

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 69 del 7 Dicembre 2016**

**OGGETTO: Avvio procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore del PdA per il periodo 2017-2022 nell'ambito Piano di Azione "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/2020.**

Oggi **mercoledì 7 dicembre 2016 alle ore 17,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. avvio CLLD - FEASR 2014/20;
2. avvio CLLD - FEAMP 2014/20;
3. DPA-IPA 2014/20;
4. cooperazione Ita/Slo e Ita/Cro 2014/20;
5. Conferenza dei Sindaci e progetti LR 16/93 anno 2016;
6. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
7. varie ed eventuali;
8. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Angelo Cancellier	Presidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
2.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
4.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Pubblica	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza Angelo Cancellier e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 17,05.

Il Presidente introduce il **secondo punto all'odg**, relativo all'avvio del CLLD – FEAMP 2014/20.

In merito all'avvio delle procedure per la creazione dello staff dell'Ufficio di Piano il CdA così si esprime.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che:

- la Regione Veneto, con DGR n.1142 del 12.7.2015 ha approvato il bando per la selezione dei GAC/FLAG che opereranno nel periodo 2014/20 nel quadro della Priorità n.4 "Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale" del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca - FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca) 2014/20;
- con PEC prot.22644/P del 3.10.2016 Vegal ha trasmesso alla Regione Veneto domanda di partecipazione al bando per la selezione e il finanziamento dell'allegato Piano di Azione (PdA) elaborato in conformità alle indicazioni di cui ai punti 5.1 del bando;
- con Decreto n. 10 del 20.10.2016 del Direttore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca della Regione Veneto, pubblicato nel BURV n.101 del 25.10.2016, è stata approvata la graduatoria delle candidature dei Gruppi di Azione Locale della Pesca (FLAG) nel territorio della Regione Veneto e dei pertinenti Piani di Azione (PdA), finalizzati all'attuazione di strategie integrate di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) in base alla quale il Gruppo di Azione Costiera Veneziano – Vegal, che fa riferimento al Compartimento marittimo di Venezia, si è posizionato al primo posto con un PdA dal titolo "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana";
- il PDA si articola in una serie di azioni ed in particolare: rafforzamento dell'economia ittica in laguna di Venezia; riqualificazione degli ambienti vallivi; valorizzazione della maricoltura e

incentivo ai processi di innovazione; valorizzazione delle produzioni marine per la riqualificazione del settore; gestione dello spazio marittimo a tutela delle risorse; pianificazione e gestione in relazione alla realizzazione di interventi infrastrutturali; tutela delle risorse naturali ed ambientali in ambito lagunare e marino; servizi alle imprese per accompagnarle nel processo di diversificazione; diversificazione turistica; erogazione di servizi ecosistemici e di servizi culturali, Cooperazione; gestione e animazione del GAC;

