

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 66 del 7 Dicembre 2016

OGGETTO: Attuazione del P.S.L. "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale" approvato nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) CLLD LEADER 2014/2020 Misura 19 - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020 Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL+.

Attuazione del P.d.A. del GAC "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/20 Azione 11 "Gestione e animazione del GAC".

Attuazione Progetti della Programmazione 2014-2020.

Avvio procedura di selezione per l'assunzione di un dipendente di supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario, con particolare esperienza in materia di appalti pubblici.

Oggi **mercoledì 7 dicembre 2016 alle ore 17,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. avvio CLLD - FEASR 2014/20;
2. avvio CLLD - FEAMP 2014/20;
3. DPA-IPA 2014/20;
4. cooperazione Ita/Slo e Ita/Cro 2014/20;
5. Conferenza dei Sindaci e progetti LR 16/93 anno 2016;
6. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
7. varie ed eventuali;
8. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Angelo Cancellier	Presidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
2.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
4.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Pubblica	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza Angelo Cancellier e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 17,05.

Il Presidente introduce il **primo punto** all'odg inerente l'avvio del PSL a valere sul CLLD FEASR 2014/20.

Il Direttore illustra l'organigramma previsto per l'attuazione del PSL e sintetizza l'esigenza per la gestione amministrativa e le sinergie attivabili tra il PSL a valere sul CLLD FEASR 2014/20 e il PDA a valere sul CLLD FEAMP 2014/20.

In merito il CdA si esprime con la seguente deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

Per quanto riguarda il CLLD FEASR 2014/20:

- con DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 la Giunta Regionale del Veneto ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della "Manifestazione di interesse" per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di

strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso

- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 32 del 6 aprile 2016 è stato approvato, nel quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 il Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale";
- con DGR n.1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BURV del 21.10.2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di 9 Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL) con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato Tecnico Regionale Leader sulle domane di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 "Sviluppo locale Leader Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL ", ai sensi del Bando attivato con DGR n.1214/2015;
- la Spesa programmata – dotazione finanziaria approvata per il Programma di Sviluppo Locale (PSL) presentato da VEGAL (GAL 09) intitolato "P.S.L. - Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale" ammonta nel suo complesso ad euro 6.428.500,00, destinata all'attuazione dei seguenti tipi di intervento:
 - o Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale dei GAL": €838,500,00;
 - o Misura 19.2.1 "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo": €5.490.000,00, di cui soggetti a riserva di efficacia 549.000,00 euro;
 - o Misura 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" €100.000,00;

Per quanto riguarda il CLLD FEAMP 2014/20:

- con DGR n.1142 del 12.7.2015 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il bando per la selezione dei GAC/FLAG che opereranno nel periodo 2014/20 nel quadro della Priorità n.4 "Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale" del FEAMP 2014/20;
- con deliberazione del CdA di VeGAL n. 49 del 14 settembre 2016 è stato approvato l'Accordo di partenariato tra i membri del Gruppo di Azione Costiera Veneziano, assumendo il ruolo di capofila del costituendo GAC/FLAG;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 55 del 30.9.2016 è stata effettuata la presa d'atto della nomina del Comitato di Indirizzi e del Presidente del Comitato di Indirizzi del Gruppo di Azione Costiera Veneziano effettuata dall'Assemblea dello stesso GAC in data 21.9.2016;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 56 del 30.9.2016 è stata effettuata la presa d'atto dell'approvazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo per il Compartimento marittimo di Venezia nel settore della pesca e dell'acquacoltura, nel quadro del Programma Operativo FEAMP 2014-2020, approvata dall'Assemblea del GAC Veneziano e dal Comitato di indirizzo in data 21.9.2016;
- con Decreto n.10 del 20.10.2016 del Direttore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca della Regione Veneto, pubblicato nel BURV n.101 del 25.10.2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di 2 Gruppi di Azione Costiera" o "Gruppi di Azione Locale della Pesca" o (FLAG) e dei Piani di Azione (PdA) con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto dalla Regione Veneto Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca sulle domande di aiuto presentate, ai sensi del Bando attivato con DGR n. 1142/2015;
- la Spesa programmata – dotazione finanziaria approvata per il PdA presentato da VEGAC/VEGAL intitolato "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana", che fa riferimento al Compartimento marittimo di Venezia, ammonta nel suo complesso ad euro 3.180.000,00;

Per quanto riguarda l'attuazione di Progetti della Programmazione 2014-2020:

- è in corso e prevista la presentazione di progetti nel quadro della programmazione 2014/20 (CTE, fondi diretti, fondi pubblici), coerenti con le finalità statutarie e con la programmazione locale, anche condivisa nell'ambito del Tavolo di concertazione dell'Intesa Programmatica d'Area;
- nell'ambito di entrambi i Programmi (ed in particolare nell'ambito, rispettivamente, della Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale dei GAL" del CLLD FEASR 2014/2020 e dell'Azione 11 "Gestione e animazione del GAC") nonché dei progetti che vedranno coinvolto VEGAL nella Programmazione 2014-2020 (CTE, fondi diretti, fondi pubblici), si ritiene opportuno prevedere, tra le altre figure componenti la "Struttura Tecnica" di VEGAL, anche l'individuazione di una figura di supporto, Part Time, al Responsabile Amministrativo e Finanziario;
- per la copertura di tale ruolo a bilancio previsionale 2017 sono stati stanziati 17.050,00€/annui lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico di Vegal;
- in particolare il dipendente dovrà supportare il Responsabile Amministrativo e Finanziario di VeGAL nelle seguenti attività:
 - individuazione della procedura da adottare per gli affidamenti esterni;
 - predisposizione della modulistica necessaria per gli affidamenti (delibere a contrarre e di affidamento, atti e verbali di gara/selezione);
 - organizzazione della fase delle sedute pubbliche e riservate;
 - realizzazione della fase propedeutica alla stipula del contratto (richiesta CUP/CIG, pubblicità pre e post, redazione del contratto, ecc.);

- gestione della fase esecutiva dei contratti;
 - verifica ed integrazione dei Regolamenti interni adottati;
 - espletamento di ogni altra attività non precedentemente elencata che si rendesse necessaria per il corretto affidamento di lavori ed acquisizione di beni e servizi nel pieno rispetto del D.Lgs 50/2016 (ex 163/2006), nonché per il corretto affidamento di incarichi di collaborazione esterna;
 - predisposizione delle periodiche richieste di rimborso spese alla Regione Veneto e alle Autorità di Gestione competenti per i vari programmi di finanziamento;
 - gestione e archiviazione di un archivio progetti/documenti degli atti formali e documenti giustificativi ed il supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che saranno effettuati, da parte delle diverse Autorità di Gestione competenti, utilizzando e curando l'aggiornamento attraverso i software e la modulistica prevista dalle stesse;
 - riprogrammazioni e rendicontazioni dei diversi progetti di VeGAL;
 - utilizzo di appositi sistemi contabili in modo da codificare e registrare ogni pagamento effettuato per la realizzazione dei progetti, con il supporto della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute;
 - gestione dei flussi informativi per il monitoraggio dei progetti e delle iniziative e per le reti regionali, nazionali ed europee;
 - assistenza al personale dei vari uffici di VeGAL nella predisposizione di timesheet e relazioni periodiche;
 - aggiornare il sito web di VeGAL nelle sezioni dedicate (es. News e Amministrazione trasparente) con documenti ed informazioni relativi alle procedure di affidamento;
 - esecuzione di ogni attività di tipo amministrativo, contabile e finanziaria prevista per la completa attuazione dei progetti e altre attività richieste a supporto dell'Ufficio Amministrazione di VeGAL;
- l'incarico in oggetto si configurerà specificamente come contratto di lavoro dipendente a Tempo Determinato, Part Time (Contratto CNL "Commercio e Servizi" 4° livello) per una durata di 3 anni (36 mesi);
- con delibera n. 31 del 6/4/2016 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche;
- DELIBERA
- di procedere con l'individuazione di un **dipendente a Tempo Determinato, Part Time (Contratto CNL "Commercio e Servizi" 3° livello)** per un periodo di 3 anni (36 mesi) dalla sottoscrizione del contratto, per l'importo circa **€12.290,00 lordi su base annua oltre gli oneri a carico di Vegal**, per svolgere il ruolo di **supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario, con particolare esperienza in materia di appalti pubblici**, nell'ambito dell'attività svolta per il PSL "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale" approvato nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) CLLD LEADER 2014/2020, per il PdA "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/2020 e per i progetti della Programmazione 2014-2020;
- di procedere alla selezione, previa pubblicazione dell'Avviso riportato in allegato A, sul sito internet di VeGAL;
- di rinviare a successiva deliberazione l'assegnazione dell'incarico sulla base dei risultati della valutazione delle candidature pervenute da parte di Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 18,45.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE
Angelo Cancellier



Allegato A alla delibera n. 66 del 7.12.2016 CdA di VEGAL

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI ED EVENTUALI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CCNL COMMERCIO E SERVIZI LIV. 3°, PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, CON PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO TRAMITE APPALTO PUBBLICO.

