Campagna - pubblicazione 4a edizione 2020 del concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente".
Sportello informativo	- Attivazione di uno sportello informativo presso la sede di VeGAL, con le modalità di erogazione del servizio descritta nella Carta dei servizi. - Servizi di help desk: servizi informativi generali e specialistici sui bandi del PSL erogati su appuntamento.
Servizio segnalazioni	- Attivazione del servizio segnalazioni e reclami come previsto dalla Carta dei servizi accessibile tramite l'Area dedicata (Area RECLAMI) nel sito internet
Incontri bilaterali e ristretti	- Organizzazione di incontri VeGAL con beneficiari associati e stakeholders sui temi dei progetti chiave e in generale della strategia del PSL
Informazione su carta stampata o su quotidiani on-line	- Redazione comunicati stampa in merito a pubblicazione di bandi e ad attività inerenti il PSL, inviati a quotidiani/riviste locali e pubblicati on line sul sito web e sui social
Rapporti con gli associati	- Aggiornamento in occasione delle assemblee degli associati - Redazione e trasmissione di news letter informative periodiche e note informative - avvio di una consultazione online degli associati
Materiali, documenti e prodotti	- stampa e diffusione di brochure di presentazione del PSL, biglietti da visita, cartelline
Dossier	- Predisposizione di presentazioni di bandi e progetti chiave in occasione degli incontri informativi - Dossier sui progetti finanziati e sui progetti segnalati come buone pratiche alla RRN
Avvisi e comunicati pubblici	- Pubblicazione in forma di Avviso sul BURV dell'apertura di ciascun bando pubblico - Pubblicazione dei bandi online sul sito web di VeGAL
Iniziative di formazione e aggiornamento	- Partecipazione ad Incontri con AdG ed Avepa - Partecipazione del personale di VeGAL alle Giornate formative sul codice appalti - Organizzazione di attività formative interne per il personale
Attività di rete	- Partecipazione attività Rete Rurale Nazionale - Partecipazione ad Incontri coordinamento GAL Veneti - organizzazione incontro nazionale dei GAL italiani (5.6.2020) - partecipazione al Comitato di pilotaggio del Forum LEADER 2020 e relativi Laboratori; avvio programmazione Forum LEADER 2021

Le suddette azioni e iniziative attivate ed i relativi indicatori, sono riepilogate nella tabella in Appendice 3 e di seguito descritte.



Tipologia di attività	Descrizione
Incontri ed eventi pubblici	- 3 presentazioni bandi 6.4.2 e 7.5.1 19.2.1X (6.2, 20.2, 14.5) - 1 seminario su uso dei Social (2.2) - 1 assemblea PSLarte (28.10) - 1 Presentazione del progetto PSLarte (22.11) - 2 Webinar PSLarte (11.11, 3.12) - 3 incontri presentazione progetto itinerario GiraLivenza on line (23.10, 4.11, 16.11, 9.11) - 1 Webinar "Alla scoperta dell'entroterra" (15.4) - 1 Webinar "L'innovazione sociale e l'economia di comunità a supporto delle sfide di Leader 2021-2027" (29.5) - 1 Webinar "Emergenza Covid-19: Leader in azione per sostenere le Comunità locali" (5.6) - 1 Webinar confronto GAL italiani (5.6) - 2 Webinar "I Gal Veneti incontrano... Veneto Lavoro" (7.7, 29.10) - 3 Laboratori Forum Leader (23.9, 30.9, 8.10) - 11 incontri Forum Leader (15.9, 23.9, 24.9, 9.10, 15.10, 16.10, 17.10, 26.10, 27.10, 2.11, 20.11, 4.12) - 1 Comitato di sorveglianza POR FESR (11.12) - 1 Inaugurazione pontile GiraLagune Jesolo (20.10) - 1 incontro carta accoglienza (Regione veneto 16.12)
Incontri bilaterali ristretti	- 7 Incontri (comitato di coordinamento e incontri tecnici) progetto di cooperazione "Veneto rurale" (30.4, 19.5, 16.7, 23.11, 14.12, 17.12, 22.12) - 9 incontri tecnico bandi regia (20.2, 3.7, 14.7, 9.9, 10.9, 14.9, 18.9, 28.9, 15.10) - 1 incontro con associazioni primario (6.10) - 9 Incontri in sede (come rilevato da archivio informatico)
Iniziative di formazione e aggiornamento	- 2 Tavoli di confronto, Veneto Lavoro (7.7, 29.10) - 1 Incontro "i GAL incontrano" (21.12) - 1 Webinar PAC 2021-2027: la proposta veneta per il Piano strategico nazionale (30.10) - 3 giornate formative sul codice appalti (14.1, 5.6, 15.9) - 2 incontri autoformazione (9.3 e 9.10) - 1 incontro autoformazione con CdA (14.10)
Incontri con AdG-Reti	- 16.1.2020, 5.3.2020, 22.5.2020, 19.6.2020, 25.9.2020, 5.11.2020, 11.12.2020: incontri di coordinamento AdG GAL Avepa - 26.5.2020: webinar tra GAL italiani - 5.6.2020: webinar Rete Rurale coordinamento GAL nazionale
Tavoli del Coordinamento dei GAL del Veneto	- 16.4.2020 incontro in via telematica - 23.4.2020 incontro in via telematica - 18.5.2020 incontro in via telematica - 22.7.2020 incontro in via telematica - 8.10.2020 Pedavena - 9.12.2020 incontro in via telematica - 13.11.2020: WEBINAR GAL veneti e Veneto lavoro - 18.11.2020 incontro GAL veneti AdG ed Assessore regionale Caner
Incontri autovalutazione PSL	- 9.7.2020 partecipazione incontro in via telematica AdG valutatore terza esercitazione "focalizzata sulla progettazione e redazione di un questionario di supporto alle attività di autovalutazione" - 4.11.2020 partecipazione incontro in via telematica AdG valutatore quarta esercitazione Guida alla conduzione dell'autodiagnosi
Partecipazione ad eventi di altri enti	- 3 incontri presentazione progetto itinerario GiraLivenza on line (23.10, 4.11, 16.11, 9.11) - 1 Webinar "Alla scoperta dell'entroterra" (15.4) - 1 Webinar "L'innovazione sociale e l'economia di comunità a supporto delle sfide di Leader 2021-2027" (29.5) - 1 Webinar "Emergenza Covid-19: Leader in azione per sostenere le Comunità locali" (5.6) - 1 Webinar confronto GAL italiani (5.6) - 2 Webinar "I Gal Veneti incontrano... Veneto Lavoro" (7.7, 29.10) - 3 Laboratori Forum Leader (23.9, 30.9, 8.10) - 11 incontri Forum Leader (15.9, 23.9, 24.9, 9.10, 15.10, 16.10, 17.10, 26.10, 27.10, 2.11, 20.11, 4.12) - 1 Comitato di sorveglianza POR FESR (11.12) - 1 Inaugurazione GiraLagune Jesolo (20.10) - 1 incontro carta accoglienza (Regione veneto 16.12)



Partecipazione ad eventi di altri enti in qualità di relatori	- 8 partecipazione come relatori (05/25/26.03, 21/22/27.4 ITS Accademy Cornaro Jesolo; 18.11 Corso CIPAT Social Network; 15.4 Corso Ascom su Turismo)
--	---

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Nel corso del 2020 l'attività di monitoraggio è stata svolta in modo continuo e sistematico, provvedendo alla rilevazione ed aggiornamento di file informatici contenenti il riepilogo dei Tipi di Intervento attivati, fondi messi a bando, atti di approvazione degli stessi da parte di VEGAL, progetti pervenuti/ammessi/finanziati, Decreti di finanziabilità e di Revisione Istruttoria di AVEPA, fondi concessi/liquidati, fondi revocati, stato di attuazione dei progetti, economie su domande chiuse. Tale attività ha permesso di monitorare la spesa residua da poter utilizzare nei Bandi che si sono susseguiti.

Tali dati nel 2020 sono confluiti trimestralmente in apposite [TABELLE DI MONITORAGGIO FINANZIARIO E PROCEDURALE](#) che sono state pubblicate nel sito web di VEGAL.

Di seguito con riferimento al paragrafo 10 del PSL si riepilogano le attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale, nell'ambito del Rapporto annuale di monitoraggio svolto per l'anno 2020:

Attività di monitoraggio	Attività svolta
Verifica avanzamento della spesa pubblica	- Aggiornamento in sede di CdA delle performances dei bandi; - compilazione ed archiviazione trimestrale a cura del Responsabile amministrativo finanziario delle schede per il monitoraggio procedurale e finanziario; - compilazione ed archiviazione a cura del Responsabile amministrativo di uno schema riepilogativo dell'avanzamento procedurale per misura/intervento del PSL con dati relativi ai bandi pubblicati e relative scadenze e n. domande presentate, ammesse e finanziate e termini di attuazione interventi; - pubblicazione a cura dell'Ufficio Piani e progetti dei decreti di finanziabilità di Avepa delle domande di aiuto ammesse e finanziate nei bandi pubblicati e graduatorie allegate nel sito di VeGAL alla sezione CLLD Leader 2014 2020 sottomenù bandi.
Performance di spesa attraverso un monitoraggio dell'azione programmatoria, decisionale e gestionale del GAL	- monitoraggio periodico dell'applicativo GR GAL di verifica dell'avanzamento spesa dei progetti finanziati ed aggiornamento in sede di CdA delle performance dispenda
Esame rilevazioni su eventuali moduli di reclamo della Carta dei servizi	- Verifica reclami e presa in carico di eventuali reclami come da procedura prevista dalla carta dei servizi. Reclami non pervenuti nell'anno 2020
Variazioni della compagine associativa di VeGAL	- Segnalazione al CdA e Assemblea della comunicazione pervenuta dagli Associati effettivi/potenziati; - Comunicazione della variazione all'AdG, dopo la presa d'atto del CdA e all'Assemblea



