

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE/CONSULENZA DI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI ED IN PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA NONCHE' DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI COMUNITARI.

IL GAL VENEZIA ORIENTALE - VeGAL

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
Visto il decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;
Visto il Bilancio previsionale di VeGAL per l'anno 2014;

in attuazione della delibera del CdA di VeGAL n. 106 del 16.12.2013;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione inscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del Codice Civile e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

In alternativa VeGAL si riserva di proporre un rapporto di lavoro dipendente part-time (n. ore settimanali....) a tempo determinato.

Art. 1 - OGGETTO

L'incarico ha per oggetto l'attività, di natura temporanea ed altamente qualificata, relativa a collaborazione/consulenza per la realizzazione dello specifico progetto/obiettivo inerente l'assistenza al RUP per la corretta applicazione del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 sia per il rinnovo di contratti in essere di VeGAL (circa n. 20-25), che per l'esperimento di specifiche procedure ad evidenza pubblica che si rendano necessarie durante l'anno in corso (circa 5-10).

In particolare il "collaboratore/consulente" dovrà:

- individuare la procedura corretta da adottare per gli affidamenti esterni;
- predisporre tutta la modulistica necessaria per gli affidamenti (delibere a contrarre e di affidamento, atti e verbali di gara/selezione);
- organizzare la fase delle sedute pubbliche e riservate;
- realizzare la fase propedeutica alla stipula del contratto (pubblicità pre e post, redazione del contratto, ecc.);
- assistere nelle problematiche che dovessero insorgere durante la fase esecutiva dei contratti;
- verificare/integrare i Regolamenti interni adottati;
- espletare ogni altra attività non precedentemente elencata che si rendesse necessaria per il corretto affidamento di lavori ed acquisizione di beni e servizi nel pieno rispetto del D.Lgs 163/2006, nonché per il corretto affidamento di incarichi di collaborazione esterna;

e dovrà collaborare con l'Ufficio Amministrativo per le seguenti attività:

- predisporre le periodiche richieste di rimborso spese alla Regione Veneto e alle Autorità di Gestione competenti per i vari programmi di finanziamento;
- assicurare la disponibilità degli atti formali o documenti giustificativi ed il supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che saranno effettuati;
- organizzare, conservare e ordinare un archivio progetti/documenti ai fini dei controlli tecnici-amministrativi, presso la sede del GAL, da parte delle diverse Autorità di Gestione competenti, utilizzando e curando l'aggiornamento attraverso i software e la modulistica prevista dalle stesse;
- provvedere ad eventuali riprogrammazioni e alla rendicontazione dei diversi progetti di VeGAL;
- curare l'utilizzo di appositi sistemi contabili in modo da codificare e registrare ogni pagamento effettuato per la realizzazione dei progetti, con il supporto della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- assicurare flussi informativi per il monitoraggio dei progetti e delle iniziative e per le reti regionali, nazionali ed europee;
- ogni attività di tipo amministrativo, contabile e finanziaria prevista per la completa attuazione dei progetti;
- altre attività richieste a supporto dall'Ufficio Amministrazione di VeGAL.

Art. 2 – DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e fino al 31.12.2014.

Nel caso di contratto ex art. 2229 del Codice Civile le prestazioni di cui sopra verranno svolte dal collaboratore/consulente senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche di massima fornite da VeGAL. L'attività dovrà essere svolta preferibilmente c/o gli uffici del GAL Venezia Orientale a Portogruaro, Via Cimetta n.1.

Le modalità sopra indicate non troveranno applicazione nel caso di assunzione part/full time a tempo determinato.

Art. 3 – COMPENSO

Nel caso di contratto ex art. 2229 del Codice Civile il compenso previsto per l'affidamento dell'incarico è di **€15.500,00 lordi**, oltre agli oneri a carico di Vegal ed eventuale IVA, se ed in quanto dovuti. Non sono previsti rimborsi spese.