IL GAL VENEZIA ORIENTALE-VeGAL

- visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- visti i Fondi assegnati al Piano di Sviluppo Locale (PSL) **"Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale"** approvato nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) CLLD LEADER 2014/2020 Misura 19 - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020 Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL;
- visti i Fondi assegnati al Piano di Sviluppo Azione (PdA) **"Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana"** approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/2020 Azione 11 "Gestione e animazione del GAC";
- visto il Bilancio previsionale di VeGAL per l'anno 2017;
- in attuazione della delibera del CdA di VeGAL n. del 7.12.2016;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli ed eventuali esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo parziale e determinato da inquadrare al 3° livello del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Commercio e Servizi, per una figura di "SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, CON PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO TRAMITE APPALTO PUBBLICO".

1 – COMMITTENTE

GAL Venezia orientale (VeGAL) – Ente di sviluppo del Veneto orientale

Sede operativa: Via Cimetta, n. 1 – Portogruaro (VE)

Tel. 0421 394202 – Fax 0421 390728

Sito web: www.vegal.net

e-mail: vegal@vegal.net – pec: vegal@pec.it

2 – CONTESTO DI RIFERIMENTO, NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

VeGAL, Agenzia di sviluppo del Veneto Orientale costituita come **Associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato**, è stata fondata nel 1995 da enti pubblici e privati dell'area nord orientale del Veneto.

L'Associazione nel 2016 è giunta a rappresentare una compagine associativa costituita da 46 **Enti associati**, compresi fra le Amministrazioni comunali locali, le Organizzazioni di categoria, gli Enti Pubblici e società di servizi a L'attività principale di VeGAL è la realizzazione, la ricerca di finanziamenti e l'attuazione di Piani e progetti per lo sviluppo dell'area.

VeGAL interviene stimolando e finanziando progetti di sviluppo dell'area, con priorità su progetti innovativi, integrati e trasferibili, attirando finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e locali.

VeGAL ha sviluppato importanti progetti con clienti e partner come Regioni, Ministeri, Commissione Europea, Province, Comuni, Università, ASL, Agenzie pubbliche, favorendo sempre la partnership con il mondo dell'economia, della ricerca, della cultura e dell'impresa.

VeGAL ha operato ed opera come **Gruppo di Azione Locale** (nelle fasi Leader II 1994-99, Leader + 2000-06, Asse 4 FEASR 2007-13 e nella fase in corso CLLD FEASR 2014/20) e come capofila del **Gruppo di Azione Costiera Veneziana** (nel quadro dell'Asse 4 del FEP 2007-13 e nella fase in corso CLLD FEAMP 2014/20).

Funge inoltre da segretariato ed assistenza tecnica per la **Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale** (istituita ai sensi della LR 16/93) della **Conferenza dei Sindaci della Sanità** (ambito AULSS Veneto Orientale), dell'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale (ai sensi della LR 35/2001) e dell'**Associazione forestale di Pianura**.

VEGAL, Ente di Diritto Privato con personalità giuridica riconosciuta dalla Regione Veneto, opera come **"Organismo di Diritto pubblico"** ai sensi delle Direttive n.92/50/CE e n.04/18/CE e del Codice degli Appalti, in quanto soddisfa i seguenti requisiti: 1) è istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale; 2) è dotato di personalità giuridica; 3) la sua attività è finanziata in modo maggioritario da enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico.

VeGAL, per l'attuazione di specifici piani e progetti (ad es. il **Programma di Sviluppo Locale (PSL) "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale"**, finanziato dai Fondi FEASR; il Piano di Sviluppo Azione (PdA) **"Promuovere lo sviluppo dell'economia**

marittima e lagunare della costa veneziana” finanziato dai Fondi FEAMP 2014/20), in quanto “Organismo di Diritto Pubblico” nelle procedure di affidamento esterno di lavori, servizi e forniture deve attenersi al rispetto del Codice degli Appalti.

