



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 119 del 13 Novembre 2024

pag. 1/54



RAPPORTO ANNUALE

(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

ANNO 2025

PSL 2023-2027: Prodotti e Servizi Locali

	GAL VENEZIA ORIENTALE - VEGAL	
---	--	---



Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE
 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
 - 2.1 Informazioni generali e riferimenti
 - 2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale
 - 2.3 Assetto organizzativo e funzionale
 3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)
 4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
 5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE
 6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER
 7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO
 8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE
 9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO
- APPENDICE 1 – Lista dei partner
- APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili
- APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD grafica

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

Prodotti e Servizi Locali

Acronimo	P.S.L.
----------	--------

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale – VeGAL
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	1995
Sede legale	Municipio di Portogruaro, Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Sede operativa	Via Vittorio Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Eventuali altre sedi	-----
Codice fiscale	92014510272
Partita IVA	03170090272
Telefono	+39 0421 394202
Sito Internet	www.vegal.net
Pagina Facebook	https://www.facebook.com/vegal.net
Canale Youtube	https://www.youtube.com/@vegal4461
Profilo Instagram	https://www.instagram.com/gal_veneziaorientale
Email	vegal@vegal.net
PEC	vegal@pec.it
Rappresentante legale	Arch. Filippo Tonero – Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direttore	Dott.ssa Simonetta Calasso (Direttore PSL 2023-27) Ing. Giancarlo Pegoraro (Direttore VeGAL)
Responsabile amministrativo	Fino al 21.07.2025 Dott.ssa Ambra Bars Dal 01.09.2025 Dott.ssa Chiara Bianco
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	Dott. Marco Dal Monego

**2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale****QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale****1. Atto costitutivo/Statuto**Atto costitutivo/Statuto:

L'Atto costitutivo e lo Statuto di VeGAL sono stati approvati con atto notarile del 31.01.1995.

La versione vigente dello Statuto di VeGAL è stata approvata con Deliberazione dell'Assemblea degli Associati n. 1 del 28.03.2014.

Al 31.12.2025 non sono intervenute variazioni dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Il testo dello statuto associativo è disponibile nel sito del GAL alla sezione Chi Siamo > VeGAL - link: <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=1&page=124&lingua=4>

2. Modifiche nella composizione

Nel corso dell'anno 2025 **sono intervenute delle variazioni** alla composizione del partenariato di VeGAL, a seguito del recesso e dell'ingresso di nuovi soci all'interno della compagine sociale come di seguito descritto:

- **RECESSO** dell'associato "**Agri Venezia**" (componente: PRIVATA/Parti economiche sociali), approvato dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL con delibera n. 91 del 26.09.2024 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea dei Soci con delibera n. 2 del 09.12.2024;
- **RECESSO** dell'associato "**Jesolo Patrimonio S.r.l.**" (componente: PRIVATA/Parti economiche sociali), approvato dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL con delibera n. 93 del 29.10.2025 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea dei Soci con delibera n. 2 del 03.12.2025;
- **RECESSO** dell'associato "**Polins S.r.l.**" (componente: PRIVATA/Parti economiche sociali), approvato dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL con delibera n. 94 del 29.10.2025 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea dei Soci con delibera n. 3 del 03.12.2025;
- **FUSIONE PER INCORPORAZIONE** dell'associato "**ASVO - Ambiente Servizi Venezia Orientale S.p.A.**" in "**VERITAS S.p.A.**" (componente: PRIVATA/Parti economiche sociali), approvato dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL con delibera n. 95 del 13.11.2025;
- **INGRESSO** dell'associato "**Comitato Provinciale UNPLI Venezia APS**" (componente: PRIVATA/Società Civile), approvato dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL con delibera n. 96 del 23.11.2025 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea dei Soci con delibera n. 4 del 03.12.2025;
- **INGRESSO** dell'associato "**Fondazione Terra d'Acqua Ente Filantropico**" (componente: PRIVATA/Società Civile), approvato dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL con delibera n. 97 del 13.11.2025 - presa d'atto definitiva dell'Assemblea dei Soci con delibera n. 5 del 03.12.2025.

Al 31.12.2025 gli Associati di VeGAL risultano essere complessivamente **n. 46** di cui:

- n. 26 partner pubblici;
- n. 20 partner privati, di cui n. 17 della componente "Parti economiche e sociali" e n. 3 della componente "Società civile".
- n. 37 i **partner eleggibili** ai fini del PSL 2023-2027;
- n. 9 i **partner non eleggibili** ai fini del PSL 2023-2027 e fuori area ATD.

In particolare, con riferimento all'ammissione dell'associato **Comitato Provinciale UNPLI Venezia APS**, si precisa che il CdA ha deliberato l'ingresso dello stesso a far data dal 1/1/2026.

Nella seguente tabella è riepilogata la composizione del partenariato di VeGAL al 31.12.2025.

Nell'Appendice 1 viene riportata la lista aggiornata dei partner di VeGAL.

Nell'Appendice 2 vengono riportate le schede dei partner che hanno fatto ingresso nel partenariato di VeGAL nel corso dell'anno 2025.



Partner eleggibili	N.
Gruppo di interesse pubblico	20
Gruppo di interesse settore primario	3
Gruppo di interesse settore secondario	1
Gruppo di interesse settore terziario	12
Gruppo di interesse società civile	1
TOTALE PARTNER ELEGGIBILI	37
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader	9

3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili

Le condizioni e le modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci eleggibili sono descritte nel PSL e definite dall'art. 4 dello Statuto associativo, il quale prevede la distinzione delle quote dovute dagli associati come di seguito riportato:

- quote associative da versare al momento di adesione all'Associazione fissate in €1.032,91 (che costituiscono il fondo di dotazione);
- quote di contribuzione ordinarie annuali, a fronte delle spese di gestione stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le quote di contribuzione annuali previste per il 2025 sono state approvate con deliberazione del CdA di VeGAL n. 101 del 19.11.2024, come segue:

- quota standard: €2.000/anno per tutti i Soci, quota ridotta a €250/anno per gli associati rientranti in alcune categorie (Enti di Formazione, Ricerca, Università, Scuole, Sociale, No-profit, Settore culturale, ecc.);
- quota integrativa di compartecipazione al PSL 2023/27, in capo ai Comuni dell'ATD fino al 2029), pari a: € 1.000 (< 5.000 abitanti), € 3.000 (≥ 5.000 ab.), € 8.000 (≥ 10.000 ab.) ed € 13.000 (≥ 20.000 ab.), integrata per il 2020-2021 rispettivamente di € 200 (< 5.000 abitanti), € 400 (≥ 5.000 ab.), € 1.100 (≥ 10.000 ab.) ed € 1.700 (≥ 20.000 ab.).

Nel corso del 2025 VeGAL, ritenendo opportuno avviare un percorso volto a favorire l'ulteriore estensione della propria partnership anche agevolando l'adesione alla stessa, con deliberazione del CdA n. 17 del 26.02.2025 ha approvato, solo per le nuove richieste di adesione nel biennio 2025/2026, la riduzione delle quote annuali di contribuzione ordinarie, pari ad €2.000,00, del 50%, restando in ogni caso ferma la quota di eventuale adesione *una tantum* di €1.032,91, prevista dallo Statuto, e la quota annua già ridotta ad €250,00/anno per gli enti No-profit.

Di seguito viene riepilogato l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative (standard, integrativa di compartecipazione al PSL 2023/2027) per l'anno di riferimento 2025 ed il numero di soci eleggibili che non hanno versato la quota per il periodo.

Si precisa in merito che, nel calcolo versamento della quota di contribuzione annuale totale per l'anno 2025, sono stati considerati anche i due associati receduti al 31.12.2025 (Jesolo Patrimonio e Polins) i quali erano in regola con il predetto versamento. Per questo motivo gli associati eleggibili risultano 39 e non 37.

Alla data di approvazione del presente Rapporto (24.02.2025), sono in regola con il versamento della quota di contribuzione annuale totale per l'anno 2025:



- il 94,87 % dei Partner eleggibili (37 soci su 39 degli associati eleggibili);
- il 95,83 % dei Partner totali. (46 soci su 48 degli associati).

Nel corso dell'anno 2025 si sono registrati alcuni mancati pagamenti delle quote associative annuali, da parte del socio eleggibile "Associazione Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore" e da parte del socio eleggibile "Comune di Cavallino-Treporti". In relazione a tali situazioni di morosità non sono state inviate comunicazioni di sollecito ai suddetti soci nell'anno di riferimento.

Atto che ha approvato il bilancio consuntivo annualità 2024

Il bilancio consuntivo per l'anno 2024 è stato predisposto con deliberazione del CdA di VeGAL n. 55 del 04.06.2025 e approvato con deliberazione dell'Assemblea degli Associati n. 1 del 30.06.2025.

Partner eleggibili che hanno versato la quota	Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota	% di partner eleggibili che hanno versato la quota (su totale partner eleggibili)
n. 37	n. 2	94,87%
Importo versato	Importo non versato	% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto
€ 138.000,00	€ 10.250,00	93,08%

QUADRO 2.2.2 - Organi statutari

1. Principali organi del partenariato locale

Secondo l'art. 6 dello Statuto sono previsti i seguenti organi: l'**Assemblea degli Associati**, il **Consiglio di Amministrazione**, il **Presidente dell'Associazione** e il **Revisore Legale Unico dei Conti**.

L'art.21 dello Statuto prevede anche la figura del **Segretario-Direttore** il quale funge da Segretario dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e fornisce assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi dell'Associazione, collabora con il Presidente dell'Associazione nell'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e nella predisposizione degli schemi di bilancio, coordina in generale l'attività amministrativa e contabile dell'Associazione e compie, inoltre, gli atti a rilevanza esterna che dal Presidente dell'Associazione gli siano demandati. La funzione è ricoperta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro.

Assemblea degli Associati: costituita dagli associati regolarmente iscritti ed in regola con il versamento delle quote, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, delibera sul bilancio consuntivo e preventivo, sulle quote sociali, sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione, sulla nomina del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e del Revisore Legale Unico dei Conti, sulle modifiche dello Statuto, sulla proroga o lo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio, sulla esclusione degli associati, sulla responsabilità degli amministratori e del Revisore Legale Unico dei Conti, in merito ad eventuali Regolamenti per il proprio funzionamento e comunque su tutto ciò sia ad essa demandato per legge, per Statuto o sottoposto all'esame dagli Amministratori.

Consiglio di Amministrazione (in breve CdA): composto dal Presidente dell'Associazione e da un minimo



di due ad un massimo di quattro membri eletti dall'Assemblea, ai sensi dell'artt. 13 e 16 dello Statuto, si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione senza limitazioni, salvo quanto riservato alla competenza dell'Assemblea, predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi dell'Associazione, determinazione delle quote annuali di contribuzione alle spese di gestione dell'Associazione dovute dagli associati sulla base del bilancio preventivo, assunzione dei dipendenti ed impiegati, nomina del Vicepresidente e del Segretario-Direttore, approvazione di eventuali Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione.

Presidente dell'Associazione: nominato dall'Assemblea ogni tre anni, adotta eventuali atti assunti con i poteri del CdA da sottoporre a ratifica nella prima seduta utile del CdA e, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto: convoca e presiede il CdA e l'Assemblea dei Soci e ne determina l'ordine del giorno, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del CdA, vigila e dirige l'attività dell'Associazione.

Vicepresidente dell'Associazione: nominato, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, ogni tre anni dal CdA nel proprio seno, in caso di assenza o impedimento del Presidente ne esercita temporaneamente le funzioni.

Revisore Legale Unico dei Conti: la gestione dell'Associazione è controllata da un Revisore Legale Unico dei Conti nominato per un triennio dall'Assemblea degli associati e scelto tra gli iscritti all'Albo dei Revisori legali dei Conti. Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, accerta la regolare tenuta della contabilità sociale e redazione della relazione ai bilanci preventivi e consuntivi annuali, la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà dell'associazione e adotta eventuali atti di ispezione e di controllo.

Di seguito, è inserita la rappresentazione grafica dell'**organigramma generale del GAL**, inclusa la struttura tecnica.

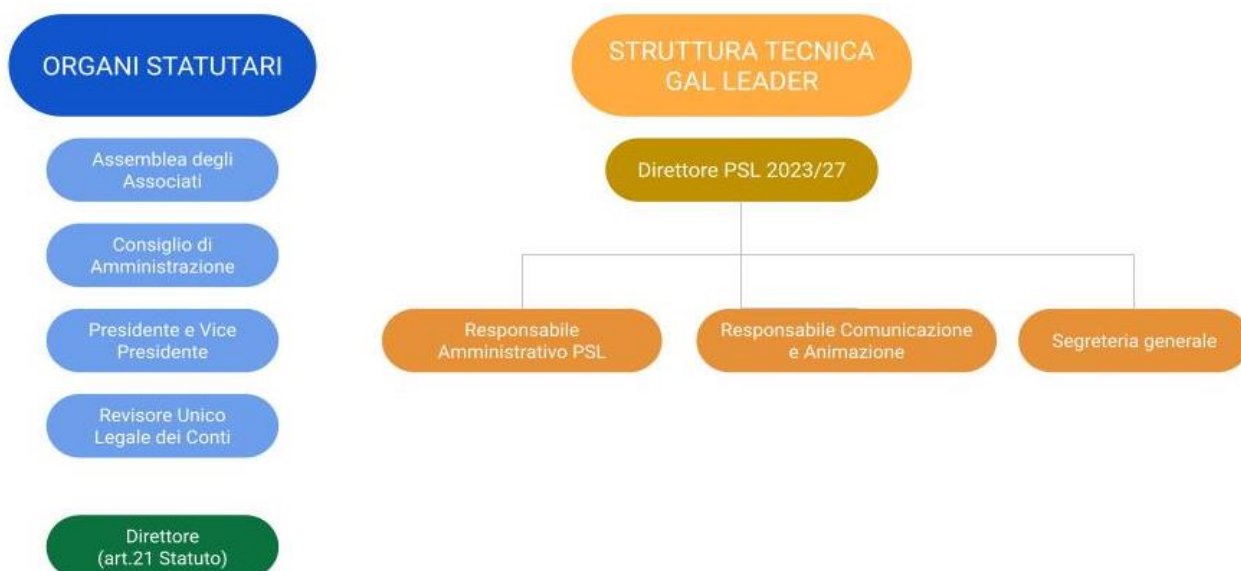


Figura 1. Organigramma generale del GAL e struttura tecnica GAL Leader

2. Assemblea dei partner

Attività svolta dall'Assemblea dei partner nell'anno di riferimento (2025):



- n. sedute: 2 sedute nell'anno 2025;
- n. atti adottati:
 - delibera n. 1 del 30.06.2025;
 - delibera n. 2 del 03.12.2025;
 - delibera n. 3 del 03.12.2025;
 - delibera n. 4 del 03.12.2025;
 - delibera n. 5 del 03.12.2025;
 - delibera n. 6 del 03.12.2025.

