

Determina del Direttore di VeGAL n. 5 del 17 febbraio 2026

OGGETTO: Affidamento per un servizio di Organizzazione di attività didattiche nelle scuole primarie e secondarie a valere sul Progetto Interreg Italia-Croazia 2021-2027 "AWASTER - Adopting WASTE as Resource" (CUP: G19I23001530007 – CIG: BA3CC37098).

IL DIRETTORE

Premesso che:

- come stabilito dalla Decisione di esecuzione (UE) 2022/75 della Commissione, il Programma Interreg VI Italia-Croazia 2021-2027 coinvolge le aree italiane e croate che si affacciano sul Mare Adriatico ed è al secondo periodo di programmazione;
- per il periodo di programmazione 2021-2027 le risorse UE del Programma ammonteranno a 178 milioni di euro di fondi FESR, come confermato dalla Decisione di esecuzione (UE) 2022/74 della Commissione;
- il territorio del Programma si estende intorno alle coste del mare Adriatico, che costituisce una importante risorsa economica e ambientale comune tra i due Paesi, e crea un legame naturale ideale a favorire la cooperazione. L'area marittima transfrontaliera tra Italia e Croazia, che rappresenta l'area del Programma Interreg Italia-Croazia, copre una zona ristretta del territorio italiano e croato, tra cui anche alcune aree costiere della Regione del Veneto;
- all'interno del Programma, in linea con gli obiettivi europei, sono state individuate cinque macro priorità (Priorities), all'interno delle quali si articolano 7 diversi obiettivi specifici (SO);
- nell'ambito del SO 2.2 (Rafforzare la protezione e la conservazione della natura, della biodiversità e delle infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento), è stato finanziato il progetto standard "AWASTER - Adopting WASTE as Resource", al quale VeGAL partecipa come partner;
- con delibera n. 81 del 10.07.2024 il CdA di VeGAL ha approvato l'avvio del progetto strategico "AWASTER", con codice ID: ITHR0200454 e CUP: G19I23001530007;
- il progetto si focalizza nell'area costiera italo-croata del Mare Adriatico, e vuole contribuire a minimizzare la produzione di rifiuti attraverso la promozione di un approccio di economia circolare, l'organizzazione di percorsi formativi e occasioni di scambi di esperienze;
- il partenariato è composto dai seguenti partners (PP): Lead Partner/PP1 – IRENA (CRO), PP2 – SUNCE (CRO), PP3 – SINLOC SPA (ITA), PP4 – VeGAL (ITA), PP5 – Comune di Casarano (ITA), PP6 – Gruppo di Azione Locale LAG 5 (CRO);
- il cofinanziamento UE (da fondi FESR e IPA II) copre fino all'80% dei costi totali ammissibili del progetto per un massimo di 3.500.000,00 euro. Per i partner pubblici italiani il restante 20% di cofinanziamento è a carico del Fondo di rotazione nazionale, pertanto il finanziamento delle proposte è del 100%;
- il Contratto di Partenariato è stato controfirmato da tutti i partners di progetto e caricato nel portale JEMS il giorno 29.05.2024. Il progetto è stato avviato il 01.03.2024 e si concluderà il 31.08.2026;
- il budget complessivo del progetto è di euro 1.505.384,00, del quale a VeGAL (PP4 del progetto) sono stati assegnati euro 252.480,00 per svolgere e collaborare nelle attività di progetto, di cui quota FESR euro 201.984,00;
- VeGAL parteciperà alle attività in tutti 3 i Work Packages, contribuendo allo sviluppo delle attività progettuali, tra le quali: redazione di due analisi regionali sulla gestione dei rifiuti e sul mercato secondario regionale; stesura delle linee guida, di una strategia congiunta e di un piano d'azione sull'uso sostenibile delle risorse e per incentivare l'adozione di principi di economia circolare; organizzazione di una serie di workshop, laboratori, e azioni di pulizia sul tema dell'economia circolare e il riutilizzo delle materie prime secondarie; contributo all'azione pilota congiunta sul rientro dei rifiuti raccolti tramite la creazione di EcoLabs su piccola scala, etc.;
- nell'ambito del progetto, VeGAL contribuirà alle attività del WP2, ed in particolare alle seguenti voci:
 - D.2.1.1 - Organisation of workshops in educational institutions (organizzazione di workshop presso istituti scolastici);
 - D2.1.4 - Organisation of Child to parent transfer of knowledge workshop (organizzazione di un workshop sul trasferimento di conoscenze dai figli ai genitori);
 - D2.1.3 - Organization of one event to present Waste footprint app (organizzazione di un evento per presentare l'app Waste footprint), un'applicazione realizzata dal Lead partner nell'ambito del progetto;
- la spesa per tale affidamento trova copertura economica alla voce "Consulenze e servizi esterni" del Piano Finanziario del progetto;
- il costo trova copertura finanziaria nel bilancio previsionale 2026 alla voce "Organizzazione laboratori didattici" del progetto in questione, approvato con Deliberazione del CdA di VeGAL n.98 del 13.11.2025 e dell'Assemblea n.6 del 3.12.2025;
- il RUP, la dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, in possesso dei requisiti previsti dall'art.4 dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023, ha esaminato le prescrizioni e le linee guida di programma/progetto ed ha avviato le attività e gli adempimenti di affidamento della commessa nel rispetto delle suddette discipline;
- VeGAL intende realizzare delle attività didattiche nelle scuole primarie e secondarie con particolare riferimento al territorio di Portogruaro;