	- Formulazione al CdA di un elenco di soggetti/stakeholders da contattare per ampliamento base associativa - Contatti con possibili soggetti/stakeholders per ampliamento base associativa
Variazioni composizione e funzionamento organi statutari VeGAL	- Comunicazioni all'AdG ed AVEPA del rinnovo del CdA, Presidente, Vicepresidente e Revisore avvenuta nel 2020.
Conflitti di interesse	- Redazione Report annuali di monitoraggio del conflitto di interesse
Struttura organizzativa e gestionale prevista dall'Organigramma	- Oggetto di specifico aggiornamento sulla composizione degli Uffici nell'ambito del Rapporto annuale
Attività di pubbliche relazioni e relazioni con le Reti	- Partecipazione all'attività del Coordinamento GAL veneti - Partecipazione all'attività della RRN - Partecipazione alla rete CLLD costieri - Partecipazione/organizzazione Forum LEADER 2020
Acquisizione di beni e servizi per la gestione del PSL	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale - Predisposizione e pubblicazione periodica (almeno annuale) dei dati relativi agli appalti e consulenze affidate
Avanzamento procedurale per misura/intervento PSL	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale - Predisposizione e pubblicazione trimestrale dei dati di avanzamento
Approvazione di un cronoprogramma delle aperture dei bandi	- Cronoprogramma 2020 approvato con delibera CdA n.119 del 11.12.2019 e Delibera correttiva n.11 del 27.01.2020 - Cronoprogramma 2021 approvato con delibera CdA n.142 del 18.12.2020
Performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione (es. accessi internet al sito web di VeGAL, partecipazione social, partecipanti incontri)	- Monitoraggio Performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione secondo le modalità previste dalla Carta dei servizi
Segnalazione approcci innovativi (anche aggiuntivi rispetto al quadro 4.2.4 del PSL)	- Attuazione integrata rispetto DpA IPA e Piano strategico Città metropolitana di VE - Comunicazione del PSL attraverso l'organizzazione di eventi multimediali (PSLarte edizione 2020 ABC) - Integrazione con altri fondi SIE/CTE - Integrazione nella governance (Conferenza dei Sindaci, TdC IPA, partecipazione al Biodistretto, Contratti di Laguna, Osservatorio del Paesaggio) - Creazione di un database georeferenziato dei punti di interesse locale - Messa a punto di quadro logico dell'attuazione del PSL - Contributo al profilo formativo per il manager di rete/sviluppo locale (Laboratorio Forum LEADER 2020)
Complementarietà con la programmazione comunitaria, nazionale, regionale e di area ed attività "extra-LEADER"	- Sviluppo itinerari e progettualità di fattibilità tecnico ed economica nell'ambito del «Masterplan della mobilità sostenibile» (LR 16/1993) - partecipazione al Tavolo sul settore primario Veneto Lavoro - attuazione di progetti Interreg Italia-Slovenia, Italia-Croazia, Adrion, FEAMP - sviluppo di progetti dell'Osservatorio del paesaggio della bonifica ed integrazione (PSLarte edizione 2020 ABC) - sviluppo progetti per favorire l'intermodalità barca-bici - approfondimenti e partecipazione ad altre attività di governance/rete (Distretti del cibo, distretto culturale evoluto, Distretto del commercio, Ecomuseo, ecc.) - Avvio PAESC congiunto
Azioni volte ad assicurare la parità tra uomini e donne e non discriminazione	- previsione di criterio di priorità per aziende condotte/richiedenti donne nel bando TI 6.4.2 - previsione di criterio di priorità per investimenti per la fruizione delle infrastrutture



	da parte di soggetti diversamente abili nei bandi 7.5.1
Rapporti con l'AdG e Avepa/OP	- partecipazione ad incontri con AdG/Avepa. - Partecipazione attività di istruttoria (Commissioni GAL-Avepa)

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Le modalità di autovalutazione del PSL sono descritte nel capitolo 11 del PSL e prevedono l'analisi (condivisa con la struttura tecnica di gestione del PSL ed il CdA di VeGAL) delle seguenti componenti: Programmazione e progetti chiave, progetti del PSL; progetto di cooperazione; target imprese e giovani; comunicazione, animazione e partenariato; organizzazione della struttura tecnica di gestione del PSL, formazione e vincoli programmatici-procedurali; attività "extra-Leader"; indicazioni sulla gestione dei fondi residui/revisione del PSL e per il miglioramento delle performance. I risultati dell'autovalutazione saranno inseriti, nella Valutazione finale (da riportare nel volume finale di presentazione del PSL).

Nel 2020 sono state effettuate le seguenti attività:

- contributo all'analisi della documentazione predisposta dal Valutatore indipendente Agriconsulting e partecipazione agli incontri organizzati da AdG-Valutatore (9.7.2020 e 4.12.2020);
- redazione dei seguenti documenti pubblicati nel sito web www.vegal.it alla sez. CLLD Leader 2014/20/valutazione:
 - o **"Piano di Autovalutazione"** approvato dal CdA di VeGAL il 26.2.2020, che individua le attività, le risorse e le modalità organizzative previste, il crono programma delle varie fasi e le varie forme di comunicazione dei risultati;
 - o **"Rapporto sull'attuazione del PSL 2014/20 di VeGAL"**, che presenta sinteticamente gli obiettivi della strategia e i progetti realizzati e in corso di attuazione (aggiornamento: 30 settembre 2020);
 - o **questionario "20 Domande di autovalutazione sul PSL 2014/20"**, strutturato nelle seguenti parti: 1. turismo rurale; 2. progetti chiave;
- aggiornamento del **Report "Monitoraggio erogazione dei servizi"** anno 2020 che riporta, in particolare, gli esiti della valutazione sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente per i servizi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
- aggiornamento del **Report "Monitoraggio del conflitto di interessi"** – anno 2020 che riporta, in particolare, le misure adottate nel corso del 2020 per adempiere al Regolamento previsto secondo la delibera n.53 del 27.9.2018;
- aggiornamento delle **schede per il monitoraggio finanziario e procedurale per misura/intervento del PSL** che vengono pubblicate nel sito web al fine di valutare le performance di partecipazione ai bandi e dell'avanzamento della spesa pubblica del PSL,
- **aggiornamenti periodici al Consiglio di Amministrazione** per concordare azioni migliorative, anche tramite l'organizzazione di incontri di confronto con il partenariato e gli stakeholders del territorio;

Il CdA inoltre con delibera Cda n.143 del 18.12.2020 ha stabilito di avviare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio di valutazione strategica e operativa del PSL 2014/20 di VeGAL.



Il servizio, affidato con delibera del CdA di VeGAL a gennaio 2021 alla società "CENTRALE VALUTATIVA S.R.L." di Roma, riguarda le seguenti prestazioni da effettuare entro il 31.12.2022:

- stesura del "Disegno di valutazione del PSL" in collaborazione con l'Ufficio di Piano del PSL di VeGAL;
- predisposizione di "Rapporti periodici di valutazione", con "Approfondimenti tematici" su temi individuati nel "Disegno di valutazione del PSL"; la valutazione della Strategia di Comunicazione del PSL;
- organizzazione di focus group o di altri strumenti per la valutazione; esecuzione di specifici sondaggi e indagini (
- individuazione, rilevazione e monitoraggio degli indicatori individuati nel "Disegno di valutazione del PSL" e supporto ai fini dell'analisi, per la rilevazione e l'eventuale revisione degli indicatori, nonché all'eventuale aggiornamento dei criteri di selezione delle operazioni;
- stesura di Rapporti di valutazione dei risultati e dell'impatto generale delle azioni cofinanziate;
- eventuali attività di docenza in seminari, gruppi di lavoro ed incontri, sul tema della valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'impatto delle politiche cofinanziate dal FEASR e degli interventi che rientrano nel PSL e partecipazione alle attività di divulgazione dei risultati delle attività valutative ad eventuali iniziative concordate con altri GAL, Autorità di gestione e Valutatori indipendenti del PSR/PSN/Reti richieste da VeGAL;
- collaborazione nella comunicazione del PSL, al fine di garantire la massima diffusione dei risultati della valutazione nelle attività di comunicazione e pubblicità.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto FREGONESE GIORGIO

in qualità di rappresentante legale del GAL VENEZIA ORIENTALE - VEGAL

con sede legale in PORTOGRUARO (VE) CAP 30026 – PIAZZA DELLA REPUBBLICA N.1

codice fiscale 92014510272

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 66 pagine numerate progressivamente da 1 a 66, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Portogruaro, 26.2.2021

Luogo e data

IL DICHIARANTE



Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ¹²

¹² Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹³			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	22.12.2016	Prot. 22825/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
	12.01.2021	Prot. 28802/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
a2	/	/	/
a3	04.10.2016	Prot. 22648/P	Richiesta di variazione dati del Legale Rappresentante
	28.11.2016	Prot. 22762/P	Variazione dati Legale rappresentante
	21.07.2017	Prot. 23502/P	Comunicazione rinnovo Consiglio di Amministrazione 2017-2019
	13.07.2020	Prot. 27951/P	Comunicazione rinnovo CdA VeGAL 2020-2022 e Nomina nuova composizione della Commissione tecnica GAL-Avepa.
	06.08.2020	Prot.28132/P	Riscontro nota prot. 291820 del 22.7.2020 della Regione Veneto
a4	/	/	/
a5	31.07.2018	Prot. 24961/P	Approvazione integrazioni al REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.46 del 23.7.2018
	28.09.2018	Prot. 25096/P	Approvazione modifiche al REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 53 del 27 settembre 2018
a6	31.07.2018	Prot. 24961/P.	Approvazione integrazioni CARTA DEI SERVIZI Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.47 del 23.7.2018
	28.09.2018	Prot. 25096/P	Approvazione integrazioni CARTA DEI SERVIZI Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 54 del 27 settembre 2018
a7	/	/	/
a8	/	/	/

¹³ Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".


APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁴	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁵	Importo quota associativa annua dovuta €
1	80009700271	A.N.C.E. di Venezia	San Marco 3870, Palazzo Sandi	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	2.000
2	92016100270	Associazione Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore	Piazza Libertà, 74	Pramaggiore	PRIVATA/Società civile	250
3	83002690275	A.S.V.O. Spa	Via Centa Taglio	Portogruaro	PUBBLICA	2.000
4	84002020273	A.T.V.O. Spa	P.zza IV novembre, 8	San Donà di Piave	PRIVATA/Parti economiche sociali	2.000
5	84002710279	CIA di Venezia	Via Durando, 14/A - Marghera	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	2.000
6	94003240275	C.I.P.A.T.	Via L. Graziani, 2 - Marghera	Venezia	PRIVATA/Società civile	250
7	80014130274	CNA di Venezia	Viale Venezia, 7	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	2.000
8	82005650278	Coldiretti di Venezia	Viale Venezia, 8	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	2.000
9	83000830279	Comune di Annone Veneto	P.zza Vittorio Veneto, 1	Annone Veneto	PUBBLICA	3.200
10	00321280273	Comune di Caorle	Via Roma, 26	Caorle	PUBBLICA	11.100
11	03129420273	Comune di Cavallino-Treporti	Via Concordia, 38/D - Ca' Savio	Cavallino-Treporti	PUBBLICA	11.100
12	00516530276	Comune di Ceggia	P.zza XIII Martiri, 1	Ceggia	PUBBLICA	5.400

¹⁴ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



13	83003710270	Comune di Cinto Caomaggiore	Piazza S. Biagio, 1	Cinto Caomaggiore	PUBBLICA	3.200
14	00576720270	Comune di Concordia Sagittaria	Piazza Giacomo Matteotti, 19/21	Concordia Sagittaria	PUBBLICA	11.100
15	84002090276	Comune di Eraclea	P.zza Garibaldi, 54	Eraclea	PUBBLICA	11.100
16	83003590276	Comune di Fossalta di Portogruaro	P.zza Risorgimento, 9	Fossalta di Portogruaro	PUBBLICA	5.400
17	00311380273	Comune di Gruaro	P.zza Egidio Dal Ben, 9	Gruaro	PUBBLICA	3.200
18	00608720272	Comune di Jesolo	Via Sant'Antonio, 11	Jesolo	PUBBLICA	16.700
19	00271750275	Comune di Portogruaro	P.zza della Repubblica, 1	Portogruaro	PUBBLICA	16.700
20	83003010275	Comune di Pramaggiore	P.zza Libertà, 1	Pramaggiore	PUBBLICA	3.200
21	00325190270	Comune di S. Michele al Tagliamento	P.zza Libertà, 2	S. Michele al Tagliamento	PUBBLICA	11.100
22	83001230271	Comune di San Stino di Livenza	P.zza Aldo Moro, 1	San Stino di Livenza	PUBBLICA	11.100
23	83003790272	Comune di Teglio Veneto	Via Roma, 9	Teglio Veneto	PUBBLICA	3.200
24	00617460274	Comune di Torre di Mosto	P.zza Indipendenza, 1	Torre di Mosto	PUBBLICA	3.200
25	82000270270	Confagricoltura di Venezia	via Boccaccio, 35	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	2.000
26	80012160273	Confcommercio di Venezia	Viale Ancona, 9	Venezia - Mestre	PRIVATA/Parti economiche sociali	2.000
27	03959000278	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Viale Venezia n.27	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	2.000
28	02792650273	Consorzio Insieme Società Cooperativa Sociale	Via Zappetti, 41	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	250



29	93045390270	Confederazione Agricola ed Agroalimentare di Venezia (AGRI Venezia) (ex Confederazione Produttori Agricoli di Venezia - COPAGRI)	Via Liguria, 39	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	2.000
30	92013700270	Fondazione Musicale Santa Cecilia	Corso Martiri della Libertà, 14	Portogruaro	PUBBLICA	250
31	92028080270	Fondazione Portogruaro Campus	Via Seminario, 34/A	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	250
32	02695820270	Interporto SpA	Tangenziale Enrico Mattei, 14/D	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	2.000
33	03540820275	Jesolo Patrimonio Srl	Via Meucci, 10	Jesolo	PUBBLICA	2.000
34	02782040279	Polo Innovazione Strategica Srl	Via Segrè, 1	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	250
35	80006480281	Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF	Viale Dell'Università, 16	Legnaro	PUBBLICA	250
36	3320720273	Associazione Culturale Dimensione Cultura	via Castello n.1 - loc. Fratta	Fossalta di Portogruaro	PRIVATA/Società civile	250
37	90165670275	Fondazione Think Tank Nord Est	Via Porta Est n.20	Marcon	PRIVATA/Società civile	250
38	93018720297	Associazione Legambiente Volontariato Veneto	Corso del Popolo n.276	Rovigo	PRIVATA/Società civile	250
39	93001510275	Comune di Meolo	P.zza Martiri della Libertà, 1	Meolo	PUBBLICA	2.000
40	00617480270	Comune di Musile di Piave	Piazza XVIII Giugno, 1	Musile di Piave	PUBBLICA	2.000
41	00624120275	Comune di Noventa di Piave	Piazza Marconi, 1	Noventa di Piave	PUBBLICA	2.000
42	84000970271	Comune di Quarto d'Altino	P.zza S. Michele, 1	Quarto d'Altino	PUBBLICA	2.000
43	00625230271	Comune di San Donà di Piave	P.zza Indipendenza, 13	San Donà di Piave	PUBBLICA	2.000



					TOTALE	166.500
--	--	--	--	--	---------------	----------------

L'associato Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia ha presentato richiesta di recesso. La richiesta è stata recepita dal CdA ma non ancora recepita dall'Assemblea dei Soci:

	84002000275	Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia	Via Rorato, 15	San Donà di Piave	PUBBLICA	€ 0
--	-------------	--	----------------	-------------------	----------	-----

Variazioni partner nell'anno solare 2020				
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.	Consorzio universitario ricerca applicata (CURA)	PRIVATA/Società civile	Recesso	- richiesta pervenuta il 26/03/2019 - approvazione del CdA con delibera n. 27 del 26.02.2020 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea con delibera n.6 del 2.12.2020
2.	Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia	PUBBLICA	Recesso	- richiesta presentata il 31/03/2016 - approvazione dal CdA con delibera n. 159 del 18.12.2020 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea in corso di completamento.



APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁶	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico - 2 presentazioni bandi 6.4.2 e 7.5.1 (6.2.2020, 20.2) - 1 presentazione/webinar bando 19.2.1x (14.5) - 1 seminario su uso dei Social (2.3) - 1 incontro apertura PSLarte (28.10) - 1 Presentazione PSLarte (22.11) - 2 Webinar PSLarte (11.11, 3.12)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato	Partecipanti 2 presentazioni bandi Partecipanti webinar bando 19.2.1x Partecipanti Seminario social Partecipanti incontro apertura PSLarte Partecipanti presentazione PSLarte Partecipanti Webinar PSLarte Totale	19 17 12 18 27 47 140
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce - 3 incontri presentazione GiraLivenza on line (23.10, 4.11, 16.11, 9.11) - 1 Webinar "Alla scoperta dell'entroterra" (15.4) - 1 Webinar "L'innovazione sociale e l'economia di comunità a supporto delle sfide di Leader 2021-2027" (29.5) - 1 Webinar "Emergenza Covid-19: Leader in azione per sostenere le Comunità locali" (5.6) - 1 Webinar confronto GAL italiani (5.6) - 2 Webinar "I Gal Veneti incontrano... Veneto Lavoro" (7.7, 29.10) - 3 Laboratori Forum Leader (23.9, 30.9, 8.10) - 11 incontri Forum Leader (15.9, 23.9, 24.9, 9.10, 15.10, 16.10, 17.10, 26.10, 27.10, 2.11, 20.11, 4.12) - 1 Comitato di sorveglianza POR FESR (11.12) - 1 Inaugurazione pontile GiraLagune Jesolo (20.10) - 1 incontro carta accoglienza (Regione veneto 16.12)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Partecipanti Totale n. incontri	nd 26

¹⁶ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.



	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti: - 7 sedute comitato di coordinamento e incontri tecnici progetto di cooperazione "Veneto rurale" (30.4, 19.5, 16.7, 24.9, 12.10, 23.11, 14.12, 17.12, 22.12) - 2 esercitazioni autovalutazione (9.7, 4.12) - 9 incontri bandi regia (20.2, 3.7, 14.7, 9.9, 10.9, 14.9, 18.9, 28.9, 15.10) - 1 incontro con associazioni primario (6.10) - 9 Incontri in sede (come rilevato da archivio informatico)		Incontri n.	28
	Iniziativa di formazione e aggiornamento	Iniziativa organizzata dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL: - 8 Incontri coordinamento GAL veneti (16.04, 23.04, 18.05, 22.07, 08.10, 13.11, 18.11 e 9.12) - 2 Tavoli di confronto, Veneto Lavoro (7.7, 29.10) - 1 Incontro "i GAL incontrano ..." (21.12) - 6 Incontri coordinamento GAL veneti, AdG, Avepa ecc. (16.1, 23.4, 22.5, 25.9, 5.11, 11.12) - 1 Webinar PAC 2021-2027: la proposta veneta per il Piano strategico nazionale (30.10) - 3 giornate formative sul codice appalti (14.1, 5.6, 15.9) - 8 partecipazione come relatori (05/25/26.03, 21/22/27.4 ITS Accademy Cornaro Jesolo; 18.11 Corso CIPAT Social Network; 15.4 Corso Ascom su Turismo)		Corsi/Iniziativa n.	29
				Ore n.	nd
				Partecipanti n.	nd
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato: - 6 pubblicazioni di avvisi sul BURV - 1 avviso Concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente" - 2 avvisi incarico concorsi multimediali PSLarte		Avvisi n.	9
	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online: - 10 avvisi sulla stampa (progetto "Veneto Rurale")		Inserzioni pubblicate n.	12



3 - Campagne pubblicitarie		- 2 avvisi su Gazzetta ufficiale (progetto Veneto Rurale)		Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	4
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	52
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.:		Prodotti totali realizzati n.	12
		- 6 locandine/invito per eventi di presentazione bandi, percorsi formativi e webinar (formato digitale)		Totale copie n.	12 (formato digitale)
		- 6 schede progetto PSLarte (formato digitale)			
		Pubblicazioni, guide, libri:		Prodotti totali realizzati n.	1
		- 1 volume PSLarte "ABC-Arte Bonifica Campagna"		Totale copie n.	400
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per informazioni relative al PSL		Punti informativi n.	1
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato sì/no	sì
				Segnalazioni o reclami n.	no
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	21.313 (+22.0%)
				Visualizzazioni pagina uniche n.	57.249 (+16.5%)



	Social media	Facebook		Mi piace n.	530 (+21.6%)
		Twitter		Followers n.	53 (+1.9%)
		Youtube		Visualizzazioni n.	732 (+9.1%)
		Instagram		Followers n.	205 (+81.4%)
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni 1 documentario progetto PSLarte 1 trailer documentario PSLarte 14 video clip per uso social (PSLarte)		Materiali prodotti n.	16
				Visualizzazioni /download n.	nd
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Uscite n.	4
				Utenti n.	2.068

REPORT "MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI" ANNO 2020

(Allegato al Rapporto annuale sul PSL 2020)

ITER DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In coerenza con quanto previsto dal bando per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 intervento 19.4.1 del PSR 2014/20, allegato B alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015, par. 3.2 punto a5, il GAL ha approvato un apposito atto avente ad oggetto specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione.