3. Organo decisionale

L'organo decisionale è composto dal Presidente e da quattro membri eletti dall'Assemblea degli Associati, rappresentanti di quattro gruppi di interesse distinti (Pubblico, Settore Primario, Settore Secondario e Settore Terziario).

Si conferma il rispetto dell'obbligo della condizione di ammissibilità a3 del bando (il GAL è amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale).

Per quanto concerne la direzione della struttura tecnica, alla figura del Direttore del PSL 2023/27 non sono state conferite deleghe.

Atto di nomina dell'organo decisionale:

- deliberazione dell'Assemblea degli Associati n. 4 del 07.07.2023 (nomina componenti del Consiglio di Amministrazione);
- deliberazione dell'Assemblea degli Associati n. 5 del 07.07.2023 (nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione);
- deliberazione del CdA n. 58 del 13.07.2023 (nomina Vicepresidente).

Scadenza prevista: data di approvazione del bilancio consuntivo 2025.

Attività svolta nell'anno di riferimento (2025):

- ✓ n. sedute: 16 sedute nell'anno 2025;
- ✓ n. atti adottati: 126 deliberazioni del CdA nell'anno 2025.

Nella tabella seguente viene riepilogata la composizione del Consiglio di Amministrazione, le cariche assegnate, i partner rappresentati e i relativi atti di nomina/individuazione nonché il gruppo di interesse di riferimento.



N.	Rappresentante (nominativo)	Ruolo	Partner rappresentato (denominazione)	Gruppo di interesse (gruppo)	Atto di nomina del Partner rappresentato
1	Filippo TONERO	Presidente	Comune di Teglio Veneto	Pubblico	Deliberazione della Giunta Comunale di Teglio Veneto n.73 del 12.07.2023
2	Giorgio PUPPIN	Vicepresidente	Confederazione Italiana Agricoltori – CIA Venezia	Primario	Delibera del Direttore di CIA Venezia del 10.07.2023
3	Alessandro KORNFEIND	Consigliere	Confcommercio Venezia	Terziario	Verbale del Comitato di Presidenza del 29.05.2023
4	Loris PANCINO	Consigliere	CNA – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione Provinciale di Venezia	Secondario	Verbale n.3 della Presidenza Metropolitana del 23.05.2023
5	Alberto ZORZENONI	Consigliere	Comune di Jesolo	Pubblico	Decreto del Sindaco del Comune di Jesolo n.25 del 24.07.2023

2.3 Assetto organizzativo e funzionale

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER

1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione

- Nel corso del 2025 a seguito delle dimissioni volontarie presentate dal Responsabile amministrativo del PSL FEASR 2023/27, dott.ssa Ambra Bars, comunicate all'AdG e Avepa con nota del Presidente di VeGAL prot. 35561 del 15/7/2025, si è dato corso alla procedura per l'individuazione del nuovo responsabile amministrativo del PSL 2023/27, attraverso l'approvazione e pubblicazione dell'avviso di selezione. ai sensi della delibera del CdA n.65 del 27/6/2025.
- Conclusa la procedura di selezione per il ruolo di "Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27, i cui esiti sono stati approvati con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 70 del 25.07.2025 pubblicata sul sito web di VeGAL www.vegal.net, con nota del direttore di VeGAL prot. 35622/P del 30.07.2025, è stata comunicata l'assunzione per l'incarico di Responsabile amministrativo alla dott.ssa Chiara Bianco che ha accettato l'incarico ed ha sottoscritto il contratto di assunzione con inizio del rapporto di lavoro a far data dal giorno 01/09/2025.
- L'approvazione della suddetta variazione dell'organigramma della "Struttura tecnica GAL LEADER" è avvenuta con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 84 del 29.10.2025, atto che



è stato trasmesso all'AdG con nota del direttore del PSL 2023/2027 Prot.36122 del 3.11.2025.

- Con successiva delibera n. 123 del 22.12.2025 il CdA di VeGAL ha approvato la trasformazione del contratto a tempo determinato, della Dott.ssa Chiara Bianco, in contratto a tempo indeterminato.

I componenti della struttura tecnica del PSL 2023/2027 svolgono anche ulteriori attività per l'Ente, nello specifico:

- il Direttore, Dott.ssa Simonetta Calasso, opera anche all'interno dell'Ufficio Piani di VeGAL dedicandosi inoltre ad attività gestionali dell'Associazione forestale di Pianura. Svolge inoltre attività di RUP nell'ambito degli affidamenti e servizi;
- il Responsabile amministrativo, Dott.ssa Chiara Bianco (dal 01.09.2025), opera anche all'interno dell'Ufficio Amministrazione ed in particolare nelle attività di rendicontazione a supporto dell'Ufficio progetti e nella gestione amministrativa dell'Ente. Svolge inoltre l'attività di RUP nell'ambito degli affidamenti in particolare per la gestione della sede, utenze ed attrezzature;
- il Responsabile dell'animazione e comunicazione, Dott. Marco Dal Monego, opera anche come responsabile della comunicazione e relazioni esterne di VeGAL ed è incaricato anche di svolgere attività di comunicazione e relazioni esterne nell'ambito del FLAG veneziano;
- il Referente della segreteria generale, Rag. Lorella Zanet, opera anche come responsabile dell'Ufficio segreteria di VeGAL e collabora con l'Ufficio Amministrazione di VeGAL, inoltre è incaricata anche di svolgere attività di segreteria nell'ambito del FLAG veneziano.

1	2	3	4	5	6	7
Funzione	Nominativo	Mansioni (referente/ collaboratore)	Tipologia contrattuale	Termini contrattuali	Impegno settimanale medio per LEADER	Costo aziendale (euro) ¹
Direzione del PSL 2023/27	Simonetta CALASSO	referente	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Terziario- Confcommercio, 2° livello	Data assunzione: 21.05.1998	25 ore minimo	€ 53.939,57
Gestione amministrativa	Ambra BARS	referente	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Terziario- Confcommercio, 3° livello	Data assunzione: 03.06.2024	25 ore minimo	€ 18.947,19
Gestione amministrativa	Chiara BIANCO	referente	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Terziario- Confcommercio, 3° livello	Data assunzione: 01.09.2025	25 ore minimo	€ 11.314,59
Animazione e comunicazione	Marco DAL MONEGO	referente	Lavoro dip. a tempo indeterminato –	Data assunzione: 14.02.2017	18 ore minimo	€ 41.766,14



			CCNL Terziario- Confcommercio, 2° livello			
Segreteria generale	Lorella ZANET	referente	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Terziario- Confcommercio, 3° livello	Data assunzione: 01.06.2004	10 ore minimo	€ 39.088,17
Totale						€ 165.055,66

2. Consulenze

Nel corso dell'anno 2025 sono state confermate le consulenze collegate alle tre funzioni obbligatorie, previste dalla DGR n. 294/2023, i cui servizi producono il loro effetto nell'anno di riferimento. Inoltre, nell'anno 2025, sono state affidate ulteriori consulenze.

Consulenze	Funzione obbligatoria	Consulente/fornitore
Consulenza ed assistenza in materia contabile/fiscale	direzione; gestione amministrativa	Studio Dal Moro CE.DA S.r.l.
Consulenza e adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	direzione; gestione amministrativa	Studio Pro.Tecno
Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR)	gestione amministrativa	I&P Partners S.r.l.
Consulenza del lavoro	direzione; gestione amministrativa	Studio Daneluzzi A.P.
Consulenza ed assistenza in materia di appalti pubblici	direzione; gestione amministrativa	Studio Albonet di Boso Alessandro
Monitoraggio e aggiornamento dati socio-economici ed ambientali dell'area PSL 2023/2027	Direzione; animazione e comunicazione	Starter S.r.l.



3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)

QUADRO 3.1 - Descrizione generale

Nel corso dell'anno 2025, **non sono intervenute variazioni** relativamente ai Comuni che formano l'ATD di VeGAL.

4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento

Nell'anno 2025 il territorio dell'ATD evidenzia una sostanziale **stabilità demografica**, con un lieve aumento della popolazione residente, in controtendenza rispetto al calo provinciale. Tuttavia permangono criticità strutturali legate all'invecchiamento della popolazione e alla denatalità. Il saldo migratorio resta positivo e si è rafforzato, confermando una discreta capacità attrattiva del territorio. Sul **piano sociale** si osserva un incremento delle famiglie unipersonali e un miglioramento dei livelli di istruzione, con aumento dei diplomati e lieve crescita dei laureati, pur restando inferiori ai valori medi regionali e nazionali. **Dal punto di vista economico**, il settore agricolo mantiene un ruolo rilevante, pur registrando una riduzione del numero di imprese attive compensata da un aumento degli addetti. Si rafforza inoltre la diversificazione delle attività agricole, con crescita dell'offerta agrituristica, dei posti letto e delle fattorie didattiche, oltre allo sviluppo delle produzioni biologiche. **Il sistema produttivo complessivo dell'area mostra una sostanziale stabilità nel numero di imprese accompagnata da una crescita degli addetti**, segnale di un rafforzamento dimensionale e organizzativo delle aziende. Il settore dei servizi aumenta ulteriormente il proprio peso sia in termini di localizzazioni sia di addetti. Permane inoltre una riduzione delle imprese femminili e una sostanziale stabilità di quelle giovanili. Il commercio registra invece una contrazione sia nel numero di imprese sia negli addetti, evidenziando difficoltà strutturali del settore. Il comparto manifatturiero cresce sotto il profilo occupazionale, con particolare rilevanza dell'industria agroalimentare. Il settore delle costruzioni mostra una sostanziale stabilità delle imprese con un incremento dell'occupazione. **Dal punto di vista ambientale** permangono elementi di criticità legati alla frammentazione territoriale: l'indice ISPRA evidenzia infatti un peggioramento del livello di frammentazione, causato dalla presenza di infrastrutture e aree urbanizzate, con un numero crescente di comuni che presentano oltre il 50% del territorio nelle classi di massima frammentazione, mentre condizioni più favorevoli permangono nei comuni costieri.

QUADRO 4.2 – Descrizione dell'attuazione della strategia: obiettivi locali e output

Si riepiloga lo stato di attuazione della strategia nell'anno 2025 per Ambito tematico e tipo di intervento con riferimento agli obiettivi locali e rispettivi output riassunti nel Quadro 4.3 segnalando elementi positivi e criticità riscontrati come segue.

AT3:

- **SRD04:** il bando intervento SRD04, pubblicato con delibera nel 2024 entro il termine di presentazione delle domande a gennaio 2025, non ha ricevuto domande. Si evidenzia che nonostante il bando sia stato opportunamente divulgato alle aziende agricole di concerto con le associazioni di categoria interessate, le caratteristiche del bando dell'Intervento ordinario SRD04, in particolare relativamente alla tipologia di investimenti ammissibili e all'entità del sostegno, non hanno riscontrato l'interesse da parte delle aziende agricole del territorio



dell'ATD. Per tale motivo il CdA ha ritenuto di reimpiegare le risorse a bando pari a € 400.000,00 nel corso del 2025 trasferendole ad altri tipi di intervento che hanno dimostrato maggiore interesse.

