

PSL LEADER 2023-27

PRESENTAZIONE PUBBLICA BANDI

- Intervento ISL04 Investimenti non produttivi nelle aree rurali
- Intervento ISL05 Informazione per la fruibilità dei territori rurali

Dott.ssa Simonetta Calasso

Direttore PSL 2023-2027

Sede VeGAL – Portogruaro 26/11/2024



Tempistica

Scadenza BANDI

- ISL04 **20/02/2025** 90 gg dalla data di pubblicazione nel BURV(22/11/2024):
- **ISL05:21/1/2025** 60 gg dalla data di pubblicazione nel BURV(22/11/2024)

Pubblicazione decreto Avepa di approvazione delle domande ammissibili al finanziamento entro max. 110 gg dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto: stima giugno 2025.

Beneficiari

ISL04

- Enti pubblici in forma singola o associata
- Fondazioni e associazioni non a scopo di lucro

ISL05

- Enti Locali in forma singola o associata

Descrizione e obiettivi

ISL04

- Gli investimenti devono essere finalizzati all'attivazione e/o implementazione di servizi di base a livello locale per la popolazione, compresi i **servizi alla persona, le attività culturali e ricreative e le relative strutture/infrastrutture**, anche attraverso la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio insediativo ed antropico rurale.

ISL05

- attività di informazione finalizzate a diffondere la conoscenza dei territori delle aree rurali, per favorirne l'attrattività al fine di limitare gli effetti negativi causati dallo spopolamento delle aree rurali e dalla rarefazione dei servizi

Correlazione con Ambiti Tematici del PSL

Secondario - AT1 - Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi

Rafforzare i **servizi alla popolazione**, soprattutto in termini di **qualità e sostenibilità dell'ambiente**, in particolare per la **salute e il benessere**, ma anche i **servizi culturali e ricreativi** rilevanti per favorire la coesione sociale della comunità locale.

Investimenti ammessi ISL04

1. **Attivazione/implementazione di servizi alla persona** che favoriscano la domiciliarità e la residenzialità di nuclei familiari
2. **Miglioramento di strutture/infrastrutture** destinate a:
 - a. servizi **sociali**
 - b. servizi **culturali e ricreativi** per favorire la socializzazione all'interno delle comunità e la valorizzazione delle specificità locali, finalizzate anche ad una scoperta e fruizione consapevole del proprio territorio, in ottica di coesione sociale
3. **Attivazione/implementazione di servizi per la popolazione** affinché si creino le condizioni e lo stimolo a mantenere la residenzialità e/o si ricostruiscano quelle "Reti di Prossimità" necessarie al mantenimento della solidarietà sociale

Investimenti NON ammessi ISL 04

- Con riferimento al DPR n. 380/2001, interventi edilizi di:
 - i. “manutenzione ordinaria” di cui all’art. 3, c. 1 lett. a)
 - ii. “nuova costruzione” di cui all’art. 3 c. 1 lett. e)
- Mero miglioramento di fabbricati per una futura realizzazione di attività non puntualmente identificata
- mera valorizzazione/riqualificazione del patrimonio naturale, **senza l’attivazione/implementazione del servizio**
- mera riqualificazione dell’arredo urbano
- servizi di trasporto **non finalizzati** alla fruizione di uno specifico servizio alla persona
- spazi espositivi aperti al pubblico per la promozione del patrimonio naturale locale
- operazioni che hanno ad oggetto itinerari turistici della rete turistica ed escursionista veneta
- operazioni inerenti ciclovie turistiche di interesse nazionale e itinerari/percorsi “cicloturistici”,
- operazioni inerenti cammini inseriti negli itinerari culturali riconosciuti da parte del Consiglio d’Europa, nella Mappa dei cammini italiani o nel Catalogo dei cammini religiosi italiani
- produzione, la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli e forestali

Investimenti ammessi ISL05

Iniziative e strumenti informativi finalizzati a migliorare e diffondere la conoscenza, l'attrattività e la fruibilità dei territori delle aree rurali, con particolare riferimento ai servizi disponibili per i residenti.

Non ammesse attività di promozione turistica e di prodotti agricoli agroalimentari

Piano attività redatto secondo il modello allegato al bando

Termini di attuazione impegni

Termini per la conclusione delle operazioni

Dalla data di pubblicazione sul BURV del decreto di concessione dell'aiuto Avepa:

ISL04

- **12 mesi** per l'acquisto di attrezzature programmi informatici siti internet ecc;
- **24 mesi** per la realizzazione di opere.
- + 6 mesi nel caso in cui il progetto comprenda spese per personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato e/o implementato.
- È possibile presentare la domanda di pagamento del saldo a seguito dell'attivazione del servizio.