L'atto deve prevedere almeno gli elementi di seguito richiamati:

1. la definizione di conflitto di interesse;
2. la previsione dell'attivazione di apposite misure di prevenzione riguardo alle possibili situazioni di conflitto di interesse, ossia alle situazioni concrete in cui l'imparzialità della funzione esercitata da una o più figure potrebbe venire meno in conseguenza dei propri interessi professionali o personali in causa; tali valutazioni e misure devono interessare almeno i soggetti così identificati:
 - i membri dell'organo decisionale e gestionale, con riguardo alla forma giuridica prescelta dal singolo partenariato;
 - i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL-Avepa;
 - il personale del GAL;
 - i consulenti esterni del GAL;
3. la previsione che, nel caso in cui sussista una situazione di conflitto di interesse, le misure di prevenzione siano almeno:
 - la necessità di una comunicazione scritta e motivata da parte del soggetto in conflitto di interessi;
 - l'astensione di tale soggetto dall'attività rispetto la quale potrebbe venir meno l'imparzialità;
4. la previsione delle seguenti incompatibilità generali:
 - il personale del GAL, con particolare riferimento al Direttore, non può far parte della struttura tecnica di altro GAL;
 - il personale incaricato della gestione del GAL non può assumere altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte del GAL.

Il suddetto atto, adottato da VEGAL con deliberazione del CdA n.31 del 6/4/2016 ed inizialmente denominato "documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse", è stato modificato e perfezionato nel corso del 2018 con deliberazione del CdA n.46 del 23/7/2018 e, da ultimo, con **deliberazione del CdA n.53 del 27/9/2018** è stato denominato "**Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse**" (di seguito "Regolamento").

L'applicazione del Regolamento da parte di VEGAL contribuisce ad evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto tra l'interesse primario del GAL (consistente nell'assolvimento dei compiti statuari e nell'attuazione di Piani e progetti, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche) e l'interesse secondario (consistente in un interesse personale o professionale) di un soggetto appartenente (dipendenti e amministratori) o che collabora con l'associazione stessa (consulenti), che comportino la possibilità che siano adottate scelte inefficienti, inefficaci, non imparziali.

Ai sensi del paragrafo "VERIFICHE" del Regolamento, al termine di ogni anno, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, deve provvedere a redigere un **Report (nel Rapporto annuale del PSL)** che avrà la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del presente Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati con il medesimo, al fine di assicurare il governo delle situazioni di conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno di riferimento e di effettuare le dovute valutazioni in merito all'efficacia dello strumento adottato e alle possibili migliorie da apportare.

Le attività e le relative fasi procedurali interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente a causa dell'interferenza esercitata dagli interessi secondari dei soggetti coinvolti nel processo decisionale sul perseguimento dell'interesse primario di VEGAL, sono:

- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL (Programma di Sviluppo Locale) nell'ambito della programmazione regionale e nazionale di riferimento (PSR), attraverso le diverse formule di attuazione previste (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL);
- processi decisionali relativi all'attuazione e gestione di attività progettuali di altri fondi pubblici attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali relativi alla selezione di Consulenti e di Fornitori di lavori, servizi e forniture;
- processi decisionali relativi alla selezione di Personale;



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



- processi decisionali svolti dalla Commissione Tecnica VEGAL-Avepa, che ha il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini della validazione delle proposte di istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili.

I soggetti che per legge, per contratto o per dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario di VEGAL nell'esercizio delle funzioni loro affidate, sono:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
Il Regolamento prevede che i Consiglieri di Amministrazione, in occasione della loro nomina, devono essere informati delle disposizioni contenute nel presente Regolamento per mezzo di <u>apposita comunicazione</u>, debitamente firmata per presa visione, e devono presentare una <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento). La dichiarazione resterà valida per tutta la durata del mandato. Il Consigliere è obbligato a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata.	<u>Consiglio di Amministrazione del periodo 2017-2019 in carica fino al 26.6.2020:</u> - in occasione dell'insediamento avvenuto il 20.7.2017, i Consiglieri sono stati informati delle disposizioni contenute nel precedente Regolamento adottato con delibera n.31 del 6.4.2016; - a seguito della modifica del Regolamento in oggetto, avvenuta con delibera n.46 del 23.7.2018 e con successiva delibera n.53 del 27.9.2018, i Consiglieri sono stati nuovamente informati con la consegna dei nuovi Regolamenti. Della consegna e presa visione dei Regolamenti suddetti i Consiglieri ne hanno dato atto con dichiarazione di presa visione debitamente firmata. Le dichiarazioni rese di presa visione dei Regolamenti vengono riepilogate nel successivo paragrafo "Attestazione e obblighi di comunicazione". <u>Consiglio di Amministrazione del periodo 2020-2022:</u> - in occasione dell'insediamento, avvenuto in data 13.7.2020, i Consiglieri sono stati informati delle disposizioni contenute nel Regolamento del Conflitto di Interessi adottato con delibera n. 53 del 27.9.2018. Della consegna e presa visione dei Regolamenti suddetti i Consiglieri ne hanno dato atto con dichiarazione di presa visione debitamente firmata. Le dichiarazioni rese di presa visione dei Regolamenti vengono riepilogate nel successivo paragrafo "Attestazione e obblighi di comunicazione".
All'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione, in via preventiva il Presidente: - si accerta che i consiglieri siano a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL con il presente regolamento in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti; - raccomanda ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere, evidenziandolo già nella nota di convocazione della riunione.	Nell'anno di riferimento 2020, in ogni seduta il Presidente: 1. si è accertato che i Consiglieri fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti; 2. ha raccomandato ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che sarebbero potute insorgere. Per quanto riguarda la verifica della conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse (punto 1), è stata operata formalmente attraverso la distribuzione/invio e-mail (nel caso di seduta tenutasi in modalità telematica, in ottemperanza alle misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19) in occasione di ogni seduta consiliare, di un apposito modello (all.1 al Regolamento) con il quale sono



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



	state raccolte le “dichiarazioni di presa visione del Regolamento e di assenza/presenza di conflitto d’interesse”, rese da parte dei Consiglieri presenti alle sedute del CdA dell’anno in corso (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL). Per quanto riguarda la raccomandazione ai Consiglieri di prestare attenzione a possibili situazioni di conflitto (punto 2): - in tutte le note di convocazione alle riunioni sono stati esplicitati, sinteticamente, i contenuti degli argomenti da trattare (ad es. dettagliando le Misure dei bandi in approvazione in cui avrebbero potuto essere coinvolti); - nella nota stessa è stato indicato in modo esplicito di comunicare eventuali situazioni di conflitto d’interesse. Nel 2020, nella prima seduta svoltasi dopo l’inizio dell’emergenza COVID-19 (seduta del 12.3.2020) <u>non è stata raccolta la dichiarazione, anche se tutti i Consiglieri erano comunque stati edotti sugli argomenti all’odg attraverso la lettera di convocazione.</u> Dalla seduta del 1.4.2020, svoltasi in modalità telematica, è stata richiesta comunque la compilazione della dichiarazione, che è stata restituita sempre via e-mail (tali dichiarazioni sono archiviate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL).
I componenti del Consiglio di Amministrazione, aventi un interesse secondario coinvolto nell’esercizio della propria funzione che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse, erano tenuti a: - dichiarare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse, producendo quale attestazione <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento) da allegare agli atti della seduta consigliere; - astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d’interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391). In tal caso i componenti interessati devono abbandonare la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale viene dato atto della posizione e dell’interesse del Consigliere.	Nel corso del 2020: - i Consiglieri in ogni seduta del CdA, hanno presentato <u>apposita dichiarazione</u> (all.1 al Regolamento) nella quale hanno dichiarato l’assenza/presenza di potenziali situazioni di conflitto d’interesse: sono state raccolte le dichiarazioni n.16 rese da parte dei Consiglieri presenti alle sedute del CdA dell’anno 2020 (archivate e disponibili in formato cartaceo per i controlli presso gli uffici di VeGAL) eccetto che nella prima seduta svoltasi dopo l’inizio dell’emergenza COVID-19 (seduta del 12.3.2020) nella quale <u>non è stata raccolta la dichiarazione, anche se nessuno dei Consiglieri presenti, comunque edotti sugli argomenti all’odg attraverso la lettera di convocazione ha segnalato per la seduta situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente.</u> - non essendo emersa situazione di conflitto di interesse durante l’adozione dei singoli provvedimenti, nessuno dei Consiglieri presenti si è astenuto dalla partecipazione alla discussione ed alla decisione abbandonando la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento. <u>Vedasi di seguito l’elenco degli atti adottati nel corso dell’anno di riferimento 2020 nei quali sarebbe potuto emergere un potenziale situazione di conflitto e relativo comportamento adottato.</u>
Si prevede inoltre che in ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL venga dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell’avvenuta verifica dell’assenza di situazioni di conflitto di interesse.	In ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL è stato dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell’avvenuta verifica dell’assenza di situazioni di conflitto di interesse. (vedasi le delibere pubblicate nel sito di VEGAL: Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Atti e provvedimenti > Delibere CdA 2020.
Casi di <u>incompatibilità</u>: nell’ambito della realizzazione dei progetti finanziati da VEGAL, è vietato l’affidamento di incarichi diretti, in qualità di consulenti o fornitori, ai consiglieri del GAL, al proprio coniuge, parente entro il 4° grado ed affine entro il 2° grado o al proprio convivente.	Nel corso dell’anno di riferimento 2020 i Consiglieri (o loro parenti entro il 4° grado ed affini entro il 2° grado o conviventi) non hanno avuto incarichi diretti, quali consulenti o fornitori, nell’ambito di progetti finanziati da VEGAL. Dichiarazione in tal senso è stata resa formalmente da parte dei Consiglieri nel corso di tutte le sedute del CdA svolte nel 2020 compilando il modulo sopracitato (All.1 al Regolamento) (tali



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



dichiarazioni sono archiviate e disponibili per i controlli presso gli uffici di Vegal).