- **ISL04:** il primo bando intervento ISL04, pubblicato nel 2024 entro il termine di presentazione domande a febbraio 2025 ha ricevuto n.9 domande di cui n. 7 approvate e finanziate con Decreto Avepa del 18/6/2025 tuttora in corso di attuazione. Durante l'anno 2025 con delibera n. 43 dell'8/5/2025 è stato pubblicato il secondo bando che entro il termine di presentazione delle domande prorogato a settembre 2025 ha ottenuto n.7 domande. Complessivamente gli esiti sono stati positivi poiché le 7 operazioni finanziate, e in corso di attuazione, consentono già di raggiungere il valore obiettivo dell'ISL04 indicato nel quadro 4.3 che prevedeva, tra i due AT 3 e AT1, in totale 7 operazioni.
- **SRG07:** il bando approvato e pubblicato nel 2025 con delibera del CdA n. 32 del 10/4/2025 entro il termine di presentazione delle domande prorogato a settembre 2025 ha ottenuto n.2 domande in linea con le previsioni del valore obiettivo indicato nel quadro 4.3.
- **SRH05:** il bando approvato e pubblicato nel 2025 con delibera del CdA n. 42 del 8/5/2025 entro il termine di presentazione delle domande prorogato a settembre 2025, non ha ottenuto domande nonostante l'iniziale interesse manifestato da parte di alcuni Enti destinatari, anche di concerto con le associazioni di categoria del primario, in occasione dell'incontro di divulgazione del bando organizzato da VeGAL. Per tale motivo il CdA ha ritenuto di reimpiegare le risorse a bando pari a € 100.000,00 nel corso del 2025 trasferendole ad altri tipi di intervento che hanno dimostrato maggiore interesse da parte del territorio.
- **SRD01:** dopo il primo bando intervento SRD01 pubblicato nel 2024, che ha ricevuto n. 3 domande approvate e finanziate con decreto Avepa del 12.2.2025, durante l'anno 2025, in collaborazione con le associazioni del primario, si è proceduto a revisionare alcuni criteri di priorità del bando utili a favorire una maggiore partecipazione delle imprese agricole. Con delibera n. 40 dell'8/5/2025 è stato pubblicato il secondo bando che, entro il termine di presentazione delle domande prorogato a ottobre 2025, ha ottenuto n.16 domande che consentono di superare il valore obiettivo previsto. Al fine di mettere a disposizione ulteriori fondi per le imprese agricole, il CdA ha previsto la terza pubblicazione del bando nell'anno 2026, come indicato nel cronoprogramma anno 2026 approvato con delibera n.108 del 22.12.2025.
- **SRD13:** dopo la prima apertura del bando intervento SRD013, andato deserto nel 2024, considerata la scarsa presenza nell'ATD di imprese con caratteristiche idonee alla partecipazione al bando, durante l'anno 2025, in vista della pubblicazione del secondo bando con delibera n. 19 del 18/3/2025, è stata messa in atto un'azione di ricerca e contatti diretti del direttore del PSL con le aziende potenziali beneficiarie dell'ATD per divulgare il bando e farne conoscere le opportunità. Entro il termine di presentazione il bando ha ottenuto n.1 domanda che è stata approvata e finanziata con Decreto Avepa del 26/9/2025. Il valore obiettivo previsto di n. 4 operazioni non potrà essere raggiunto per le ragioni sopra esposte, tuttavia il progetto finanziato riguarda l'unica storica latteria del territorio dell'ATD che, grazie ai fondi del bando, è stata valorizzata.
- **SRD03:** dopo il primo bando intervento SRD03, approvato e pubblicato nel 2024 che ha ricevuto n. 2 domande approvate e finanziate con decreto Avepa del 12.2.2025, durante l'anno 2025, in collaborazione con le associazioni del primario, si è proceduto a revisionare alcuni criteri di priorità del bando utili a favorire una maggiore partecipazione delle imprese e, con delibera n. 41 dell'8/5/2025, è stato pubblicato il secondo bando che entro il termine di presentazione delle domande, prorogato a ottobre 2025, ha ottenuto n.3 domande. Il valore obiettivo previsto di n. 12 operazioni non potrà essere raggiunto per le ragioni sopra esposte, tuttavia tali risultati potranno essere migliorati a seguito della pubblicazione del bando anche nell'ambito dell'azione B della cooperazione ISL07.

AT1:

- **ISL02:** il primo bando intervento ISL02, approvato e pubblicato con delibera n. 33 del 10.04.2025



entro il termine di presentazione domande a giugno 2025, ha ricevuto n. 11 domande di cui n.7 approvate e finanziate con decreto Avepa del 10.10.2025. Il valore obiettivo indicato nel quadro 4.3 potrà essere raggiunto a seguito della seconda pubblicazione del bando nell'anno 2026 come indicato nel cronoprogramma anno 2026 approvato con delibera n.108 del 22.12.2025.

- **ISL03:** dopo la prima apertura del bando intervento ISL03 approvato nel 2024, che ha ottenuto n.2 domande approvate e finanziate con Decreto Avepa del 12.2 2025, durante l'anno 2025, in collaborazione con le associazioni di categoria interessate, si è proceduto a revisionare alcuni criteri di priorità del bando utili a favorire una maggiore partecipazione delle imprese. Con delibera n. 34 del 10/4/2025 è stato pubblicato il secondo bando che entro il termine di presentazione delle domande a luglio 2025, ha ottenuto n.31 domande. Per finanziare le domande approvate è stato necessario procedere ad un'integrazione finanziaria della dotazione iniziale del bando che è stata approvata con delibera del CdA n.85 del 29.10.2025. Le domande sono state finanziate con Decreto Avepa del 30.10.2025. Vista la positiva partecipazione riscontrata con il secondo bando, al fine di mettere a disposizione ulteriori fondi per le imprese, il CdA ha previsto la terza pubblicazione del bando nell'anno 2026, come indicato nel cronoprogramma anno 2026 approvato con delibera n.108 del 22.12.2025, che consentirà di superare ampiamente il valore obiettivo indicato nel quadro 4.3 pari a n.12 operazioni.
- **ISL04:** il primo bando intervento ISL04, pubblicato nel 2024 entro il termine di presentazione domande a febbraio 2025, ha ricevuto n.9 domande di cui n. 7 approvate e finanziate con Decreto Avepa del 18/6/2025 tuttora in corso di attuazione. Durante l'anno 2025 con delibera n. 43 dell'8/5/2025 è stato pubblicato il secondo bando che entro il termine di presentazione delle domande prorogato a settembre 2025 ha ottenuto n.7 domande. Complessivamente gli esiti sono stati positivi poiché le 7 operazioni finanziate, e in corso di attuazione, consentono già di raggiungere il valore obiettivo dell'ISL04 indicato nel quadro 4.3 che prevedeva, tra i due AT 3 e AT1, in totale 7 operazioni. Il CdA ha previsto la terza pubblicazione del bando nell'anno 2026 come indicato nel cronoprogramma anno 2026 approvato con delibera n.108 del 22.12.2025 che consentirà di superare ampiamente il valore obiettivo indicato nel quadro 4.3.
- **ISL05:** il bando intervento ISL05, approvato e pubblicato nel 2024, entro il termine di presentazione domande prorogato a marzo 2025 con delibera n.113/2025, ha ricevuto n.4 domande di cui n. 2 sono state approvate e finanziate con Decreto Avepa del 05/8/2025, n. 1 rinunciata e n. 1 non ammessa. Il valore obiettivo indicato nel quadro 4.3 di n.2 operazioni, potrà essere raggiunto.



QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2025

Ambito tematico cod. e denominazione	Obiettivi locali cod. e denominazione	Interventi/ Azioni cod.	Indicatore di Output (O) correlato all'intervento	Unità di misura	Valore obiettivo 2027	Indicatori di risultato correlati (R)	Valore raggiunto al 31/12/2025
AT. 3 – Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari	OL01. Contrastare la perdita di biodiversità, preservare il paesaggio rurale e migliorare la qualità dell'acqua	SRD04 - Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale – Azione 1	O.21 - Numero di operazioni o unità di investimenti non produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole	Operazioni	12	R32 - Investimenti connessi alla biodiversità	--
	OL02. Attivare e/o implementare servizi alla popolazione per favorire la valorizzazione delle specificità agricole a agroalimentari locali, finalizzati anche ad una scoperta e fruizione consapevole del proprio territorio, in ottica di coesione sociale	ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali	O.23 - Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	3	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R41 - Connettere l'Europa rurale	n.1 operazione conclusa
	OL03. Favorire la cooperazione per l'uso di soluzioni innovative nelle filiere agricole e agroalimentari	SRG07 - Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village	O.32 - Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute (escluso il PEI riportato al punto O.1)	Operazioni	2	R40 - Transizione intelligente dell'economia rurale	
	OL04. Favorire il rafforzamento e lo scambio di conoscenze nelle filiere agricole e agroalimentari	SRH05 - Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali	O.33 - Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	2	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	--
	OL05. Sostenere la produttività, redditività e competitività delle aziende agricole e	SRD01 - Investimenti produttivi agricoli per la competitività	O.20 - Numero di operazioni o unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende	Operazioni	12	R9 - Ammodernamento delle aziende agricole	n. 3 operazioni concluse



	agroindustriali	à delle aziende agricole 7	agricole				
		SRD13 - Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	operazioni	4	R39 - Sviluppo dell'economia rurale	
	OL06. Sostenere la diversificazione delle aziende agricole	SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non Agricole	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	operazioni	12	R39 - Sviluppo dell'economia rurale	2 operazioni concluse
AT1.1 - Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi	OL07. Sostenere l'avvio di nuove attività imprenditoriali per nuovi servizi e il ruolo della micro-imprenditori	ISL02 - Avviamento di attività extra agricole	O.27 - Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuova impresa	operazioni	30	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 - Sviluppo dell'economia rurale	
	OL08. Aumentare l'attrattività dell'area, creare nuova occupazione e migliorare i servizi ai residenti	ISL03 - Investimenti extra agricoli in aree rurali	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	operazioni	12	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 - Sviluppo dell'economia rurale	n.2 operazioni concluse
	OL09. Rafforzare i servizi di base alla popolazione (culturali, ricreativi, ambientali, per la coesione sociale)	ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali	O.23 - Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	operazioni	4	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R41 - Connettere l'Europa rurale	1 operazione conclusa



	OL10. Promuovere la conoscenza e l'attrattività dell'area, contrastare lo spopolamento e la rarefazione dei servizi	ISL05 - Informazioni e per la fruibilità dei territori rurali	O.33 - Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	operazioni	2	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	
--	--	---	---	------------	---	---	--

QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarità con altre strategie del territorio

Con riferimento ai vari strumenti di sostegno allo sviluppo citati al quadro 4.3.1 del PSL 2023-2027 che potranno interessare l'ambito territoriale designato e sviluppare significativi rapporti di complementarità con la strategia Leader, si evidenzia quanto segue.

L'attuazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area del Basso Piave Urbano che interessa 11 comuni dell'area sandonatese inclusi alcuni ricompresi nell'ATD, nel corso del 2025 ha avviato una serie di progetti per investire in temi di sostenibilità ambientale e sociale che potranno avere relazioni positive soprattutto in riferimento alle iniziative finanziate dal PSL in tema di servizi alla popolazione.

Il Piano di Azione locale a valere sul FEAMPA 2021/27 nell'ambito del quale VeGAL svolge il ruolo di capofila del FLAG Veneziano, nel 2025 ha assegnato i primi finanziamenti alle imprese che hanno partecipato ai bandi, che per interventi in tema di sostenibilità ambientale potranno trovare delle complementarità con l'obiettivo OL1 della SS Leader.

Per quanto invece concerne la complementarità con i programmi INTERREG si richiama in particolare, tra i progetti INTERREG attivi sul territorio dell'ATD con capofila VeGAL, il progetto INTERREG Italia-Slovenia "POSEIDONE", avviato nel gennaio 2023 e della durata di 3 anni, per promuovere lo sviluppo locale favorendo lo sviluppo di infrastrutture verdi e blu nei siti Natura 2000, la biodiversità in agricoltura per il miglioramento del paesaggio, la tutela delle specie autoctone. Nel corso del 2025 il progetto ha sviluppato una serie di iniziative fra le quali è in corso la realizzazione di un campo di conservazione della Rosa Moceniga, un intervento pilota dedicato alla conservazione e valorizzazione della Rosa Moceniga, rara varietà botanica autoctona legata alla storia di Alvisopoli. L'iniziativa a cura del Comune di Fossalta di Portogruaro, si integra con il progetto presentato dal Comune nell'ambito del bando SRG07 che mira alla costituzione di una "Comunità del Cibo" incentrata sulla Rosa Moceniga per valorizzare la biodiversità agricola e alimentare attraverso la coltivazione, la tutela e l'utilizzo gastronomico di rose antiche e fiori edibili, sviluppando filiere corte e nuove opportunità per ristoratori, produttori e artigiani locali.

Altra progettualità Interreg complementare con la strategia Leader riguarda il programma Interreg Central Europe "Central-BIC" che mira a contribuire alla perdita di biodiversità e al riconoscimento del loro valore da parte delle comunità rurali e dei consumatori e a mitigare il conflitto tra le comunità rurali e la conservazione della natura. Il ruolo di VeGAL come partner è stimolare l'innovazione nelle aree rurali pilota individuate nel Veneto Orientale e sensibilizzare sulla realizzazione di progetti innovativi intervenendo con azioni pilota in tema di benessere animale, agricoltura sostenibile e turismo sostenibile.



5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE

QUADRO 5.1 – Descrizione dell’attuazione del piano di azione

Si riportano di seguito con specifico riferimento a ciascuno dei bandi pubblicati e alle operazioni finanziate elementi positivi e criticità riscontrate nell’anno 2025.