Nel caso di assunzione part/full time a tempo determinato trova applicazione il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore Commercio qualifica inferiore o pari al 2° livello.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
- non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva: DURC);
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge n. 68/1999 (disabili);
- non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Capacità tecnico professionale

- almeno 1 incarico ricoperto (e relativo elenco) negli ultimi tre anni (2011-13) per conto di pubbliche amministrazioni o organismi di diritto pubblico nella materia oggetto dell'incarico (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione già svolti per conto di pubbliche amministrazioni);
- titoli di studio e professionali: laurea o diploma in materie giuridico-economiche e/o tecniche;
- esperienza nella rendicontazione di progetti comunitari.
- conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel), nell'uso di internet e della posta elettronica. **Indispensabile l'uso di EXCEL.**

Altri requisiti

- disponibilità immediata.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **10 aprile 2014** (termine perentorio) al seguente indirizzo: GAL Venezia Orientale, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE), oppure via fax n.0421 390728, oppure via mail al seguente indirizzo: vegal@vegal.net.

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà:

- 1) riportare in oggetto la scritta: Domanda per partecipazione a procedura comparativa per affidamento incarico di collaborazione di esperto in appalti pubblici ed in procedure ad evidenza pubblica”;
- 2) essere redatta secondo l'allegato A ed essere debitamente compilata e sottoscritta;
- 3) avere in allegato un curriculum vitae, volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, evidenziando in particolare:
 - numero di incarichi svolti negli ultimi tre anni (2011-13) per conto di pubbliche amministrazioni o organismi di diritto pubblico, nella materia oggetto dell'incarico e relativo ruolo ricoperto;
 - titoli di studio e professionali: laurea o diploma in materie giuridico-economiche e/o tecniche (ed eventuali specializzazioni/master nella materia oggetto dell'incarico, corsi di aggiornamento seguiti negli ultimi 3 anni nella materia oggetto dell'incarico);
 - esperienza nella rendicontazione di progetti comunitari;
 - livello di conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel), nell'uso di internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del programma EXCEL.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti parametri e punteggi:

Curriculum vitae: Attribuire separati punteggi a ciascun elemento che compone il curriculum: • titolo di studio: laurea in discipline economico-giuridiche e/o tecniche (10 punti); • esperienza: per ciascun incarico svolto per conto di pubbliche amministrazioni o organismi di diritto pubblico nella materia oggetto dell'incarico, oltre al requisito minimo: un punto per ciascun incarico, fino ad un massimo di punti 20; • numero di anni di esperienza: un punto/anno, fino ad un massimo di 15 punti; • conoscenza software EXCEL: 5 punti (valutata in sede di eventuale colloquio).	max punti 50
Metodologia di svolgimento incarico: • Indicazione di giornate di presenza settimanale c/o Vegal: fino ad un massimo di punti 50 (10 punti per ogni giornata di presenza settimanale c/o Vegal).	max punti 50

VeGAL sottoporrà a colloquio i primi 5 candidati risultanti sulla base dei punteggi conseguiti in sede di valutazione del curriculum e della metodologia di svolgimento dell'incarico.

I candidati non ammessi al colloquio saranno informati unicamente mediante l'avviso pubblicato sul sito internet di VeGAL.

Il colloquio (con modalità scritte e/o pratiche e/o orali) sarà finalizzato ad accertare le conoscenze per la prestazione delle attività indicate all'art. 1 dell'Avviso.

I colloqui si terranno presso la sede del GAL Venezia Orientale, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE) .

ART. 7 – ESITO PROCEDURA COMPARATIVA E AFFIDAMENTO INCARICO

L'esito della procedura comparativa verrà reso noto sul sito internet dell'ente.

Vegal si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Vegal.

Vegal si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare l'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse a Vegal alcuna domanda, ovvero le offerte presentate fossero giudicate non idonee, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvede al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte di Vegal ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

ART. 10 - AVVISO

1. Il presente avviso è reperibile sul sito web di VeGAL www.vegal.net

ART. 11 - RICORSO

1. Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Venezia ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.