In merito alle possibili **situazioni di conflitto di interesse della categoria "Componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL"**, si riporta di seguito un monitoraggio dei processi decisionali relativi alla approvazione degli interventi previsti dal PSL nel corso del 2020:

- **Integrazione dotazione finanziaria del bando T.I. 4.1.1 "Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola"** (Rif. Delibera n.70 del 8.6.2020): il Vicepresidente Orlandi ha lasciato definitivamente la seduta prima della trattazione dell'argomento in quanto socio di Azienda Agricola.

STRUTTURA TECNICA DEL GAL

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
Le figure previste nell'Organigramma del GAL rappresentano l'effettiva dotazione di personale/risorse umane che compongono la "Struttura Tecnica". La struttura Tecnica del GAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata, è soggetta ai seguenti casi di incompatibilità generale: - non può far parte della struttura Tecnica di altro GAL; - non deve svolgere attività economiche retribuite riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VEGAL.	Le risorse umane che compongono la "Struttura Tecnica" di VEGAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata (quindi incluso il Direttore Responsabile del PSL che ha un contratto di consulenza) nel momento dell'assunzione dell'incarico per l'attuazione del PSL 2014/20, hanno reso un'apposita <u>dichiarazione</u> con la quale si sono impegnati a: - non assumere incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/ domande di aiuto finanziate dal PSL (salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VeGAL); - non far parte della struttura tecnica di altro GAL. Apposite dichiarazioni (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL) sono state rese dai componenti la Struttura tecnica (dal personale dipendente espressamente incaricato dell'attuazione del PSL: Calasso Simonetta, Gozzo Cinzia, Bozza Adriana, Zanet Lorella, Dal Monego Marco, Ioppi Francesca). Analoghe dichiarazioni sono state rilasciate anche dal personale dipendente incaricato dell'attuazione di altri Progetti/Programmi durante il 2020 (Paolo Valeri; Piercarlo Palmarini e Andrea Pio di Leo) in quanto facenti parte della Struttura tecnica di VeGAL anche se non espressamente incaricati dell'attuazione del PSL. Il Direttore Responsabile del PSL, Ing. Pegoraro Giancarlo, si è impegnato in tal senso con la "Dichiarazione di incarico esclusivo" allegata alla domanda di aiuto mis.19.4.1 del PSL e con la sottoscrizione dell'"incarico di coordinatore del PSL".
E' necessario che i soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL mantengano una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di reale, potenziale o apparente conflitto di interesse. I soggetti appartenenti alla Struttura tecnica del GAL avente un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito delle attività di VEGAL elencate nel presente Regolamento, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse tra quelle elencate nel presente Regolamento, sono tenuti ad astenersi dalle attività di cui sono stati incaricati, rappresentando tempestivamente la situazione e producendo <u>apposita dichiarazione</u> (all.1 al presente Regolamento) al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione provvederà, in tal caso, ad incaricare un altro soggetto.	Nel corso del 2020 NON sono state segnalate e rilevate potenziali situazioni di conflitto di interesse dei soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL coinvolti nelle attività e fasi procedurali di VEGAL interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse, per cui non sono state acquisite dichiarazioni in tal senso.
Il Presidente provvede ad acquisire al momento	Il Personale nel momento dell'assunzione dell'incarico per l'attuazione



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



dell'assunzione dell'incarico, al termine di ogni anno ed in occasione del termine del rapporto di lavoro, <u>apposita dichiarazione</u> (all.2 al presente Regolamento) da parte dei soggetti appartenenti alla Struttura Tecnica, con la quale gli stessi si impegnano e rendono conto del comportamento assunto, nel periodo di riferimento, in relazione allo svolgimento del proprio ruolo, per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.	del PSL 2014/2020 ha reso una apposita <u>dichiarazione</u> con la quale si è impegnato a "comunicare l'eventuale posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale". <u>Al termine di ogni anno, incluso quello di riferimento 2020, ha dichiarato che non si è venuto a trovare in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture a cui ha partecipato.</u> Apposite dichiarazioni (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL) sono state rese dai componenti la Struttura tecnica (dal personale dipendente Calasso Simonetta, Gozzo Cinzia, Bozza Adriana, Zanet Lorella, Dal Monego Marco, Ioppi Francesca). Analoghe dichiarazioni sono state rilasciate anche dal personale dipendente incaricato dell'attuazione di altri Progetti/Programmi (Piercarlo Palmarini, il cui contratto è terminato a giugno 2020, Paolo Valeri e Andrea Pio di Leo, quest'ultimo assunto nel 2019 e) in quanto facenti parte della Struttura tecnica di VeGAL anche se non espressamente incaricati dell'attuazione del PSL. Il Direttore Responsabile del PSL, Ing. Pegoraro Giancarlo, si è impegnato in tal senso con la sottoscrizione dell'"incarico di coordinatore del PSL" e, al termine di ogni anno, compreso quello di riferimento, con dichiarazione analoga ai dipendenti. Nel caso in cui un componente della Struttura tecnica di VEGAL sia membro della Commissione Congiunta AVEPA-GAL (Direttore Responsabile del PSL Ing. Giancarlo Pegoraro e dipendente Dr.ssa Simonetta Calasso) ha reso specifica dichiarazione ad AVEPA.
--	--

CONSULENTI ESTERNI

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL di VEGAL, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento in bandi del PSL di VEGAL dei T.I. 19.2.1 e 19.3.1, e qualora si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL, ovvero al Direttore, producendo <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento) e astenendosi dalle attività di cui è stato incaricato. I consulenti esterni di cui VEGAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, al pari dei dipendenti, non devono svolgere attività economiche che li pongano in conflitto di interessi finché è in corso il contratto con VEGAL. Tali situazioni si verificano nel caso in cui i consulenti esterni, incaricati nell'ambito dei T.I. 19.4.1 e 19.3.1, siano chiamati ad assumere contemporaneamente incarichi, da soggetti beneficiari, di progettazione, presentazione e/o gestione della domanda di aiuto per interventi finanziati dal PSL.	Nel corso dell'anno di riferimento 2020 NON sono state segnalate e rilevate potenziali situazioni di conflitto di interesse. I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL sono stati informati delle potenziali situazioni di conflitto attraverso la pubblicazione del Regolamento nel sito di VEGAL. Si è provveduto successivamente ad inviare apposita informativa contenente il Regolamento e fac-simile di dichiarazione da presentare in caso di conflitto.

RAPPRESENTANTI DI VEGAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
------------------------------	--



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Le Commissioni Tecniche VEGAL-Avepa previste dalle disposizioni attuative stabilite dalle competenti autorità, sono composte da un numero paritario di rappresentanti di Avepa e del GAL, presiedute dal Presidente del GAL o da un suo delegato, e sono responsabili della gestione dei bandi-esame della conformità della proposta di bando e dell'istruttoria delle domande di aiuto e formazione delle graduatorie. E' in carico ad Avepa il compito di assumere le informazioni utili per evitare situazioni di conflitto d'interesse dei soggetti effettivi e supplenti individuati e convocati in Commissione, in relazione agli argomenti da trattare. Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i rappresentanti di VEGAL individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente alla Commissione tecnica, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati. Si rimanda alle disposizioni e alla modulistica che regolamentano l'attività della commissione tecnica GAL-AVEPA per quanto riguarda: - la dichiarazione della presenza/assenza di situazioni di conflitto di interesse; - gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi; - gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.	<i>I componenti della Commissione Congiunta Avepa-GAL, nominati in ordine temporale con delibere CdA di VeGAL n.61 del 7.12.2016 (CDA 2014-2016), n.67 del 20.7.2017 (CDA 2017-2019, con componenti effettivi: Presidente Domenico Favro e Direttore Giancarlo Pegoraro; Componenti supplenti: Vicepresidente Giampietro Orlandi e Dipendente Simonetta Calasso) e n.94 del 13.7.2020 e 103 del 6.8.2020 (CDA in carica mandato 2020-2022, con componenti effettivi: Presidente Giorgio Fregonese e Direttore Giancarlo Pegoraro; Componenti supplenti: Vicepresidente Andrea Pegoraro e dipendente Simonetta Calasso), dando atto che l'individuazione dei componenti in rappresentanza del GAL avviene nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interesse, trasparenza dei processi decisionali.</i> <i>In occasione della partecipazione alle sedute della Commissione, che nel corso del 2020 si sono svolte talvolta in via telematica in ottemperanza alle misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19, i componenti (hanno fornito dichiarazione di assenza conflitto d'interessi ai sensi del Regolamento del funzionamento delle Commissioni tecniche GAL Avepa approvato con decreto dell'AdG 11/2016.</i> <i>In merito alla gestione delle potenziali situazioni di conflitto di interesse relative all'o.d.g. delle singole riunioni della Commissione AVEPA-GAL, tenutesi nell'arco del 2020, per le quali è competente AVEPA, si rimanda ai rispettivi verbali acquisiti agli atti, dai quali non emergono segnalazioni e rilevazioni.</i>
---	---

ATTESTAZIONE E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Ciascun soggetto interessato, nel momento in cui assume l'incarico o la funzione, è tenuto ad attestare di aver preso visione del presente Regolamento e delle disposizioni in esso contenute mediante sottoscrizione di nota per presa visione/cognizione con contestuale consegna del Regolamento.

All'atto del manifestarsi di una situazione di conflitto d'interesse, nello svolgimento della propria funzione nell'ambito delle attività del GAL, ciascun soggetto interessato deve presentare al Consiglio di Amministrazione del GAL una dichiarazione scritta redatta sulla base del modello di cui all' All.1 al presente Regolamento, che verrà conservata agli atti.

Si dettagliano le **dichiarazioni raccolte**:

- del Consiglio di Amministrazione 2017-2019:
 - o al momento della nomina, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (Dichiarazione del 20/7/2017 dei Consiglieri Domenico Favro, Loris Pancino, Alberto Teso, Giampietro Orlandi e Simone Pivetta);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 (Dichiarazione del 23/7/2018 dei Consiglieri Domenico Favro, Loris Pancino, Giampietro Orlandi e Simone Pivetta);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 27/9/2018 dei Consiglieri Domenico Favro, Loris Pancino, Alberto Teso, Giampietro Orlandi e Simone Pivetta);
- del Consiglio di Amministrazione 2020-2022:
 - o al momento della nomina, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 13/7/2020) dei Consiglieri Giorgio Fregonese, Loris Pancino, Alberto Teso, Marco



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Bertuzzo e Andrea Pegoraro).