- **SRD01:** dopo la scarsa partecipazione al primo bando pubblicato nel 2024, che ha ottenuto tre domande concluse e liquidate, nel 2025 in occasione della pubblicazione del secondo bando (delibera n. 40 dell’8/5/2025) in collaborazione con le associazioni del primario si è proceduto alla revisione di alcuni criteri di priorità dei bandi utili a favorire una maggiore partecipazione delle imprese agricole. L’adesione al secondo bando entro il termine di presentazione delle domande prorogato a ottobre 2025, è decisamente migliorata con n.16 domande attualmente in fase di istruttoria.
- **SRD03:** dopo la scarsa partecipazione al primo bando intervento SRD03 nel 2024, che ha ottenuto due domande concluse e liquidate, nel 2025 in occasione della pubblicazione del secondo bando (delibera n. 41 dell’8/5/2025) in collaborazione con le associazioni del primario si è proceduto alla revisione di alcuni criteri di priorità dei bandi utili a favorire una maggiore partecipazione delle imprese agricole. L’adesione entro il termine di presentazione delle domande prorogato a ottobre 2025, ha ottenuto n.3 domande tuttora in fase di istruttoria. Tuttavia tali risultati potranno essere migliorati a seguito della pubblicazione del bando anche nell’ambito dell’azione B della cooperazione ISL07.
- **SRD13:** dopo la prima pubblicazione del bando nel 2024 andata deserta, a causa della scarsa presenza nell’ATD di imprese con caratteristiche idonee alla partecipazione al bando, in occasione della pubblicazione del secondo bando (delibera n.19 del 18/3/2025), dopo un’azione di ricerca e contatti diretti del direttore del PSL con le aziende potenziali beneficiarie presenti nell’ATD, entro il termine di presentazione delle domande a maggio 2025 è pervenuta n.1 domanda approvata e finanziata con Decreto Avepa del 26/9/2025 che ha consentito di valorizzare il punto vendita della storica latteria di Summaga importante nel territorio per divulgare i tipici prodotti lattiero caseari locali.
- **SRG07:** Il bando approvato e pubblicato nel 2025 con delibera del CdA n. 32 del 10/4/2025 entro il termine di presentazione delle domande prorogato a settembre 2025 ha ottenuto n.2 domande che consentiranno di avviare due comunità del cibo nell’ATD.
- **ISL02:** il primo bando intervento ISL02 approvato e pubblicato con delibera n. 33 del 10.04.2025 entro il termine di presentazione domande a giugno 2025 ha ricevuto n. 11 domande di cui n.7 approvate e finanziate con decreto Avepa del 10.10.2025. È prevista la seconda pubblicazione del bando nell’anno 2026 come indicato nel cronoprogramma anno 2026 per consentire di finanziare ulteriori interventi.
- **ISL03:** dopo la prima apertura del bando intervento nel 2024, che ha portato al finanziamento di sole n. 2 domande concluse e liquidate, con il secondo bando pubblicato con delibera n. 34 del 10/4/2025, in collaborazione con le associazioni di categoria interessate, si è proceduto alla revisione di alcuni criteri di priorità dei bandi utili a favorire una maggiore partecipazione. L’adesione al secondo bando entro il termine di presentazione delle domande a luglio 2025 è decisamente migliorata con n.31 domande (di cui n. 29 approvate) che hanno richiesto un’integrazione finanziaria della dotazione del bando approvata con delibera del CdA n.85 del 29.10.2025. Le domande sono state finanziate con Decreto Avepa del 30.10.2025. Vista la positiva risposta al secondo bando da parte delle imprese e la richiesta di nuove domande segnalata è stata prevista la terza pubblicazione del bando nell’anno 2026 come indicato nel cronoprogramma anno 2026 approvato con delibera n.108 del 22.12.2025.
- **ISL04:** dopo la prima apertura del bando intervento nel 2024, che ha portato al finanziamento di n. 7 domande di cui 1 conclusa e liquidata, con il 2 bando pubblicato con delibera n. 43 dell’8/5/2025, entro il termine di presentazione delle domande prorogato a settembre 2025 sono pervenute n.7 domande. Considerata la richiesta di ulteriori proposte di servizi pubblici segnalate da parte dei



beneficiari, è stata prevista la terza pubblicazione del bando nell'anno 2026 come indicato nel cronoprogramma anno 2026 approvato con delibera n.108 del 22.12.2025.

- **ISL05:** il primo bando intervento ISL04, approvato e pubblicato con delibera n. 106 del 19.11.2024 entro il termine di presentazione domande prorogato a marzo 2025, ha ricevuto n.4 domande di cui n. 3 sono state approvate e finanziate con Decreto Avepa del 05/8/2025, n.1 non ammessa. n. 1 rinunciata e decaduta con nota AVEPA prot. 238622/2025 del 28.11.2025
- **ISL07:** il bando a gestione diretta è stato approvato e pubblicato con delibera n. 82 del 29.8.2025 poi rettificata con delibera n. 83 del 4/9/2025, nell'ambito dell'Azione A preparazione e realizzazione del progetto di cooperazione "Donne motore di sviluppo delle aree rurali", stanziando l'importo a bando di 10.000,00 euro in coerenza con il piano di finanziamento del PSL e con la spesa pubblica programmata per l'Intervento indicata nel cronoprogramma dei bandi del PSL per l'anno 2025. La domanda di aiuto presentata da VeGAL entro i termini del bando è stata approvata con Decreto Avepa del 26.11.2025.
- **Bando SRD04:** come indicato nel quadro 5.2 il bando intervento SRD04, approvato e pubblicato nel 2024 entro il termine di presentazione delle domande a gennaio 2025 non ha ricevuto domande. Le caratteristiche del bando dell'Intervento ordinario SRD04, in particolare relativamente alla tipologia di investimenti ammissibili e all'entità del sostegno, non hanno determinato l'interesse da parte delle aziende agricole del territorio dell'ATD. Per tale motivo il CdA ha ritenuto di reimpiegare le risorse a bando nel corso del 2025 trasferendole ad altri tipi di intervento che hanno dimostrato maggiore adesione.
- **Bando SRH05:** come indicato nel quadro 5.2 il bando approvato e pubblicato nel 2025 entro il termine di presentazione delle domande prorogato a settembre 2025, non ha ottenuto domande. La mancata adesione è dovuta a ragioni di tipo organizzativo interno agli Enti che avevano manifestato interesse alla partecipazione in occasione dell'incontro informativo di divulgazione del bando organizzato da VeGAL. Per tale motivo il CdA ha ritenuto di reimpiegare le risorse a bando pari a € 100.000,00 nel corso del 2025 trasferendole ad altri tipi di intervento che hanno dimostrato maggiore adesione.

**QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2025**

Cod.	Nome intervento	Risorse programmate (€)	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
SRD01	Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole	400.000,00	2	69.383,62	3	64.977,58	3		
SRD03	Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	170.000,00	2	26.479,05	2	26.475,60	2		
SRD04 Az.1	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	400.000,00	1	0,00	0	0,00	--	--	--
SRD13 Az.1	Investimenti extra agricoli in aree rurali	150.000,00	2	49.119,00	1				
SRG07	Informazione per la fruibilità dei territori	200.000,00	1						
SRH05	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	100.000,00	1	0,00	0	0,00	--		
ISL02	Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale	360.000,00	1	84.000,00	7				
ISL03	Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali	400.000,00	2	820.029,99	31	69.395,42	2		
ISL04	Cooperazione per lo	700.000,00	2	501.344,54	7	66.302,99	1		

**Allegato A al Decreto n. 119 del 13 Novembre 2024**

pag. 21/54

	sviluppo rurale, locale e smart village / Sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare								
ISL05	Informazione per la fruibilità dei territori	300.000,00	1	80.662,14	3			35.000,00	1
ISL07	Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale/Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	100.000,00	1	10.000,00	1				

I Quadri da 5.3 a 5.5 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Comunità.



6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER

QUADRO 6.1 – Progetti di Cooperazione interterritoriale e transnazionale

Attuazione dei progetti di cooperazione

Il PSL “Prodotti e Servizi Locali” 2023-2027 di VeGAL prevedeva al QUADRO 6.1.1 – Quadro Progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, il progetto di cooperazione transnazionale “Donne motore delle comunità rurali” ancora in via di definizione in relazione al titolo, contenuti, partenariato, GAL capofila, attivazione dell’azione comune.

Il costituendo partenariato prevedeva le seguenti aree dei GAL:

- GAL Valli del Lario e del Ceresio quale capofila - Regione Lombardia;
- GAL Valle Brembana 2020 – Regione Lombardia;
- GAL Patavino – Regione Veneto;
- GAL Sulcis Iglesiente – Regione Sardegna;
- GAL Istria Meridionale – Croazia.

Nel corso del 2025 è stato definito il progetto di cooperazione transnazionale mediante confronto con i GAL partner avvenuto durante gli incontri organizzati dal GAL Capofila in modalità online, nelle seguenti date: 3.4.2025; 30.4.2025; 16.10.2025; 6.11.2025.

È stato **modificato il gruppo di partenariato** che risulta composto dai seguenti GAL:

- GAL Lario Ceresio scarl” capofila - Regione Lombardia;
- GAL Valle Brembana 2020 – Regione Lombardia;
- GAL Patavino – Regione Veneto;
- GAL Venezia orientale VeGAL – Regione Veneto;
- GAL Istria Meridionale – Croazia.

I GAL partner hanno poi **concordato il titolo definitivo del progetto** di cooperazione (“Donne motore di sviluppo delle aree rurali” - acronimo “Donne Leader”), definito l’obiettivo che mira a promuovere l’empowerment delle donne e la loro partecipazione attiva nell’economia locale e lo sviluppo delle comunità rurali attraverso il rafforzamento di attività imprenditoriali e, infine, hanno sviluppato le attività di progetto.

Le suddette modifiche, intervenute al progetto di cooperazione, sono state approvate con delibera del CdA di VeGAL n. 38 dell’8.5.2025 nell’ambito del **1° Atto integrativo del PSL “Prodotti e Servizi Locali” 2023-2027** che è stato approvato con nota dell’AdG del 13.6.2025 e pubblicato nel sito di VeGAL nella sezione dedicata al PSL 2023-2027.

Ai sensi dell’Intervento ISL07 “Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale” del PSL, **con delibera del CdA di VeGAL n.39 dell’8.5.2025, sono stati approvati il fascicolo di progetto di cooperazione transnazionale “Donne motore di sviluppo delle aree rurali”, l’“Accordo di cooperazione”** e la “Scheda di progetto” del progetto redatto dal GAL capofila (GAL Lario Ceresio) secondo lo schema richiesto dall’AdG Regionale (AdGR) del CSR della Regione Lombardia 2023-2027. Nella suddetta delibera l’importo del progetto è stato confermato pari ad euro 100.000,00 in coerenza con il quadro 7.1.4 del PSL e con la spesa pubblica programmata indicata per l’Intervento ISL07 nel cronoprogramma pluriennale dei bandi del PSL relativo alle annualità 2025-2026 così suddivisa: euro 10.000,00 ISL07 Azione A -Preparazione e realizzazione del progetto, mediante bando a gestione diretta ed euro 90.000 ISL07 Azione B - Azione attuativa comune, mediante bando pubblico SRD03 “Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole”.

Il bando a gestione diretta dell’Intervento ISL07: “Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale Azione A - preparazione e realizzazione del progetto” nell’ambito del progetto di cooperazione “Donne motore di sviluppo delle aree rurali”, è stato approvato e pubblicato con delibera del CdA n. 82 del 29.8.2025 poi rettificata con delibera n. 83 del 4.9.2025, stanziando l’importo a bando di 10.000,00 euro in coerenza con il piano di finanziamento del PSL e con la spesa pubblica programmata per l’Intervento indicata nel cronoprogramma dei bandi del PSL per l’anno 2025.



Le attività previste dall'Azione A, come indicato nel fascicolo di progetto di cooperazione, riguardano nello specifico le seguenti azioni da realizzare a gestione diretta:

- identificazione e analisi delle iniziative promosse da figure femminili sui territori;
- organizzazione di interventi informativi destinati ad imprenditrici agricole;
- creazione di rete fra le imprenditrici -scambio di esperienze;
- attività di comunicazione e uso media digitali (realizzazione di interviste video con 5-10 imprenditrici rurali dell'ATD secondo uno schema condiviso fra i GAL partner).

La domanda di aiuto del progetto a gestione diretta del 26.09.2025 presentata da VeGAL entro i termini del bando, è stata approvata con Decreto Avepa del 26.11.2025 e le relative attività verranno avviate nel corso dell'anno 2026. Nel 2026 verrà attivata anche l'Azione B dell'ISL07 - Azione attuativa comune, mediante bando pubblico SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole".



QUADRO 6.2 – Attuazione dei Progetti di Cooperazione - Monitoraggio al 31/12/2025								
Progetto		Interventi azione attuativa comune previsti			Importo programmato (€)			
cod.	titolo	cod.	formula di attuazione					
CT1	“Donne motore di sviluppo delle aree rurali - DONNE LEADER”	ISL07/SRD03	Bando pubblico		90.000,00			
Attuazione degli interventi programmati nel Progetto di Cooperazione n. CT1 - Monitoraggio al 31/12/2025								
Cod.	Nome intervento	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate ²
CT1	ISL07: Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale – Azione A Preparazione e realizzazione del Progetto di cooperazione	1	10.000,00	1				
	ISL07: Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale – Azione B/SRD03 Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non	0	0	0				



	agricole							
Totale		1	10.000,00	1				

Il Quadro 6.3 è stato eliminato dal presente Rapporto annuale in quanto il progetto di cooperazione non prevede l'attivazione di operazioni a regia.



7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio

Nel cap. 11 del PSL è stato previsto che l'attuazione del PSL sia oggetto di un sistema di monitoraggio e di valutazione finalizzato a sorvegliare e misurare l'andamento, l'efficienza, l'efficacia e l'impatto degli interventi finanziati rispetto agli obiettivi prefissati.

Di seguito si riepiloga quanto effettuato per il monitoraggio del PSL nell'annualità 2025:

- verifica trimestrale **avanzamento della spesa pubblica e delle domande di aiuto** per intervento del PSL: compilazione tabelle del monitoraggio finanziario bandi e stato avanzamento domande che sono pubblicate nell'apposita sezione del sito dedicata al PSL 2023/27;
- aggiornamento (mensile-trimestrale) in sede di CdA delle **performances dei bandi e dati dei progetti approvati e finanziati**;
- aggiornamento del **cronoprogramma pluriennale dei bandi**: in base agli esiti dei bandi pubblicati è stato aggiornato a novembre 2025 il cronoprogramma per l'annualità 2026, prevedendo nuove aperture a bando per utilizzare le risorse residue;
- verifica periodica su eventuali **moduli di reclamo** della Carta dei servizi: non si sono verificati reclami;
- monitoraggio dell'andamento del **partenariato**: ingressi nella compagine associativa e recessi soci avvenuti nel 2025 mediante aggiornamento mensile in sede di CdA;
- performance delle **attività di informazione, comunicazione e animazione del PSL**: il monitoraggio, avviene secondo le modalità descritte nella Carta dei Servizi di VeGAL.
- monitoraggio su eventuali **conflitti di interesse**: è stato pubblicato il report di monitoraggio del conflitto di interessi sulla base di quanto prescritto dal Regolamento di VeGAL modificato con delibera del CdA di VeGAL n. 7 del 26.2.2025 e con delibera n.86 del 29.10.2025;
- **monitoraggio annuale dei dati socioeconomici area PSL**: aggiornamento dati in occasione della redazione del rapporto annuale.

