



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 119 del 13 Novembre 2024

pag. 1/48



RAPPORTO ANNUALE

(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

ANNO 2024

PSL 2023-2027: Prodotti e Servizi Locali



VeGAL

GAL VENEZIA ORIENTALE - VEGAL





Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE
 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
 - 2.1 Informazioni generali e riferimenti
 - 2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale
 - 2.3 Assetto organizzativo e funzionale
 3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)
 4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
 5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE
 6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER
 7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO
 8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE
 9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO
- APPENDICE 1 – Lista dei partner
- APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili
- APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD grafica

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

Prodotti e Servizi Locali	
Acronimo	P.S.L

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti ¹	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale – VeGAL
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	31 gennaio 1995
Sede legale	Municipio di Portogruaro, Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Sede operativa	Via Vittorio Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Eventuali altre sedi	-----
Codice fiscale	92014510272
Partita IVA	03170090272
Telefono	+ 39 0421 394202
Sito Internet	www.vegal.net
Pagina Facebook	https://www.facebook.com/vegal.net
Canale YouTube	https://www.youtube.com/@vegal4461
Profilo Instagram	https://www.instagram.com/gal_veneziaorientale
Email	vegal@vegal.net
PEC	vegal@pec.it
Rappresentante legale	Arch. Filippo Tonero – Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direttore	Ing. Giancarlo Pegoraro – dal 07.02.2024 Dott.ssa Simonetta Calasso
Responsabile amministrativo	Dott.ssa Adriana Bozza – dal 03.06.2024 Dott.ssa Ambra Bars
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	Dott. Marco Dal Monego

2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale
1. Atto costitutivo/Statuto
<u>Atto costitutivo/Statuto:</u> L'Atto costitutivo e lo Statuto di VeGAL sono stati approvati con atto notarile del 31.1.1995. La versione vigente dello Statuto di VeGAL è stata approvata con Deliberazione dell'Assemblea degli Associati n.1 del 28.03.2014. Al 31.12.2024 non sono intervenute variazioni dell'Atto costitutivo e dello Statuto.



Il testo dello statuto associativo è disponibile nel sito del GAL alla sezione Chi Siamo > VeGAL - link: <https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=1&page=124&lingua=4>

2. Modifiche nella composizione

Nel corso dell'anno 2024, **non sono intervenute variazioni** alla composizione del partenariato. Nella tabella seguente è riepilogata la composizione del partenariato consolidata al 31.12 dell'anno 2024. Nell'Appendice 1, è aggiornata la lista dei partner di VeGAL. Si precisa che **nessun socio** ha fatto ingresso nel partenariato nel corso dell'anno 2024, pertanto **non** è stata compilata l'Appendice 2.

Partner eleggibili	N.
Gruppo di interesse pubblico	20
Gruppo di interesse settore primario	4
Gruppo di interesse settore secondario	1
Gruppo di interesse settore terziario	14
Gruppo di interesse società civile	1
TOTALE PARTNER ELEGGIBILI	40
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader	7

3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili

Le condizioni e le modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci eleggibili sono descritte nel PSL e definite dall'art.4 dello Statuto associativo, il quale prevede la distinzione delle quote dovute dagli associati come di seguito riportato:

- quote associative da versare al momento di adesione all'Associazione fissate in 1.032,91€ (che costituiscono il fondo di dotazione);
- quote di contribuzione ordinarie annuali, a fronte delle spese di gestione stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Per l'anno 2024, **si conferma** il mantenimento delle condizioni e delle modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci.

Le quote di contribuzione annuali da versare nel 2024, approvate con deliberazione del CdA di VeGAL n.100 del 06.12.2023, sono quindi le seguenti:

- quota standard: 2.000€/anno per tutti i Soci, quota ridotta a 250€/anno per gli associati rientranti in alcune categorie (enti di Formazione, Ricerca, Università, Scuole, Sociale, No profit, settore culturale, ecc.);
- quota integrativa di compartecipazione al PSL 2023/27, in capo ai Comuni dell'ATD fino al 2029), pari a: € 1.000 (< 5.000 abitanti), € 3.000 (≥ 5.000 ab.), € 8.000 (≥ 10.000 ab.) ed € 13.000 (≥ 20.000 ab.), integrata per il 2020-2021 rispettivamente di € 200 (< 5.000 abitanti), € 400 (≥ 5.000 ab.), € 1.100 (≥ 10.000 ab.) ed € 1.700 (≥ 20.000 ab.).

Di seguito viene riepilogato l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative (standard, integrativa di compartecipazione al PSL 2023/2027) per l'anno di riferimento 2024 ed il numero di soci eleggibili che non hanno versato la quota per il periodo.

Alla data di approvazione del presente Rapporto (26.02.2025), sono in regola con il versamento della quota di contribuzione annuale totale per l'anno 2024:



- l'83% dei Partner eleggibili (35 soci su 40 degli associati eleggibili);
- il 96% dei Partner totali. (42 soci su 47 degli associati).

Nel corso dell'anno 2024, si sono registrati alcuni mancati pagamenti delle quote associative annuali, per sollecitare i quali sono state inviate delle comunicazioni di sollecito; è stata inoltre concordata con un socio (AgriVenezia – Conf. Agricola ed Agroalimentare di Venezia) una proposta di rientro delle quote associative relative alle annualità precedenti (dal 2019 al 2024), proponendo il pagamento secondo un piano di rateizzazione, prendendo altresì atto del suo recesso dal 2025. Delle situazioni di morosità dei soci viene inoltre dato puntuale riscontro nelle sedute del CdA.

Atto che ha approvato il bilancio consuntivo annualità 2023

Il bilancio consuntivo per l'anno 2023 è stato approvato con delibera del CdA di VeGAL n.35 del 18.03.2024 e con deliberazione dell'Assemblea degli Associati n.1 del 10.07.2024.

Partner eleggibili che hanno versato la quota	Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota	% di partner eleggibili che hanno versato la quota (su totale partner eleggibili)
n. 35	n. 5	88%
Importo versato	Importo non versato	% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto
Euro 145.500,00	Euro 4.750,00	97%

QUADRO 2.2.2 - Organi statutari

1. Principali organi del partenariato locale

Secondo l'art. 6 dello Statuto sono previsti i seguenti organi sociali: l'**Assemblea degli Associati**, il **Consiglio di Amministrazione**, il **Presidente dell'Associazione**, il **Revisore Legale Unico dei Conti**; l'art.21 dello Statuto prevede anche la figura del **Segretario-Direttore** con relative funzioni.

Assemblea degli Associati: costituita dagli associati regolarmente iscritti ed in regola con il versamento delle quote, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, delibera sul bilancio consuntivo e preventivo, sulle quote sociali, sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione, sulla nomina del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e del Revisore Legale Unico dei Conti, sulle modifiche dello Statuto, sulla proroga o lo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio, sulla esclusione degli associati, sulla responsabilità degli amministratori e del Revisore Legale Unico dei Conti, in merito ad eventuali Regolamenti per il proprio funzionamento e comunque su tutto ciò sia ad essa demandato per legge, per Statuto o sottoposto all'esame dagli Amministratori.

Consiglio di Amministrazione (in breve CdA): composto dal Presidente dell'Associazione e da un minimo di due ad un massimo di quattro membri eletti dall'Assemblea, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione senza limitazioni, salvo quanto riservato alla competenza dell'Assemblea, predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi dell'Associazione, determinazione delle quote annuali di contribuzione alle spese di gestione dell'Associazione dovute dagli



associati sulla base del bilancio preventivo, assunzione dei dipendenti ed impiegati, nomina del Vicepresidente e del Direttore, approvazione di eventuali Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione. Nella seduta dell'Assemblea dei Soci tenutasi il 7.7.2023, si è proceduto al rinnovo delle cariche sociali per il triennio 2023-2025, come indicato nel successivo par. 3 "Organo decisionale".

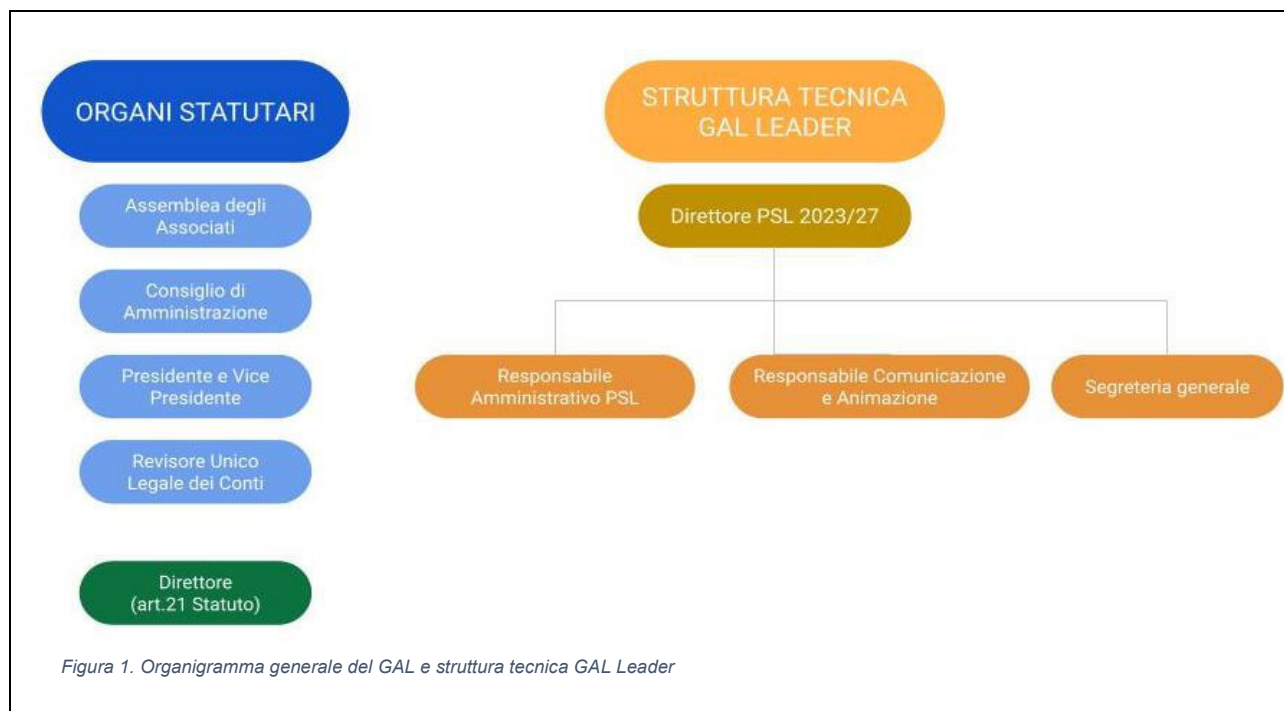
Presidente dell'Associazione: nominato dall'Assemblea ogni tre anni, adotta eventuali atti assunti con i poteri del CdA da sottoporre a ratifica nella prima seduta utile del CdA e, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto: convoca e presiede il CdA e l'Assemblea dei Soci e ne determina l'ordine del giorno, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del CdA, vigila e dirige l'attività dell'Associazione. Nella seduta dell'Assemblea dei Soci tenutasi il 7.7.2023, si è proceduto al rinnovo delle cariche sociali per il triennio 2023-2025, come indicato nel successivo par. 3 "Organo decisionale".