- VeGAL intende assegnare tali attività tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- in data 08.01.2026, VeGAL, tramite il RUP dott.ssa Gozzo, ha inviato una richiesta di preventivo alla Fondazione Collegio Marconi (P.IVA: 02372510277), con sede in Via Seminario, 34 a Portogruaro per la realizzazione di quanto in oggetto;
- entro la data prevista, l'Operatore ha inviato un'offerta pari ad €9.950,00 IVA esclusa, registrata con nostra nota prot. n. 36554/A del 15.01.2026, per l'organizzazione di laboratori didattici con classi della scuola primaria e secondaria e l'organizzazione di un evento di trasferimento delle conoscenze tra i bambini/ragazzi e i genitori;
- in data 19.01.2026, VeGAL, tramite il RUP dott.ssa Cinzia Gozzo, ha invitato l'Operatore ad una Trattativa diretta tramite Piattaforma MEPA, con identificativo n. NG5984688;
- entro il termine indicato, l'Operatore economico ha inviato un'offerta economica tramite la piattaforma MEPA, confermando la propria offerta;
- in merito alle attività che si prevede di svolgere, la Fondazione ha avanzato la seguente proposta:
 - **SCUOLA PRIMARIA - CLASSI I e II:**
 - organizzazione di un laboratorio di creazione di oggetti in plastica;
 - organizzazione di un laboratorio di confezionamento oggetti, secondo i principi dell'economia circolare;
 - **SCUOLA PRIMARIA - CLASSI III, IV e V:**
 - organizzazione di due incontri formativi sulla plastica (uno in classe, uno in laboratorio);
 - organizzazione di un'uscita in spiaggia per la raccolta dei rifiuti;
 - organizzazione di un laboratorio di creazione di oggetti in plastica riciclata;
 - organizzazione di un laboratorio di confezionamento oggetti, secondo i principi dell'economia circolare;
 - **SCUOLA SECONDARIA - CLASSI 1°:**
 - organizzazione di due incontri formativi sulla plastica (uno in classe, uno in laboratorio);
 - organizzazione di un'uscita in spiaggia per la raccolta dei rifiuti;
 - organizzazione di un laboratorio di creazione di oggetti in plastica riciclata;
 - organizzazione di un laboratorio di confezionamento oggetti, secondo i principi dell'economia circolare;
 - **SCUOLA SECONDARIA - CLASSI 2°:**
 - organizzazione di un laboratorio di creazione di oggetti in plastica riciclata;
 - **SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA - CLASSI I, II, III, IV, V e 1°:**
 - organizzazione di un Evento per il trasferimento di conoscenze da bambini a genitori: con l'obiettivo di presentare le conoscenze acquisite dagli studenti e la loro applicazione alle loro famiglie, e presentazione dell'app: indirizzato a studenti, insegnanti cittadini e/o genitori per presentare il funzionamento dell'app sviluppata nell'ambito del progetto AWASTER;
 - **ALTRO:**
 - produzione di adeguata documentazione delle attività svolte: documentazione fotografica e/o video e relazione dettagliata di ciascuna attività; fogli firma (per pubblico adulto) e predisposizione di articoli e di post per i canali social riguardante ciascuna attività;
 - contribuire alle attività di promozione e comunicazione, con lo scopo di dare visibilità al progetto tramite i canali di comunicazione della Fondazione;