Il **Rapporto annuale sullo stato di attuazione del PSL 2023/27 al 31.12.2025**, è pubblicato al link <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=312&page=528&lingua=4>

8. ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE

QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione

Come indicato al quadro 12.1 del PSL, VeGAL prevede la definizione di un proprio **“Piano di Valutazione della strategia”** per stabilire le modalità e gli strumenti per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi locali, a partire dall'analisi di contesto iniziale, mediante la misurazione dei target previsti per gli indicatori di output e il contributo del PSL al raggiungimento degli indicatori di risultato che la Regione Veneto ha programmato di raggiungere come target intermedi e al 2029 come target finali.

Nel corso del 2025 sono state avviate le prime attività di raccolta dati inerenti all'aggiornamento degli **indicatori di contesto** definiti nell'allegato n.14 del PSL e, a seguito dell'avvio dei primi progetti finanziati, si è dato avvio alla redazione del **database dei progetti** per raccogliere dati utili alla verifica degli indicatori di output e di risultato previsti dal PSL 2023/27.

Queste attività che rientrano nel monitoraggio sono utili allo scopo di tenere traccia dei progressi ottenuti dall'avanzamento della strategia. I risultati costituiscono la base informativa per la successiva e complementare attività di valutazione che verrà definita nel Piano di valutazione che verrà elaborato nel corso del 2026.



9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO

QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni

Come indicato nel QUADRO 9.1.1, **si conferma di aver effettuato** tutte le comunicazioni relative alle modifiche intervenute rispetto ai requisiti essenziali del partenariato dell'anno di riferimento ad eccezione della comunicazione riferita al requisito a5 in merito alla variazione atto che disciplina i conflitti di interesse inviata in ritardo in data 23 gennaio 2026 e riportata nel QUADRO 9.1.2.

QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno

Requisito	Oggetto della comunicazione	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1	Comunicazione di variazione della compagine associativa VeGAL	Prot. 34803/P del 21.02.2025	Delibera CdA di VeGAL n. 91 del 26.09.2024	Approvazione recesso associato "Agri Venezia"
	Comunicazione di variazione della compagine associativa VeGAL .	Prot. 36090/P del 29.10.2025	Delibera CdA di VeGAL n. 93 del 29.10.2025	Approvazione recesso associato "Jesolo Patrimonio S.r.l."
			Delibera CdA di VeGAL n. 94 del 29.10.2025	Approvazione recesso associato "Polins S.r.l."
	Comunicazione di variazione della compagine associativa VeGAL.	Prot. 36293/P del 02.12.2025	Delibera CdA di VeGAL n. 95 del 13.11.2025	Presa d'atto fusione per incorporazione associato "ASVO – Ambiente Servizi Venezia Orientale S.p.A." in "VERITAS S.p.A."
			Delibera CdA di VeGAL n. 96 del 13.11.2025	Approvazione ingresso associato "Comitato



			Delibera CdA di VeGAL n. 97 del 13.11.2025	Provinciale UNPLI Venezia APS Approvazione ingresso associato “Fondazione Terra d’Acqua Ente Filantropico”
a2	-	-	-	-
a3	-	-	-	-
a4	Variazione Organigramma del PSL Comunicazione di variazione della figura di Responsabile amministrativo.	Prot. 35561/P del 15.07.2025	Delibera del CdA di VeGAL n. 65 del 27.06.2025	Approvazione dell’avviso di selezione, per titoli e colloqui, della nuova figura di Responsabile Amministrativo PSL 2023/27
	Variazione Organigramma del PSL Comunicazione di variazione della figura di Responsabile amministrativo	Prot. 35767/P del 28.08.2025	Delibera CdA di VeGAL n. 70 del 25.07.2025	Approvazione graduatoria selezione figura RA
	Modifica organigramma PSL	Prot. 36122/P del 03.11.2025	Delibera CdA di VeGAL n. 84 del 29.10.2025	Approvazione modifica organigramma del PSL 2023/27
a5	Comunicazione di variazione atto che disciplina i conflitti di interesse	Prot. 34964/P del 26.03.2025	Delibera CdA di VeGAL n. 7 del 26.02.2025	Approvazione integrazioni e modifiche al “Regolamento sul conflitto di interesse”
a6	Comunicazione di variazione Carta dei Servizi	Prot. 35098/P del 16.04.2025	Delibera CdA di VeGAL n. 18 del 18.03.2025	Approvazione integrazioni e modifiche alla Carta dei Servizi
a7	-	-	-	-
a8	-	-	-	-



QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno e non comunicate			
Requisito	Oggetto della modifica ³	Atto di formalizzazione modifica	Descrizione atto di formalizzazione
a1			
a2			
a3			
a4			
a5	Comunicazione di variazione atto che disciplina i conflitti di interesse	Delibera CdA di VeGAL n. 86 del 29.10.2025	Approvazione modifiche alla "Dichiarazione sulla sussistenza/inesistenza di situazioni di conflitti di interessi"
a6			
a7			
a8			
QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi			
VeGAL, assicura il mantenimento dell'impegno 2 previsto dall'allegato A alla DGR n. 1690/2023, al fine di mantenere in vigore, per tutto il periodo di operatività del PSL 2023-2027, un "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" finalizzato all'identificazione, verifica, monitoraggio e governo di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse che potrebbero insorgere nel corso delle attività istituzionali svolte dal GAL, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 33, punto 3) del Reg. (UE) 1060/2021 che prevede standard organizzativi ed operativi per ciascuna delle potenziali situazioni di conflitto di interesse. <u>Atto che disciplina le procedure funzionali volte a prevenire conflitti di interessi:</u> Il "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" di VeGAL è stato approvato con una prima delibera del CdA n. 31 del 06.04.2016, modificato ed integrato successivamente con delibere del CdA n. 46 del 23.07.2018, n. 53 del 27.09.2018 e n. 72 del 04.08.2023. Nel corso dell'anno 2025, <u>con delibera del CdA n. 7 del 26.02.2025</u>, sono state approvate modifiche e integrazioni al "Regolamento sul conflitto di interesse" nell'obiettivo di operare una semplificazione delle procedure utili alla identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse. Con successiva <u>delibera del CdA n. 86 del 29.10.2025</u>, sono state approvate ulteriori modifiche alla "Dichiarazione sulla sussistenza/inesistenza di situazioni di conflitto di interessi" - Allegato 1 al Regolamento al fine di integrare nella stessa, oltre ai ruoli/incarichi ricoperti dal dichiarante, gli interessi economici suoi e dei suoi parenti/affini prossimi. <u>Indicare i soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi:</u> Ai sensi del punto 5 del "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" di VeGAL, i soggetti (destinatari), che per legge, per contratto o per			



dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario di VEGAL nell'esercizio delle funzioni loro affidate sono:

- Presidente e componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- direttore di VeGAL;
- direttore del PSL FEASR 2023/27 e del PDA FEAMPA 2021/27;
- RUP e componenti di Commissioni giudicatrici;
- personale di VEGAL;
- consulenti esterni;
- componenti delle Commissioni esaminatrici dei progetti del PSL FEASR 2023/27 o del PDA FEAMPA 2021/27.

Riepilogare i riferimenti alle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse da parte dei soggetti inclusi nell'ambito di applicazione soggettivo degli standard organizzativi e operativi, allegate al Rapporto annuale:

Dichiarazioni annuali 2025 rese dal Presidente e dai componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL:

- dichiarazione annuale del Presidente Filippo Tonero (rilasciata in data 27.01.2025);
- dichiarazione annuale del Vicepresidente Giorgio Puppini (rilasciata in data 27.01.2025);
- dichiarazione annuale del Consigliere Loris Pancino (rilasciata in data 27.01.2025);
- dichiarazione annuale del Consigliere Alessandro Kornfeind (rilasciata in data 27.01.2025);
- dichiarazione annuale del Consigliere Alberto Zorzenoni (rilasciata in data 27.01.2025);

Dichiarazione annuale 2025 resa dal direttore di VeGAL:

- dichiarazione annuale del Direttore di VeGAL Giancarlo Pegoraro (rilasciata in data 07.01.2025);

Dichiarazioni annuali 2025 rese dal direttore e dalla struttura tecnica del PSL FEASR 2023/27:

- direttore del PSL FEASR 2023/27, Simonetta Calasso (rilasciata in data 07.01.2025);
- RA: Ambra Bars (07.01.2025) e Chiara Bianco (rilasciata in data 01.09.2025);
- RAC: Marco Dal Monego (rilasciata in data 07.01.2025);
- SEGRETERIA GENERALE: Lorella Zanet (rilasciata in data 07/01/2025).

Dichiarazioni annuali 2025 rese dai consulenti esterni:

- ALBONET (rilasciata in data 11.07.2025);
- STARTER S.R.L. (rilasciata in data 23.12.2025);
- Studio DAL MORO CE.DA S.R.L. (rilasciata in data 30.01.2025);
- Studio DANELUZZI (rilasciata in data 30.01.2025);
- Studio PRO.TECNO S.R.L. (rilasciata in data 30.01.2025);
- I&P PARTNERS S.R.L. (rilasciata in data 30.01.2025);

Dichiarazioni annuali 2025 rese dai componenti Commissioni Tecniche VEGAL – AVEPA:

- Dott.ssa Simonetta Calasso (rilasciata in data 17.07.2025);
- Dott. Giorgio Puppini (rilasciata in data 29.10.2025);
- Dott. Loris Pancino (rilasciata in data 17.07.2025);
- Dott. Filippo Tonero (rilasciata in data 16.09.2025).

Riepilogare e descrivere brevemente le situazioni in cui è stata rilevata la sussistenza di un possibile conflitto di interessi da parte dei soggetti individuati dall'Atto sopra indicato e della conseguente astensione dall'assunzione delle decisioni o dalle attività pertinenti

Nel corso del 2025 **non si sono segnalate e rilevate** situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o



apparente da parte del personale.

Nel corso del 2025 **si sono segnalate e rilevate** le seguenti situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente da parte del CdA.

Il Vicepresidente del CdA, Dott. Giorgio Puppini, in quanto imprenditore agricolo, ha manifestato di essere fra i potenziali soggetti beneficiari degli aiuti ai sensi del par.3.1 dei bandi dichiarando tuttavia di non partecipare agli stessi in occasione delle seguenti delibere del CdA:

- n.40 del 08.05.2025, avente ad oggetto l'approvazione del testo definitivo del bando pubblico Intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole;
- n. 41 del 08.05.2025, avente ad oggetto l'approvazione del testo definitivo del bando Intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole",
- n. 56 del 04.06.2025, avente ad oggetto l'approvazione della proroga del termine di presentazione delle domande di aiuto al bando pubblico Intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole";
- n. 57 del 04.06.2025, avente ad oggetto l'approvazione della proroga del termine di presentazione delle domande di aiuto al bando pubblico Intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole";
- n. 59 del 04.06.2025, avente ad oggetto l'approvazione della proroga del termine di presentazione delle domande di aiuto al bando pubblico Intervento SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale, e smart villages - Azione Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare".

Nel corso del 2025 **non si sono segnalate e rilevate** situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente da parte dei consulenti esterni.

Nel corso del 2025 **non si sono segnalate e rilevate** situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente da parte dei Rappresentanti del GAL nelle Commissioni Tecniche GAL-AVEPA.

Confermare il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e al responsabile amministrativo:

Si conferma il **rispetto delle incompatibilità generali** previste dal Bando (non esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 1060/2021 e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 del PSL 2014-22 relative a:

- direttore del PSL 2023/27 dal 6.2.2024: dott.ssa Simonetta Calasso;
- responsabile amministrativa del PSL 2023/27 fino al 21.07.2025: dott.ssa Ambra Bars;
- responsabile amministrativa del PSL 2023/27 dal 01.09.2025: dott.ssa Chiara Bianco.

Il report 2025 di monitoraggio del Regolamento conflitto di interessi è disponibile sul sito VeGAL al link <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=310&page=526&lingua=4>

QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte

Elemento di verifica		URL
i.	PSL ed eventuali Atti integrativi	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=317&page=



	535&lingua=4
ii. Ambito territoriale designato	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=276&page=477&lingua=4
iii. Partenariato e organo decisionale	https://www.vegal.net/index.php?area=4&menu=5&page=125&lingua=4
iv. Organigramma del GAL	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=23&page=142&lingua=4
v. Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=504&lingua=4
vi. Bilancio annuale approvato	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=25&page=146&lingua=4
vii. Carta dei servizi	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=1&page=124&lingua=4
viii. Atto che disciplina il conflitto di interessi	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=27&page=147&lingua=4
ix. tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea dei soci	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=24&page=144&lingua=4
x. Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=302&page=507&lingua=4
xi. Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	Non previsti progetti di comunità. Il progetto di cooperazione avrà uno specifico link che verrà attivato al momento del suo avvio.
xii. Bandi pubblicati	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=306&page=522&lingua=4
xiii. Rapporto annuale	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=312&page=528&lingua=4
xiv. Piano di animazione e comunicazione	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=304&page=509&lingua=4



xv.	Attività di animazione e comunicazione svolta	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=304&page=509&lingua=4
xvi.	Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=310&page=526&lingua=4
xvii.	Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=314&page=531&lingua=4

QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita "Carta dei servizi"

Atto che ha approvato la "Carta dei servizi":

La Carta dei servizi di VeGAL è stata approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 29 del 6.4.2016, successivamente modificata con delibere n.43 del 15.7.2016, n.47 del 23.7.2018, n. 54 del 27.9.2018 e con delibera n. 73 del 4.8.2023.