Vicepresidente dell'Associazione: nominato ogni tre anni dal CdA nel proprio seno, in caso di assenza o impedimento del Presidente ne esercita temporaneamente le funzioni. Nella seduta del CdA tenutasi il 13.7.2023, si è proceduto alla relativa nomina per il triennio 2023-2025, come indicato nel successivo par. 3 "Organo decisionale".

Revisore Legale Unico dei Conti: la gestione dell'Associazione è controllata da un Revisore Legale Unico dei Conti nominato per un triennio dall'Assemblea degli associati e scelto tra gli iscritti all'Albo dei Revisori legali dei Conti. Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, accerta la regolare tenuta della contabilità sociale e redazione della relazione ai bilanci preventivi e consuntivi annuali, la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà dell'associazione e adotta eventuali atti di ispezione e di controllo. Nella seduta dell'Assemblea dei Soci tenutasi il 7.7.2023, l'Assemblea ha proceduto al rinnovo della carica (Rag. Lairetta Pol Bodetto).

Direttore: nominato dal CdA, fornisce assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi dell'Associazione, collabora con il Presidente dell'Associazione nell'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e nella predisposizione degli schemi di bilancio, coordina in generale l'attività amministrativa e contabile dell'Associazione e compie, inoltre, gli atti a rilevanza esterna che dal Presidente dell'Associazione gli siano demandati. Il Direttore opera a seguito di un incarico conferito con delibera del CdA n. 84 del 18/11/2015 per il periodo 1/1/2016-31/12/2022, rinnovato fino al 31/12/2024 con delibera n. 97 del 14/11/2022 e, con delibera del CdA n. 65 del 10.7.2024 fino al 31.12.2029. La funzione è ricoperta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro.

Di seguito, è inserita la rappresentazione grafica dell'**organigramma generale del GAL**, inclusa la struttura tecnica.



2. Assemblea dei partner

Attività svolta dall'Assemblea dei partner nell'anno di riferimento (2024):

- n. sedute: 2 sedute nell'anno 2024;
- n. atti adottati:
 - delibera n.1 del 10.07.2024;
 - delibera n.2 del 09.12.2024;
 - delibera n.3 del 09.12.2024.

3. Organo decisionale

L'organo decisionale è composto dal Presidente e da quattro membri eletti dall'Assemblea degli Associati, rappresentanti di quattro gruppi di interesse distinti (Pubblico, Settore Primario, Settore Secondario e Settore Terziario).

L'attuale organo decisionale, in carica dal 07.07.2023, è formato da:

- Presidente Filippo TONERO (Comune di Teglio Veneto);
- Vicepresidente Giorgio PUPPIN (Confederazione Italiana Agricoltori – CIA Venezia);
- Consigliere Alessandro KORNFEIND (Confcommercio Venezia);
- Consigliere Loris PANCINO (CNA – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione Provinciale di Venezia);
- Consigliere Alberto ZORZENONI (Comune di Jesolo).

Si **conferma** quindi il rispetto dell'obbligo della condizione di ammissibilità a3 del bando (il GAL è amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale).

Per quanto riguarda la figura di direzione del GAL ricoperta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro, nel corso del 2024 il CdA (con delibera n.68 del 10.07.2024) ha conferito procura speciale relativamente alle funzioni espressamente previste dall'art. 21 dello statuto associativo, ai poteri di ordinaria amministrazione, limitatamente agli atti di valore unitario non superiore a € 40.000,00 IVA esclusa, i poteri, la cura e le responsabilità connessi alla figura di "datore di lavoro", i poteri, la cura e le responsabilità, in via esclusiva e senza eccezione alcuna, afferenti l'osservanza e l'applicazione delle norme cogenti nei rapporti con il



Pubblico Registro delle Persone Giuridiche e la cura degli adempimenti per il perfezionamento della nomina del Responsabile Unico di Progetto.

Alla struttura tecnica dedicata all'attuazione del PSL 2023/27 ed in particolare al Direttore del PSL 2023/27 (nominato dal CdA con delibera n. 10 del 6.2.2024) non sono state conferite deleghe. Il Direttore del PSL 2023/27 partecipa alla Commissione GAL-AVEPA con funzioni di Presidente della Commissione.

Atto di nomina dell'organo decisionale: deliberazione dell'Assemblea degli Associati n.4 del 07.07.2023 (nomina componenti del Consiglio di Amministrazione); deliberazione dell'Assemblea degli Associati n.5 del 07.07.2023 (nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione); deliberazione del CdA n.56 del 13.07.2023 (accettazione nomina componenti CdA); deliberazione del CdA n.57 del 13.07.2023 (attribuzione poteri di firma); deliberazione n.58 del 13.07.2023 (nomina Vicepresidente).

Scadenza prevista: data di approvazione del bilancio consuntivo 2025.

Attività svolta nell'anno di riferimento (2024):

- ✓ n. sedute: 12 sedute nell'anno 2024;
- ✓ n. atti adottati: 116 deliberazioni del CdA nell'anno 2024.

N.	Rappresentante (nominativo)	Ruolo	Partner rappresentato (denominazione)	Gruppo di interesse (gruppo) ²	Atto di nomina del Partner rappresentato ³
1	Filippo TONERO	Presidente	Comune di Teglio Veneto	Pubblico	Deliberazione n.73 del 12.07.2023 della Giunta Comunale
2	Giorgio PUPPIN	Vicepresidente	Confederazione Italiana Agricoltori – CIA Venezia	Primario	Delibera del 10.07.2023 del Direttore di CIA Venezia
3	Alessandro KORNFEIND	Consigliere	Confcommercio Venezia	Terziario	Verbale del 29.05.2023 del Comitato di Presidenza
4	Loris PANCINO	Consigliere	CNA – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione Provinciale di Venezia	Secondario	Verbale n.3 del 23.05.2023 della Presidenza Metropolitana



5	Alberto ZORZENONI	Consigliere	Comune di Jesolo	Pubblico	Decreto n.25 del 24.07.2023 del Sindaco
---	-------------------	-------------	------------------	----------	---

2.3 Assetto organizzativo e funzionale

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER

1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione

Con delibera del CdA di VeGAL n. 71 del 4.8.2023 è stato approvato l'Organigramma per il presidio delle "funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27".

Per rispondere alle esigenze delle attività di VeGAL articolate in una pluralità di piani e progetti di sviluppo locale partecipato e all'esigenza di differenziare i ruoli di direzione dei piani seguiti dall'ente, con delibera del CdA di VeGAL n.109 del 6.12.2023 è stato avviato, tramite avviso interno, l'iter per la selezione del Direttore del PSL FEASR 2023/27; con delibera del CdA di VeGAL n. 1 del 6.2.2024 è stato approvato l'esito della predetta selezione ed è stato individuato il Direttore del PSL FEASR 2023/27.

Si è reso pertanto necessario adeguare la struttura tecnica dell'Organigramma (allegato A alla suddetta Delibera n.71 del 4.8.2023) ed in particolare modificare il soggetto incaricato della funzione di "Direttore del PSL 2023/27" e il soggetto incaricato della funzione di "Responsabile dell'animazione e della comunicazione": con delibera n. 10 del 6/2/2024 il CdA ha quindi approvato il nuovo Organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27 formalizzando gli incarichi al **Direttore del PSL 2023/27 Dr.ssa Simonetta Calasso**, individuato con delibera del CdA di VeGAL n. 1 del 6.2.2024 e al **Responsabile dell'animazione e della comunicazione, individuato nel dott. Marco Dal Monego**.

Nel corso del 2024 il responsabile amministrativo del PSL 2023/27 (dott. ssa Adriana Bozza), ha presentato in data 10.3.2024 e con decorrenza dall'1.5.2024 le dimissioni volontarie: si è reso pertanto necessario provvedere alla pubblicazione di un avviso di selezione del personale (approvato con deliberazione del CdA di VeGAL n. 23 del 18.03.2024). Con deliberazione n. 36 del 23.04.2024 è stato approvato l'esito della selezione ed è stato affidato l'incarico di **Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27 alla dott.ssa Ambra Bars**.

Nell'ambito della struttura tecnica del PSL 2023/27 le figure:

- Simonetta Calasso: opera anche all'interno dell'Ufficio Piani di VeGAL ed in particolare nell'attività di segretariato svolta a favore della Conferenza dei Sindaci V.O., dell'IPA Venezia Orientale e dell'Associazione forestale di Pianura; svolge inoltre l'attività di RUP;
- Ambra Bars: opera anche all'interno dell'Ufficio Amministrazione ed in particolare nelle attività di rendicontazione a supporto dell'Ufficio progetti e nella gestione contabile e amministrativa
- Lorella Zanet: opera anche all'interno dell'Ufficio Amministrazione ed in particolare nelle attività di segreteria del FLAG veneziano, della Conferenza dei Sindaci V.O., dell'IPA, dell'Ufficio progetti e a supporto della gestione contabile e amministrativa;
- Marco Dal Monego: opera anche all'interno dell'Ufficio Comunicazione, per l'animazione del FLAG veneziano e delle attività dell'ente.



1	2	3	4	5	6	7
Funzione	Nominativo	Mansioni (referente/ collaboratore)	Tipologia contrattuale	Termini contrattua li	Impegno settimanal e medio per LEADER	Costo aziendale (euro)
Direzione e coordinamento del PSL 2023/27	Giancarlo PEGORARO	referente	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del c.c.)	1/1/2016-31/12/2022 ; prorogato al 31/12/2024	25 ore minimo	Attività svolta a titolo gratuito fino al 6.2.2024
Direzione del PSL 2023/27	Simonetta CALASSO	referente	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Terziario-Confcommercio, 2° livello	Data assunzione : 21/05/1998	25 ore minimo	56.322,40
Gestione amministrativa	Adriana BOZZA	referente	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Terziario-Confcommercio, 2° livello	Data assunzione : 22/03/2004 Data fine rapporto: 30/04/2024	25 ore minimo	46.513,17
Gestione amministrativa	Ambra BARS	referente	Lavoro dip. a tempo determinato – CCNL Terziario-Confcommercio, 3° livello	Data assunzione : 03/06/2024	25 ore minimo	19.286,04
Animazione e comunicazione	Marco DAL MONEGO	referente	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Terziario-Confcommercio, 2° livello	Data assunzione : 14/02/2017	10 ore minimo	45.822,08
Segreteria generale a supporto della gestione amministrativa	Lorella ZANET	collaboratore	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Terziario-Confcommercio, 3° livello	Data assunzione : 01/06/2004	10 ore minimo	40.854,01
Totale						208.797,70

2. Consulenze

Le tre funzioni obbligatorie previste dalla DGR n. 294/2023 sono: direzione; gestione amministrativa; animazione e comunicazione.

Nel corso dell'anno 2024 sono state confermate le consulenze già acquisite, i cui contratti sottoscritti producono il loro effetto nell'anno di riferimento:

Consulenze specifiche	Consulente/fornitore	Funzione obbligatoria
Formazione e consulenza a	Avv. Vittorio Miniero	gestione amministrativa



sportello in materia di Appalti		
Consulenza ed assistenza in materia contabile/fiscale	Studio Dal Moro CE.DA srl	direzione; gestione amministrativa
Consulenza e adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Studio Pro.tecno	direzione; gestione amministrativa
Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR)	I&P Partners S.r.l.	gestione amministrativa
Consulenza del lavoro	Studio Daneluzzi A.P.	direzione; gestione amministrativa
Attività di rete	Coordinamento dei GAL Veneti (Presidenza protempore: GAL Polesine Delta Po)	direzione; gestione amministrativa; animazione e comunicazione
Organizzazione di seminari informativi	prof. Fabrizio Panozzo	animazione e comunicazione
Manutenzione del Sito Web di VeGAL	Q-Web Srl	animazione e comunicazione
Revisione contabile	rag. Laretta Pol Bodetto	gestione amministrativa

3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)

QUADRO 3.1 - Descrizione generale

Nel corso dell'anno 2024, **non sono intervenute variazioni** relativamente ai Comuni che formano l'ATD di VeGAL.