VeGAL interviene anche in ulteriori **progettualità nel quadro della programmazione 2014/20** (CTE, fondi diretti, fondi pubblici), coerenti con le finalità statutarie e con la programmazione locale, anche condivisa nell’ambito del Tavolo di concertazione dell’Intesa Programmatica d’Area.

E’ pertanto prevista l’individuazione di una figura di supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario di VeGAL nelle seguenti attività:

- individuazione della procedura da adottare per gli affidamenti esterni;
- predisposizione della modulistica necessaria per gli affidamenti (delibere a contrarre e di affidamento, atti e verbali di gara/selezione);
- organizzazione della fase delle sedute pubbliche e riservate;
- realizzazione della fase propedeutica alla stipula del contratto (richiesta CUP/CIG, pubblicità pre e post, redazione del contratto, ecc.);
- gestione della fase esecutiva dei contratti;
- verifica ed integrazione dei Regolamenti interni adottati;
- espletamento di ogni altra attività non precedentemente elencata che si rendesse necessaria per il corretto affidamento di lavori ed acquisizione di beni e servizi nel pieno rispetto del D.Lgs 50/2016 (ex 163/2006), nonché per il corretto affidamento di incarichi di collaborazione esterna;
- predisposizione delle periodiche richieste di rimborso spese alla Regione Veneto e alle Autorità di Gestione competenti per i vari programmi di finanziamento;
- gestione e archiviazione di un archivio progetti/documenti degli atti formali e documenti giustificativi ed il supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che saranno effettuati, da parte delle diverse Autorità di Gestione competenti, utilizzando e curando l’aggiornamento attraverso i software e la modulistica prevista dalle stesse;
- riprogrammazioni e rendicontazioni dei diversi progetti di VeGAL;
- utilizzo di appositi sistemi contabili in modo da codificare e registrare ogni pagamento effettuato per la realizzazione dei progetti, con il supporto della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- gestione dei flussi informativi per il monitoraggio dei progetti e delle iniziative e per le reti regionali, nazionali ed europee;
- aggiornare il sito web di VeGAL nelle sezioni dedicate (es. Mews e Amministrazione trasparente) con documenti ed informazioni relativi alle procedure di affidamento;
- assistenza al personale dei vari uffici di VeGAL nella predisposizione di timesheet e relazioni periodiche;
- esecuzione di ogni attività di tipo amministrativo, contabile e finanziaria prevista per la completa attuazione dei progetti e altre attività richieste a supporto dell’Ufficio Amministrazione di VeGAL.

Quali caratteristiche personali dell’addetto ricercato, sono richieste elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e proattività; attitudine al problem solving e a lavorare in team.

3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell’assunzione.

Requisiti generali:

- cittadinanza: italiana ovvero di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall’ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - o avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d’ufficio;
- per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all’assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell’art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l’impiego;
- disponibilità immediata;
- in possesso della patente di guida B;

Ai sensi dell’art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l’espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

Capacità tecnico professionale

- titoli di studio: diploma tecnico o laurea in materie giuridico-economiche o equipollenti;

- conoscenza del Codice Appalti (D.Lgs 163/2006 e del D.Lgs 50/2016);
- esperienza in materia di procedure di affidamento tramite appalto pubblico: aver svolto almeno 1 incarico, con qualsiasi tipo di contratto, negli ultimi 5 anni (2012-16) per conto di Enti pubblici o organismi di diritto pubblico (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione già svolti per conto di pubbliche amministrazioni o organismi di diritto pubblico in materia di procedure di affidamento tramite appalto pubblico);
- conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel), nell'uso di internet e della posta elettronica. Indispensabile l'uso di EXCEL;
- conoscenza di base della lingua inglese.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

4 - DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'incarico avrà durata di 3 anni dalla sottoscrizione del contratto.

L'attività dovrà essere svolta c/o la sede operativa di VeGAL (Via Cimetta 1 – Portogruaro, VE), compatibilmente alla natura delle attività stesse e alle necessità relative all'incarico.

Possono essere previste missioni fuori del Comune di Portogruaro, con preventiva autorizzazione del Direttore/Presidente di VeGAL.

5 – TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL Commercio e Servizi)

Il profilo professionale in oggetto verrà inquadrato al livello 3° del CCNL Commercio e Servizi, con contratto a Tempo Determinato e **Part Time di 20 ore settimanali**, a cui sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto dai vigenti CCNL
- tredicesima mensilità;
- quattordicesima mensilità;

(per un totale indicativo di **€12.290,00 lordi annui**, oltre agli oneri a carico di Vegal);

- assegno nucleo familiare, se dovuto;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede.