Nel corso del 2025, nell'obiettivo di operare un'ulteriore semplificazione delle procedure amministrative interne con delibera del CdA n.18 del 18.3.2025 sono state approvate delle ulteriori modifiche ed integrazioni alla Carta dei servizi in particolare, relativamente all'implementazione dei servizi erogati in qualità di ente di sviluppo del territorio nonché in qualità di Gruppo di Azione Locale per la gestione del PSL Leader "Prodotti e Servizi Locali" 2023/27 e di FLAG per la gestione del Piano di Azione locale "F.A.R.I." del FLAG Veneziano a valere sul FEAMPA 2021/27.

Il documento vigente è consultabile sul sito web di Vegal nella sezione "chi siamo\amministrazione trasparente\regolamenti" e nella sezione "chi siamo\servizi".

Servizi erogati, relativi standard di qualità, destinatari e modalità di erogazione

Nel corso del 2025 sono stati erogati i seguenti servizi previsti dalla Carta con particolare riferimento all'attuazione del PSL LEADER secondo gli standard di qualità indicati: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia:

- attivazione di un **sito internet istituzionale**: si è provveduto all'aggiornamento sito internet istituzionale www.vegal.net, per informare in maniera tempestiva gli utenti sull'attività connessa all'attuazione del PSL, favorire processi di rete e trasparenza e informare sulle opportunità di finanziamento offerte dai bandi del PSL tramite pubblicazioni nelle pagine (news, sezione bandi, sezione trasparenza);
- attivazione di uno **sportello informativo** presso gli uffici della sede operativa di VeGAL (via Cimetta n.1 – Portogruaro Ve): mantenimento sportello informativo attivo da lunedì a giovedì dalle 9 alle 12.00. L'accesso al servizio diretto al pubblico è avvenuto, di norma, previo appuntamento attraverso diversi strumenti (contatti telefonici per chiarimenti, richieste e quesiti via email, incontri concordati presso la sede). Il servizio è stato garantito dal direttore del PSL che ha provveduto ad evadere le richieste immediatamente quando possibile, oppure nel più breve tempo possibile, attraverso riscontro via e-mail all'utente, ed ha organizzato con il richiedente incontri presso la sede



quando previsto. Le figure referenti del servizio indicate dalla Carta dei servizi, per quanto sopra, hanno provveduto a registrare e archiviare anche se non sempre con continuità, i moduli di richiesta.

- **attivazione di una Pagina sui maggiori social** (facebook, instagram, youtube): sono stati pubblicati su FB e IG post, video e immagini per promuovere e divulgare ulteriormente le iniziative e fornire informazioni su bandi e opportunità di finanziamento agli utenti del social;
- pubblicazione periodica di **newsletter e diffusione di comunicati stampa**: si è provveduto a predisporre e trasmettere alla specifica mailing list di partenariato e stakeholder il periodico d'informazione "**Informatore Europeo**" dedicato alle attività di VeGAL e la **newsletter dedicata al PSL** e a predisporre e trasmettere alle redazioni dei quotidiani locali per raggiungere un più ampio pubblico, i comunicati stampa su bandi e attività connesse all'attuazione del PSL;
- organizzazione e realizzazione di **incontri aperti al pubblico, convegni, seminari, workshop, tavole rotonde**: sono stati realizzati, presso la sede di VeGAL o presso sedi di altri operatori dell'ATD, incontri pubblici rivolti al partenariato e potenziali beneficiari del PSL per la presentazione di bandi e per promuovere le opportunità del PSL e seminari per approfondimenti tematici con la presenza di relatori esterni. Sono stati inoltre organizzati specifici incontri tra il direttore e associazioni di categoria partner o beneficiari per confronti e approfondimenti sui bandi.

Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Il monitoraggio sulla qualità dei servizi viene realizzato costantemente dai referenti indicati nella Carta dei servizi e a fine anno i dati raccolti vengono verificati e gli esiti riportati nel report di "monitoraggio di erogazione dei servizi pubblicato online.

Si riporta di seguito un estratto dei contenuti del report 2025 per ciascuno di tali servizi relativamente al PSL Leader.

SITO INTERNET

Referente del servizio: RAC, RA, RS

Responsabile della verifica della funzionalità del servizio: DPSP D

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2025	Esiti di valutazione annuale
Accessibilità	Trovabilità (findability): accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie.	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati	100%	Il RAC ha monitorato eventuali segnalazioni sull'accessibilità. Non sono pervenute segnalazioni da parte degli utenti.	Il DPSP ha riscontrato il raggiungimento dello Standard
	Partecipazione dell'utenza: interazione diretta da parte dell'utente con il GAL utilizzando l'apposita sezione "Contatti".	Possibilità di interazione con utenti del sito tramite il modulo "Richiedi informazioni"	Il modulo "Richiedi informazioni" è stato eliminato definitivamente poiché il servizio genera accessi/spam	--	--



Tempestività	Aggiornamento delle pagine del sito	Costanza dell'aggiornamento	15 giorni	Il RAC ha monitorato gli aggiornamenti	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello Standard
	Livello di immediatezza dell'interazione con l'utente	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	15 giorni	Il RAC ha monitorato la presenza/non presenza di richieste di contatto. Non sono pervenute richieste	Il DPSL ha riscontrato l'assenza di richieste
Trasparenza	Pubblicazione dei documenti di gestione e programmazione	Frequenza dell'aggiornamento/pubblicazione dei documenti da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente":			
		Atti del CdA e Assemblea del GAL	30 gg	Il RA ha monitorato mensilmente l'avvenuta pubblicazione degli atti entro i 30 gg dalla loro approvazione, attraverso la redazione di <u>checklist</u> interna riepilogativa degli atti da pubblicare con relativo termine di pubblicazione	Il D ha riscontrato il raggiungimento dello Standard
		Bilanci	30 gg	Il RA ha monitorato l'avvenuta pubblicazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Bilanci associativi dei bilanci previsionale e consuntivo entro i 30 gg dagli atti di approvazione	Il D ha riscontrato il raggiungimento dello Standard
		Avvisi per affidamenti ed incarichi	In funzione delle procedure da seguire	Il RA ha monitorato il rispetto dei tempi minimi indicati negli avvisi pubblicati nel sito secondo quanto previsto dal Codice appalti in vigore	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello Standard
		Elenco appalti e incarichi affidati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione nel sito dell'elenco degli appalti e affidamenti del 2025	DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello Standard
		Eventuali compensi erogati	1 anno	Il RA ha monitorato l'avvenuta pubblicazione nel sito della sintesi dei compensi erogati al 31/12/2025	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello Standard)
		Report su monitoraggio erogazione servizi VEGAL	1 anno	Il RA ha monitorato la pubblicazione del Report contestualmente alla redazione del Rapporto annuale PSL 2023/2027	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello Standard
		Frequenza dell'aggiornamento delle sezioni relativa a:			
		Bandi (pubblici, a regia, a gestione diretta) del PSL	30 gg	Il RA ha monitorato la pubblicazione entro le tempistiche di n.9. bandi PSL 2023/27 sul sito nell'apposita sezione e Home > BANDI PSL	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello Standard
		Monitoraggi finanziari trimestrali	Entro 1 mese dalla fine del trimestre	Il RA ha monitorato la pubblicazione sul sito nell'apposita sezione e Home > Chi siamo > PSL 2023/2027 > Monitoraggio del monitoraggio trimestrale entro	IL DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello Standard



				1 mese dalla fine del trimestre per le domande ricevute nei bandi pubblicati del PSL 2023/2027.	
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	N. richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Il RA ha monitorato mensilmente l'avvenuto riscontro delle richieste.	Richieste evase al 100%
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	<u>Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata</u>	Il RAC ha monitorato quotidianamente eventuali osservazioni. Nel corso del 2025 <u>non sono pervenute osservazioni</u>	Il D ha riscontrato l'assenza osservazioni
	Affidabilità del servizio	N. reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	<u>Nessun reclamo</u>	Il RAC ha monitorato quotidianamente eventuali reclami. Nel corso del 2025 <u>non sono pervenuti reclami</u>	Il D ha riscontrato l'assenza reclami.

SPORTELLO INFORMATIVO

Referente del servizio: RAC RS

Responsabile della verifica della funzionalità del servizio: DPSL D

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2025	Esiti di valutazione annuale
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono)	Servizio disponibile negli orari d'ufficio su appuntamento	Minimo 12 ore settimanali massimo 40 ore settimanali	Il RS ha monitorato mensilmente le richieste pervenute e/o la loro registrazione.	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello standard
	Accesso fisico allo sportello c/o la sede di VEGAL, senza barriere architettoniche	Servizio disponibile su appuntamento negli orari d'ufficio.	Minimo 12 ore settimanali	Il RS ha monitorato le richieste di appuntamento. Nel corso del 2025 non sono pervenute <u>richieste</u>	Il DPSL ha riscontrato l'assenza di richieste
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (email, telefono) disponibili e l'evasione della richiesta	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 10 gg	Il RAC ha monitorato le richieste di informazioni pervenute e le tempistiche previste	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello standard
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta di appuntamento e incontro effettuato	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 15 gg	Il RAC ha monitorato le richieste pervenute e le tempistiche previste.	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello standard



Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Evasione alle richieste di informazione/incontro pervenute tramite comunicazione via email	Massimo 15 gg	Il RAC ha monitorato le richieste di incontri/informazione pervenute.	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello standard
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Il RAC ha monitorato mensilmente tutte le richieste pervenute ed evase.	Il D ha riscontrato il raggiungimento dello standard
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RAC ha monitorato gli eventuali reclami. Nel corso del 2025 non sono pervenuti reclami relativamente allo sportello informativo.	Il D ha riscontrato l'assenza di reclami

INFORMAZIONI/COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I PRINCIPALI SOCIAL ONLINE (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, YOUTUBE)

Referente del servizio: RAC

Responsabile della verifica della funzionalità del servizio: DPSL D

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2025	Esiti di valutazione annuale
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento (FB, TW, YT, INST)	Presenza nel sito e nelle newsletter dei riferimenti ai social	100%	Il RAC ha monitorato quotidianamente il n. followers/visualizzazioni.	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello standard
Tempestività	Periodicità di aggiornamento delle pagine (FB, TW, YT, INST)	Costanza dell'aggiornamento	8 giorni	Il RAC ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti da pubblicare	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello standard
Trasparenza	Chiarezza e completezza dei contenuti	Disponibilità di collegamento al sito web	100%	Il RAC ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti pubblicati. Nel corso del 2025 non sono pervenute segnalazioni di mancato collegamento al sito	Il DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello standard
Efficacia	Diffusione delle informazioni	Aggiornamento	100%	Il RAC ha monitorato quotidianamente le statistiche relative ai followers e alle visualizzazioni	Il D ha riscontrato il raggiungimento dello standard

NEWSLETTER/COMUNICATI STAMPA

- Referente del servizio: RS RAC
- Responsabile della verifica della funzionalità del servizio: RAC DPSL D

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2025	Esiti di valutazione annuale
-----------------------	---	--	-------------------------------	--	------------------------------



Accessibilità	Accesso totale alle informazioni	Invio Newsletter delle attività di VeGAL e specifiche del PSL alla mailing list di VeGAL	100%	Il RAC ha monitorato le statistiche del sw di invio, nella settimana successiva all'invio delle newsletter.	Il D ha riscontrato il raggiungimento dello standard per la newsletter di VeGAL. IL DPSL ha riscontrato il raggiungimento dello standard per la newsletter inerente il PSL.
	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto da parte del cliente, utilizzando l'apposita sezione "Contatti"	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte dei referenti del servizio	100%	Il RS ha monitorato settimanalmente le richieste di inserimento nella mailing list del bollettino tramite l'apposito form "Contatti". Non è pervenuta nessuna richiesta.	Il RAC ha riscontrato il raggiungimento dello standard.
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino	Periodicità della redazione ed invio: - bollettini - newsletter	- semestrale - periodica	Il RAC ha monitorato semestralmente le comunicazioni inviate di: bollettino informativo.	Il D e il DPSL hanno riscontrato il raggiungimento dello standard.
Trasparenza	Indicazione del Comitato di redazione a cui eventualmente rivolgersi per informazioni	Indicazione nel bollettino e nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi	100%	Il RAC ha monitorato semestralmente l'indicazione nei bollettini e nelle newsletter del Comitato di redazione.	Il D e il DPSL hanno riscontrato il raggiungimento dello standard.
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	90%	Il RAC ha monitorato semestralmente le statistiche del sw di invio newsletter. Dalle statistiche risulta consegnata al 95% dei destinatari.	Il D ha riscontrato il raggiungimento dello standard.
	Affidabilità del servizio	Reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RAC ha monitorato semestralmente i reclami e relativi riscontri da inviare entro 15 gg. Nel corso del 2025 non sono pervenuti reclami relativi al servizio di newsletter.	Il D ha riscontrato l'assenza di reclami.

INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI

Referente del servizio: RS.

Responsabile della verifica della funzionalità del servizio: RAC, DPSL D

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2024	Esiti di valutazione annuale
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro, senza barriere architettoniche	Capienza Totale persone ospitabili	Min. 5 posti	Il RS ha monitorato il n. presenti all' incontro da registro presenze.	Il RAC ha riscontrato il raggiungimento dello standard.