ISL05: 24 mesi

Impegni

ISL04

Attivare il servizio entro i termini di conclusione previsti dal bando. Il servizio si intende attivato quando è fruibile da parte dell'utente destinatario.

Deve essere rispettato il periodo di stabilità dell'operazione della durata **di 3 anni a** partire dal pagamento del saldo al beneficiario: **obblighi di informazione e pubblicità** per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, secondo quanto previsto dal Decreto n. 22 del 22 febbraio 2024 e s.m.i. del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione.

Spese ammesse ISL04

- a) **Miglioramento di beni immobili** e pertinenze per l'ampliamento e l'adeguamento di strutture/infrastrutture per l'erogazione di servizi a favore della popolazione, compresi gli investimenti di sostituzione (IPG del CSR 2023-2027, Sezione II, par. 2.3.2).,
- b) Acquisto di nuovi **macchinari impianti e attrezzature**, inclusa la messa in opera, necessari all'erogazione dei servizi a favore della popolazione
- c) **Spese generali** collegate alle spese di cui ai punti a) e b) 5% importo complessivo (onorari, consulenze, studi di fattibilità)
- d) Creazione, acquisizione e realizzazione di **strumenti informativi**: programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web

Solo per Enti pubblici:

- **Personale** specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato e/o implementato nell'importo massimo **20%** della spesa ammissibile totale dell'operazione.

Spese ammesse ISL05

- **Organizzazione e realizzazione** di eventi e incontri;
- **Strumenti di informazione** quali: ideazione, progettazione, elaborazione tecnica e grafica, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi, compresi prodotti multimediali e audiovisivi

NON AMMISSIBILI

- personale dipendente del soggetto beneficiario;
- organizzazione e promozione di fiere, sagre o rievocazioni storiche;
- promozione turistica;
- cartellonistica e segnaletica turistica;
- promozione e commercializzazione di prodotti agricoli e agroalimentari;
- partecipazione a manifestazioni, fiere, eventi o incontri organizzati da altri soggetti;
- realizzazione e sviluppo di siti web e profili su social network

Budget

ISL04

700.000,00 €

Aliquota e limiti di spesa:100%

Importo minimo spesa ammissibile per domanda: 15.000,00€

Importo massimo spesa ammissibile per domanda: 150.000,00€

Possibile riapertura del bando nel 2025

Overbooking

ISL05

300.000,00 €

Aliquota e limiti di spesa:100%

Importo minimo spesa ammissibile per domanda: 15.000,00€

Importo massimo spesa ammissibile per domanda: 100.000,00€

Criteri di selezione ISL04

Punteggio massimo 100 punti - minimo 30 punti

- **Criterio GAL1.1: Attivazione del servizio:**
 - servizio già attivo alla data di pubblicazione del bando (10)
 - servizio non attivo da attivare (15)
- **Criterio GAL 1.2 - Tipologia di servizio**
 - alla persona (15), servizi sociali (15), culturale ricreativo (20), alla popolazione (10)
- **Criterio GAL 1.3 – Utenti**
 - Minori (10) giovani (15) anziani e diversamente abili (10)
- **Criterio GAL 1.5. Tipologia di investimento**
 - Investimenti strutturali su edifici qualificati come beni culturali o con valore storico-ambientale(15) miglioramento di edifici e pertinenze, acquisto di nuovi macchinari impianti ed attrezzature (10) Creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi (2)
- **Criterio GAL 3.2 - Popolazione interessata dal servizio**
 - Sup.a 10.000 residenti (15) tra 5.000 e 10.000 (10) inf. 5.000 (5)
 - Pluralità di comuni (protocollo intesa/convenzione)
- **Criterio GAL 4.1 - Tipologia di beneficiario**
- Capofila aggregazione EEPP (15), EP(7) Fondazione (5) Associazione (3)
- **Criterio GAL 4.4 - Partecipazione incontri informativi GAL (5)**

Criteri di selezione ISL05

Punteggio minimo 40 punti

- **Criterio GAL1.1: Soggetto beneficiario**
Ente Capofila di gruppo di EE.LL. associati con specifica convenzione (30)
- **Criterio GAL 2.2 - attività Informative**
servizio alla persona e sociale (30), culturale/ ricreativi (40), alla popolazione (20)
- **Criterio GAL 1.5. Tipologia di attività Informative**
 - eventi/incontri e strumenti di informazione (30)*il punteggio è assegnato al raggiungimento della soglia minima del 30% per una delle due voci.*
- solo eventi/incontri (10) solo strumenti di informazione (20)