6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16 gennaio 2017** (termine perentorio) con le seguenti modalità alternative:

- consegna presso l'ufficio Segreteria di VEGAL al seguente indirizzo: VEGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE);
- via mail al seguente indirizzo: vegal@vegal.net.

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà:

- a) riportare in oggetto la scritta: "DOMANDA PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL R.A.F".
- b) contenere un documento di identità in corso di validità;
- c) essere redatta secondo l'allegato A (contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati all'art. 4, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000), debitamente compilata e sottoscritta;
- d) avere in allegato un curriculum vitae, redatto secondo modello europeo (europass) volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, evidenziando in particolare gli elementi di requisito richiesti.

LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ALL'UFFICIO DELL' ASSOCIAZIONE ENTRO LA DATA E L'ORARIO ANZIDETTO.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato. Tale modalità non è richiesta in caso di trasmissione mediante e-mail.

L'Associazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dal punto precedente, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
 - b) difetto dei requisiti generali e delle capacità tecnico professionali, prescritti dall'avviso di selezione al punto "Requisiti per l'ammissione";
 - c) invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata ma non personale (non collegata al nome del candidato).
- L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Associazione www.vegal.net, sotto la sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi".
- Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

8 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avverrà mediante l'esame dei curricula pervenuti da parte della Commissione di selezione, che verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti, al fine di selezionare massimo 5 candidati che formeranno la graduatoria e che potranno essere sottoposti all'eventuale colloquio con la Commissione medesima.

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo totale di 20 punti, così come di seguito indicato:

- laurea in materie giuridico-economiche: **2 punti**;
- specializzazioni/master/corsi formativi in materia di Appalti: 1 punto per ogni titolo (fino ad un massimo di **5 punti**);
- specializzazioni/master/corsi formativi in materia di Rendicontazioni: 1 punto per ogni titolo (fino ad un massimo di **2 punti**);
- specializzazioni/master in materie economico/giuridiche diversi dai precedenti: **1 punto**;
- esperienza/incarichi in materia di procedure di affidamento tramite appalto pubblico: 1 punto per ciascun anno in (o per conto di) pubbliche amministrazioni o organismi di diritto pubblico (fino max **6 punti**);
- esperienza/incarichi nella rendicontazione di progetti comunitari: 1 punto per ciascun incarico svolto per conto di pubbliche amministrazioni o organismi di diritto pubblico (fino max **2 punti**);
- conoscenza dei principi di contabilità generale e della partita doppia: **2 punti**.

In caso di parità di punteggio, potranno costituire titoli preferenziali, su insindacabile giudizio della Commissione:

- esperienza di lavoro presso un GAL nella programmazione 2007/13;
- esperienza di lavoro presso uno studio di commercialista.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

9 - EVENTUALE COLLOQUIO ORALE

Qualora ritenuto opportuno i primi 5 candidati selezionati in base al punteggio ottenuto con la valutazione dei curricula potranno essere invitati ad un colloquio orale, al fine di accertare le conoscenze per la prestazione delle attività indicate al punto 2 dell'Avviso ed il possesso dei requisiti di Capacità tecnico professionale di cui al punto 3 dell'Avviso.

Gli eventuali colloqui si terranno presso la sede di VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE) e la data sarà comunicata con apposita e-mail agli indirizzi comunicati nel Curricula pervenuti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

I candidati non ammessi al colloquio saranno informati unicamente mediante l'avviso pubblicato sul sito internet di VeGAL.

Il colloquio orale, riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse e comprovate da idonea documentazione.

La Commissione dispone di 10 punti per la valutazione del colloquio orale.

Il colloquio orale, riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse e comprovate da idonea documentazione e sarà, in particolare, finalizzato ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- conoscenza del Codice degli Appalti (Dlgs 163/2006 e DLgs 50/2016): max 6 punti;
- conoscenza delle procedure generali di rendicontazione nei programmi comunitari: max 4 punti.

Il punteggio sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo attribuito al colloquio.

10 - ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VEGAL (sotto la sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi").

La graduatoria potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo professionale di ADDETTO PER IL "SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO", inquadramento CCNL Commercio e Servizi Liv.3°, in base alle esigenze individuate dall'Associazione, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Associazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato ricorrendone i presupposti normativi e in caso di proroga del servizio, rimanendo ferma l'utilità e l'interesse per l'Associazione stessa.