- nell'ambito dell'Azione 11 "Gestione e animazione del GAC", come indicato nelle "Modalità di Gestione" del PdA (capitolo 12. del PdA), è prevista, tra le altre figure componenti le "Risorse personali" di VEGAL, anche l'individuazione della figura di un "RESPONSABILE DEL PDA" per il periodo che va dall'approvazione del PSL fino a dicembre 2022;
  - per la copertura di tale ruolo, nel suddetto PdA, si è previsto di affidare circa 24.000,00€/annui lordi onnicomprensivi;
  - attualmente facente funzione è il Direttore di VEGAL, Ing. Giancarlo Pegoraro;
  - compiti del "Coordinatore del PdA" dovranno essere:
    - predisporre eventuali revisioni e varianti del PdA;
    - verificare il raggiungimento degli obiettivi di spesa del PdA;
    - predisporre relazioni sull'avanzamento del PdA;
    - predisporre, in accordo con l'O.I. dell'AdG, i bandi;
    - partecipare alla Commissione istruttoria per la selezione dei progetti, se richiesto;
    - coordinare l'animazione del territorio interessato dal PdA;
    - coordinare la predisposizione degli atti per il Comitato di Indirizzi di VeGAC, l'Assemblea di VeGAC e le corrispondenti determinazioni da portare nel CdA di VeGAL;
    - coordinare il monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale del PdA;
    - coordinare la redazione del Rapporto annuale delle attività di attuazione del PDA;
    - coordinare le funzioni preposte all'attuazione del PDA (addetto all'animazione, responsabile amministrativo e finanziario, comunicatore);
  - l'incarico di "Coordinatore del PdA", conferito esternamente, si configurerà specificamente come "consulenza", inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del Codice Civile) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del Codice Civile);
  - il bilancio previsionale per l'anno 2017 prevede un budget destinato alla funzione in oggetto di €24.000/anno lordi onnicomprensivi per un periodo collegato al periodo di programmazione 2014/20 (quindi fino al 2022 per l'attuazione completa della programmazione);
  - ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, per risolvere esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
  - sussistono i presupposti di legge descritti dalla precitata normativa in quanto:
    - o l'oggetto della prestazione rientra nelle finalità istituzionali dell'ente e persegue obiettivi e progetti specifici e determinati;
    - o l'incarico è previsto nel PSL 2014/2020 (la cui attuazione terminerà nel 2022) e, per la prima annualità, nel bilancio di previsione 2017;
    - o è coerente con le esigenze di funzionalità dell'ente, in quanto l'incarico è utile ed opportuno ai fini del funzionamento dell'ente;
    - o vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di Vegal in quanto, oltre a non avere il personale interno con competenze altamente specializzate in materia, non è possibile ricorrervi, senza arrecare pregiudizio alla normale funzionalità degli altri servizi dei quali il personale è incaricato;
    - o la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata, in quanto il prestatore dovrà avere una specializzazione anche universitaria e comprovata esperienza in politiche di sviluppo locale;
    - o sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della consulenza come esposto nella presente delibera;
  - con delibera n. 31 del 6/4/2016 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
  - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche;
- DELIBERA**
- di procedere, nell'ambito dell'Azione 11 del Piano di Azione "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/2020, con l'individuazione di un consulente esterno per svolgere il ruolo di Coordinatore del PdA, **esperto in politiche di sviluppo locale**;
  - di stabilire che l'attività verrà svolta per il periodo 1.2.2017-31.12.2022 per l'importo di

**€24.000,00/anno lordi onnicomprensivi di oneri ed IVA;**

- di procedere alla selezione previa pubblicazione dell'Avviso riportato in allegato A, sul sito internet di VeGAL;
  - di rinviare a successiva deliberazione l'assegnazione dell'incarico sulla base dei risultati della valutazione delle candidature pervenute da parte di Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e in relazione ai seguenti criteri di selezione:
    - o titoli di studio;
    - o formazione coerente con l'oggetto dell'incarico ed iscrizione ad Albi professionali;
    - o esperienza acquisita nel coordinamento di piani di sviluppo con approccio bottom up dei periodi di programmazione 1991/1993, 1994/1999, 2000/2006 e 2007/2013;
    - o pubblicazioni in materia di sviluppo locale.
  - di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 18,45.

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE  
Angelo Cancellier



**Allegato A alla delibera n. 69 del 7.12.2016 CdA di VeGAL**

**AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COORDINATORE DEL P.D.A. "PROMUOVERE LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA MARITTIMA E LAGUNARE DELLA COSTA VENEZIANA" APPROVATO NELL'AMBITO DEL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP) 2014/2020 E GESTITO DAL GAL VENEZIA ORIENTALE**

**IL GAL VENEZIA ORIENTALE - VeGAL**

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;

Visto il PDA "PROMUOVERE LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA MARITTIMA E LAGUNARE DELLA COSTA VENEZIANA" approvato con Decreto n. 10 del 20.10.2016 del Direttore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca della Regione Veneto;

Visto il Bilancio previsionale di VeGAL per l'anno 2017;

in attuazione della delibera del CdA di VeGAL n. .... del 7.12.2016;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l'affidamento di un incarico di consulenza iscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del Codice Civile e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

**Art. 1 - OGGETTO**

La programmazione 2014-2020, cofinanziata dal FEAMP, prevede il finanziamento di azioni volte a sostenere lo sviluppo della produzione della filiera ittica del territorio, il mantenimento e la creazione dell'occupazione e a rafforzare il ruolo delle comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime nelle aree costiere dipendenti dalla pesca.