4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento

Non sono intervenute variazioni significative rispetto al contesto definito dal PSL.

QUADRO 4.2 – Descrizione dell'attuazione della strategia: obiettivi locali e output

Si riepiloga lo stato di attuazione della strategia per ciascun tipo di intervento con riferimento a ciascuno dei due ambiti tematici segnalando le criticità emerse come segue:

AT3:

- SRD04: il bando intervento SRD04, nel rispetto del cronoprogramma pluriennale dei bandi approvato con delibera del CdA n. 21 del 18/3/2024, è stato approvato e pubblicato con delibera n. 107 del 19.11.2024 con previsione termine domande a gennaio 2025. Il bando è stato opportunamente divulgato alle imprese agricole attraverso un incontro.
- ISL04: il bando intervento ISL04 nel rispetto del cronoprogramma pluriennale dei bandi approvato con delibera del CdA n. 21 del 18/3/2024, è stato approvato e pubblicato con delibera n. 105 del 19.11.2024 con previsione termine domande a febbraio 2025. Il bando è stato opportunamente presentato ai soggetti



destinatari attraverso una serie di incontri informativi anche alla presenza di Avepa e uno specifico seminario di approfondimento sulle tematiche dei servizi per la popolazione.

- SRG07: nessun bando previsto nel 2024 come da cronoprogramma approvato con delibera del CdA n. 21 del 18/3/2024.
- SRH05: nessun bando previsto nel 2024 come da cronoprogramma approvato con delibera del CdA n. 21 del 18/3/2024.
- SRD01: il bando intervento SRD014 è stato approvato e pubblicato con delibera n. 71 del 10.07.2024 nel rispetto del cronoprogramma approvato con delibera del CdA n. 21 del 18/3/2024. Il bando è stato opportunamente presentato alle imprese agricole attraverso incontri informativi presso la sede VeGAL e presso sede del Biodistretto Venezia orientale che ne ha fatto specifica richiesta. Entro i termini di presentazione delle domande di aiuto (17/10/2024) sono pervenute n. 3 domande tutte ritenute ammissibili. E' prevista la riapertura del bando nel 2025 come da cronoprogramma che potrà consentire di raggiungere il valore obiettivo previsto al 2027.
- SRD13 Il bando intervento SRD013 è stato approvato e pubblicato con delibera n. 73 del 10.07.2024 nel rispetto del cronoprogramma pluriennale bandi approvato con delibera del CdA n. 21 del 18/3/2024. Il bando è stato opportunamente presentato alle imprese attraverso incontri informativi presso la sede VeGAL. Entro i termini di presentazione delle domande di aiuto (17/10/2024) non sono pervenute domande.

In sede di aggiornamento del cronoprogramma pluriennale bandi, approvato con delibera n. 104 del 19.11.2024, è stata prevista la riapertura del bando nel 2025 poiché tali investimenti sono ritenuti importanti rispetto alla strategia del PSL ed in particolare all'obiettivo di rafforzamento delle produzioni tipiche locali. Si provvederà ad attuare una mirata azione di animazione nei confronti delle imprese agroindustriali dell'ATD per stimolarne la partecipazione.

- SRD03 Il bando intervento SRD014 è stato approvato e pubblicato con delibera n. 71 del 10.07.2024 nel rispetto del cronoprogramma pluriennale bandi approvato con delibera del CdA n. 21 del 18/3/2024. Il bando è stato opportunamente presentato alle imprese agricole attraverso incontri informativi presso la sede VeGAL e presso sede del Biodistretto Venezia orientale che ne ha fatto specifica richiesta. Entro i termini di presentazione delle domande di aiuto (17/10/2024) sono pervenute n. 2 domande entrambe ritenute ammissibili. In sede di aggiornamento del cronoprogramma pluriennale bandi approvato con delibera n. 104 del 19.11.2024, è stata prevista la riapertura del bando nel 2025 che potrà consentire di raggiungere il valore obiettivo previsto al 2027.

AT1:

- ISL02: nessun bando previsto nel 2024 come da cronoprogramma approvato con delibera del CdA n. 21 del 18/3/2024.
- ISL03: Il bando intervento SRD014 è stato approvato e pubblicato con delibera n. 74 del 10.07.2024 nel rispetto del cronoprogramma pluriennale bandi approvato con delibera del CdA n. 21 del 18/3/2024. Il bando è stato opportunamente presentato alle imprese attraverso incontri informativi presso la sede VeGAL. Entro i termini di presentazione delle domande di aiuto (17.10.2024) sono pervenute n. 2 domande entrambe ritenute ammissibili. È prevista la riapertura del bando nel 2025 come da cronoprogramma che potrà consentire di raggiungere il valore obiettivo previsto al 2027.
- ISL04 Il bando intervento ISL04 nel rispetto del cronoprogramma pluriennale dei bandi approvato con delibera del CdA n. 21 del 18.3.2024, è stato approvato e pubblicato con delibera n. 105 del 19.11.2024 con previsione termine domande a febbraio 2025. Il bando è stato opportunamente presentato ai soggetti destinatari attraverso una serie di incontri informativi anche alla presenza di Avepa e uno specifico seminario di approfondimento sulle tematiche dei servizi per la popolazione.
In sede di aggiornamento del cronoprogramma pluriennale bandi approvato con delibera n. 104 del 19.11.2024, è stata prevista la riapertura del bando nel 2025.



- ISL05 Il bando intervento ISL05 nel rispetto del cronoprogramma pluriennale dei bandi approvato con delibera del CdA n. 21 del 18.3.2024, è stato approvato e pubblicato con delibera n. 106 del 19.11.2024 con previsione termine domande a marzo 2025. Il bando è stato opportunamente presentato ai soggetti destinatari attraverso una serie di incontri informativi anche alla presenza di AVEPA.

Criticità

In generale si evidenzia che relativamente ai bandi degli interventi ordinari i vincoli dei bandi regionali ai quali il GAL è tenuto ad attenersi, in particolare relativamente alla tipologia di investimenti ammissibili e all'entità del sostegno, non favoriscono un'ampia partecipazione delle imprese dell'ATD.

In vista della riapertura dei bandi si provvederà a mettere in atto di concerto con le associazioni di categoria interessate una serie di azioni tese a favorire una maggiore partecipazione delle imprese attraverso l'organizzazione di iniziative informative e di approfondimento mirate ed anche attraverso la revisione di alcuni criteri di priorità dei bandi.

QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2024

Ambito tematico	Obiettivi locali	Interventi/ Azioni	Indicatore di Output (O) correlato all'intervento	Unità di misura	Valore obiettivi 2027	Indicatori di risultato correlati (R)	Valore raggiunto al 31/12/2024
AT. 3 – Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari	OL01. Contrastare la perdita di biodiversità, preservare il paesaggio rurale e migliorare la qualità dell'acqua	SRD04 - Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale – Azione 1	O.21 - Numero di operazioni o unità di investimenti non produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole	Operazioni	12	R32 - Investimenti connessi alla biodiversità	0
	OL02. Attivare e/o implementare servizi alla popolazione per favorire la valorizzazione delle specificità agricole a agroalimentari locali, finalizzati anche ad una scoperta e fruizione consapevole del proprio territorio, in ottica di	ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali	O.23 - Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	3	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R41 - Connettere l'Europa rurale	0



	coesione sociale						
	OL03. Favorire la cooperazione e per l'uso di soluzioni innovative nelle filiere agricole e agroalimentari	SRG07 - Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village	O.32 - Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute (escluso il PEI riportato al punto O.1)	Operazioni	2	R40 - Transizione intelligente dell'economia rurale	0
	OL04. Favorire il rafforzamento e lo scambio di conoscenze nelle filiere agricole e agroalimentari	SRH05 - Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali	O.33 - Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	2	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	0
AT. 3 – Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari	OL05. Sostenere la produttività, redditività e competitività delle aziende agricole e agroindustriali	SRD01 - Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole	O.20 - Numero di operazioni o unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole	Operazioni	12	R9 - Ammodernamento delle aziende agricole	0
		SRD13 - Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	4	R39 - Sviluppo dell'economia rurale	0
	OL06. Sostenere la diversificazione delle aziende agricole	SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non Agricole	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	12	R39 - Sviluppo dell'economia rurale	0



AT1 - Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi	OL07. Sostenere l'avvio di nuove attività imprenditori ali per nuovi servizi e il ruolo della micro- imprenditori a	ISL02 - Avviamento di attività extra agricole	O.27 - Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuova impresa	Beneficiari	30	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 - Sviluppo dell'economia rurale	0
	OL08. Aumentare l'attrattività dell'area, creare nuova occupazione e migliorare i servizi ai residenti	ISL03 - Investimenti extra agricoli in aree rurali	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investiment o produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionat e	Operazioni	12	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 - Sviluppo dell'economia rurale	0
	OL09. Rafforzare i servizi di base alla popolazione (culturali, ricreativi, ambientali, per la coesione sociale)	ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali	O.23 - Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	4	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R41 - Connettere l'Europa rurale	0
	OL10. Promuovere la conoscenza e l'attrattività dell'area, contrastare lo spopolament o e la rarefazione dei servizi	ISL05 - Informazione per la fruibilità dei territori rurali	O.33 - Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazi one	Operazioni	2	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	0

**QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarità con altre strategie del territorio**

Con riferimento ai vari strumenti di sostegno allo sviluppo citati al quadro 4.31 del PSL 2023-2027 che potranno interessare l'ambito territoriale designato e sviluppare specifiche relazioni positive si evidenzia che nel corso del 2024 sono state avviate sul territorio di VeGAL la Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area del Basso Piave Urbano ed il Piano di Azione locale a valere sul FEAMPA 2021/27 del FLAG Veneziano, i cui effetti sulla strategia Leader non sono ancora rilevabili, poiché i programmi nell'anno 2024 era ancora in fase di avvio.

Per quanto invece concerne la complementarità con i programmi INTERREG si richiama, tra i progetti INTERREG attivi sul territorio dell'ATD con capofila VeGAL, il Progetto INTERREG Italia-Slovenia "POSEIDONE", avviato nel gennaio 2023 e della durata di 3 anni, per promuovere lo sviluppo locale favorendo la tutela della natura e della biodiversità, lo sviluppo di infrastrutture verdi e blu nei siti Natura 2000, la biodiversità in agricoltura per il miglioramento del paesaggio, la tutela delle specie autoctone.

Altra progettualità Interreg complementare con la strategia Leader riguarda il programma Interreg Central Europe "Central-BIC" che mira a contribuire alla perdita di biodiversità e servizi ecosistemici, alla mancanza di consapevolezza e riconoscimento del loro valore da parte delle comunità rurali e dei consumatori, e a mitigare il conflitto tra le comunità rurali e la conservazione della natura. Il ruolo di VeGAL come partner è stimolare l'innovazione nelle aree rurali pilota individuate nel Veneto Orientale e sensibilizzare sulla realizzazione di progetti innovativi intervenendo con azioni sotto forma di visite di studio e scambi di buone pratiche sulla, misurazione della produzione di emissioni nell'area.