	Disponibilità all'utente delle indicazioni per raggiungere la sede	Presenza reclami	Nessun reclamo	Il RS ha monitorato eventuali reclami. Non sono pervenuti reclami relativi al raggiungimento della sede.	Il RAC ha riscontrato il raggiungimento dello standard
Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro	N° gg di preavviso della comunicazione dell'incontro prima dello stesso	≥ 3 gg	Il RS ha monitorato semestralmente le email di convocazione inviate	Il RAC ha riscontrato il raggiungimento dello standard
	Tempo di durata dell'incontro	Tempo medio di durata dell'incontro	≤ 4 ore	Il RS ha monitorato la durata dell'incontro organizzato	Il RAC ha riscontrato il raggiungimento dello standard
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a BUONO	Il RS ha monitorato i questionari di "customer Satisfaction"	Il D ha riscontrato il raggiungimento dello standard

Valutazione della qualità dei servizi erogati

Complessivamente la valutazione finale dei servizi erogati nel rispetto degli standard prefissati al 2025 risulta positiva. I soggetti preposti hanno garantito gli standard previsti dalla Carta dei servizi nel rispetto delle tempistiche indicate.

Si riscontra inoltre che nel 2025 non è pervenuto alcun reclamo e/o segnalazione in merito ai servizi erogati. Il servizio di **sportello informativo** ha assicurato la corretta comprensione delle informazioni, e raccolto richieste e contatti.

Si è rivelata proficua l'attività di animazione svolta attraverso l'organizzazione di **tavoli di confronto** fra il direttore del PSL e gli stakeholder mirati ad agevolare la partecipazione ai bandi così come l'organizzazione di incontri diretti tra il direttore e specifiche categorie di beneficiari che hanno contribuito a migliorare la diffusione e la comprensione dei 9 bandi che nel 2025 VeGAL ha attivato.

Il **sito internet** istituzionale www.vegal.net si è confermato utile strumento per informare in modo trasparente e diretto sull'attuazione e il monitoraggio del PSL nel rispetto delle procedure e della normativa previste e per agevolare l'accesso all'utenza ai bandi pubblicati.

Positiva si è rivelata anche la **comunicazione sui social** attraverso la pubblicazione di post, video e immagini e l'utilizzo di media televisivi con video interviste efficaci per la divulgazione delle opportunità del PSL nonché l'informazione fornita tramite diffusione periodica di newsletter e di comunicati stampa alle principali testate locali.

QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione

Modalità di attuazione delle attività previste, suddivise per area, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti

Il **Piano di Animazione e Comunicazione del PSL 2023-2027** di VeGAL approvato con delibera n. 45 del 23/4/2024, nel 2025 è stato aggiornato per le attività 2026-2028 con delibera n.109 del 22.12.2025 per adeguare la programmazione alle evidenze emerse durante l'attuazione del PSL e alla progressiva maturazione delle attività progettuali, mantenendo invariata l'impostazione generale del Piano in coerenza con la strategia del PSL, attraverso:



- il riposizionamento temporale di alcune attività;
- la sostituzione di alcuni prodotti preferendo strumenti più versatili e agili;
- la non realizzazione di alcune pubblicazioni ritenendole di scarsa efficacia in termini di diffusione;
- una ricalibrazione delle risorse per gli anni 2026, 2027 e 2028.

Di seguito attività indicate nel Piano di comunicazione e animazione nell'anno 2025 per ciascuna area e le relative modalità attuative.

Sito web

Nel corso del 2025 il sito web istituzionale di VeGAL (www.vegal.net) ha continuato a rappresentare il principale strumento di informazione e aggiornamento sulle attività del PSL 2023/27 per i cittadini e gli stakeholder. Il portale è stato utilizzato per la pubblicazione di notizie relative ai bandi, agli incontri pubblici, ai seminari e alle attività del PSL, nonché per la diffusione della documentazione ufficiale e dei materiali informativi. L'aggiornamento dei contenuti ha garantito la continuità informativa nei confronti di cittadini, stakeholder, partenariato, potenziali beneficiari e beneficiari, rafforzando il ruolo del sito come riferimento stabile per lo sviluppo locale del territorio.

Per quanto riguarda l'analisi del traffico del sito istituzionale, i dati sono stati registrati con la piattaforma *Matomo*. Il numero di utenti unici nel 2025 è stato di 19.031 per 53.590 pagine viste, indicando una generale continuità con l'anno precedente.

Pagina Facebook

Nel 2025 è proseguita l'attività di comunicazione attraverso la pagina Facebook di VeGAL, con la pubblicazione regolare di contenuti dedicati al PSL 2023/27 e alle iniziative di sviluppo locale.

I post hanno riguardato in particolare la diffusione delle opportunità offerte dai bandi, la promozione degli eventi informativi e la valorizzazione delle attività realizzate sul territorio, contribuendo a mantenere un flusso comunicativo costante verso la cittadinanza e gli stakeholder locali.

Per quanto riguarda la pagina Facebook i follower sono 1196. Nel corso dell'anno sono stati pubblicati 94 post, tra questi, 29 post sono stati dedicati esclusivamente al PSL 2023/27, e 65 post dedicati alla promozione di eventi, iniziative territoriali e attività legate allo sviluppo locale. In termini di visualizzazione della pagina e di copertura del pubblico (per lo più di provenienza dall'AT e in percentuale minore dalle zone confinanti) i dati si attestano su un dato medio mensile, rispettivamente di 2.800 visualizzazioni, 696 interazioni (reazioni, clic, commenti, condivisioni e salvataggi).

Nell'ambito dell'attività per la promozione del PSL si è rivelata proficua la realizzazione di uno speciale televisivo all'interno del rotocalco "*La Racola*" in onda su alcune emittenti locali, con interviste al Vicepresidente di VeGAL e al Direttore del PSL, i cui video sono stati diffusi sulla pagina FB di VeGAL. Lo speciale è andato in onda il 12 e il 16 febbraio, con successive repliche nei mesi seguenti, raggiungendo complessivamente oltre 600.000 spettatori, sulla base dei dati forniti dal Gruppo Video Media – TVA e TeleChiara.

Profilo Instagram

Nel corso del 2025 il profilo Instagram di VeGAL è stato utilizzato in modo integrato con la pagina Facebook e il sito web istituzionale, con la pubblicazione di immagini e contenuti visivi dedicati al territorio, ai progetti finanziati e alle attività di animazione e comunicazione del PSL.

L'utilizzo del canale ha contribuito ad ampliare la diffusione dei contenuti verso un pubblico più giovane, in coerenza con quanto previsto dal Piano di Animazione e Comunicazione. Nel 2025 i follower sono saliti a 543 e in termini di contenuti sono stati pubblicati 55 post, tra questi, 12 post sono stati dedicati esclusivamente al PSL 2023/27.

Magazine periodico – Informatore Europeo



Nel 2025 VeGAL ha proseguito la diffusione del magazine digitale *Informatore Europeo*, con l'invio di **1 numero** nel corso dell'anno a una **mailing list di 521 contatti**, composta da soci, stakeholder, beneficiari, cittadini e media.

Il magazine ha ospitato approfondimenti dedicati ai progetti del PSL, focus tematici, interviste e contributi relativi alle attività di animazione territoriale, svolgendo una funzione di informazione e restituzione dei risultati intermedi della strategia.

Newsletter dedicata al PSL

Nel corso del 2025 è proseguita la diffusione della newsletter bimestrale dedicata al PSL 2023/27, rivolta a soci, stakeholder, beneficiari, potenziali beneficiari, cittadini e media interessati alla strategia del PSL.

La newsletter ha rappresentato uno strumento centrale per l'informazione sull'avanzamento della strategia, la pubblicazione dei bandi, l'organizzazione di incontri e seminari e la comunicazione delle principali scadenze. In totale nel corso dell'anno sono state spedite **8 newsletter per 2.512 mail inviate**.

Incontri di presentazione dei bandi e presentazione del PSL

Nel corso del 2025 sono stati organizzati incontri pubblici di presentazione dei bandi previsti dal cronoprogramma del PSL, accompagnati dalla contestuale presentazione della strategia 2023/27 e del ruolo del GAL.

Gli incontri di presentazione dei bandi tenuti dal direttore del PSL presso la sede di VeGAL o altre sedi su specifica richiesta, hanno visto anche la partecipazione per alcuni specifici interventi, di funzionari regionali. Durante gli incontri si è cercato di favorire il confronto diretto con il partenariato, gli stakeholder e i potenziali beneficiari, per favorire la comprensione delle opportunità offerte.

A tali incontri si sono anche affiancati alcuni seminari informativi di approfondimento tematico per gli interventi specifici con il contributo di esperti di settore.

In totale sono stati organizzati **7 incontri di presentazione dei bandi**:

- 26.03 (presentazione bando SRD13 "Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli Azione 1"),
- 11.04 (presentazione dei bandi ISL02 "Avviamento attività" e ISL03 "Investimenti extra agricoli in aree rurali") e seminario informativo a cura del dott. Filippo Pratavia, specialista in *business development*,
- 05.05 (presentazione bando SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e *smart-village*. Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare" e intervento di approfondimento sulle Comunità del Cibo nella Regione del Veneto ai sensi della L. n. 194/2015 del dott. Matteo Garbin funzionario della Direzione Agroalimentare della Regione del Veneto"),
- 15.05 (presentazione bando ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" e seminario informativo su "L'esperienza dei *tiers-lieux*-terzi luoghi francesi come spazi ibridi di innovazione sociale" a cura dell'arch. Elena Donaggio),
- 06.06 (presentazione bando SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" e SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole"),
- 09.06 (presentazione bandi SRD01, SR03 e SRG07 C/O Assemblea Biodistretto BioVenezia Annone Veneto),
- 29.08 (webinar di presentazione SRH05 "Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali").

In totale hanno partecipato agli eventi **n.164 persone**.

Tavoli di confronto

Nel corso dell'anno si sono svolti **21 tavoli di confronto**: 14 con gli enti pubblici per i bandi ISL04 e SRG07 (date: 10.3, 16.4, 26.5, 28.5, 29.5, 30.5, 21.7, 29.8, 2.9, 16.9, 17.9, 22.9, 18.11, 11.12), 7 con le



associazioni e fondazioni (date: 26.5, 28.5, 1.7, 5.8, 2.10, 21.11, 26.11), finalizzati al confronto sui criteri di priorità dei bandi, in conformità alle esigenze del territorio e su approfondimenti delle modalità di attuazione degli interventi. I tavoli hanno rappresentato uno strumento di animazione centrale per il rafforzamento del partenariato e per il confronto diretto con gli attori locali.

Campagne pubblicitarie

Nel corso del 2025 sono state realizzate campagne pubblicitarie sulla piattaforma Facebook, in occasione della presentazione dei bandi del PSL 2023/27 e in prossimità delle relative scadenze.

Le campagne hanno avuto come contenuto la diffusione delle informazioni sui bandi attivati, sulle modalità di partecipazione, sui requisiti richiesti e sulle tempistiche di presentazione delle domande, con l'obiettivo di rafforzare la conoscenza delle opportunità offerte dal PSL.

Ufficio stampa

L'attività di ufficio stampa ha contribuito in modo continuativo alla diffusione delle informazioni relative al PSL 2023/27, favorendo una copertura mediatica articolata e il coinvolgimento dei principali canali di informazione del territorio. Nel corso dell'anno sono stati redatti e inviati **9 comunicati stampa** dedicati al PSL a una **mailing list composta da 30 giornalisti** appartenenti a testate della carta stampata, portali online e televisioni. Tale attività ha portato alla pubblicazione complessiva di 16 articoli.

Nel 2025, in occasione della conferenza stampa di presentazione del progetto dal titolo "Le ragazze del futuro", rivolto all'imprenditoria femminile agricola e realizzato da VeGAL nell'ambito di un bando pubblicato da un Istituto di credito locale associato a VeGAL, sono state presentate alle imprenditrici agricole le opportunità offerte dal PSL 2023/27.

Il Direttore del PSL ha presentato alla stampa le iniziative previste dal PSL e, nello specifico dal bando ISL04, nell'ambito della **Conferenza stampa** organizzata in data 16 dicembre dal Comune S. Stino di Livenza, beneficiario di un progetto ISL04.

Materiali e pubblicazioni

Nel corso dell'anno sono stati realizzati materiali informativi e promozionali a supporto delle attività di comunicazione del PSL. In particolare, sono state predisposte **7 locandine in formato digitale**, successivamente stampate in 35 copie, ed è stato aggiornato il *leaflet* di presentazione del PSL (formato 11,5 × 21 cm), stampato in 100 copie. A integrazione di tali materiali, sono stati inoltre realizzati *block notes*, agende e matite, distribuiti in occasione degli incontri pubblici e dei tavoli di confronto.

Attività di animazione

Nel corso del 2025 VeGAL ha concentrato in modo particolare le proprie attività sull'organizzazione di tavoli di confronto e sul rafforzamento dell'attività di sportello informativo. I tavoli di confronto con gli stakeholder pubblici e privati attraverso l'analisi delle esigenze del territorio dei contenuti dei bandi, e sulle modalità di attuazione degli interventi così come l'organizzazione di incontri diretti tra il direttore e specifiche categorie di beneficiari si sono rivelati uno strumento particolarmente proficuo che ha contribuito a migliorare la partecipazione e la comprensione dei bandi oltre che un accompagnamento mirato alla fase di costruzione progettuale.

Parallelamente, è proseguita l'attività dello sportello informativo presso la sede di VeGAL, che ha garantito informazione, supporto e assistenza a cura del direttore del PSL ai potenziali beneficiari e ai beneficiari, in particolare in relazione ai bandi attivati nel corso dell'anno. La sede di VeGAL ha continuato a rappresentare nel 2025 un luogo di riferimento per le numerose attività svolte come agenzia di sviluppo che contribuiscono a rafforzare l'attività di animazione del PSL e a favorire la concertazione e l'integrazione della strategia con altri programmi di sviluppo dell'area.