In particolare gli interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura cofinanziati dal FEAMP tramite l'attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD: Community Led Local Development), prevedono l'attuazione di Piani di Azione (PdA) a favore delle aree costiere promosse da Gruppi di Azione Costiera (FLAG), frutto di un partenariato pubblico - privato del territorio di riferimento rappresentativo del settore della pesca, degli enti pubblici e di altri settori locali di rilievo in ambito socioeconomico e ambientale.

Con la pubblicazione, da parte della Regione Veneto (DGR n. 1142 del 12.7.2016), del bando di Selezione dei Gruppi di Azione Costiera della pesca (GAC) detti anche "Fisheries Local Action Group" (FLAG) è stata avviata la selezione dei PdA e dei FLAG sul territorio costiero veneto.

In particolare nel territorio dei comuni di San Michele al Tagliamento (frazione di Bibione), Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino-Treporti e delle Municipalità di Venezia-Murano-Burano (isola di Burano) e di Lido-Pellestrina (isola di Pellestrina) in Comune di Venezia, è stato avviato il FLAG Veneziano che interessa la zona costiera del Compartimento marittimo di Venezia.

Soggetto promotore è una rete di 13 Enti formata da Associazioni del settore della pesca (Agci Agrital, Legacoop Veneto, Confcooperative Venezia, Coldiretti Venezia-Impresa Pesca, O.P. Bivalvia Veneto S.C. e O.P. I Fasolari S.C.), Enti locali (Comuni di Caorle, Cavallino-Treporti, S. Michele al Tagliamento e Venezia e la Città Metropolitana di Venezia), altri Enti del territorio (Camera di Commercio di Venezia, Rovigo, Delta Lagunare), oltre a **VeGAL, agenzia di sviluppo del territorio**, che assume il ruolo di soggetto capofila, costituita come associazione senza scopo di lucro, con personalità giuridica, tra enti pubblici e privati ([www.vegal.net](http://www.vegal.net)).

Il FLAG veneziano (VeGAC) attuerà una strategia integrata di sviluppo locale descritta in uno specifico documento tecnico denominato "Piano di Azione" (PdA) dal titolo "**Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana**", che prevede una serie di interventi interdisciplinari finalizzati a sperimentare possibili soluzioni alle problematiche connesse alle attività ittiche della costa veneziana, che corrispondono ai seguenti tre temi individuati nell'Accordo di partenariato:

1. sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri, produzioni ittiche);
2. valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali;
3. diversificazione economica e sociale connessa ai mutamenti nel settore della pesca;

e ai seguenti tre obiettivi:

1. valorizzare, creare occupazione, attrarre i giovani e promuovere l'innovazione in tutte le fasi della filiera dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
2. migliorare e sfruttare il patrimonio ambientale delle zone di pesca e acquacoltura, inclusi gli interventi volti a mitigare i cambiamenti climatici;
3. rafforzare il ruolo delle comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime.

Il suddetto PdA è stato finanziato con Decreto n.10 del 20.10.2016 del Direttore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca della Regione Veneto, pubblicato nel BURV n.101 del 25.10.2016 (per approfondimenti vedi il sito: [www.vegal.net/gac](http://www.vegal.net/gac)).

Per l'attuazione del PdA VeGAL, in quanto capofila, attiverà un'adeguata struttura interna, coordinata dal Coordinatore del PdA ed integrata alla struttura di VeGAL (ufficio amministrazione, ufficio progetti, ufficio di piano e ufficio segreteria).

Il presente incarico ha per oggetto l'attività, di natura temporanea ed altamente qualificata, di COORDINATORE DEL P.D.A. "PROMUOVERE LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA MARITTIMA E LAGUNARE DELLA COSTA VENEZIANA".