Infine in merito alla complementarità tra la strategia del PSL 2023-2027 e lo strumento del PNRR si evidenzia che nel 2024 VeGAL ha avviato una valutazione dell'impatto delle misure del PNRR sul territorio di riferimento del Veneto orientale che comprende anche l'area di ATD. Nell'ambito dello studio sono stati mappati complessivamente 926 progetti finanziati dal PNRR ed è in corso un'attività di indagine che prevede anche una serie di interviste a stakeholder, volte a raccogliere un contributo diretto degli addetti ai lavori per poter effettuare un'analisi delle ricadute generate su ambiente, giovani e imprese temi questi ultimi, complementari.

**5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE****QUADRO 5.1 – Descrizione dell’attuazione del piano di azione**

Con riferimento a quanto dettagliato al Quadro 4.2 rispetto ai primi bandi pubblicati e con termini di scadenza 17/10/2024 in generale si è riscontrato un numero esiguo di domande pervenute:

- Bando SRD01 n. 3 domande
- Bando SRD03 n. 2 domande
- Bando ISL03 n.2 domande
- Bando SRD13 non sono pervenute domande.

Per tutti i bandi sopracitati è stata prevista la riapertura nel 2025.

In vista della riapertura si provvederà a mettere in atto, di concerto con le associazioni di categoria, una serie di azioni tese a favorire una maggiore partecipazione attraverso la revisione di alcuni criteri di priorità dei bandi e l’organizzazione di iniziative di animazione mirate alle imprese per informazione ed approfondimento.

Il bando pubblico dell’intervento SRD13 “Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli” non ha ottenuto domande.

Come indicato al quadro 4.2 i vincoli del bando regionale SRD13 al quale il GAL è tenuto ad attenersi in particolare relativamente all’entità del sostegno, non favoriscono un’ampia partecipazione delle imprese dell’ATD.



QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2024									
Cod.	Nome intervento	Risorse programmate (€)	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
SRD01	Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole	400.000,00	1	----	----	----	----	----	----
SRD03	Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	170.000,00	1	----	----	----	----	----	----
SRD13	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	150.000,00	1	----	----	----	----	----	----
ISL03	Investimenti extra agricoli in aree rurali	400.000,00	1	----	----	----	----	----	----
ISL05	Informazione per la fruibilità dei territori	300.000,00	-	----	----	----	----	----	----
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	700.000,00	1	----	----	----	----	----	----
SRD04	Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale	400.000,00	1	----	----	----	----	----	----
SRH05	Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali	100.000,00	-	----	----	----	----	----	----
SRG07	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village /	200.000,00	-	----	----	----	----	----	----



	Sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare								
ISL07/SRD03	Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale/Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	100.000,00	-	----	----	----	----	----	----



Allegato A al Decreto n. 119 del 13 Novembre 2024

pag. 20/48

I Quadri da 5.3 a 5.5 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Comunità.

**6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER****QUADRO 6.1 – Progetti di Cooperazione interterritoriale e transnazionale****Attuazione dei Progetti di Cooperazione**

VeGAL aderisce in qualità di partner al progetto di cooperazione "Donne motore delle comunità rurali"

Il costituendo partenariato è, ad oggi, composto dai seguenti aree GAL:

- GAL Valli del Lario e del Ceresio quale capofila - Regione Lombardia;
- GAL Valle Brembana 2020 – Regione Lombardia;
- GAL Patavino – Regione Veneto;
- GAL Sulcis Iglesiente – Regione Sardegna;
- GAL Istria Meridionale – Croazia.

Il progetto intende sviluppare azioni di sistema che mirino a rafforzare legami collettivi, rendendo la comunità locale femminile protagonista del territorio. I GAL partner prevedono un'azione condivisa con l'obiettivo di promuovere e sostenere l'imprenditoria e l'intraprendenza femminili nelle dinamiche di sviluppo delle aree rurali.

Ciascun territorio, a partire dall'azione condivisa e in parallelo, può investire per sostenere la valorizzazione e l'evoluzione del ruolo femminile nelle comunità locali secondo la propria caratterizzazione territoriale.

Per VeGAL il tema delle filiere e della comunità del cibo è strettamente correlato al rafforzarsi a livello locale di piccole produzioni agricole e a fianco di queste produzioni intende sostenere imprenditorialità femminili per attivare azioni per la diversificazione in attività non agricole attraverso l'intervento SRD03.

Il cronoprogramma pluriennale bandi, aggiornato con delibera n. 104 del 19.11.2024, prevede l'approvazione della proposta di bando a gestione diretta dell'Intervento ISL07 Azione A "Preparazione realizzazione del progetto" entro il mese di giugno 2025 mentre l'approvazione della proposta di bando pubblico dell'Intervento ISL07 Azione B "Azione attuativa comune" Int. SRD03 è prevista per il mese di gennaio 2026.

Il GAL capofila del progetto di cooperazione, GAL Lario Ceresio, nel 2025 confermerà il partenariato, il cronoprogramma e le azioni comuni del progetto, tenendo conto delle disposizioni attuative pubblicate dalle Autorità di Gestione coinvolte.

QUADRO 6.2 – Attuazione dei Progetti di Cooperazione - Monitoraggio al 31/12/2024								
Progetto			Interventi azione attuativa comune previsti		Importo programmato (€)			
cod.	titolo		cod.	formula di attuazione				
CI/CT 1	Donne motore delle comunità rurali		SRD03	bando pubblico	90.000,00			
Attuazione degli interventi programmati nel Progetto di Cooperazione n. CT1 - Monitoraggio al 31/12/2024								
Cod.	Nome intervento	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
CT1	Donne motore delle comunità rurali	0	0	0	0	0	0	0
Totale		0	0	0	0	0	0	0



Allegato A al Decreto n. 119 del 13 Novembre 2024

pag. 23/48

Il Quadro 6.3 “Attuazione operazioni a regia GAL - Progetti di Cooperazione” è stato eliminato dal presente Rapporto annuale in quanto il progetto di cooperazione non prevede l’attivazione di operazioni a regia.



7. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio

Il Regolamento 1060/2021 prevede che la strategia di sviluppo locale del GAL contenga “le modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia” (art. 32, comma 1, punto e) e tra i compiti del GAL indica quello “sorvegliare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi della strategia” (art. 33, comma 3, punto e) e di “valutare l’attuazione della strategia” (art. 33, comma 3, punto f).

A tali fini, l’attuazione del PSL per l’anno 2024, come descritto anche nel par.11 del PSL 2023/27, è stata oggetto di un sistema di monitoraggio e di valutazione finalizzato a sorvegliare e misurare l’andamento, l’efficienza, l’efficacia e l’impatto degli interventi finanziati rispetto agli obiettivi prefissati.

Di seguito, si riepilogano le attività svolte e le modalità di monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale per quanto concerne l’annualità 2024.

Il principale output dell’attività di monitoraggio è costituito dal “Rapporto annuale” approvato entro febbraio di ciascun anno e, per l’anno 2024, approvato con delibera del CdA di VeGAL n. 12 del 26.2.2025.

Le attività di monitoraggio svolte sono:

- verifica avanzamento della spesa pubblica e avanzamento fisico, procedurale e finanziario per intervento del PSL: aggiornamento costante (mensile-trimestrale) in sede di CdA delle performances dei bandi, compilazione ed archiviazione trimestrale delle schede di monitoraggio procedurale e finanziario con dati relativi ai bandi pubblicati e relative scadenze e n. domande presentate, ammesse e finanziate e termini di attuazione interventi (fonte: verbali commissioni GAL-AVEPA, istruttorie PSL, decreti di ammissibilità e finanziabilità AVEPA, decreti di decadenza AVEPA, applicativo AVEPA).
Nell’anno 2024, per quanto concerne i bandi pubblicati, è stato possibile svolgere solo il monitoraggio delle domande di aiuto presentate nel portale AVEPA in quanto le scadenze dei bandi sono avvenute nel corso del IV trimestre 2024 (inizio istruttoria) o all’inizio del I trimestre 2025. Le tabelle del monitoraggio sono pubblicate nell’apposita sezione del sito PSL 2023/27 > Monitoraggio del PSL;
- esame delle rilevazioni su eventuali moduli di reclamo della Carta dei servizi: nel corso del 2024 non sono pervenuti reclami;
- analisi dell’andamento del partenariato: verifica delle variazioni alla compagine associativa del pagamento delle quote associative mediante aggiornamento in sede di CdA: nel corso dell’anno 2024 non sono intervenute variazioni del partenariato;
- relazione su eventuali conflitti di interesse: pubblicazione annuale di un report di monitoraggio del conflitto di interessi sulla base di quanto prescritto dal Regolamento di VeGAL. Durante il 2024 è stato condotto un percorso di analisi del regolamento vigente, infine modificato con delibera del CdA di VeGAL n. 7 del 26.2.2025;
- aggiornamento del cronoprogramma pluriennale dei bandi (1/anno entro i termini concordati tra GAL veneti e AdG): grazie ad una costante attività di monitoraggio dei bandi pubblicati nel corso dell’anno 2024 tramite l’applicativo AVEPA e scambi di comunicazioni con l’organismo pagatore, che avrebbero generato ingenti economie da bando, è stato possibile modificare con delibera del CdA di VeGAL n. 104 del 19.11.2024 il cronoprogramma pluriennale dei bandi per gli anni 2025-2026, come previsto anche dalle Procedure Attuative LEADER 2023/27 (DGR n.1690 del 29.12.2023 – All.B, modificate con DGR n.840 del 16.07.2024);
- performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione: il monitoraggio a cura del Responsabile animazione e comunicazione, avviene secondo le modalità descritte nella Carta dei Servizi di VeGAL e riguarda per lo più il n. di accessi Internet al sito web, la partecipazione degli utenti sui social e il n. di partecipanti agli incontri organizzati sul PSL.

**8. ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE****QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione**

Come indicato al quadro 12.1 del PSL, VeGAL prevede la definizione di un proprio “Piano di Valutazione della strategia” per stabilire le modalità e gli strumenti per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi locali, a partire dall’analisi di contesto iniziale, mediante la misurazione dei target previsti per gli indicatori di output e il contributo del PSL al raggiungimento degli indicatori di risultato che la Regione Veneto ha programmato di raggiungere come target intermedi e al 2029 come target finali.

Nel corso del 2024 non sono state svolte attività di valutazione relative al PSL 2023/27 essendo il Piano in fase di avvio.

Sono state tuttavia analizzate le **raccomandazioni fornite nell’ambito dell’autovalutazione finale del PSL 2014/22**, al fine di predisporre, nel corso dell’anno 2025, il **Piano di valutazione**, dando inizio all’attività di raccolta dei dati necessari alla valutazione a seguito dell’avvio dei primi progetti finanziati.

Sempre nel corso del 2024 sono state raccolte **indicazioni da parte del partenariato e dei potenziali destinatari dei bandi pubblicati**, nel corso degli incontri informativi organizzati.

9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO**QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni**

A partire dai dati riassunti nel Quadro 9.1.1., **si conferma di aver effettuato** tutte le comunicazioni relative alle modifiche intervenute rispetto ai requisiti essenziali del partenariato dell’anno di riferimento (2024).

QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l’anno (2024)

Requisito	Oggetto della comunicazione	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1	-	-	-	-
a2	-	-	-	-
a3	-	-	-	-
a4	Variazione organigramma	33378/P del 15.2.2024	delibera del CdA n.10 del 6.2.2024	Comunicazione di variazione organigramma del Programma di Sviluppo Locale 2023/27, Intervento SRG06 AZ.B. “Attuazione Strategie di Sviluppo Locale” del CSR del Veneto 2023-2027.
	Variazione organigramma	33451/P del 7.3.2024	ad integrazione della delibera del CdA n. 10 del 6.2.2024	Data avvio nuove funzioni organigramma del Programma di Sviluppo Locale 2023/27, Intervento SRG06 AZ.B. “Attuazione Strategie di Sviluppo Locale” del CSR del Veneto 2023-2027.



	Variazione organigramma	33636/P del 06.5.2024	delibera del CdA n.36 del 23.4.2024	Comunicazione di variazione organigramma del Programma di Sviluppo Locale 2023/27, Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" del CSR del Veneto 2023-2027.
a5	-	-	-	-
a6	-	-	-	-
a7	-	-	-	-
a8	-	-	-	-

QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno (2024) e non comunicate

Requisito	Oggetto della modifica	Atto di formalizzazione modifica	Descrizione atto di formalizzazione
a1	-	-	-
a2	-	-	-
a3	-	-	-
a4	-	-	-
a5	-	-	-
a6	-	-	-
a7	-	-	-
a8	-	-	-



QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi

VeGAL si è assunto l'impegno di mantenere in vigore per tutto il periodo di operatività del PSL 2023-2027 un "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" finalizzato all'identificazione, verifica, monitoraggio e governo di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse che potrebbero insorgere nel corso delle attività istituzionali svolte dal GAL, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 33, punto 3) del Reg. (UE) 1060/2021 e che prevede standard organizzativi ed operativi per ciascuna delle potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Atto che disciplina le procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi: approvato con delibera del CdA n. 31 del 6.4.2016, modificato ed integrato con delibere del CdA n. 46 del 23.7.2018, n.53 del 27.9.2018 e n. 72 del 4.8.2023.

Nello specifico, il Regolamento interno attualmente in vigore esplicita:

- le finalità del regolamento;
- la definizione di conflitto di interesse;
- l'ambito oggettivo di applicazione;
- l'ambito soggettivo di applicazione;
- le misure di prevenzione;
- gli obblighi dei destinatari;
- le verifiche.

Indicare i soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi:

I soggetti (destinatari) che per legge, per contratto o per dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario di VEGAL nell'esercizio delle funzioni loro affidate, sono:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

Riepilogare i riferimenti alle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse da parte dei soggetti inclusi nell'ambito di applicazione soggettivo degli standard organizzativi e operativi, allegare al Rapporto annuale:

- dichiarazione annuale del Presidente Filippo Tonero (rilasciata in data 26/02/2025);
- dichiarazione annuale del Vicepresidente Giorgio Puppini (rilasciata in data 26/02/2025);
- dichiarazione annuale del Consigliere Loris Pancino (rilasciata in data 26/02/2025);
- dichiarazione annuale del Consigliere Alessandro Kornfeind (rilasciata in data 26/02/2025);
- dichiarazione annuale del Consigliere Alberto Zorzenoni (rilasciata in data 26/02/2025);
- dichiarazione annuale del Direttore Giancarlo Pegoraro (rilasciata in data 26/02/2025);
- dichiarazione annuale dello staff: Simonetta Calasso, Adriana Bozza, Ambra Bars, Marco Dal Monego, Lorella Zanet (07/01/2025)

Nel corso del 2024 **non si sono segnalate e rilevate** situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente da parte del personale.

Nel corso del 2024 **non si sono segnalate e rilevate** situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente da parte del CdA.

Nella delibera del CdA n.74 del 10.7.2024, che approva la proposta di bando ISL03 "Investimenti extra agricoli in aree rurali", il Presidente ha manifestato che, pur rientrando fra i potenziali soggetti beneficiari degli aiuti ai sensi del par.3 del bando in quanto titolare di impresa con attività afferente al codice ATECO 71.1 incluso fra quelli ammissibili riportati nell'all.to 12.1 del bando, non intende partecipare al bando stesso e ha dichiarato che non vi parteciperà.

Nella delibera del CdA n.97 del 26.9.2024, che approva la proposta di bando SRD04 "Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale – Azione 1: Investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio", il Vicepresidente Giorgio Puppini, ha manifestato che, pur rientrando fra i potenziali soggetti beneficiari degli aiuti ai sensi del par.3 del bando in quanto agricoltore, non intende partecipare al bando stesso e ha dichiarato che non vi parteciperà.

Nel corso del 2024 **non si sono segnalate e rilevate** situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente da parte consulenti esterni. I consulenti esterni incaricati da VeGAL nell'ambito del PSL sono stati informati delle



potenziali situazioni di conflitto attraverso la pubblicazione del Regolamento nel sito di VEGAL al momento dell'incarico.

Nel corso del 2024 **non si sono segnalate e rilevate** situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente da parte dei Rappresentanti del GAL nelle Commissioni Tecniche GAL-AVEPA, durante le quali ciascun componente è tenuto a verificare per la propria posizione l'assenza di conflitto di interesse in relazione alle attività previste, con verifica del Presidente che i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione e confermato verbalmente la medesima in relazione all'ordine del giorno previsto.

I componenti della Commissione Tecnica GAL-AVEPA, nominati con delibera del CdA di VeGAL n.22 del 18.3.2024 (Componenti effettivi: Presidente Filippo Tonero e Direttrice del PSL 23/27 Simonetta Calasso, che presiede la Commissione; Componenti supplenti: Vicepresidente Giorgio Puppini e consigliere di amministrazione Loris Pancino) e inviata ad AVEPA e AdG con nota prot. VeGAL 33539/P del 04.04.2024, dando atto che l'individuazione dei componenti in rappresentanza del GAL avviene nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interesse, trasparenza dei processi decisionali.

obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interesse, trasparenza dei processi decisionali.

Si allegano le dichiarazioni di assenza/presenza di conflitto di interessi firmate dalla dott.ssa Simonetta Calasso, dal dott. Giorgio Puppini e dal dott. Loris Pancino per la partecipazione alle Commissioni GAL-AVEPA.

Confermare il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e al responsabile amministrativo

Si conferma il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando (non esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 del PSL 2014-22) relative a:

- direttore del PSL 2023/27 fino al 6.2.2024: ing. Giancarlo Pegoraro;
- direttore del PSL 2023/27 dal 6.2.2024: dott.ssa Simonetta Calasso;
- responsabile amministrativa del PSL 2023/27 fino al 30.4.2024: dott.ssa Adriana Bozza;
- responsabile amministrativa del PSL 2023/27 dal 3.6.2024: dott.ssa Ambra Bars.

Si allegano le dichiarazioni di incompatibilità generali dei soggetti appena indicati.

QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte

Elemento di verifica	URL
i. PSL ed eventuali Atti integrativi	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=276&page=477&lingua=4
ii. Ambito territoriale designato	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=276&page=477&lingua=4
iii. Partenariato e organo decisionale	https://www.vegal.net/index.php?area=4&menu=5&page=125&lingua=4 https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=23&page=142&lingua=4
iv. Organigramma del GAL	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=23&page=142&lingua=4
v. Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4
vi. Bilancio annuale approvato	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=25&page=146
vii. Carta dei servizi	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=1&page=124&lingua=4



viii. Atto che disciplina il conflitto di interessi	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=27&page=147&lingua=4
ix. tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea dei soci	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=24&page=144&lingua=4
x. Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=302&page=507&lingua=4
xi. Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	Non previsti progetti di comunità. Il progetto di cooperazione avrà uno specifico link che verrà attivato al momento del suo avvio
xii. Bandi pubblicati	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=306&page=522&lingua=4
xiii. Rapporto annuale	https://new.vegal.net/index.php?area=1&menu=312&page=528&lingua=4
xiv. Piano di animazione e comunicazione	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=304&page=509&lingua=4
xv. Attività di animazione e comunicazione svolta	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=304&page=509&lingua=4
xvi. Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=310&page=526&lingua=4
xvii. Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	https://vegal.net/index.php?area=1&menu=314&page=531&lingua=4

QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita "Carta dei servizi"

Nel corso dell'anno 2024, VEGAL ha mantenuto l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".

Atto che ha approvato la "Carta dei servizi":

La Carta dei servizi è stata approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 54 del 27.9.2018 e successivamente, modificata con delibera del CdA di VeGAL n. 73 del 4.8.2023 in cui sono state approvate alcune modifiche sostanzialmente relative all'aggiornamento dei dati normativi di riferimento al nuovo PSL 2023/27. Il documento è consultabile sul sito web di VeGAL nella sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti" e nella sezione "Chi siamo\Servizi".

Servizi erogati, relativi standard di qualità, destinatari e modalità di erogazione

Nel corso del 2024 sono stati erogati i seguenti servizi previsti:

- utilizzo del sito internet istituzionale www.vegal.net
- sportello informativo aperto al pubblico presso la sede operativa del GAL in via Cimetta, 1 – Portogruaro, nell'orario di apertura previsto dalle ore 9:00 alle 12:00 dal lunedì al giovedì, previo appuntamento;
- redazione ed invio di Newsletter ai contatti inseriti nella mailing list;
- redazione ed invio della news "Informatore europeo" ai contatti inseriti nella mailing list;
- aggiornamenti dei canali social del GAL;
- organizzazione di incontri aperti al pubblico e riservati rivolti alla comunità, al partenariato;

**Monitoraggio della qualità dei servizi erogati**

Il report “MONITORAGGIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI – anno 2024” (pubblicato online al link: <https://vegal.net/index.php?area=1&menu=3&page=128&lingua=4>) riporta gli esiti del monitoraggio, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

- sito internet;
- sportello informativo;
- informazioni/comunicazione attraverso i principali social online;
- newsletter/comunicati stampa;
- incontri formativi/informativi pubblici e riservati.

Si riporta di seguito un estratto dei contenuti del Report per ciascuno di tali servizi, cui si rimanda per tutte le ulteriori informazioni.