Documentazione da allegare alla domanda ISL04- 1

1. Piano secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 12.1 al Bando GAL
2. Nel caso di associazione tra enti pubblici: convenzione nelle forme previste dalla legge, completa dei seguenti elementi:
 - a. oggetto della convenzione,
 - b. condizioni operative e finanziarie del rapporto,
 - c. mandato al soggetto richiedente e capofila, per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti.
3. **autorizzazione, espressa nelle forme previste dalla legge, da parte del legittimo proprietario del bene/area soggetta all'intervento, ad eseguire l'intervento e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento richiesto a finanziamento, per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva (affitto/comodato)**
4. per richiedenti Enti pubblici: nel caso di spese riferibili alle categorie (macchinari strumenti info), almeno tre offerte analitiche sottoscritte per ciascuna categoria di spesa di ditte in concorrenza, raccolte attraverso indagine di mercato e accompagnate da relazione tecnico/economica redatta su modello predisposto da AVEPA, che illustri in modo esaustivo la scelta dell'offerta
5. per richiedenti Fondazioni e associazioni: nel caso di spese riferibili alle categorie (macchinari strumenti info), tre preventivi analitici di ditte in concorrenza e sottoscritti, accompagnati da relazione tecnico/economica redatta secondo il modello predisposto da AVEPA che illustri in modo esaustivo la scelta del preventivo

Documentazione da allegare alla domanda ISL04 - 2

6. **atti progettuali completi di relazione tecnica** integrati da **computo metrico** estimativo analitico
7. **nel caso di operazioni riguardanti opere realizzate da Ente pubblico, copia del progetto esecutivo**
8. permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato. Tale documentazione, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 90 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa; in allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione in Comune.
9. segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste, riportanti la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato e la data di presentazione al Comune. AVEPA verifica la presenza di eventuali comunicazioni di diniego e divieto di prosecuzione dell'attività da parte del Comune.
10. documentazione comprovante il punteggio richiesto

I documenti indicati ai numeri da 1 a 9 sono considerati documenti essenziali, se dovuti; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto o, nei casi previsti, entro gli ulteriori termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

Documentazione da allegare alla domanda ISL05

1. Piano secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 12.1 al Bando GAL
2. Nel caso di associazione tra enti pubblici: convenzione nelle forme previste dalla legge, completa dei seguenti elementi:
 - oggetto della convenzione,
 - condizioni operative e finanziarie del rapporto,
 - mandato al soggetto richiedente e capofila, per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti
3. almeno tre offerte analitiche sottoscritte per ciascuna categoria di spesa di ditte in concorrenza, raccolte attraverso indagine di mercato e accompagnate da relazione tecnico/economica redatta su modello predisposto da AVEPA, che illustri in modo esaustivo la scelta dell'offerta
4. n. 1 preventivo sottoscritto dal concessionario/fornitore unico, per ciascuna tipologia di spesa prevista dal progetto per la quale non è applicabile la procedura di selezione basata sul confronto (esempio: acquisto di spazi, annunci e inserzioni, affitto di sale, ecc.)
5. ai fini della determinazione del punteggio da assegnare alla domanda, la documentazione comprovante il punteggio richiesto deve contenere, se del caso
 - Criterio GAL 1.1.2 : specifica convenzione finalizzata alla realizzazione dell'investimento

DOMANDA DI AIUTO

- **Trasmissione domanda telematica ad Avepa** tramite l'applicativo **GUARD** *presente sul sito* www.avepa.it
- I soggetti devono essere **iscritti all'[Anagrafe del Settore Primario](#)** della Regione per aprire i Fascicoli aziendali necessari per presentare domanda. **Dove farlo:**
 - c/o lo [Sportello Unico Agricolo](#) Venezia, per chi non abbia dato [mandato](#) per la gestione del Fascicolo
 - c/o il [CAA](#) mandatario per la gestione del Fascicolo aziendale
- Creazione **ACCOUNT** ed accreditamento **DELEGA** nell'applicativo **GUARD** ([MANUALE GUARD](#) – dopo aver fatto «log in») indicando i codici identificativi pubblicati sul sito di VeGAL www.vegal.net

[INDIRIZZI PROCEDURALI GERALI Disposizioni attuative - Regione del Veneto](#)

- MODULI INFORMATICI la presentazione delle domande di aiuto

Contatti

AVEPA – Sportello unico agricolo di Venezia

Via Antonio Pacinotti 4/a - 30175 Marghera (VE) - Tel. 041 5455711

e-mail: sportello.ve@avepa.it posta certificata: sp.ve@cert.avepa.it

STAFF

Direttore PSL 2023/27: **Simonetta Calasso**

Responsabile amministrativo: **Ambra Bars**

Responsabile animazione e comunicazione: **Marco Dal Monego**

Segreteria: **Lorella Zanet**

Sportello LEADER: **dal lunedì al giovedì ore 9:00 – 12:00 previo appuntamento**

Tel. **0421 394202**

vegal@vegal.net