Il candidato, in virtù degli studi effettuati e dell'esperienza complessivamente maturata, dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti ed avere un'esperienza dimostrata in politiche di sviluppo locale.

In particolare compiti del "Coordinatore del PdA", saranno:

- predisporre eventuali revisioni e varianti del PdA;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi di spesa del PdA;
- predisporre relazioni sull'avanzamento del PdA;
- predisporre, in accordo con l'O.I. dell'AdG, i bandi;
- partecipare alla Commissione istruttoria per la selezione dei progetti, se richiesto;
- coordinare l'animazione del territorio interessato dal PdA;
- coordinare la predisposizione degli atti per il Comitato di Indirizzi di VeGAC, l'Assemblea di VeGAC e le corrispondenti determinazioni da portare nel CdA di VeGAL;
- coordinare il monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale del PdA;
- coordinare la redazione del Rapporto annuale delle attività di attuazione del PDA;
- coordinare le funzioni preposte all'attuazione del PDA (addetto all'animazione, responsabile amministrativo e finanziario, comunicatore).

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche di massima fornite dal CdA di VeGAL e dal Comitato di Indirizzi di VeGAC.

Il professionista svolgerà l'incarico di cui sopra usufruendo, se necessario, dei locali e delle attrezzature disponibili presso la sede associativa.

## **Art. 2 – DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e fino al 31.12.2022.

L'attività dovrà essere svolta preferibilmente c/o gli uffici della sede operativa del GAL Venezia Orientale a Portogruaro (attualmente in Via Cimetta n.1) e, a seconda delle esigenze, in altri luoghi diversi dalla suddetta sede.

## **Art. 3 – COMPENSO**

Il compenso previsto per l'affidamento dell'incarico è di **€24.000,00 lordi annui onnicomprensivi** di oneri fiscali e previdenziali e di IVA, se ed in quanto dovuti.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista inerenti l'attività.

## **Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della domanda:

### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali e non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva: DURC);
- non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti.
- I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- avere ottima conoscenza della lingua italiana.

#### Capacità tecnico professionale

- titolo di studio: laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in materie tecnico-scientifiche o giuridico-economiche o equipollenti;
- esperienza acquisita (almeno decennale) in attività relativa alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. Sono inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore/consulente di un GAL/GAC. Non è invece considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito la redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento;
- capacità di utilizzare i più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet.

#### Altri requisiti:

- disponibilità immediata;
- non esercitare contemporaneamente analogo incarico di Coordinatore di altro P.d.A. finanziato dai Fondi FEAMP 2014/2020 presso un altro GAC;
- non assumere altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PdA.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

### **Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16 gennaio 2017** (termine perentorio) al seguente indirizzo: VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE), oppure via fax n.0421 390728, oppure via mail al seguente indirizzo: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net).

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà:

1) riportare in oggetto la dicitura: "Domanda per partecipazione a procedura comparativa per affidamento incarico di COORDINATORE DEL P.d.A. "PROMUOVERE LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA MARITTIMA E LAGUNARE DELLA COSTA VENEZIANA";

2) essere redatta tramite compilazione dell'allegato A;

3) avere in allegato un curriculum vitae, volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, evidenziando in particolare i requisiti di capacità tecnico/professionale.

Sia la domanda di partecipazione che il curriculum vitae, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione e devono riportare gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di partecipazione (art.4).

### **Art. 6 - PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI SELEZIONE.**

Il Coordinatore del PSL verrà selezionato per titoli ed eventuale colloquio da una apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- titoli di studio;
- formazione coerente con l'oggetto dell'incarico ed iscrizione ad Albi professionali;
- esperienza acquisita nel coordinamento di piani di sviluppo con approccio bottom up dei periodi di programmazione 1991/1993, 1994/1999, 2000/2006 e 2007/2013;
- pubblicazioni in materia di sviluppo locale.

