



PSL LEADER 2023-27

INCONTRO INFORMATIVO - Bando pubblico SRH05

AZIONI DIMOSTRATIVE PER IL SETTORE AGRICOLO, FORESTALE ED I TERRITORI RURALI

Simonetta Calasso

Direttore PSL 2023/27

Webinar 29 agosto 2025 – ore 10.30



PSL 2023/27 – Prodotti e Servizi Locali

Ambito Tematico Principale

AT3 – Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari

Consolidare e sviluppare le **filiere agroalimentari** locali e il **settore enogastronomico**, con una nuova prospettiva che tenda non solo alla **produttività** ma alla **sostenibilità ambientale**, alla sperimentazione di processi di **partecipazione locale**, all'**innovazione** e, più in generale, alla **coesione territoriale e sociale**.

Ambito Tematico Secondario

AT1 - Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi

Rafforzare i **servizi alla popolazione**, soprattutto in termini di **qualità e sostenibilità dell'ambiente**, in particolare per la **salute** e il **benessere**, ma anche i **servizi culturali e ricreativi** rilevanti per favorire la coesione sociale della comunità locale.

Obiettivo Generale

Attraverso la complementarietà dei due ambiti tematici la strategia del PSL 2023/2027, nell'esigenza generale di mantenere e migliorare l'**attrattività dell'area**, mira a rafforzare la **resilienza** e la **vitalità del territorio**, ad attivare **scambi di conoscenza, ricerca e innovazione** e a favorire la **coesione sociale**.

Dotazione finanziaria: 4.099.640,00€ (Totale LEADER in Veneto: 50.575.604,42€, 6% CSR)

Ambito Territoriale del PSL

L'area

- 16 Comuni in **Area B «Rurale ad agricoltura intensiva»**

Grado di Ruralità

- 6/16 Comuni con densità abitativa < 150 abitanti/Kmq
46.427 abitanti (**30%** della popolazione ATD)
in Comuni rurali

Conformazione Demografica

- **Spopolamento:**
-2.501 abitanti tra 2015 e 2021 (-1,6%)
Abitanti 2021: 155.252
Abitanti 2015: 157.753



Il bando

DESCRIZIONE: sostenere progetti di azioni dimostrative in grado di favorire il rafforzamento e lo scambio di conoscenze a favore degli addetti dei settori agricolo e forestale, mediante la verifica diretta delle opportunità offerte dalle innovazioni e dai risultati di ricerca.

Le **AZIONI DIMOSTRATIVE** consistono in:

attività dimostrative: prove in campo e operative, collaudo, esercitazioni finalizzate alla divulgazione di innovazioni tecnologiche, tecniche di processo, di prodotto, organizzative ecc.

attività di accompagnamento: finalizzate a presentare lo svolgimento e i risultati ottenuti (visite, open day, seminari)

AT 3 - Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari

BENEFICIARI:

- Enti di Formazione accreditati (iscritti o titolari di istanza di accreditamento da ottenere entro 90.gg dalla chiusura del bando)
- Soggetti prestatori di servizi di consulenza
- Enti di ricerca, Università e Scuole di studi superiori universitari pubblici e privati
- Istituti tecnici superiori
- Istituti d'istruzioni tecnici professionali ad indirizzo agrario.

Scadenze

PUBBLICAZIONE avvisi nel BUR Veneto di venerdì 16 maggio 2025

BANDO integrale scaricabile su www.vegal.net

PRESENTAZIONE DOMANDE (ad AVEPA):

TERMINE PROROGATO AL 30 SETTEMBRE 2025

Operazioni e spese ammesse

Azioni dimostrative: prove in campo e operative, esercitazioni finalizzate alla divulgazione di innovazioni tecnologiche, tecniche di processo, di prodotto, organizzative, ecc., sessioni pratiche in campo per illustrare le nuove tecnologie, l'utilizzo di macchine innovative, nuovi metodi di difesa delle colture, le tecniche di produzione eco-sostenibili, le tecniche innovative per la gestione degli allevamenti realizzate presso aziende agricole e agroalimentari, aziende agricole sperimentali di Università e centri di ricerca pubblici o altri siti dimostrativi **collocati nell' area ATD**

Attività di accompagnamento finalizzate a presentare lo svolgimento e i risultati ottenuti attraverso visite, open day, seminari, ecc..

Spese ammissibili le spese connesse al coordinamento e alla realizzazione del **Progetto di iniziative dimostrative** (PID)

- Personale dipendente a tempo indet. e det. direttamente impegnato nell'attività
- Missioni e trasferte
- Materiale di consumo
- Acquisizione di servizi
- Materiale didattico a supporto delle iniziative dimostrative
- Produzione di supporti didattici e divulgativi
- Altre spese necessarie al funzionamento delle attività, quali utenze, affitti (costi indiretti)

Condizioni di ammissibilità – impegni (1)

- Il soggetto richiedente può presentare **una sola domanda di aiuto**
- La domanda di aiuto deve essere corredata dal **Progetto di iniziative dimostrative (PID)** come da mod 12.1
- Le operazioni previste **devono essere realizzate su UTE o siti dimostrativi in area PSL e rivolte a imprenditori agricoli**, coadiuvanti, partecipi familiari e dipendenti di aziende agricole **con almeno una UTE in area PSL**