SITO INTERNET

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2024	Esiti di valutazione annuale del RAC /D
Accessibilità	Trovabilità (findability): accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie.	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati	100%	Il RAC ha monitorato eventuali segnalazioni. Non sono pervenute segnalazioni da parte degli utenti.	Il RAC ha verificato l'assenza di segnalazioni.
	Partecipazione dell'utenza: interazione diretta da parte dell'utente con il GAL utilizzando l'apposita sezione “Contatti”.	Possibilità di interazione (mail) con utenti del sito tramite il modulo “Richiedi informazioni”	Presenza di moduli	Il RAC ha monitorato le richieste di contatto pervenute. Nel corso del 2024 non sono pervenute richieste di contatto in quanto la sezione è stata eliminata.	Il RAC ha verificato che il servizio è poco utilizzato da parte dell'utenza. Il modulo è stato eliminato definitivamente (il servizio genera accessi/spam)
Tempestività	Aggiornamento delle pagine del sito	Costanza dell'aggiornamento	15 giorni	Il RAC ha monitorato gli aggiornamenti	Il RAC ha riscontrato la costanza degli aggiornamenti
	Livello di immediatezza dell'interazione con l'utente	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	15 giorni	Il RAC ha monitorato la presenza/non presenza di richieste di contatto	Il RAC ha riscontrato che non sono pervenute richieste
Trasparenza	Pubblicazione dei documenti di gestione e programmazione	<i>Frequenza dell'aggiornamento/pubblicazione dei documenti da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente”:</i>			
		- Atti del CdA e Assemblea del GAL	30 gg	Il RA ha monitorato mensilmente l'avvenuta pubblicazione degli atti entro i 30 gg dalla loro approvazione, attraverso la redazione di checklist interna riepilogativa degli atti da pubblicare con relativo termine di pubblicazione	Il D ha riscontrato la presenza delle news di avvenuta pubblicazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Atti e provvedimenti)
		- Bilanci	30 gg	Il RA ha monitorato l'avvenuta pubblicazione dei bilanci previsionale e consuntivo entro i	Il D ha riscontrato l'avvenuta pubblicazione



				30 gg dagli atti di approvazione	bilanci sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Bilanci associativi)
		- Avvisi per affidamenti ed incarichi	In funzione delle procedure da seguire	Il RA ha monitorato il rispetto dei tempi minimi indicati negli avvisi pubblicati nel sito secondo quanto previsto dal Codice appalti in vigore	Il D ha riscontrato l'archiviazione avvisi
		- Elenco appalti e incarichi affidati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione nel sito dell'elenco degli appalti e affidamenti del 2024.	Il D ha riscontrato l'archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Affidamenti e incarichi)
		- Eventuali compensi erogati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione della sintesi dei compensi erogati al 31/12/2024	Il D ha riscontrato l'archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione)
		- Report su monitoraggio erogazione servizi VEGAL	1 anno	Il RA ha monitorato la pubblicazione del Report contestualmente alla redazione del Rapporto esecuzione finale sul PSL 2014/2022 e Rapporto annuale PSL 2023/2027	Il D ha riscontrato l'archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > Servizi)
		<i>Frequenza dell'aggiornamento delle sezioni relativa a:</i>			
		- Bandi (pubblici, a regia, a gestione diretta) del PSL	30 gg	Il RA ha monitorato la pubblicazione entro le tempistiche di n.7 bandi PSL 2023/27.	Il RAC ha riscontrato che nel corso del 2024 sono stati pubblicati n.7 bandi del PSL 2023/27. Il D ha riscontrato l'archiviazione sul sito nell'apposita sezione.
		- Monitoraggi finanziari trimestrali	Entro 1 mese dalla fine del trimestre	Il RA ha monitorato la pubblicazione del monitoraggio trimestrale entro 1 mese dalla fine del trimestre sia per le domande di aiuto relative al PSL 2014/2022, sia per le domande ricevute nei bandi pubblicati del PSL 2023/2027.	Il RAC ha riscontrato l'archiviazione sul sito nell'apposita sezione (Home > Chi siamo > PSL 2014-20 > PSL > Monitoraggio) e Home > Chi siamo > PSL 2023/2027 > Monitoraggio
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	N. richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Il RA ha monitorato mensilmente l'avvenuto riscontro delle richieste	Richieste evase al 100%
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Il RAC ha monitorato quotidianamente eventuali osservazioni. Nel corso del 2024 non sono pervenute osservazioni	Il RAC ha riscontrato l'assenza osservazioni
	Affidabilità del servizio	N. reclami e/o rilievi presentati e	Nessun reclamo	Il RAC ha monitorato quotidianamente eventuali reclami.	Il RAC ha riscontrato



		accolti in 1 anno		Nel corso del 2024 non sono pervenuti reclami	l'assenza reclami.
--	--	-------------------	--	---	--------------------

SPORTELLO INFORMATIVO

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2024	Esiti di valutazione annuale del D
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono)	Servizio disponibile negli orari d'ufficio su appuntamento	Minimo 12 ore settimanali massimo 40 ore settimanali	Il RAC ha monitorato mensilmente le richieste pervenute e/o la loro registrazione. Nel corso del 2024 gli orari di sportello sono stati garantiti per l'utenza secondo quanto programmato. Nel corso del 2024 sono stati registrati 17 appuntamenti presso lo sportello informativo	Richieste pervenute e evase
	Accesso fisico allo sportello c/o la sede di VEGAL, senza barriere architettoniche	Servizio disponibile su appuntamento negli orari d'ufficio.	Minimo 12 ore settimanali	Nel corso del 2024 gli orari di sportello sono stati garantiti, Il RAC ha monitorato le richieste di appuntamento. Nel corso del 2024 n.17 richieste e sono state tutte evase.	Non sono pervenute richieste di appuntamento senza barriere architettoniche
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (email, telefono) disponibili e l'evasione della richiesta	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 10 gg	Il RAC ha monitorato le richieste di informazioni pervenute. Nel 2024 sono pervenute n.17 richieste e sono state tutte evase.	Richieste pervenute e evase
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta di appuntamento e incontro effettuato	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 15 gg	Il RAC ha monitorato le richieste pervenute. Nel 2024 ci sono state richieste di appuntamento/incontro, tutte evase secondo le tempistiche previste.	Richieste pervenute e evase
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Evasione alle richieste di informazione/incontro pervenute tramite comunicazione via email	Massimo 15 gg	Il RAC ha monitorato le richieste di incontri/informazione pervenute. Nel corso del 2024 sono pervenute n.17 richieste di informazione/incontro via e-mail.	Richieste pervenute e evase
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Il RAC ha monitorato mensilmente tutte le richieste pervenute ed evase.	Tutte le richieste pervenute sono state evase.
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Nel corso del 2024 non sono pervenuti reclami relativamente allo sportello informativo.	Nessun reclamo

INFORMAZIONI/COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I PRINCIPALI SOCIAL ONLINE (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, YOUTUBE)

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2024	Esiti di valutazione annuale del RAC
Accessibilità	Findability	Presenza nel sito e	100%	Il RAC ha monitorato	Riscontro annuo del



	(trovabilità) dello strumento (FB, TW, YT, INST)	nelle newsletter dei riferimenti ai social		quotidianamente il n. followers/visualizzazioni. Raggiungimento al 100%.	monitoraggio effettuato
Tempestività	Periodicità di aggiornamento delle pagine (FB, TW, YT, INST)	Costanza dell'aggiornamento	8 giorni	Il RAC ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti da pubblicare	Riscontro annuo degli aggiornamenti effettuati
Trasparenza	Chiarezza e completezza dei contenuti	Disponibilità di collegamento al sito web	100%	Il RAC ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti pubblicati. Nel corso del 2024 non sono pervenute segnalazioni di mancato collegamento al sito. Raggiungimento al 100%	Riscontro del monitoraggio effettuato
Efficacia	Diffusione delle informazioni	Aggiornamento	100%	Il RAC ha monitorato quotidianamente il n. followers/visualizzazioni. I canali Social hanno avuto un numero di followers/visualizzazioni: FB 939/14.248 (+7% / - 93,7%); TW 57/nd (-1.7% / nd); YT 10/2.998 (-9% / + 26%); INST 405/209.409 (+11,9% / - 99,8%). Raggiungimento al 100%	Riscontro del monitoraggio effettuato

NEWSLETTER/COMUNICATI STAMPA

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2024	Esiti di valutazione annuale del RAC/D
Accessibilità	Accesso totale alle informazioni	Invio Newsletter/bollettino alla mailing list di Vegal	100%	Il RAC ha monitorato le statistiche del sw di invio, nella settimana successiva all'invio delle newsletter. Raggiungimento al 100%	Il RAC ha riscontrato annualmente il raggiungimento degli obiettivi
	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto da parte del cliente, utilizzando l'apposita sezione "Contatti"	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte dei referenti del servizio	100%	Il RAC ha monitorato settimanalmente le richieste di inserimento nella mailing list del bollettino tramite l'apposito form "Contatti". Non è pervenuta nessuna richiesta. Raggiungimento al 100%	Il RAC ha riscontrato annualmente l'effettuazione del monitoraggio
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino	Periodicità della redazione ed invio: - bollettini - newsletter	- semestrale - periodica	Il RAC ha monitorato semestralmente le comunicazioni inviate di: bollettino informativo.	Il RAC ha riscontrato annualmente l'avvenuta spedizione
Trasparenza	Indicazione del Comitato di redazione a cui eventualmente rivolgersi per informazioni	Indicazione nel bollettino e nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi	100%	Il RAC ha monitorato semestralmente l'indicazione nei bollettini e nelle newsletter del Comitato di redazione. Raggiungimento al 100%	Il RAC ha riscontrato annualmente la presenza del Comitato di redazione
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	90%	Il RAC ha monitorato semestralmente le statistiche del sw di invio newsletter. Dalle statistiche risulta consegnata al 95% dei destinatari. Raggiungimento al 100%	Il RAC ha riscontrato annualmente la % dei destinatari raggiunti



	Affidabilità del servizio	Reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RAC ha monitorato semestralmente i reclami e relativi riscontri da inviare entro 15 gg. Nel corso del 2024 non sono pervenuti reclami relativi al servizio di newsletter.	Il D ha riscontrato annualmente l'assenza di reclami
--	---------------------------	--	----------------	--	--

INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2024	Esiti di valutazione annuale del RAC/D
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro, senza barriere architettoniche	Capienza Totale persone ospitabili	Min. 5 posti	Il RS ha monitorato il n. presenti all' incontro da registro presenze.	Il RAC ha riscontrato annualmente la regolarità delle presenze
	Disponibilità all'utente delle indicazioni per raggiungere la sede	Presenza reclami	Nessun reclamo	Il RS ha monitorato eventuali reclami. Non sono pervenuti reclami relativi al raggiungimento della sede.	Il RAC ha riscontrato annualmente l'assenza di reclami
Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro	N° gg di preavviso della comunicazione dell'incontro prima dello stesso	≥ 3 gg	Il RS ha spedito la mail di convocazione con 7 gg di preavviso	Il RAC ha riscontrato annualmente l'avvenuta spedizione della convocazione
	Tempo di durata dell'incontro	Tempo medio di durata dell'incontro	≤ 4 ore	Il RS ha monitorato la durata dell'incontro organizzato	Il RAC ha riscontrato il rispetto della tempistica prevista
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a BUONO	Il RAC ha monitorato i questionari di "customer satisfaction.	Il D ha riscontrato il giudizio Buono

Valutazione della qualità dei servizi erogati

Si conferma il costante presidio della gestione degli standard adottati, nell'arco dell'anno 2024, nonché l'applicazione operativa degli stessi.

Si riscontra che nel periodo di riferimento non è pervenuto alcun reclamo e/o segnalazione in merito ai servizi erogati

Complessivamente la valutazione finale dei servizi erogati nel rispetto degli standard prefissati al 2024 risulta positiva.

VeGAL ha ottenuto riscontri positivi circa le attività di supporto fornito in merito ai bandi del PSL in particolare il bando ISL04, fornite nei confronti dei partner e dei potenziali beneficiari.

Il report 2024 sulle attività di monitoraggio e verifica dell'attivazione e presidio degli standard della Carta dei Servizi e dei risultati raggiunti è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.11 del 24/02/2025.

Tale report è stato pubblicato e reso disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente/Servizi erogati" del sito.

QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione

Modalità di attuazione delle attività previste, suddivise per area, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti

Il Piano di Animazione e Comunicazione del PSL 2023-2027 di VeGAL è stato approvato con delibera n. 45 del 23/4/2024.

Di seguito le attività indicate nel Piano di comunicazione e animazione nell'anno 2024 per ciascuna area.

Web e Social**Sito web**

Il sito web ufficiale di VeGAL, accessibile all'indirizzo www.vegal.net, si configura come un punto di riferimento imprescindibile per la divulgazione delle iniziative dell'ente. Grazie all'aggiornamento costante dei contenuti, esso consente di raggiungere un'ampia platea di utenti, offrendo accesso immediato sia a informazioni di carattere tecnico-istituzionale sia a materiali finalizzati alla valorizzazione e promozione del territorio.

Per quanto riguarda l'analisi del traffico del sito istituzionale, i dati sono stati registrati con la piattaforma Matomo. Il numero di utenti unici nel 2024 è stato di 19.031 per 53.590 pagine viste, indicando una generale continuità con l'anno precedente.

Pagina Facebook

La strategia di comunicazione adottata da VeGAL prevede la presenza sui social media, con un'attività mirata a valorizzare il PSL 2023/27, il territorio e le iniziative locali.

Per quanto riguarda la pagina Facebook (attiva dal 2016), i follower sono 1018. Nel corso dell'anno sono stati pubblicati 29 post, tra questi, 17 post sono stati dedicati esclusivamente al PSL 2023/27, e 12 post dedicati alla promozione di eventi, iniziative territoriali e attività legate allo sviluppo locale.

In termini di visualizzazione della pagina e di copertura del pubblico (per lo più di provenienza dall'AT e in percentuale minore dalle zone confinanti) i dati si attestano su un dato medio mensile, rispettivamente di 2.830 (visualizzazioni) e 1.753 (copertura)

Profilo Instagram

Il canale è stato aperto a febbraio 2017 segnando un trend di crescita costante negli anni, fino a raggiungere al 31 dicembre 2024, 426 follower.

In termini di contenuti, nel 2024, il social non è stato utilizzato come previsto anche se nel corso della programmazione è stato previsto un utilizzo in parallelo con Facebook e il sito web di VeGAL.

Magazine periodico (Informatore Europeo)

Nel periodo di programmazione 2017-2024, l'attività di comunicazione istituzionale di VeGAL si è avvalsa anche della diffusione del periodico digitale Informatore Europeo, strumento fondamentali per garantire un flusso costante di informazioni.

Anche nella programmazione 2023-27 VeGAL prosegue con la diffusione a una mailing list di 505 contatti (tra soci, stakeholder, beneficiari, cittadini, media) di almeno 2 numeri all'anno del magazine. Nel 2024 sono stati spediti 2 numeri (agosto e dicembre) per un totale di 1.010 mail inviate.

Newsletter dedicata al PSL

A partire dal 2024, viene inviata una newsletter con cadenza bimestrale a una mailing list di 318 indirizzi (tra soci, stakeholder, beneficiari, cittadini, potenziali beneficiari, media) dedicata al PSL 2023/27, con contenuti mirati esclusivamente allo sviluppo rurale e alle opportunità offerte dal PSL, in particolare dai bandi. In totale nel corso dell'anno sono state spedite 7 newsletter per 2.135 mail inviate.

Incontri di presentazione dei bandi e contestuale presentazione del PSL

Durante l'anno sono stati organizzati 7 incontri di presentazione dei bandi: il 18.07 (seminario informativo a cura del prof. Vladi Finotto dell'Università Ca' Foscari di Venezia su Valorizzazione delle risorse agro-



alimentari locali per aumentare l'attrattività e fruibilità dell'area e presentazione ISL03-Investimenti extra agricoli in aree rurali), il 29.07 (presentazione SRD01-Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole, SRD03-Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole e SRD13-Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli Azione 1), il 26.8 (presentazione bandi in occasione dell'assemblea dei soci del Biodistretto), l'11.09 (presentazione ISL04-Investimenti non produttivi nelle aree rurali), il 19.11 (seminario informativo a cura del prof. Fabrizio Panozzo dell'Università Ca' Foscari di Venezia e presentazione bando ISL04), il 26.11 (presentazione bandi ISL04 e ISL05-Informazione per la fruibilità dei territori) e infine il 04.12 (presentazione SRD04-Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale az. 1 – Investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio rurale). Durante gli incontri è sempre stato introdotto il ruolo di VeGAL e presentato il PSL 2023/27. In totale hanno partecipato agli eventi 127 persone.

Tavoli di confronto

Nel corso dell'anno si sono tenuti 10 tavoli di confronto, di cui 5 con gli Enti pubblici per il bando ISL04, 3 con le associazioni di categoria e 2 con le imprese.

Campagne pubblicitarie

Il 19/04/2024 è stato pubblicato un publiredazionale relativo alle attività di VeGAL su Speciale Economia Venezia NordEst - Sole 24ore

Ufficio stampa

L'attività di ufficio stampa ha svolto un ruolo strategico nella diffusione delle informazioni relative al PSL, garantendo un'ampia copertura mediatica e il coinvolgimento dei principali canali di informazione. Sono stati redatti e inviati 5 comunicati stampa relativi al PSL 2023/27 a una mailing list di 30 giornalisti appartenenti a testate della carta stampata, portali online e televisioni. Tale attività ha contribuito alla pubblicazione di 12 articoli.

Da segnalare, la pubblicazione di un publiredazionale relativo alle attività di VeGAL su Speciale Economia Venezia NordEst - Sole 24ore del 19/04/2024 e le riprese di uno speciale dedicato all'imprenditoria agricola femminile, registrate per TV2000 che andrà in onda a marzo 2025, dove il Vicepresidente di VeGAL in rappresentanza delle associazioni di categoria del settore primario ha presentato l'attività del GAL e del PSL.

Materiali e pubblicazioni

Come materiale promozionale sono stati realizzate 6 locandine in formato digitale (stampate in 30 copie) e un leaflet di presentazione del PSL (11.5x21cm in 50 copie - in fase di ristampa viste le modifiche apportate al cronoprogramma e alle modifiche ad alcuni bandi), 2 Roll-up (85x200 cm) oltre a cartelline, block notes e matite da distribuire in occasione degli incontri pubblici e nei tavoli di confronto.

Il tema grafico usato per la promozione del PSL 2023/27, oltre a un logo specifico, richiama il Parco Alimentare della Venezia Orientale, soggetto sviluppato dall'illustratore Jacopo Rosati.

Attività di animazione

Già a partire dal 2022, nella fase di condivisione con il territorio e gli stakeholder in merito alla nuova programmazione 2023-2027, erano state create delle iniziative e degli incontri che potessero aumentare la partecipazione degli attori locali e dei potenziali beneficiari.

Nel 2024, con la necessità di procedere alla pubblicazione dei nuovi bandi, VeGAL ha concentrato i propri sforzi nell'organizzazione di Incontri e tavoli di confronto sopra dettagliati. Parallelamente, ha continuato a implementare le attività dello sportello informativo dando informazione, materiale informativo e supporto ai beneficiari principalmente sui bandi del PSL.



Si evidenzia che la sede di VeGAL ha accolto nel 2024 oltre 300 visitatori, considerate le molteplici attività di VeGAL nella gestione della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, dei progetti di cooperazione e del FLAG Veneziano.

La molteplice attività di VeGAL contribuisce a rafforzare l'attività di animazione del PSL ed inoltre consente di valorizzare la concertazione e l'integrazione della strategia del PSL con altri programmi di sviluppo dell'area favorendo una pianificazione congiunta ed opportunità di collaborazione.

Motivazione della eventuale mancata realizzazione di una attività prevista

Rispetto a quanto preventivato, nel corso del 2024 non sono state realizzate campagne pubblicitarie (inclusi pubbliredazionali), sia sulla stampa sia sulle piattaforme social, attività prevista per il 2025. Inoltre, non è stato dato l'incarico a un fotografo professionista, come previsto, per la realizzazione di shooting fotografici sul territorio e la realizzazione di video da utilizzare sia nel sito istituzionale sia nei social. Si è ritenuto maggiormente opportuno dare priorità ad altre attività e a fine dell'anno si è optato di realizzare uno speciale TV all'interno del rotocalco televisivo molto seguito nel Veneto, "La Racola" con previsione di messa in onda il 12.2.2025 su TeleChiara e in replica su altri canali TV del gruppo

Descrizione di eventuali attività realizzate non previste dal Piano

-

Valutazione sull'attività svolta

Nel corso del 2024, VeGAL ha attuato una strategia di comunicazione strutturata e articolata, finalizzata a garantire un'ampia diffusione delle opportunità offerte dal PSL 2023/27 e a rafforzare il dialogo con il territorio. L'implementazione delle azioni previste ha permesso di consolidare la visibilità dell'ente attraverso un utilizzo costante e mirato dei canali digitali, un'intensa attività di informazione diretta e la promozione di momenti di confronto con i principali attori locali.

Il sito web istituzionale si è confermato come uno strumento essenziale per la divulgazione di contenuti tecnici e informativi, registrando un volume di traffico in linea con l'anno precedente. Sul fronte social, l'attività della pagina Facebook ha garantito un flusso comunicativo regolare e orientato alla valorizzazione delle iniziative del PSL, mentre il profilo Instagram, pur presente, non è stato sfruttato appieno secondo le previsioni.

Parallelamente, la comunicazione istituzionale ha trovato ulteriore supporto nella pubblicazione periodica dell'Informatore Europeo e nell'invio di una newsletter bimestrale dedicata al PSL, strumenti che hanno permesso di mantenere costantemente informati stakeholder, soci e potenziali beneficiari. L'organizzazione di eventi informativi e tavoli di confronto ha rappresentato un elemento chiave della strategia di animazione territoriale, con un coinvolgimento significativo di operatori pubblici e privati in un'ottica di progettazione partecipata.

L'attività di ufficio stampa ha assicurato una copertura mediatica adeguata, seppur con alcune limitazioni legate al rinvio delle campagne pubblicitarie e alla mancata realizzazione di materiali multimediali previsti. Tuttavia, queste attività sono state riprogrammate per il 2025, consentendo già nei primi mesi dell'anno di avviare iniziative di maggiore impatto, come lo speciale televisivo dedicato all'ente.



Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione

Aree di attività	Descrizione attività, canali, strumenti	Contenuti	Target	Obiettivo specifico	Animazione/comunicazione (A-C-A/C)	Attuazione (SI/NO/IN PARTE)
Web e social	<i>Sito web Vegal.net</i>	<i>notizie ed eventi relativi alle attività del PSL 2023/27, dei soci del GAL, delle istituzioni – 27 notizie pubblicate nell'anno</i>	<i>stakeholder cittadini</i>	<i>OS1 OS2</i>	<i>C</i>	<i>SI</i>
	<i>Pagina FB</i>	<i>post ed eventi relativi alle attività del PSL dei soci del GAL, delle istituzioni – 29 post pubblicati nell'anno</i>	<i>stakeholder cittadini</i>	<i>OS1 OS2</i>	<i>C</i>	<i>SI</i>
	<i>Profilo IG</i>	<i>pubblicazione immagini del territorio relative a interventi finanziati o attività/eventi del GAL</i>	<i>stakeholder cittadini</i>	<i>OS1 OS2</i>	<i>C</i>	<i>NO</i>
	<i>Newsletter PSL</i>	<i>Informazione sull'avanzamento della SSL (pubblicazione bandi, organizzazione incontri e seminari, appuntamenti, scadenze, ecc.) – 7 newsletter inviate nel 2024</i>	<i>partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari, media</i>	<i>OS1 OS2 OS4</i>	<i>C</i>	<i>SI</i>



	<i>Magazine periodico</i>	<i>Approfondimenti/focus su progetti del PSL, interviste mirate, atti dei convegni, incontri ecc. - 2 numeri pubblicati/inviati nel 2024</i>	<i>partenariato, stakeholder, beneficiari, media</i>	<i>OS1 OS2 OS4</i>	<i>C</i>	<i>SI</i>
<i>Eventi e incontri</i>	<i>incontri di presentazione dei bandi e contestuale presentazione del PSL</i>	<i>presentazione dei bandi previsti dal cronoprogramma del PSL (con contestuale presentazione del PSL) – 7 incontri di presentazione</i>	<i>partenariato, stakeholder, beneficiari, media</i>	<i>OS1 OS2 OS3</i>	<i>A/C</i>	<i>SI</i>
	<i>Tavoli di confronto</i>	<i>Tavoli di confronto VeGAL, beneficiari, imprese- 10 tavoli di confronto</i>	<i>partenariato, stakeholder,</i>	<i>OS2 OS3</i>	<i>A</i>	<i>SI</i>
<i>Campagne pubblicitarie</i>	<i>pubbliredazionali sui risultati dei primi bandi pubblicati</i>	<i>pubblicazione di 1 articolo su giornale locale e/o nazionale – 1 pubbliredazionale</i>	<i>cittadini, partenariato, stakeholder</i>	<i>OS2 OS4</i>	<i>C</i>	<i>IN PARTE</i>
	<i>post/reel/storie su FB e IG in evidenza</i>	<i>almeno 30 post/a da condividere tra FB e IG con obiettivo di aumentare impression+engagement</i>	<i>cittadini, partenariato, stakeholder</i>	<i>OS2 OS4</i>	<i>C</i>	<i>NO</i>
<i>Ufficio stampa</i>	<i>Comunicati stampa</i>	<i>redazione di comunicati stampa su iniziative, attività e risultati conseguiti – 5 comunicati stampa nel 2024</i>	<i>media</i>	<i>OS1 OS2 OS4</i>	<i>C</i>	<i>SI</i>



Materiali pubblicazioni	<i>pieghevole/flyer</i>	<i>presentazione del PSL</i>	<i>partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari</i>	<i>OS1 OS2 OS4</i>	<i>C</i>	<i>SI</i>
	<i>poster promozionali</i>	<i>immagini del paesaggio e riferimenti grafici agli ambiti tematici</i>	<i>partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari</i>	<i>OS1 OS2 OS4</i>	<i>C</i>	<i>SI</i>
	<i>pubblicazioni</i>	<i>risultati PSL 14/22 e presentazione strategia PSL 23/27; pubblicazione ultima edizione evento "PSLarte"</i>	<i>partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari</i>	<i>OS1 OS2</i>	<i>C</i>	<i>IN PARTE</i>
Video e prodotti multimediali	<i>incarico fotografo professionista</i>	<i>shooting sul territorio con focus paesaggio e progetti</i>	<i>cittadini, partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari</i>	<i>OS1 OS2 OS4</i>	<i>C</i>	<i>NO</i>
	<i>video/reel per i social e/o sito istituzionale</i>	<i>paesaggio rurale, progetti, partenariato, eventi,</i>	<i>cittadini, partenariato, stakeholder, potenziali beneficiari, beneficiari</i>	<i>OS1 OS2 OS4</i>	<i>C</i>	<i>NO</i>

**Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione**

Aree di attività	Risorse programmate 2024	Risorse utilizzate 2024	Risorse programmate complessive	Risorse utilizzate complessive
Web e social	2.000,00	0	28.000,00	0
Eventi e incontri	6.000,00	0	23.000,00	0
Campagne pubblicitarie	2.000,00	0	16.000,00	0
Ufficio stampa	2.000,00	0	11.000,00	0
Materiali e pubblicazioni	28.000,00	8.698,60	55.000,00	8.698,60
Video e prodotti multimediali			7.000,00	
Altre attività				
TOTALE	40.000,00	8.698,60	140.000,00	8.698,60



APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome) TONERO Filippo

in qualità di rappresentante legale del GAL Venezia Orientale - VeGAL

con sede legale in Municipio di Portogruaro, P.zza della Repubblica n.1 – 30026 Portogruaro (VE) e con sede operativa in via V. Cimetta n.1 – 30026 Portogruaro (VE)

codice fiscale 92014510272

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Programma di Sviluppo Locale, composto di n. (specificare) 48 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 48, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Allegati.

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (in assenza di firma digitale)

Portogruaro, 28.2.2025

Luogo e data



IL DICHIARANTE

★ Firma del legale rappresentante



APPENDICE 1 – Lista dei partner

Partner eleggibili al 31/12/2024					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	Comune di Annone Veneto	30020 - Annone Veneto (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
2	Comune di Caorle	30021 – Caorle (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
3	Comune di Cavallino-Treporti	30013 – Cavallino-Treporti (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
4	Comune di Ceggia	30022 – Ceggia (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
5	Comune di Cinto Caomaggiore	30020 – Cinto Caomaggiore (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
6	Comune di Concordia Sagittaria	30023 – Concordia Sagittaria (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
7	Comune di Eraclea	30020 – Eraclea (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
8	Comune di Fossalta di Portogruaro	30025 – Fossalta di Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
9	Comune di Gruaro	30020 – Gruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
10	Comune di Jesolo	30016 – Jesolo (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
11	Comune di Portogruaro	30026 – Portogruaro (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
12	Comune di Pramaggiore	30020 – Pramaggiore (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
13	Comune di San Michele al Tagliamento	30028 – San Michele al Tagliamento (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
14	Comune di San Stino di Livenza	30029 – San Stino di Livenza (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
15	Comune di Teglio Veneto	30025 – Teglio Veneto (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
16	Comune di Torre di Mosto	30020 – Torre di Mosto (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblica
17	AGRI Venezia - Confederazione Agricola ed Agroalimentare di Venezia (ex Confederazione	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.99.90	Primario



	Produttori Agricoli di Venezia - COPAGRI)				
18	ANCE Venezia - Associazione dei Costruttori Edili ed Affini di Venezia e area metropolitana	30100 – Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	Assente	Terziario
19	Associazione Legambiente Volontariato Veneto	30029 – San Stino di Livenza (VE)	PRIVATA/Società civile	94.99.90	Società Civile
20	Associazione Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore	30020 – Pramaggiore (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	71.20.22	Terziario
21	A.S.V.O. – Ambiente Servizi Venezia Orientale - Spa	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	38.11.00	Terziario
22	A.T.V.O. Spa	30021 – Caorle (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	49.31.00	Terziario
23	Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile S.C.	30023 – Concordia Sagittaria (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	64.19.10	Terziario
24	Banca Prealpi San Biagio – Credito Cooperativo	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	64.19.10	Terziario
25	Camera di Commercio di Venezia e Rovigo	30100 – Venezia	PUBBLICA	84.13.90	Pubblica
26	CIA di Venezia - Confederazione Italiana Agricoltori	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Primario
27	C.I.P.A.T. - Centro Istruzione Professionale e Assistenza Tecnica	30100 – Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	85.59.20	Terziario
28	CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione Provinciale di Venezia	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Secondario
29	Confagricoltura Venezia	30100 – Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	91.33.8	Primario
30	Confcommercio Metropolitana di Venezia	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Terziario
31	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	30026 – Portogruaro (VE)	PUBBLICA	94.99.90	Pubblica
32	Consorzio Insieme Società Cooperativa Sociale	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	70.21.00	Terziario



33	Federazione Provinciale Coldiretti di Venezia	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	94.11.00	Primario
34	Fondazione Musicale Santa Cecilia	30026 – Portogruaro (VE)	PUBBLICA	85.52.09	Pubblica
35	Fondazione Portogruaro Campus	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	85.42.00	Terziario
36	Fondazione Think Tank Nord Est	30100 – Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	72.20.00	Terziario
37	Jesolo Patrimonio Srl	30016 – Jesolo (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	43.21.03	Terziario
38	Polins Srl (Polo Innovazione Strategica Srl)	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	82.99.99	Terziario
39	Portogruaro Interporto SpA	30026 – Portogruaro (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	52.21.40	Terziario
40	Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF	35020 – Legnaro (PD)	PUBBLICA	85.42.00	Pubblica

Ulteriori partner (non eleggibili per le attività Leader) al 31/12/2024					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	Comune di Meolo	30020 – Meolo (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
2	Comune di Musile di Piave	30024 – Musile di Piave (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
3	Comune di Noventa di Piave	30020 – Noventa di Piave (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
4	Comune di Quarto d'Altino	30020 – Quarto d'Altino (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
5	Comune di San Donà di Piave	30027 – San Donà di Piave (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
6	Comune di Fossalta di Piave	30020 – Fossalta di Piave (VE)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico
7	Venezia Nativa Società Cooperativa Consortile	30100 Burano Venezia (VE)	PRIVATA/Parti economiche sociali	82.99.99	Terziario

**APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili**

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N.	
Denominazione:	
Codice fiscale	
Codice ATECO dell'attività primaria	
Componente:	☐ pubblica ☐ privata/parti economiche sociali ☐ privata/società civile
Gruppo di interesse	☐ pubblico ☐ primario ☐ secondario ☐ terziario ☐ società civile
Forma giuridica:	
Indirizzo sede legale:	
Indirizzo sede operativa:	
Telefono:	
PEC:	
E-mail:	
Sito internet:	
Data ammissione al partenariato:	

**APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD⁴**

Comune			Residenti 2021	Densità 2021	Superficie	Area rurale
<i>N</i>	<i>cod. ISTAT</i>	<i>denominazione</i>	<i>n. abit.</i>	<i>ab./Kmq</i>	<i>Kmq</i>	<i>cod.</i>
1	27001	Comune di Annone Veneto	3.817	141,4	25,94	B1
2	27005	Comune di Caorle	11.242	72,5	153,84	B1
3	27007	Comune di Cavallino-Treporti	13.395	289,7	44,71	B1
4	27009	Comune di Ceggia	6.104	280,1	22,10	B1
5	27011	Comune di Cinto Caomaggiore	3.172	152,4	21,32	B1
6	27013	Comune di Concordia Sagittaria	10.256	157,9	66,84	B1
7	27015	Comune di Eraclea	12.060	121,2	95,45	B1
8	27018	Comune di Fossalta di Portogruaro	5.833	187,5	31,10	B1
9	27019	Comune di Gruaro	2.760	156,6	17,49	B1
10	27022	Comune di Jesolo	26.511	273,7	96,40	B1
11	27030	Comune di Portogruaro	24.592	239,3	102,31	B1
12	27031	Comune di Pramaggiore	4.659	187,5	24,22	B1
13	27036	Comune di San Michele al Tagliamento	11.714	520,7	114,39	B1
14	27040	Comune di San Stino di Livenza	12.799	190,9	67,97	B1
15	27041	Comune di Teglio Veneto	2.244	156,3	11,44	B1
16	27007	Comune di Torre di Mosto	4.768	131,6	38,00	B1

⁴ I dati inseriti nella tabella provengono da fonte ISTAT