- del Personale dipendente coinvolto nelle attività del PSL:
 - o al momento dell'attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 ai dipendenti a tempo indeterminato già in organico, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (Dichiarazione del 6/4/2016 delle dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza e Lorella Zanet);
 - o al momento dell'assunzione e contestuale attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 dei nuovi dipendenti, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (Dichiarazione del 14/2/2017 di Marco Dal Monego, dichiarazione del 1/2/2018 di Francesca Ioppi);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 e successivamente modificato con delibera n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 8/1/2019 dei dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza, Lorella Zanet, Marco Dal Monego e Francesca Ioppi, preceduta da attestazioni di consegna dei nuovi regolamenti per presa visione del 24/7/2018, del 28/9/2018
- del Personale dipendente NON coinvolto nelle attività del PSL:
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 10/01/2020 dei dipendenti Paolo Valeri, Andrea Pio Di Leo e Piercarlo Palmarini, preceduta da attestazioni di consegna del Regolamento per presa visione del 03/06/2019);
- del Direttore e Responsabile del PSL coinvolto nelle attività del PSL:
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 e successivamente modificato con delibera n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 8/1/2019, preceduta da attestazione di consegna dei nuovi regolamenti per presa visione del 24/7/2018 e del 28/9/2018). Al momento dell'attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020, non si è provveduto a raccogliere specifica dichiarazione in quanto il Direttore era già edotto sul contenuto del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 vista la sua partecipazione alla stesura dello stesso Regolamento.

I Consiglieri di Amministrazione, in occasione dell'insediamento, hanno dichiarato preventivamente le possibili situazioni di conflitto di interesse in cui potrebbero trovarsi nell'esercizio delle loro funzioni, rispettivamente:

- con dichiarazione del 20/7/2017 (per i componenti del CDA 2017-2019)
- con dichiarazione del 13/7/2020 (per i componenti del CDA 2020-2022)

Come previsto dal Regolamento, lo stesso deve essere consultabile da tutti tramite la pubblicazione nel sito internet del GAL alla sezione "Trasparenza amministrativa".

Si conferma che il Regolamento (nelle successive sue versioni) è stato pubblicato per tutto l'anno di riferimento 2020 nel sito internet di VEGAL nella sezione Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti > **Regolamento conflitto di interessi.**

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi di quanto previsto al paragrafo "VERIFICHE" del Regolamento, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, deve effettuare a campione una verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti tenuti ai sensi del Regolamento stesso, avvalendosi anche dell'accesso a banche dati pubbliche e/o a pubblici registri in particolare al fine di verificare la corrispondenza e veridicità delle dichiarazioni rese, specie in materia di cariche, incarichi e relazioni di parentela con soggetti titolari di cariche ed incarichi.

Sulle dichiarazioni rese nel 2020 si è provveduto a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese per mezzo dell'acquisizione di visure camerali sulle "Cariche Attuali e Cessate" dei nuovi Consiglieri di Amministrazione (Marco Bertuzzo, Giorgio Fregonese e Andrea Pegoraro).

RISULTATI E VALUTAZIONI

L'attività svolta nel corso del 2018 e 2019 al fine di evitare possibili situazioni di conflitto d'interesse è stata valutata positivamente dall'AdG-Regione Veneto che, con nota n.0177842 del 5.05.2020 relativa alla verifica e valutazione del Rapporto annuale sul PSL relativo all'anno 2019, ha ritenuto assolto l'impegno a5) da parte di VEGAL ritenendolo adempiuto in maniera conforme alle disposizioni in materia.

Nel corso del 2020 VEGAL, pertanto ha:

- proseguito ad inserire nelle convocazioni delle sedute del CdA specifica raccomandazione rivolta ai Consiglieri di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere;



FEASR



REGIONE DEL VENETO

PSR
VENETO
2014-2020

FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



- informato dell'esistenza del Regolamento sul conflitto di interessi i consulenti esterni con cui VeGAL ha stipulato un contratto che viene rendicontato nel PSL (anche solo quota parte).

Si ritiene che il Regolamento e gli strumenti (facsimili di dichiarazioni) ad esso allegati siano sufficientemente chiari e utili, avendo riscontrato un aumento del grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati.

Potrebbe essere utile, come richiesto anche nei precedenti Report, validi riferimenti normativi, oltre che ampiamente sperimentati, avere copia dei Regolamenti e della modulistica adottata dalla Regione e/o da suoi enti strumentali (es. Avepa, Veneto Agricoltura ecc.).

Il Presidente
Giorgio Fregonese

Portogruaro, 26 febbraio 2021

REPORT "MONITORAGGIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI" - ANNO 2020

(Allegato al Rapporto annuale sul PSL 2020)

ITER DI APPROVAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DI VEGAL

VeGAL con delibera del CdA n. 29 del 6.4.2016 ha approvato la prima versione "Carta dei servizi" - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività di VeGAL, ai sensi del par. 3.2 punto a6 del Bando della Misura 19 del PSR 2014-2020.

Con delibera n. 43 del 15.7.2016 il CdA di VeGAL ha provveduto ad approvare una seconda versione della "Carta dei servizi" prendendo atto delle integrazioni apportate come richiesto da parte di AVEPA con nota prot. n. 58288 del 20.5.2016.

Nel corso del 2017, a seguito delle "raccomandazioni" da parte dell'AdG (inviata a VeGAL con nota prot n.445632 del 25.10.2017), VeGAL ha provveduto ad adottare/seguire nuove modalità operative per quanto riguarda le "Tempistiche e modalità di monitoraggio", le "Tempistiche e modalità di valutazione esiti monitoraggio", dando conto anche dei "reclami Ricevuti e della loro gestione", il tutto descritto nel rapporto annuale 2017.

A seguito della presentazione del Rapporto annuale 2017, l'AdG con nota prot. n. 243247 del 27/6/2018 ha formulato la raccomandazione che prevede l'approvazione entro il 31.7.2018, delle integrazioni all'apposito atto relativo al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni (impegno a6).

Con delibera n.47 del 23.7.2018 il CdA di VeGAL ha quindi approvato le raccomandate integrazioni, approvando la terza versione della "Carta dei Servizi".

Da ultimo, in data 27.9.2018, il CdA di VeGAL con delibera n.54 ha provveduto ad approvare la quarta e vigente versione della "Carta dei Servizi" recependo la raccomandazione relativa all'impegno a6 e alle ulteriori prescrizioni operative inviate da parte dell'AdG con nota prot. n. 347459 del 24.8.2018.

Le raccomandazioni circa la necessità di una distinzione tra le attività di monitoraggio e le attività di valutazione (tempi e modalità) rilevate sul Rapporto Annuale 2018 e segnalate dall'AdG con nota prot. n. 00169205 del 30.04.2019, sono state adempiute attraverso la presentazione del Rapporto annuale 2019 come risulta dalla nota dell'AdG inviato con prot. n. 0177842 del 5.5.2020.

ATTIVITA' REALIZZATA NEL 2020

Relativamente all'anno di riferimento 2020, gli uffici di VeGAL hanno attivato tutte le procedure e le modalità previste nell'ultimo documento approvato, garantendo gli standard che erano stati individuati nella Carta dei Servizi.

VeGAL ha effettuato attività di monitoraggio e controllo nel rispetto delle tempistiche e modalità di erogazione stabilite. In particolare, con riferimento alle tempistiche stabilite nella Carta e con riferimento a ciascun servizio sono stati verificati tutti gli indicatori riportati nel documento.

La Struttura Tecnica di VeGAL ha svolto la propria attività fornendo i servizi previsti e garantendo gli standard che erano individuati nella Carta dei Servizi, pertanto la valutazione risulta positiva.

Il presente Report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati da VeGAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente esposti nel corso dell'anno 2020.

Per quanto sopra si riscontra che il personale di VeGAL ha provveduto a rendere disponibile, nella sede di Via Cimetta, 1 Portogruaro i seguenti documenti:

- **"Carta dei servizi";**
- **Modulo "reclamo/segnalazione".**

La suddetta “Carta dei servizi” è disponibile nel sito internet di VeGAL alla Sezione “Home > Chi siamo > Servizi” dove è inserito anche il modulo “Reclamo/segnalazione” ed anche nella sezione “Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti”.

I referenti dei servizi di VeGAL ed il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il monitoraggio e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2020, con riferimento a ciascun servizio.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno delle attività svolte e degli eventuali scostamenti rilevati con le tempistiche previste dalla Carta dei Servizi: **nessuno scostamento rilevante è stato rilevato nel periodo di riferimento.**

Per quanto riguarda il monitoraggio esterno, si è provveduto a **registrare in apposite cartelle informatiche le richieste di incontro pervenute** e gli **effettivi incontri realizzati** in apposito **modulo firmato dall'utente**:

- in occasione degli incontri presso lo **sportello informativo** è stato somministrato il **questionario per rilevare il “grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati”**;
- in occasione degli incontri realizzati da VeGAL è stato somministrato un **modulo “customer satisfaction”**.

Si sottolinea che nel corso del 2020, la situazione di emergenza epidemiologica causata da COVID-19 ha comportato, da marzo 2020, l'organizzazione di “INCONTRI ALLO SPORTELLLO” anche in via telematica, in ottemperanza alle disposizioni governative per il contenimento del contagio da COVID-19, di conseguenza in tali casi non è stato possibile sottoporre all'utenza i questionari di **“customer satisfaction”**.

Gli uffici di VeGAL hanno continuato a garantire l'operatività al 100% ricorrendo anche alla modalità di “lavoro agile”, nell'ambito della quale si è mantenuta l'attività di sportello informativo tramite comunicazioni via e-mail o telefono.

Si riscontra che VeGAL ha rispettato gli standard qualitativi previsti, non essendo pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.

Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono a VeGAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento. Gli esiti della presente valutazione verranno portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione al fine di apportare eventuali modifiche/integrazioni/migliorie alla Carta dei servizi.

Di seguito si riportano gli esiti della valutazione, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

- Sito internet;
- Sportello informativo;
- Newsletter/comunicati stampa;
- Incontri formativi/informativi pubblici e riservati;
- Reclami.

Nel report i soggetti individuati del monitoraggio/valutazione sono: RC (Responsabile Comunicazione), RA (Responsabile Amministrativo), RPP (Responsabile Piani e Progetti) ed RS (Responsabile Segreteria) RPSL (Coordinatore PSL).