IMPEGNI

- realizzare le azioni dimostrative secondo le prescrizioni contenute negli Allegati tecnici **12.2 Disposizioni per la gestione delle attività dimostrative e 12.3 Disposizioni per la gestione delle esercitazioni e delle attività di accompagnamento**;
- assicurare **la gestione in proprio** delle varie fasi operative connesse con la realizzazione delle attività dimostrative indicate dal PID presentato (attivazione diretta di tutte le fasi della realizzazione delle attività, attraverso personale dipendente, anche distaccato, o mediante ricorso ad apposite collaborazioni/prestazioni professionali individuali o acquisizioni di servizi, comprese da imprese agricole private, senza possibilità di delegare l'attività, in tutto o in parte, a soggetti/organismi terzi, i suddetti rapporti devono risultare esplicitamente previsti e dichiarati nell'ambito del PID, nonché supportati da apposita documentazione;
- garantire il libero accesso alle attività di accompagnamento a tutti i potenziali destinatari

Condizioni di ammissibilità – impegni (2)

- produrre, ai fini della vigilanza, **controllo e monitoraggio** ogni atto e documento concernente le attività e consentire l'accesso ai propri locali, od in suo possesso o comunque detenuti, da parte del personale appositamente incaricato a fini ispettivi e di controllo;
- rispettare la **normativa in materia fiscale**, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
- stipulare idonea **copertura assicurativa** (responsabilità civile e infortuni) per i partecipanti alle azioni dimostrative e conservare presso la propria sede legale la relativa documentazione probatoria;
- utilizzare per le azioni dimostrative locali e attrezzature **in regola con le vigenti norme** in tema di antinfortunistica, igiene, tutela ambientale, tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi;
- garantire **l'assenza di conflitto di interesse** nelle attività realizzate;
- le informazioni relative alle attività dimostrative, non devono contenere riferimenti specifici a **nomi o a marchi commerciali** di prodotti o mezzi tecnici, se non all'interno di elenchi/liste che ne comprendono altri;
- **presentare entro il 30 giugno di ogni anno Relazione annuale attività svolte** nei dodici mesi precedenti;
- informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR, rispettando le disposizioni presenti nell'Allegato III del Regolamento 2022/129 e le linee guida operative sugli **obblighi di informazione** approvate con il Decreto Dir. n. 22/ 2024 e s.m.i. ;
- rendere disponibili tutti i dati utili alla misurazione dell'Indicatore di **Risultato R.1** ovvero il **numero di beneficiari raggiunto**.

Termini e scadenze

**Conclusione delle operazioni e presentazione
domanda di saldo: 30.6.2028**

con decorrenza dalla data di pubblicazione sul BURV del
decreto di concessione dell'aiuto Avepa

Budget

100.000,00€

- Aliquota di sostegno: **100%**
- spesa massima ammissibile per PID: **€ 50.000,00.**

Criteri di selezione

Punteggio minimo: 20 punti

Punteggio massimo: 100 punti

Per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio

Criterio 1.1: Completezza delle attività: punti 8-14

Criterio 1.2: Sede delle attività dimostrative: punti 8-10

Criterio 2.1: Certificazione del beneficiario : punti 7

Criterio 2.2 – Qualificazione del team: punti 15

Criterio 2.3 Tipologia di beneficiario: punti 22

Criterio 3.1 Tematica affrontata: 17 punti

Criterio 4.1 – Modalità di esecuzione delle azioni dimostrative: punti 15

Domanda d'aiuto: documentazione

- a) Progetto delle azioni dimostrative (Allegato tecnico 12.1) **documento essenziale**
- b) Tre preventivi analitici per ogni bene/servizio di cui si prevede l'acquisto
- c) Documentazione a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto ed in particolare:
 - Convenzioni con le aziende private presso le quali il soggetto richiedente svolgerà le attività dimostrative;
 - Certificati ISO del richiedente;
 - Curricula dei partecipanti al team di progetto
 - Ogni altro documento comprovante i punteggi richiesti.
- Ai fini del monitoraggio **dell'Indicatore di Risultato R.1**, la domanda di aiuto, deve indicare **il numero previsto complessivo di beneficiari**, ovvero il numero di persone che si prevede beneficeranno delle azioni dimostrative (esercitazioni ed attività di accompagnamento).
- In **sede di presentazione della domanda** deve essere indicato **il numero massimo previsto** mentre nelle successive domande di pagamento deve essere fornito il dato aggiornato in base al numero effettivo di beneficiari rilevato ed in sede di domanda di saldo, deve essere indicato il dato definitivo.

Modalità di presentazione Domanda di aiuto

Trasmissione domanda telematica ad Avepa , secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 e dai Manuali di AVEPA

- tramite l'applicativo GUARD *presente sul sito* www.avepa.it

I soggetti devono essere **iscritti all'[Anagrafe del Settore Primario](#)** della Regione per aprire i Fascicoli aziendali necessari per presentare domanda. **Dove farlo:**

- c/o lo **[Sportello Unico Agricolo](#)** Venezia, per chi non abbia dato **[mandato](#)** per la gestione del Fascicolo
- c/o il **[CAA](#)** mandatario per la gestione del Fascicolo aziendale
- Creazione **ACCOUNT** ed accreditamento **DELEGA** nell'applicativo **GUARD** (**[MANUALE GUARD](#)** – dopo aver fatto «log in») indicando i codici identificativi pubblicati sul sito di VeGAL www.vegal.net

Contatti

AVEPA – Sportello unico agricolo di Venezia

Via Antonio Pacinotti 4/a - 30175 Marghera (VE) - Tel. 041 5455711

e-mail: sportello.ve@avepa.it posta certificata: sp.ve@cert.avepa.it

Istruttoria

Tempi Istruttoria delle domande

Pubblicazione decreto Avepa di approvazione delle domande ammissibili al finanziamento entro min. 50 e max. 110 gg (**gennaio 2026**) dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto

Sportello LEADER su appuntamento:

dal lunedì a giovedì

ore 9:00 – 12:00

Tel. 0421 394202

vegal@vegal.net direttore.psl@vegal.net