Qualora ritenuto opportuno i candidati potranno essere invitati ad un colloquio, al fine di accertare le conoscenze per la prestazione delle attività indicate all'art. 1 dell'Avviso e il possesso dei requisiti di Capacità tecnico professionale.

Gli eventuali colloqui si terranno presso la sede di VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE) .

### **ART. 7 – ESITO PROCEDURA COMPARATIVA E AFFIDAMENTO INCARICO**

L'esito della procedura comparativa verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VeGAL ([www.vegal.net](http://www.vegal.net) sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

VeGAL si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL.

VeGAL si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare l'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Qualora, in seguito al presente Avviso, non pervenisse a VeGAL alcuna domanda, ovvero le offerte presentate fossero giudicate non idonee, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente Avviso.

**ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle candidature presentate.

**ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Si provvede al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte di VeGAL ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessario per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale di VeGAL.

**ART. 10 - AVVISO**

Il presente Avviso è reperibile sul sito web di VeGAL [www.vegal.net](http://www.vegal.net)

**ART. 11 - RICORSO**

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Venezia ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Sub ALLEGATO A)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COORDINATORE DEL P.D.A. "PROMUOVERE LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA MARITTIMA E LAGUNARE DELLA COSTA VENEZIANA" APPROVATO NELL'AMBITO DEL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP) 2014/2020 E GESTITO DAL GAL VENEZIA ORIENTALE**

**Spett. VeGAL  
Via Cimetta, 1  
30026 Portogruaro (VE)**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico richiamato in oggetto. Allo scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

I seguenti requisiti generali:

- cittadinanza .....(Stato appartenente alla CE)
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva: DURC);
- non essere incorso/a in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso della patente di guida B ed essere automunito/a;
- in caso di candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ottima conoscenza della lingua italiana.

La seguente capacità tecnico/professionale:

- essere in possesso della seguente Laurea ..... conseguita il..... presso ..... con sede in.....(in caso di laurea conseguita all'estero: riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge.....) con punteggio...../110, come risulta a pag. .... dell'allegato C.V.;
- aver superato con esito positivo il Master di ..... livello in ..... presso strutture universitarie, come risulta a pag. .... dell'allegato C.V.;



- essere ISCRITTO all'Albo professionale ..... di ..... come risulta a pag ..... dell'allegato C.V.;
- avere seguito corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale coerenti con l'oggetto dell'incarico, per un totale di n..... corsi, come risulta a pag ..... dell'allegato C.V.;
- avere esperienza professionale di n. .... anni acquisita nel coordinamento di piani di sviluppo con approccio bottom up nel settore dello sviluppo rurale e della pesca e di iniziative a cofinanziamento comunitario dei periodi di programmazione 2000/2006 e 2007/2013 (n. anni .....), come risulta a pag ..... dell'allegato C.V.;
- avere la seguente esperienza acquisita nel coordinamento di piani di sviluppo con approccio bottom up dei periodi di programmazione 1991/1993, 1994/1999, 2000/2006 e 2007/2013:
  - coordinamento di un Piano nel settore della pesca: n. .... Piano, per la programmazione FEP 2007/13, come risulta a pag ..... dell'allegato C.V.;
  - coordinamento di un Piano nel settore dello sviluppo rurale: n. .... Piano, per le programmazioni....., come risulta a pag ..... dell'allegato C.V.;
  - coordinamento di un Piano nel settore della pesca e/o dello sviluppo rurale a livello provinciale (Venezia), per le programmazioni....., come risulta a pag ..... dell'allegato C.V.;
- n..... pubblicazioni in materia di sviluppo locale, come risulta a pag ..... dell'allegato C.V.;
- capacità di utilizzare i più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet.

I seguenti ulteriori requisiti:

- disponibilità immediata;
- non esercitare contemporaneamente analogo incarico di Coordinatore di altro P.d.A. finanziato dai Fondi FEAMP 2014/2020 presso un altro GAC;
- non assumere altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PdA.

Luogo.....li.....

In fede

(firma)

.....

Allegati:

- Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto.
- Fotocopia documento d'identità personale in corso di validità.