SITO INTERNET

Nel corso del 2020 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET hanno raggiunto il valore programmato. Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata all'“Amministrazione trasparente” e al monitoraggio secondo le tempistiche previste, inserendo i documenti rispettando le scadenze prefissate.

In merito agli standard relativi all'accessibilità, si precisa che il sito è stato progettato per garantire la massima accessibilità agli utenti secondo le norme previste rispettando i requisiti tecnici di accessibilità riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche.



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2020	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Trovabilità (findability): accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie.	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati	100%	Il RC ha monitorato eventuali segnalazioni. Non sono pervenute segnalazioni da parte degli utenti.	Raggiungimento al 100%. Da valutare un monitoraggio con frequenza settimanale
	Partecipazione dell'utenza: interazione diretta da parte dell'utente con il GAL utilizzando l'apposita sezione "Contatti".	Possibilità di interazione (mail) con utenti del sito tramite il modulo "Richiedi informazioni"	Presenza di moduli	Il RC ha monitorato le richieste di contatto pervenute. Nel corso del 2020 sono pervenute n. 4 richieste di contatto tramite l'apposito modulo "Contatti" (2 da studenti dal form "STUDIA CON NOI" e 2 da parte di un'impresa dal form "RICHIEDI INFORMAZIONI").	Servizio poco utilizzato da parte dell'utenza. Visti i numeri ridotti, verrà valutata la sua eliminazione (il servizio genera accessi/spam)
Tempestività	Aggiornamento delle pagine del sito	Costanza dell'aggiornamento	15 giorni	Il RC ha monitorato il numero degli aggiornamenti	Riscontro effettuato. Nel 2020 è stata effettuata una revisione/aggiornamento dei contenuti del sito. Nel 2021 verrà rivista la frequenza del monitoraggio
	Livello di immediatezza dell'interazione con l'utente	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	15 giorni	Il RC ha monitorato le richieste di contatto pervenute	Alle n. 4 richieste di contatto pervenute tramite l'apposito modulo "Contatti" è stato dato riscontro
Trasparenza	Pubblicazione dei documenti di gestione e programmazione	Frequenza dell'aggiornamento/pubblicazione dei documenti da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente":			
		- Atti del CdA e Assemblea del GAL	30 gg	Il RA ha monitorato mensilmente l'avvenuta pubblicazione degli atti entro i 30 gg dalla loro approvazione, attraverso la redazione di checklist interna riepilogativa degli atti da pubblicare con relativo termine di pubblicazione	Riscontro effettuato sulla presenza delle news di avvenuta pubblicazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Atti e provvedimenti)
		- Bilanci	30 gg	Il RA ha monitorato l'avvenuta pubblicazione dei bilanci previsionale e consuntivo entro i 30 gg dagli atti di approvazione	Riscontro avvenuta pubblicazione bilanci sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Bilanci associativi)
		- Avvisi per affidamenti ed incarichi	In funzione delle procedure da seguire	Il RA ha monitorato il rispetto dei tempi minimi indicati negli avvisi pubblicati nel sito secondo	Riscontro archiviazione avvisi

				quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016	
		- Elenco appalti e incarichi affidati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione nel sito dell'elenco degli appalti e affidamenti del 2020	Riscontro archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Affidamenti e incarichi)
		- Eventuali compensi erogati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione della sintesi dei compensi erogati al 31/12/2020	Riscontro archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione)
		- Report su monitoraggio erogazione servizi VEGAL	1 anno	Il RA ha monitorato la pubblicazione del Report contestualmente alla redazione del Rapporto annuale sul PSL 2020	Riscontro archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Servizi)
		<i>Frequenza dell'aggiornamento delle sezioni relativa a:</i>			
		- Bandi (pubblici, a regia, a gestione diretta) del PSL	30 gg	Il RC ha monitorato mensilmente la pubblicazione dei bandi in corso e della News relativa	Riscontro archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Bandi)
		- Monitoraggi finanziari trimestrali	Entro 1 mese dalla fine del trimestre	Il RA ha monitorato la pubblicazione del monitoraggio trimestrale entro 1 mese dalla fine del trimestre	Riscontro archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio)
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Il RPP ha monitorato mensilmente l'avvenuto riscontro delle richieste	Richieste evase al 100%
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Il RPP ha monitorato quotidianamente eventuali osservazioni. <u>Nel corso del 2020 non sono pervenute osservazioni</u>	Nessuna osservazione
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RPP ha monitorato quotidianamente eventuali reclami. <u>Nel corso del 2020 non sono pervenuti reclami</u>	Nessun reclamo

SPORTELLLO INFORMATIVO

VeGAL ha garantito per tutto il periodo di riferimento 2020 l'apertura dello sportello informativo, che ha operato con il seguente orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì con orario 9.00-12.00, l'accesso fisico allo sportello previo appuntamento, da marzo 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, è stato integrato e/o sostituito dall'attività di supporto e informazione prestata agli utenti tramite comunicazione via e mail e/o telefono;



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



- per l'accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono), dal lunedì al venerdì con orario 9.00-13.00 / 15.00-19.00;
- parte della sede è stata riservata al solo accesso al personale, in accordo con il Responsabile sicurezza.

In data 10.3.2020 è stato pubblicato nel sito di VeGAL un avviso dal titolo **“MISURE PER IL CONTENIMENTO E IL CONTRASTO DEL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19”** in cui si comunicava agli utenti che “A seguito delle direttive nazionali relative alle misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19, gli uffici di VeGAL mantenevano la propria operatività, anche mediante modalità di smart working, con l'utilizzo preferenziale ed esclusivo di strumenti a distanza (telefono, email, pec, Skype, Zoom -piattaforma per videoconferenze on line zoom)”. Si specificava inoltre l'apertura al pubblico degli uffici per eventuali ulteriori approfondimenti specifici ed esclusivamente previo appuntamento dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 in forma individuale e nel rispetto di tutte le disposizioni sanitarie e di sicurezza vigenti.

Nel 2020 i periodi di chiusura in corrispondenza di festività e di periodi feriali sono stati comunicati tramite il sito www.vegal.net con almeno 15 giorni di anticipo (il 24/7 per le ferie estive dal 10 al 21 agosto 2020 e l' 8/12 per le festività natalizie dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021).

L'attività di accesso fisico allo sportello da settembre 2018 (data di approvazione della versione vigente della “Carta dei servizi”) viene monitorata anche attraverso la compilazione di un Modulo di “valutazione e grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti”, messo a disposizione degli utenti.

Nel corso del 2020, vista la riduzione degli incontri in presenza, sono stati raccolti n. 9 Moduli compilati da parte degli utenti relativamente al servizio di SPORTELLO INFORMATIVO.

Tali moduli sono stati archiviati in appositi fascicoli presso la sede operativa di VeGAL, e le informazioni inserite sono state analizzate tramite delle tabelle riepilogative per avere un riscontro dell'efficienza del servizio di sportello informativo.

Da parte dell'utenza si riscontra un giudizio complessivamente PIU' CHE BUONO.

Per quanto riguarda altre informazioni desumibili dai questionari in particolare si evidenzia che:

- per il 67% si trattava di PRIMO ACCESSO a SPORTELLO INFORMATIVO;
- il CANALE DI ACCESSO è stato per il 45% tramite mail, per il 22% tramite telefono e per il restante 33% accesso fisico diretto o altri canali;
- infine relativamente al TIPO DI UTENZA che si è interfacciata con la Resp.Ufficio Piani del PSL è stata per il 67% imprenditoriale, 11% ente pubblico e il restante 22% privato cittadino o professionista.

Primo accesso	n.	%
NO	3	33%
SI	6	67%
Totale complessivo	9	100%

Canale accesso	n.	%
Mail	4	45%
Telefono	2	22%
Altro	2	22%
Accesso diretto a sportello informativo	1	11%
Totale complessivo	9	100%

Tipo utente	n.	%
Impresa	6	67%
Privato	1	11%
Professionista	1	11%

Ente pubblico	1	11%
Totale complessivo	9	100%

Analizzando il giudizio complessivo del servizio, la MEDIA della VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI "SPORTELLO INFORMATIVO" - giudizio espresso sulla base della scala numerica di soddisfazione da 1 (scarsa) a 5 (ottima) risulta pari a 4,33:

Oggetto giudizio	descrizione	media valutazione (sui 9 questionari compilati nel 2020)
Comunicazione	Come valuta i canali di comunicazione (sito, newsletter, mail, sportello informativo, social) rivolti all'utenza messi a disposizione da VeGAL?	3,56 / 5
Comportamento personale	Come valuta il comportamento da parte del personale di VeGAL che l'ha ricevuta/accolta in termini di rispetto, cortesia e disponibilità?	4,22 / 5
Competenza	Come valuta il grado di preparazione/competenza/charezza da parte del personale di VeGAL che l'ha ricevuta/accolta?	4,00 / 5
Giudizio complessivo	Esprima un giudizio sintetico complessivo sul servizio che ha ottenuto	4,33 / 5

Come si evince anche dai questionari compilati da parte degli utenti, gli standard qualitativi del servizio per il 2020 hanno registrato complessivamente un grado di soddisfazione molto buono.