11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative dell'Associazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Commercio e Servizi.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sulla base delle esigenze dell'Associazione, saranno indicati nel contratto di lavoro individuale.

12 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso (per rapporti di lavoro determinato), la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione dell'Associazione.

Pertanto la figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se l'Associazione non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

13 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Associazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

VeGAL si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

VeGAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse a VeGAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti.

In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente di VEGAL coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni di VEGAL per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare dei dati è VEGAL. Il responsabile dei dati è l'Ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore dell'Associazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore dell'Associazione.

15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale.

16 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

18 - RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Pordenone ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

19 - INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Piani e Progetti di VEGAL – Responsabile del procedimento Dr.ssa Adriana Bozza (0421/394202 – indirizzo mail: vegal@vegal.net)

*// Responsabile del procedimento
Dott.ssa Adriana Bozza*

Sub Allegato 1)

SCHEMA DELLA DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

All'Associazione VEGAL
Via Cimetta 1
30026 PORTOGRUARO (VE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI ED EVENTUALI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CCNL COMMERCIO E SERVIZI LIV. 3°, PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, CON PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO TRAMITE APPALTO PUBBLICO.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a _____
il _____ CF _____, residente in
via _____ Città _____ CAP _____
Prov. _____ Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____
Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo parziale e determinato CCNL COMMERCIO E SERVIZI LIV. 3°, per il SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, CON PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO TRAMITE APPALTO PUBBLICO.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- A) di essere cittadino italiano
ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:
☐ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____
- C) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- D) per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- E) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati che ne erano obbligati);
- F) ☐ di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
oppure
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- G) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi: _____;
- H) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- I) di essere disponibile immediatamente;

- J) di essere in possesso della patente di guida B;
- K) di essere in possesso del seguito titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- L) di conoscere il Codice Appalti (D.Lgs 163/2006 e del D.Lgs 50/2016);
- M) di avere esperienza in materia di procedure di affidamento tramite appalto pubblico avendo assunto i seguenti incarichi per conto di Enti pubblici o organismi di diritto pubblico:
1. presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____ (1);
 2. presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____;
 3. presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____;
 4. presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____;
 5. presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____;
 6. presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____;
- N) di avere padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (Word ed in in particolare Excel), nell'uso di internet e della posta elettronica;
- O) di conoscere le seguenti lingue straniere:
☐ Inglese – livello _____ ;
☐ Altre: specificare _____ - livello _____
- P) di ☐ NON ESSERE ☐ ESSERE in possesso dell'/degli ulteriore/i seguente/i titolo/i di studio richiesto/i (specializzazione/master/corsi formativi in materia di Appalti):
- 1) di _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____ (1);
 - 2) di _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
 - 3) di _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
 - 4) di _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
 - 5) di _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- Q) di ☐ NON ESSERE ☐ ESSERE in possesso dell'/degli ulteriore/i seguente/i titolo/i di studio richiesto/i (specializzazione/master/corsi formativi in materia di Rendicontazioni):
- 1) di _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____ (1);
 - 2) di _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- R) di ☐ NON ESSERE ☐ ESSERE in possesso dell'/degli ulteriore/i seguente/i titolo/i di studio richiesto/i (specializzazione/master in materie economico/giuridiche):
- 1) di _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- S) di ☐ NON AVERE ☐ AVERE esperienza nella rendicontazione di progetti comunitari avendo assunto i seguenti incarichi per conto di pubbliche amministrazioni o organismi di diritto pubblico, oltre al precedente requisito minimo:
- 1) presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____ (1);
 - 2) presso _____ dal _____ al _____ con la qualifica di _____;
- T) di conoscere i principi di contabilità generale e della partita doppia, in quanto _____;
- U) di ☐ NON AVERE ☐ AVERE avuto esperienza di lavoro nella programmazione 2007/13 presso il GAL _____;
- V) di ☐ NON AVERE ☐ AVERE avuto esperienza di lavoro esperienza di lavoro presso il seguente Studio commercialista: _____

- W) ☐ di NON ESSERE ☐ di ESSERE portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di ausilio richiesto): _____;
- X) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- copia documento d'identità nel caso di presentazione della domanda di concorso in formato cartaceo;
- curriculum.

Lì

FIRMA DEL CANDIDATO _____

(1) In caso di più titoli/esperienze indicare quelli di grado superiore/più rilevanti ai fini della selezione.