- tutti gli aspetti organizzativi verranno definiti in accordo con la Stazione appaltante, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni di programma e progetto;
- il RUP, in esito all'istruttoria, ha valutato positivamente l'offerta pervenuta, in quanto presentata nel rispetto delle prescrizioni delle discipline di programma/progetto e l'Aggiudicatario è ritenuto in possesso di adeguate competenze e documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste da VeGAL per l'affidamento in oggetto;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.36/2023, inoltre, si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti, dato l'importo non rilevante e quindi già accessibile alle microimprese, piccole e medie imprese;
- ai fini della regolarità contributiva è stata acquisita certificazione DURC o autodichiarazione sostitutiva del DURC;
- ai fini della tracciabilità è stato acquisito il CIG: BA3CC37098;
- con deliberazione n.65 del 10.7.2024 il CdA di VeGAL ha prorogato l'incarico di Direzione di VeGAL all'Ing. Giancarlo Pegoraro fino al 31.12.2029;
- con deliberazione n.68 del 10.7.2024 il CdA di VeGAL ha approvato i contenuti dell'atto per la stipula di procura speciale al Direttore di VeGAL per la delega di poteri di ordinaria amministrazione e spese notarili, atto successivamente sottoscritto in data 24.7.2024, che in particolare include "la cura di tutti gli adempimenti necessari per il perfezionamento della nomina del Responsabile Unico di Progetto nelle fattispecie in cui ciò sia richiesto dal D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, dal regolamento associativo per l'affidamento di lavori e/o forniture e servizi di importo inferiore alle soglie

- di rilevanza europea, dalle procedure attuative dei piani e progetti seguiti dall'ente";
- con delibera n.86 del 29.10.2025 il CdA di VeGAL ha approvato le modifiche al Regolamento sul conflitto di interesse" approvato con delibera n. 7 del 26.02.2025;
 - informato delle disposizioni assunte da VeGAL e delle normative di Legge in materia del "conflitto di interesse" e conseguenti obblighi a cui è tenuto, il Direttore manifesta che non esistono potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente Determinazione;
 - con i poteri della Procura Speciale conferita, il Direttore:

DETERMINA

- di confermare il RUP della procedura, Dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, in possesso dei requisiti previsti dall'art.4 dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023;
- di **contrarre e aggiudicare**, con affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, **il servizio di Organizzazione di attività didattiche nelle scuole primarie e secondarie** nell'ambito del progetto "AWASTER" alla Fondazione Collegio Marconi (P.IVA: 02372510277), con sede in Via Seminario, 34 a Portogruaro (VE), **per l'importo di €9.950,00 oneri inclusi ed IVA esclusa**;
- che l'affidamento potrà essere formalizzato tramite scambio di lettere commerciali via PEC;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013.



IL DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giancarlo Pegoraro".