La tempestività viene monitorata attraverso l'evasione delle richieste di appuntamenti che avvengono tramite email, anche se occasionalmente l'utenza si presenta presso lo sportello anche senza appuntamento preventivamente concordato.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2020	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono)	Servizio disponibile negli orari d'ufficio su appuntamento	Minimo 12 ore settimanali massimo 40 ore settimanali	Il RPP ha monitorato mensilmente le richieste pervenute e/o la loro registrazione. Nel corso del 2020 gli orari di sportello sono stati garantiti per l'utenza secondo quanto programmato. <u>In caso di smartworking a causa dell'emergenza sanitaria la Segreteria avvisava gli utenti che venivano contattati telefonicamente o via mail.</u> Oltre alle informazioni generali sul PSL richieste via telefono, in particolare sono pervenute <u>richieste via mail/telefono</u> e sono state registrate in apposite cartelle informatiche contenenti file dati di <u>n. 23 utenti</u> . Tutte le richieste sono state evase.	Regolarità riscontro alle richieste pervenute



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



	Accesso fisico allo sportello c/o la sede di VEGAL, senza barriere architettoniche	Servizio disponibile su appuntamento negli orari d'ufficio.	Minimo 12 ore settimanali	Il RPP ha monitorato mensilmente la sottoscrizione del modulo dei dati utenza e/o registrazione. Nel corso del 2020 gli orari di sportello sono stati garantiti, compatibilmente all'emergenza sanitaria come detto sopra) e sono stati fissati e registrati <u>n.9 appuntamenti</u> presso lo sportello informativo, con sottoscrizione di apposito modulo	Regolarità incontri effettuati
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (email, telefono) disponibili e l'evasione della richiesta	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 10 gg	Il RPP ha monitorato mensilmente le richieste di informazioni pervenute da evadere. Nel 2020 le richieste pervenute via e mail mediamente sono state evase entro 1 giorno .	Regolarità riscontro alle richieste pervenute entro i 10 gg
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta di appuntamento e incontro effettuato	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 15 gg	Il RPP ha monitorato mensilmente gli incontri effettuati tramite controllo dei moduli sottoscritti dall'utenza. Nel 2020 le richieste di appuntamento sono state processate mediamente entro 1 giorno , salvo posticipi concordati con l'utente.	Riscontro alle richieste di appuntamento entro i 15 gg
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Evasione alle richieste di informazione/incontro pervenute tramite comunicazione via email	Massimo 15 gg	Il RPP ha monitorato mensilmente richieste di incontri/informazione tramite controllo dei moduli sottoscritti dall'utenza e archiviazione informatica delle richieste e relativi riscontri.	Regolarità archiviazione delle richieste pervenute ed evasione entro i 15 gg
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Il RPP ha monitorato mensilmente tutte le richieste pervenute ed evase.	Raggiungimento al 100%
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Nel corso del 2020 non sono pervenuti reclami relativamente allo sportello informativo.	Nessun reclamo

INFORMAZIONI/COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I PRINCIPALI SOCIAL ONLINE (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, YOUTUBE)

I canali social di VEGAL nel corso del 2020 sono stati monitorati quotidianamente e periodicamente sono state caricate dal Responsabile della Comunicazione (RC) le principali informazioni, finalizzate a fornire la massima visibilità a iniziative, notizie ed eventi, attraverso materiale multimediale quali immagini e video, sulla base delle peculiarità dello strumento. I social hanno permesso di ricevere quotidianamente informazioni rispetto all'accesso effettuato dagli utenti, per ottimizzare al meglio la gestione stessa dei canali e la modalità di diffusione delle informazioni. I canali Social hanno avuto un elevato numero di visualizzazioni che li definisce quindi dei buoni canali di diffusione delle informazioni.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2020	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello	Presenza nel sito e nelle newsletter dei	100%	Il RC ha monitorato quotidianamente il n. followers/visualizzazioni.	Riscontro effettuato

	strumento (FB, TW, YT, INST)	riferimenti ai social		Raggiungimento al 100%.	
Tempestività	Periodicità di aggiornamento delle pagine (FB, TW, YT, INST)	Costanza dell'aggiornamento	8 giorni	Il RC ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti da pubblicare	Riscontro degli aggiornamenti effettuati
Trasparenza	Chiarezza e completezza dei contenuti	Disponibilità di collegamento al sito web	100%	Il RC ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti pubblicati. Nel corso del 2020 non sono pervenute segnalazioni di mancato collegamento al sito. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
Efficacia	Diffusione delle informazioni	Aggiornamento	100%	Il RC ha monitorato quotidianamente il n. followers/visualizzazioni. I canali Social hanno avuto un elevato numero di followers/visualizzazioni (FB 530/21.313; TW 53/nd; YT 7/732; INST 205/4966). Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato

NEWSLETTER/COMUNICATI STAMPA

Nel corso del 2020 VEGAL sono state predisposte:

- n. 4 edizioni del bollettino informativo "Informatore Europeo" (n. 75 – aprile '20, n. 76 – giugno '20, n. 77– agosto '20 e n.78 – dicembre '20), inviato ai contatti inseriti nella mailing list di VeGAL (500 indirizzi email);
- n. 7 comunicati stampa, diramati ai mezzi di informazione (una lista di 54 giornalisti di giornali quali quotidiani, giornali on line, magazine, ecc.) in occasione di incontri e/o pubblicazioni bandi.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard erogazione) di	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2020	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Accesso totale alle informazioni	Invio Newsletter/bollettino alla mailing list di Vegal	100%	Il RC ha monitorato le statistiche del sw di invio, nella settimana successiva all'invio delle newsletter. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto da parte del cliente, utilizzando l'apposita sezione "Contatti"	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte dei referenti del servizio	100%	Il RC ha monitorato settimanalmente le richieste di inserimento nella mailing list del bollettino tramite l'apposito form "Contatti". Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino	Periodicità della redazione ed invio: - bollettini - newsletter	semestrale periodica	Il RC ha monitorato semestralmente le comunicazioni inviate di: bollettino informativo (n.4)	Riscontro effettuato
Trasparenza	Indicazione del Comitato di redazione a cui eventualmente rivolgersi per informazioni	Indicazione nel bollettino e nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi	100%	Il RC ha monitorato semestralmente l'indicazione nei bollettini e nelle newsletter del Comitato di redazione. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	90%	Il RC ha monitorato semestralmente le statistiche del sw di invio newsletter. Dalle statistiche risulta consegnata al 98,4% dei destinatari. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
	Affidabilità del servizio	Reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RPP ha monitorato semestralmente i reclami e relativi riscontri da inviare entro 15 gg Nel	Nessun reclamo

				corso del 2020 non sono pervenuti reclami relativi al servizio di newsletter.	
--	--	--	--	---	--

INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI

VEGAL anche nel corso del 2020 ha organizzato incontri aperti alla collettività ed incontri mirati riservati a determinate categorie di utenti, per informare sulle attività svolte, sullo stato di avanzamento di alcune iniziative/progetti e definizione degli stessi, sulle opportunità di finanziamento e per l'approfondimento di particolari tematiche e/o modalità attuative previste.

Gli incontri si sono svolti prevalentemente in via telematica a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel rispetto delle "MISURE PER IL CONTENIMENTO E IL CONTRASTO DEL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19".

In merito alle modalità di convocazione/informazione di tali incontri, VEGAL ha provveduto a rendere nota la notizia mediante news sul sito internet, Newsletter, mail, post sui Social, eventuali comunicati stampa.

Nel corso degli incontri ha fornito/inviato ai partecipanti materiali inerenti agli argomenti trattati anche attraverso la pubblicazione degli stessi tramite il sito web.

Gli incontri telematici ed i partecipanti a tali incontri sono stati registrati.

Dalla data di approvazione della "Carta dei Servizi" (settembre 2018) nel corso degli incontri svolti presso la sede di VeGAL è stato stabilito di somministrare ai partecipanti il "Questionario di valutazione e gradimento incontri" alla conclusione degli incontri stessi per valutare il grado di soddisfazione complessivo percepito dai partecipanti. Alla conclusione dei 2 incontri (06/02/2020 e 20/02/2020) svolti in presenza nel corso del 2020 (poco rappresentativo ma comunque da valutare) **sono stati riconsegnati n. 14 questionari** salvati in formato digitale e consultabili in formato cartaceo presso la segreteria di VeGAL ed elaborati al fine di avere un riscontro da parte degli utenti che hanno partecipato agli incontri formativi.

L'analisi dei n.14 questionari riconsegnati, pur se poco rappresentativo, evidenzia come i partecipati agli incontri rappresentino per il 50% il mondo delle imprese, per il 43% gli Enti Pubblici, per il restante 7% i Professionisti.

Su una scala numerica di valutazione che va 1 (scarso) a ottimo (5) il giudizio complessivo medio su contenuti, relatori, logistica e organizzazione **è risultato pari a 4,5 (più che buono)**.

Per ciascun incontro informativo il Responsabile della Segreteria (RS) ha archiviato lettera/invito di convocazione, relativo registro presenze ed eventuale materiale informativo presentato, entro 30 gg.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2020	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro, senza barriere architettoniche	Capienza Totale persone ospitabili	Min. 5 posti	Il RS ha monitorato semestralmente il n. presenti agli incontri da registro presenze	Riscontro effettuato. Segnalata alla proprietà dell'immobile esigenze di manutenzione e pendenza rampa accesso
	Disponibilità all'utente delle indicazioni per raggiungere la sede	Presenza reclami	Nessun reclamo	Il RS ha monitorato semestralmente i reclami. Nel corso del 2020 non sono pervenuti reclami relativi al raggiungimento della sede.	Nessun reclamo
Tempestività	Tempistiche di	Numero gg di	≥ 3 gg	Il RS ha monitorato	Riscontro effettuato



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



	convocazione/informazione dell'incontro	preavviso della comunicazione dell'incontro prima della tenuta dello stesso		semestralmente le mail di convocazioni inviate con almeno 3 gg di preavviso	
	Tempo di durata dell'incontro	Tempo medio di durata dell'incontro	≤ 4 ore	Il RPP ha monitorato semestralmente i report degli incontri organizzati	Tempistica rispettata. Indicatore poco rilevante
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a BUONO	Il RC ha monitorato semestralmente i questionari di "customer satisfaction" . Nel corso del 2020 sono stati riconsegnati da parte dei partecipanti agli incontri n. 14 questionari di "customer satisfaction" .	Valutazione più che buona

RECLAMI

Nel corso del 2020 non sono pervenuti reclami da parte di utenti e/o potenziali utenti.

VERIFICHE

Tutti i dati di monitoraggio e valutazione raccolti, unitamente ad eventuali reclami/segnalazioni pervenuti, sono stati verificati in occasione del report annuale del PSL, al fine di assicurare il mantenimento degli standard qualitativi garantiti e l'efficacia dello strumento adottato e di individuare i punti critici nonché pianificare le eventuali azioni di miglioramento. Gli esiti della valutazione sono stati riportati nel presente Report che è pubblicato e reso disponibile nel sito internet di VEGAL nella sezione "Chi siamo – Servizi".

Il Direttore di VeGAL - Ing. Giancarlo Pegoraro

Il Responsabile Ufficio Piani e Progetti - Dott.ssa Simonetta Calasso

Il Responsabile della Comunicazione - Dott. Marco Dal Monego

Il Responsabile Amministrativo - Dott.ssa Adriana Bozza

Il Responsabile Segreteria - Rag. Lorella Zanet

Portogruaro, 26 febbraio 2021