Nel corso del 2025 l'attività di animazione ha incluso anche momenti di confronto dell'AdG con il territorio. In tale ambito si inserisce la visita del 24 settembre presso la sede di VeGAL da parte dell'Autorità di Gestione del PSR Veneto, nell'iniziativa "Incontro nei territori: le strategie di sviluppo locale e i GAL", con la partecipazione del direttore dell'Unità Organizzativa Programmazione sviluppo rurale (Gionata Asti) e dei funzionari (Nicoletta Gusella, Alessandro Simonato).

La visita ai progetti finanziati nell'ambito dell'ISL04 al Comune di Cinto Caomaggiore e dell'ISL03 a Boccafosca (Torre di Mosto), ha rappresentato un'occasione di incontro e dialogo diretto con i beneficiari.

Motivazione della eventuale mancata realizzazione di una attività prevista

Con riferimento alle attività previste dal Piano di Animazione e Comunicazione per l'annualità 2025, si evidenzia che alcune azioni non sono state realizzate nell'esercizio di riferimento. Tale variazione è stata oggetto di aggiornamento del Piano per le attività 2026-2028 approvato con delibera del CdA n.109 del 22.12.2025:

- non è stata effettuata la pubblicazione di articoli a pagamento su testate giornalistiche locali o nazionali (**pubblicitari**), né sono state attivate specifiche iniziative di pubbliche relazioni collegate a tali uscite;
- per quanto riguarda le **campagne social a pagamento** le attività di promozione sponsorizzata sui social media sono state rimodulate per il 2026;
- non è stata realizzata la **rivista tematica dedicata alla cultura del cibo**, prevista dal Piano ma anche tale attività verrà spostata al 2026, al fine di renderla maggiormente coerente con lo stato di avanzamento del PSL e con la disponibilità di contenuti progettuali più maturi;
- le attività di **produzione di video, reel e contenuti social** a carattere più istituzionale, così come l'incarico a un fotografo professionista per la **realizzazione di materiali visivi strutturati**, previste nel 2025 sono state riprogrammate e confluiranno nel Piano operativo 2026, con l'obiettivo di rafforzare la qualità e l'impatto complessivo della comunicazione, in una fase di maggiore avanzamento dell'attuazione del PSL.

Descrizione di eventuali attività realizzate non previste dal Piano

Non sono state realizzate attività non previste nel piano

Valutazione sull'attività svolta

La valutazione finale per quanto riguarda l'attività di animazione e comunicazione svolta nel corso del 2025, è positiva. L'attività di animazione effettuata ha dato riscontro con il miglioramento generale della partecipazione ai bandi, così come l'attività di comunicazione attuata in primis attraverso il sito web i canali social, ma anche tramite la diffusione della newsletter e degli strumenti informativi dedicati al PSL e tramite le attività di ufficio stampa ha contribuito ad ampliare significativamente la platea raggiunta e ha consentito di rafforzare la visibilità del PSL, di consolidare il rapporto con il territorio e di accompagnare in modo strutturato l'attuazione della strategia, in coerenza con quanto previsto dal Piano di Animazione e Comunicazione.



Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione

Aree di attività	Descrizione attività, canali, strumenti	Contenuti	Target	Obiettivo specifico	Animazione/comunicazione (A-C-A/C)	Attuazione (SI/NO/IN PARTE)
<i>Web e social</i>	Sito web Vegal.net	notizie ed eventi relativi alle attività del PSL 2023/27, dei soci del GAL, delle istituzioni – 37 notizie pubblicate nell'anno	cittadini, partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari	OS1 OS2	C	SÌ
	Pagina FB	post ed eventi relativi alle attività del PSL dei soci del GAL, delle istituzioni – 94 post pubblicati nell'anno	stakeholder cittadini	OS1 OS2	C	SÌ
	Profilo IG	pubblicazione immagini del territorio relative a interventi finanziati o attività/eventi del GAL– 55 post pubblicati nell'anno	stakeholder cittadini	OS1 OS2	C	SÌ
	Newsletter bimestrale dedicata al PSL	Informazione sull'avanzamento della SSL (pubblicazione bandi, organizzazione incontri e seminari, appuntamenti, scadenze, ecc.) – 8 newsletter inviate nel 2025	partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari, media	OS1 OS2 OS4	C	SÌ



	Magazine periodico (Informatore Europeo)	Approfondimenti/focus su progetti del PSL, interviste mirate, atti dei convegni, incontri ecc. - 1 numero pubblicati/inviati nel 2025	partenariato, stakeholder, beneficiari, media	OS1 OS2 OS4	C	SÌ
Eventi e incontri	incontri di presentazione dei bandi e contestuale presentazione del PSL	Presentazione dei bandi previsti dal cronoprogramma del PSL (con contestuale presentazione del PSL) – 7 incontri di presentazione	partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari,	OS1 OS2 OS3	A/C	SÌ
	seminari	seminario su uno specifico argomento inerente alla SSL – 3 seminari in occasione della presentazione dei bandi	stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari	OS1 OS2 OS3	A/C	SÌ
	Tavoli di confronto	Tavoli di confronto VeGAL con enti pubblici, associazioni e fondazioni: 21 tavoli di confronto nel corso dell'anno	partenariato, stakeholder	OS1 OS2	A	SÌ
Campagne pubblicitarie	pubbliredazionali di fine anno sui risultati dei primi bandi pubblicati	Pubblicazione di 1 articolo su giornale locale e/o nazionale – 1 pubbliredazionale	cittadini, partenariato, stakeholder	OS2 OS4	C	NO
	post/reel/storie su FB e IG in evidenza	Almeno 30 post/a da condividere tra FB e IG con obiettivo di aumentare impression+engagement	cittadini, partenariato, stakeholder	OS2 OS4	C	IN PARTE



Ufficio stampa	Comunicati stampa	redazione di comunicati stampa su iniziative, attività e risultati conseguiti – 9 comunicati stampa nel 2025	media	OS1 OS2 OS4	C	SÌ
Materiali e pubblicazioni	pieghevole/flyer	presentazione del PSL	partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari	OS1 OS2 OS4	C	SÌ
	poster promozionali	immagini del paesaggio e riferimenti grafici agli ambiti tematici	partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari	OS1 OS2 OS4	C	NO
	rivista dedicata in modo specifico all'AT3	Presentazione strategia PSL 23/27	partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari	OS1 OS2 OS4	C	NO
Video e prodotti multimediali	video/reel per i social e/o sito istituzionale	paesaggio rurale, progetti, partenariato, eventi (trasmissione La Racola, video sui social FB e IG)	cittadini, partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari	OS1 OS2 OS4	C	SÌ

**Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione**

Aree di attività	Risorse programmate 2025	Risorse utilizzate 2025	Risorse programmate complessive	Risorse utilizzate complessive
Web e social	15.000,00 €	15.000,00 €	26.000,00 €	15.000,00 €
Eventi e incontri	3.000,00 €	700,00 €	17.000,00 €	700,00 €
Campagne pubblicitarie	3.000,00 €	439,20 €	14.000,00 €	439,20 €
Ufficio stampa	2.000,00 €	/	9.000,00 €	/
Materiali e pubblicazioni	5.000,00 €	724,68 €	27.000,00 €	724,68 €
Video e prodotti multimediali	3.000,00 €	/	7.000,00 €	/
Altre attività				
TOTALE	31.000,00 €	16.863,88 €	100.000,00 €	16.863,88 €



APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto Tonero Filippo

in qualità di rappresentante legale del GAL Venezia Orientale - VeGAL

con sede legale in Municipio di Portogruaro, Piazza della Repubblica n.1 – 30026 Portogruaro (VE), sede operativa in via Via Cimetta n.1 – 30026 Portogruaro (VE)

codice fiscale 92014510272

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Programma di Sviluppo Locale, composto di n. 54 pagine numerate progressivamente da 1 a 54, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Allegati.

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (in assenza di firma digitale)

Portogruaro, 27.02.2026



IL DICHIARANTE

Firma del legale rappresentante

**APPENDICE 1 – Lista dei partner**

Partner eleggibili al 31/12/2025					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente <i>(pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</i>	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse <i>(Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)</i>
1	ANCE Venezia - Associazione dei Costruttori Edili ed Affini di Venezia e area metropolitana	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	Assente	Terziario
2	Associazione Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore	Pramaggiore (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	71.20.22	Terziario
3	V.E.R.I.T.A.S. S.p.A.	Jesolo (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	38	Terziario
4	A.T.V.O. Spa	Caorle (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	49.31.00	Terziario
5	CIA di Venezia - Confederazione Italiana Agricoltori	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Primario
6	C.I.P.A.T. - Centro Istruzione Professionale e Assistenza Tecnica	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	85.59.20	Terziario
7	CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione Provinciale di Venezia	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Secondario
8	Federazione Provinciale Coldiretti di Venezia	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Primario
9	Comune di Annone Veneto	Annone Veneto (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
10	Comune di Caorle	Caorle (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
11	Comune di Cavallino-Treporti	Cavallino-Treporti (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
12	Comune di Ceggia	Ceggia (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
13	Comune di Cinto Caomaggiore	Cinto Caomaggiore (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
14	Comune di Concordia Sagittaria	Concordia Sagittaria (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico



15	Comune di Eraclea	Eraclea (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
16	Comune di Fossalta di Portogruaro	Fossalta di Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
17	Comune di Gruaro	Gruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
18	Comune di Jesolo	Jesolo (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
19	Comune di Portogruaro	Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
20	Comune di Pramaggiore	Pramaggiore (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
21	Comune di S. Michele al Tagliamento	S. Michele al Tagliamento (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
22	Comune di San Stino di Livenza	San Stino di Livenza (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
23	Comune di Teglio Veneto	Teglio Veneto (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
24	Comune di Torre di Mosto	Torre di Mosto (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
25	Confagricoltura Venezia	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	91.33.8	Primario
26	Confcommercio Metropolitana di Venezia	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Terziario
27	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Portogruaro (VE)	PUBBLICA	94.99.90	Pubblico
28	Consorzio Insieme Società Cooperativa Sociale	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	70.21.00	Terziario
29	Fondazione Musicale Santa Cecilia	Portogruaro (VE)	PUBBLICA	85.52.09	Pubblico
30	Fondazione Portogruaro Campus	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	85.42.00	Terziario
31	Portogruaro Interporto SpA	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	52.21.40	Terziario
32	Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF	Legnaro (PD)	PUBBLICA	85.42.00	Pubblico
33	Fondazione Think Tank Nord Est	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	72.20.00	Terziario
34	Associazione Legambiente Volontariato Veneto	S. Stino di Livenza (VE)	PRIVATA/Società civile	94.99.90	Società Civile
35	Banca Prealpi San Biagio - Credito Cooperativo	Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	64.19.10	Terziario
36	Camera di Commercio di	Venezia	PUBBLICA	84.13.90	Pubblico



	Venezia e Rovigo				
37	Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile SC	Concordia Sagittaria (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	64.19.10	Terziario

Ulteriori partner (non eleggibili per le attività Leader) al 31/12/2025

N.	Denominazione	Sede Operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	Comune di Meolo	Meolo (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
2	Comune di Musile di Piave	Musile di Piave (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
3	Comune di Noventa di Piave	Noventa di Piave (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
4	Comune di Quarto d'Altino	Quarto d'Altino (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
5	Comune di San Donà di Piave	San Donà di Piave (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
6	Comune di Fossalta di Piave	Fossalta di Piave (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
7	Società Cooperativa Consortile Venezia Nativa	Burano Venezia (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	82.99.99	Terziario
8	Comitato Provinciale UNPLI Venezia APS	Santa Maria di Sala (VE)	PRIVATA/Società Civile	94.99.20	Società Civile
9	Fondazione Terra d'Acqua Ente Filantropico	San Donà di Piave (VE)	PRIVATA/Società Civile	94.99.50	Società Civile

**APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili**

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N. ⁴	
Denominazione:	
Codice fiscale	
Codice ATECO dell'attività primaria	
Componente:	☐ pubblica ☐ privata/parti economiche sociali ☐ privata/società civile
Gruppo di interesse	☐ pubblico ☐ primario ☐ secondario ☐ terziario ☐ società civile
Forma giuridica:	
Indirizzo sede legale:	
Indirizzo sede operativa:	
Telefono:	
PEC:	
E-mail:	
Sito internet:	
Data ammissione al partenariato:	

**APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD**

Comune			Residenti 2021	Densità 2021	Superficie	Area rurale
<i>N</i>	<i>cod. ISTAT</i>	<i>denominazione</i>	<i>n. abit.</i>	<i>ab./Kmq</i>	<i>Kmq</i>	<i>cod.</i>
1	27001	Comune di Annone Veneto	3.811	147	25,9	B1
2	27005	Comune di Caorle	11.166	73	153,8	B1
3	27044	Comune di Cavallino-Treporti	13.366	299	44,7	B1
4	27007	Comune di Ceggia	6.133	278	22,1	B1
5	27009	Comune di Cinto Caomaggiore	3.107	146	21,3	B1
6	27011	Comune di Concordia Sagittaria	10.200	153	66,8	B1
7	27013	Comune di Eraclea	11.997	126	95,5	B1
8	27016	Comune di Fossalta di Portogruaro	5.721	184	31,1	B1
9	27018	Comune di Gruaro	2.731	156	17,5	B1
10	27019	Comune di Jesolo	26.554	275	96,4	B1
11	27029	Comune di Portogruaro	24.438	239	102,3	B1
12	27030	Comune di Pramaggiore	4.692	194	24,2	B1
13	27034	Comune di San Michele al Tagliamento	11.582	101	114,4	B1
14	27036	Comune di San Stino di Livenza	12.740	187	68,0	B1
15	27040	Comune di Teglio Veneto	2.250	197	11,4	B1
16	27041	Comune di Torre di Mosto	4.764	125	38,0	B1